INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **JORGE NICOLAS OLAYA MESA**	**CONTRATO No.** 505 DE 2022
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS, DE CALIDAD Y DE PLANEACIÓN QUE REQUIERAN LAS ESTRATEGIAS DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA, BUSCANDO FORTALECER LA OFERTA DE JUSTICIA FORMAL, NO FORMAL Y COMUNITARIA DEL ORDEN DISTRITAL Y LOCAL, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA	

Fecha Inicio: 01/02/2022	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 08/09/2022		7	8					7	8

Informe No: 03	Desde: 01/04/2022	Hasta: 30/04/2022	Fecha Informe:	30/04/2022

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Acompañar a través de los medios idóneos la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión de la Dirección de Acceso a la Justicia.	1. Reporte producto no conforme a la OAP 2. Reporte Plan de Mejoramiento CTP a líder Subsecretaria de Acceso a la Justicia 3. Reporte Riesgos del proceso a OAP 4. Reporte Indicadores de Gestión a OAP 5. Reporte taller capacidades organizacionales 6. Reporte POA 7. Reporte formato diagnóstico de proceso	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 1.1.1 1.2.2 1.3.3 1.4.4 1.5.5 1.6.6 1.7.7 Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. Acompañar el diseño, elaboración, implementación, actualización y mejora de instrumentos de planeación de la Dirección de Acceso a la Justicia.	1. Mesa de trabajo Formularios forms- CASO PAJ 2022 2. Reunión entrevista con la OAP frente al diagnóstico por proceso	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 2.1.1 2.2.2 Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES
3. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos para el fortalecimiento de la oferta de justicia formal, no formal y comunitaria del orden distrital y local.	1. Apoyo proyección memorando a gestión documental tema: Material electoral Jueces de Paz 2. Construcción procedimiento jueces de paz- versión preliminar 3. Reunión de seguimiento procedimiento elección jueces de paz	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 3.1.1 3.2.2 3.3.3 Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES
4. Acompañar la realización y articulación de las gestiones necesarias para dar cumplimiento de los lineamientos en materia de transparencia de los planes de acción y estrategias de la Dirección de Acceso a la Justicia.	1. Apoyo proyección preliminar memorando situación anticorrupción en la DAJ 2. Solicitud ajuste información página web y guía de trámites y servicios 3. Reunión con atención al ciudadano- Tema insumos normativos gran encuesta 4. Apoyo respuesta personería Visita a DAJ 5. Mesa de trabajo con Profesional Mónica Rueda tema: encuesta de satisfacción	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 4.1.1 4.2.2 4.3.3 4.4.4 4.5.5 4.6.6 Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
5. Proyectar la respuesta de manera oportuna a las comunicaciones y/o derechos de petición que le sean asignados, relacionados con el objeto contractual, cumpliendo con los términos establecidos por la ley.	1. Durante el periodo reportado no fueron asignados derechos de petición.	NA
6.Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales, según las indicaciones del director de Acceso a la Justicia.	1. Durante el periodo reportado no hubo solicitud para apoyar en la supervisión de contratos en la DAJ.	NA
7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato	1. Procedí a publicar en la plataforma del Secop II el informe correspondiente al mes de Abril de 2022	6.1.1 Captura de pantalla publicación informe en SECOP Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

JORGE NICOLAS OLAYA MESA
Contratista