PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de Abril de 2022

Señor (a)
LILIANA MARIA LONDOÑO MARON
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **3243764**
Coordinación Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3243764 del año 2022

LIZETH XIMENA SIERRA CORZO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.948.186 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGETICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 30264833), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022, b) (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2639375) cada uno, Iva Incluido*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios de dinamizador ambiental y energético de carácter temporal para apoyar el mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001, así como la estrategia de sostenibilidad de la

entidad en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes y las sedes adscritas a estos. Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Actualizar el contexto, las necesidades y expectativas de los grupos de valor y grupos de interés, generar informe de gestión de los sistemas, actualizar riesgos y aspectos ambientales de las actividades y servicios que sus Centros de Formación y Sedes adscritas que puedan controlar y sobre los que pueda influir.	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad 19 AL 30 DE ABRIL Participare en el equipo prvios para el monitoreo de contexto, las necesidades y expectativas de los grupos de valor y grupos de interés	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
2	Identificar de manera permanente los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética regionales, locales aplicables a su Centros de Formación y sus sedes adscritas a estos e implementar las acciones para asegurar su registro y cumplimiento, así como apoyar la gestión de los trámites y permisos ambientales requeridos	1 AL 18 DE ABRIL Realice cargue de evidencias para el hallazgo 51 y hallazgo de ICONTEC proyecto luminarias Realice seguimiento al permiso de concesión de aguas y pago por uso del servicio de concesión 19 AL 30 DE ABRIL Continuare realizando la evaluación de requisitos legales en cada una de las sedes adscritas al centro de formación	1 AL 18 DE ABRIL Anexo pantallazo de la plataforma compromiso en donde se evidencia ell cargue correspondiente Anexo factura para pago por permiso de concesión de aguas

		Realizare seguimiento al permiso de vertimientos	
3	Apoyar la implementación de programas ambientales y energéticos, controles operacionales, matriz de planificación de sus Centros de Formación y Sedes adscritas.	1 AL 18 DE ABRIL Realice el cargue de Mediciones del mes de marzo 2022 19 AL 30 DE ABRIL Realizare la actualización de la matriz del plan anual de trabajo	1 AL 18 DE ABRIL Anexo pantallazo de plataforma compromiso en donde se evidencia el cargue de las mediciones
4	Apoyar el reporte de la información documentada requerida por la Entidad y los entes de control, asegurando que sea entregada con oportunidad, calidad y pertinencia, relacionados con la gestión ambiental y energética de sus Centros de Formación y sus sedes adscritas.	1 AL 18 DE ABRIL Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso de Mantenimiento de vehículos etapas precontractual y contractual. Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso contratación compra de materiales para producción de centro 19 AL 30 DE ABRIL Realizare el apoyo a procesos de contratación como apoyo técnico	1 AL 18 DE ABRIL Anexo pantallazo de correo electrónico enviado.
5	Apoyar la programación, preparación, realización y documentación de las visitas de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se

	verificación, auditorías internas y externas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General. Así como implementar y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento ambientales y de eficiencia energética		requirió de esta actividad
6	Participar de manera activa en el seguimiento, medición, análisis, evaluación, registro y reporte de los indicadores de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, línea base energética y asegurar la conservación de la información documentada apropiada como evidencia de los resultados.	1 AL 18 DE ABRIL Participe en el seguimiento al avance del primer trimestre en cada programa a nivel regional Socialización de correos CATA tips con información clave del SIGA 19 AL 30 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirira de esta actividad	1 AL 18 DE ABRIL Anexo Imagen del informe Regional Correos Pantallazos
7	Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética en sus Centros de Formación y las sedes adscritas a este, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, en temas tales como estructuración de estudios previos, en el apoyo a la supervisión de contratos según le sea designado, planes de emergencias, planes de contingencia, planes de saneamiento, inspecciones planeadas.	1 AL 18 DE ABRIL Realice el cargue del plan del emergencias en articulación con el sistema de SST 19 AL 30 DE ABRIL Realizare el apoyo a procesos de contratación como apoyo técnico	1 AL 18 DE ABRIL Anexo Pantallazo del cargue

8	Identificar y consolidar las necesidades de sensibilización, formación y transferencia de conocimiento relacionadas con los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética gestionar y apoyar la ejecución de las mismas y apoyar la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad.	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad 19 AL 30 DE ABRIL Realizare inducciones a aprendices sobre los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
9	Participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General en relación con los sistemas de gestión con los que cuenta la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido y generando las correspondientes evidencias de participación en las sesiones.	1 AL 18 DE ABRIL Participe en las reuniones convocadas equipo SIGA DG 19 AL 30 DE ABRIL Reuniones programadas	1 AL 18 DE ABRIL Pantallazo de cronograma en teams
10	Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad 19 AL 30 DE ABRIL Reuniones programadas	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
11	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad 19 AL 30 DE ABRIL Participare en la inducción del equipo SIG	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

		a aprendices de segunda oferta	
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	1 AL 18 DE ABRIL Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera “GF” Como actividad proyectada, elaborare el informe de evidencias que se entregara el 30 de Abril de la presente vigencia.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 004 del presente contrato.
14	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Acredite mediante la planilla 548987correspondiente al mes de Marzo, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla 548987 de seguridad social, en el documento GF del presente informe
15	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo y WhatsApp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 548987 de la planilla de seguridad social , operador ARUS y periodo MARZO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 9 folios

Cordialmente,

Firma
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO
Contratista
C.C. No. 1.096.948.186

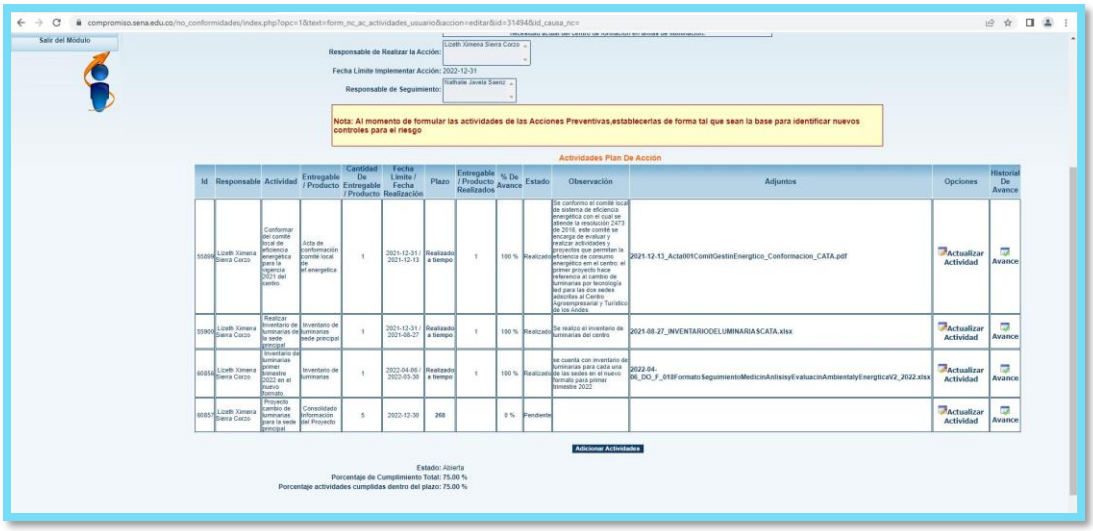
Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Maria Londoño Maron
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3243764 de 2022
Coordinador Administrativo

EVIDENCIAS DEL 1 AL 18 DE ABRIL

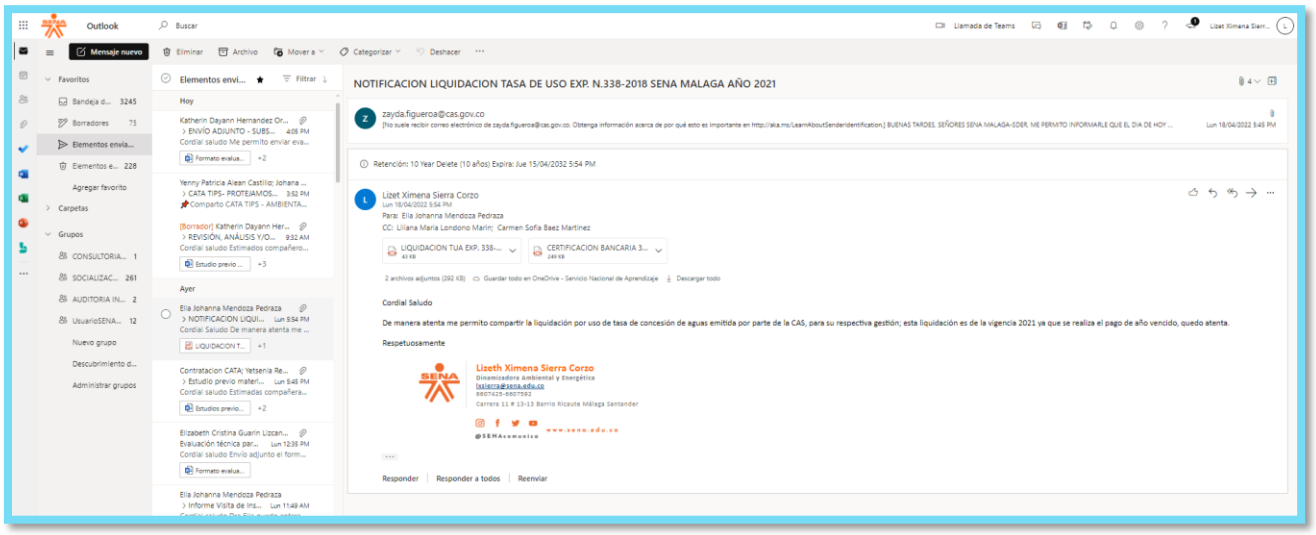
Obligacion 1. Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

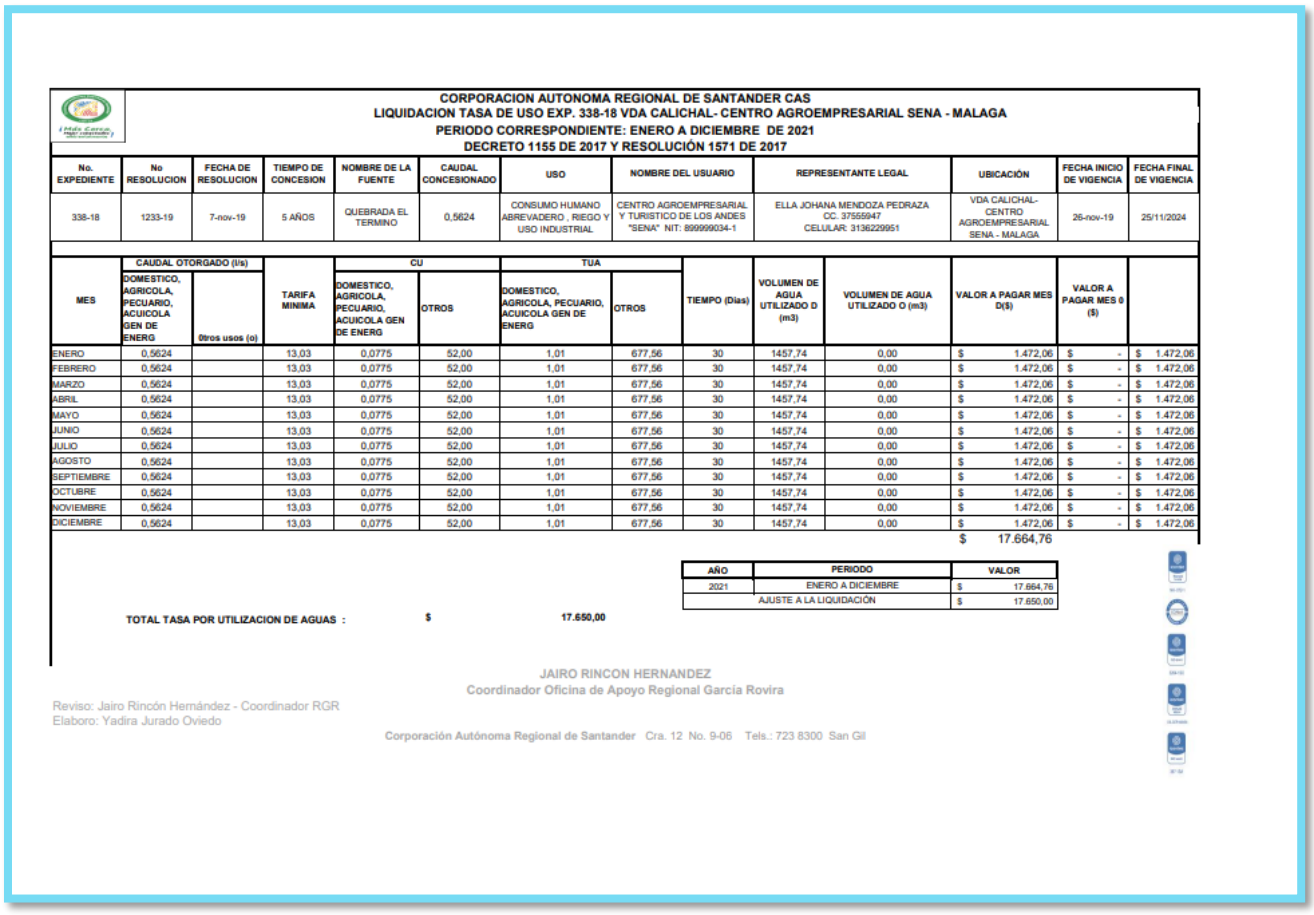
Obligacion 2. Anexo pantallazo de la plataforma compromiso en donde se evidencia ell cargue correspondiente





Anexo correo electrónico y factura en donde se verifica seguimiento al permiso de concesión de aguas y pago por uso del servicio de concesión





CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS
LIQUIDACION TASA DE USO EXP. 338-18 VDA CALICHAL- CENTRO AGROEMPRESARIAL SENA - MALAGA
PERIODO CORRESPONDIENTE: ENERO A DICIEMBRE DE 2021
DECRETO 1155 DE 2017 Y RESOLUCIÓN 1571 DE 2017

No. EXPEDIENTE	No RESOLUCION	FECHA DE RESOLUCION	TIEMPO DE CONCESION	NOMBRE DE LA FUENTE	CAUDAL CONCESIONADO	USO	NOMBRE DEL USUARIO	REPRESENTANTE LEGAL	UBICACIÓN	FECHA INICIO DE VIGENCIA	FECHA FINAL DE VIGENCIA
338-18	1233-19	7-nov-19	5 AÑOS	QUEBRADA EL TERMINO	0,5624	CONSUMO HUMANO ABREVADERO , RIEGO Y USO INDUSTRIAL	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES "SENA" NIT: 899999034-1	ELLA JOHANA MENDOZA PEDRAZA CC. 37555947 CELULAR: 3136229951	VDA CALICHAL-CENTRO AGROEMPRESARIAL SENA - MALAGA	26-nov-19	25/11/2024

MES	CAUDAL OTORGADO (l/s)		TARIFA MINIMA	CU		TUA		TIEMPO (Dias)	VOLUMEN DE AGUA UTILIZADO D (m3)	VOLUMEN DE AGUA UTILIZADO O (m3)	VALOR A PAGAR MES D($)	VALOR A PAGAR MES 0 ($)	
	DOMESTICO, AGRICOLA, PECUARIO, ACUICOLA GEN DE ENERG	Otros usos (o)		DOMESTICO, AGRICOLA, PECUARIO, ACUICOLA GEN DE ENERG	OTROS	DOMESTICO, AGRICOLA, PECUARIO, ACUICOLA GEN DE ENERG	OTROS						
ENERO	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
FEBRERO	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
MARZO	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
ABRIL	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
MAYO	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
JUNIO	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
JULIO	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
AGOSTO	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
SEPTIEMBRE	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
OCTUBRE	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
NOVIEMBRE	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
DICIEMBRE	0,5624		13,03	0,0775	52,00	1,01	677,56	30	1457,74	0,00	$ 1.472,06	$ -	$ 1.472,06
											$ 17.664,76		

AÑO	PERIODO	VALOR
2021	ENERO A DICIEMBRE	$ 17.664,76
	AJUSTE A LA LIQUIDACIÓN	$ 17.650,00

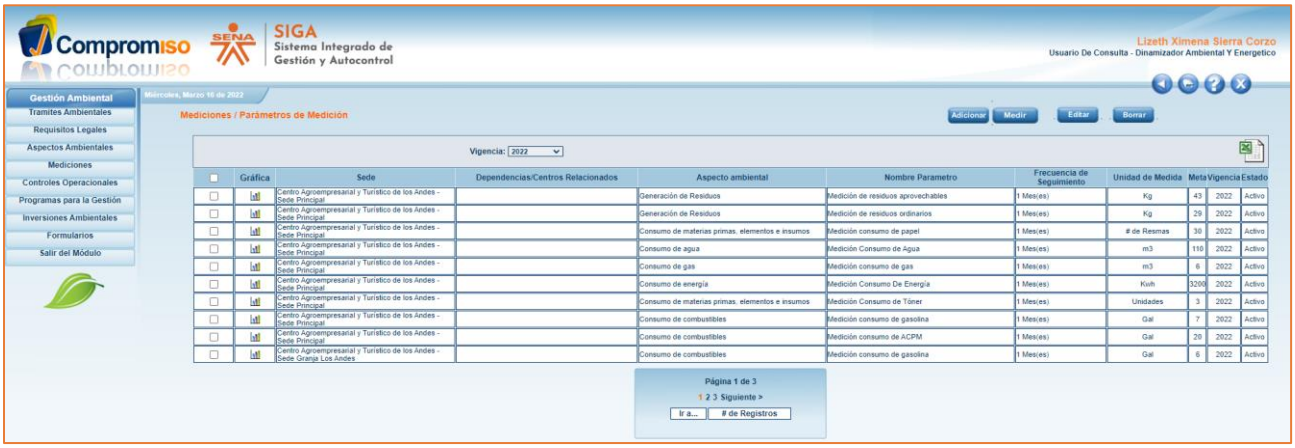
TOTAL TASA POR UTILIZACION DE AGUAS : $ 17.650,00

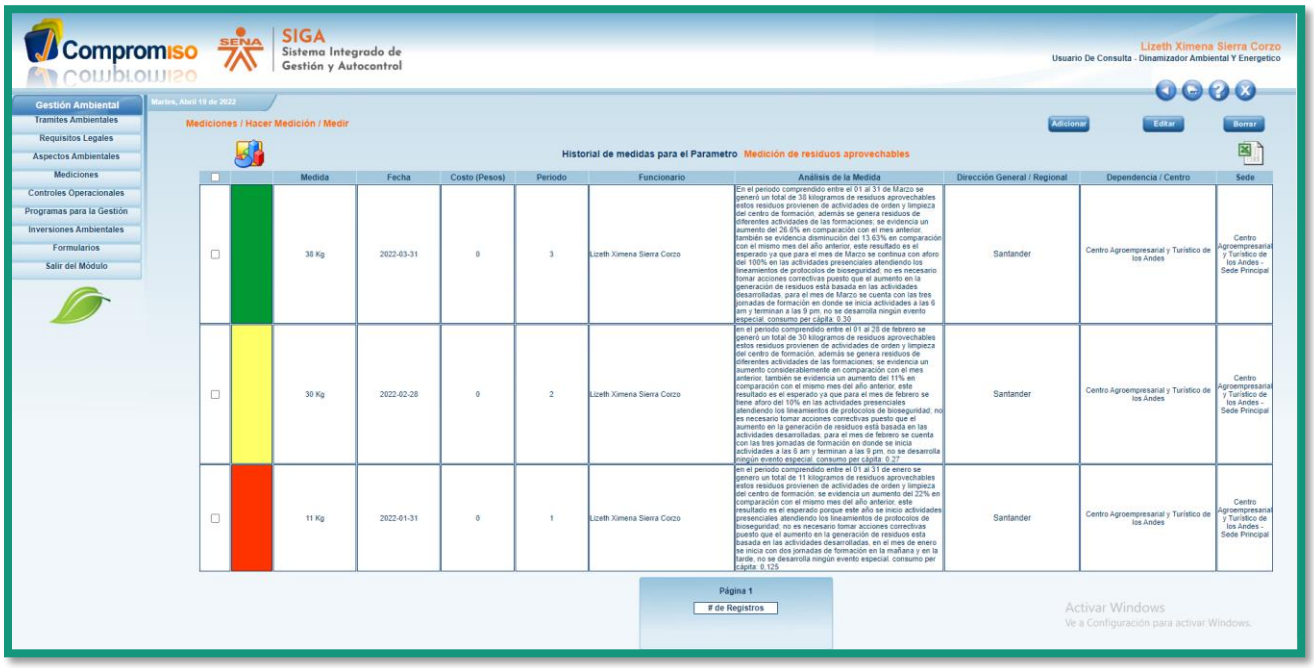
JAIRO RINCON HERNANDEZ
Coordinador Oficina de Apoyo Regional Garcia Rovira

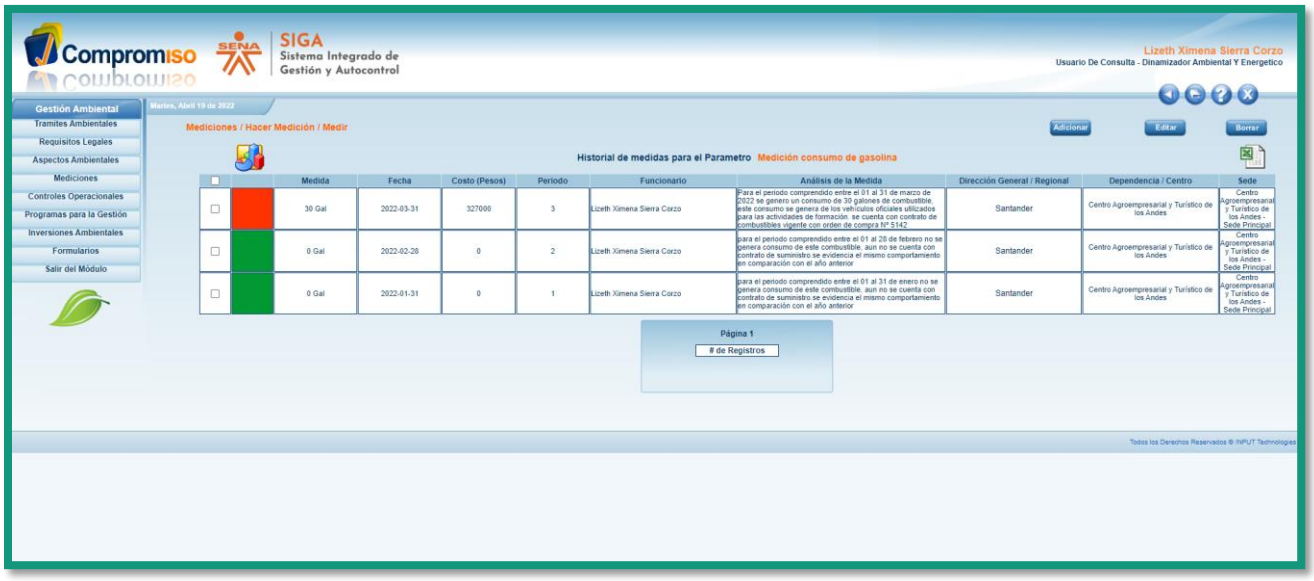
Reviso: Jairo Rincón Hernández - Coordinador RGR
Elaboro: Yadira Jurado Oviedo

Corporación Autónoma Regional de Santander Cra. 12 No. 9-06 Tels.: 723 8300 San Gil

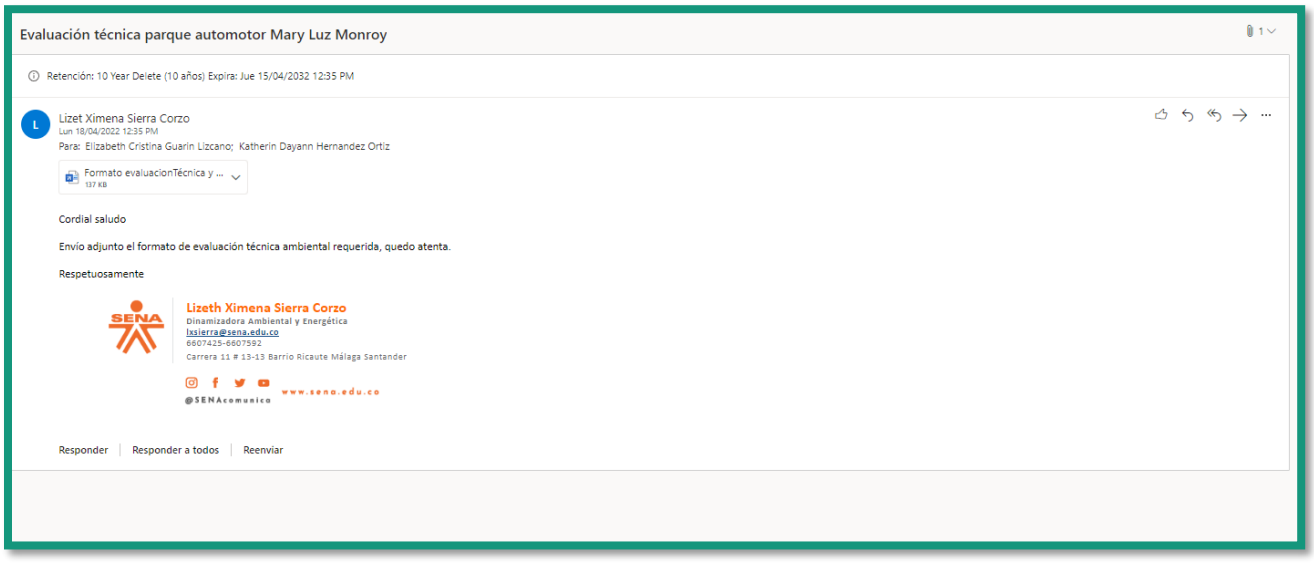
Obligacion 3. Anexo pantallazo de plataforma compromiso en donde se evidencia el cargue de las mediciones

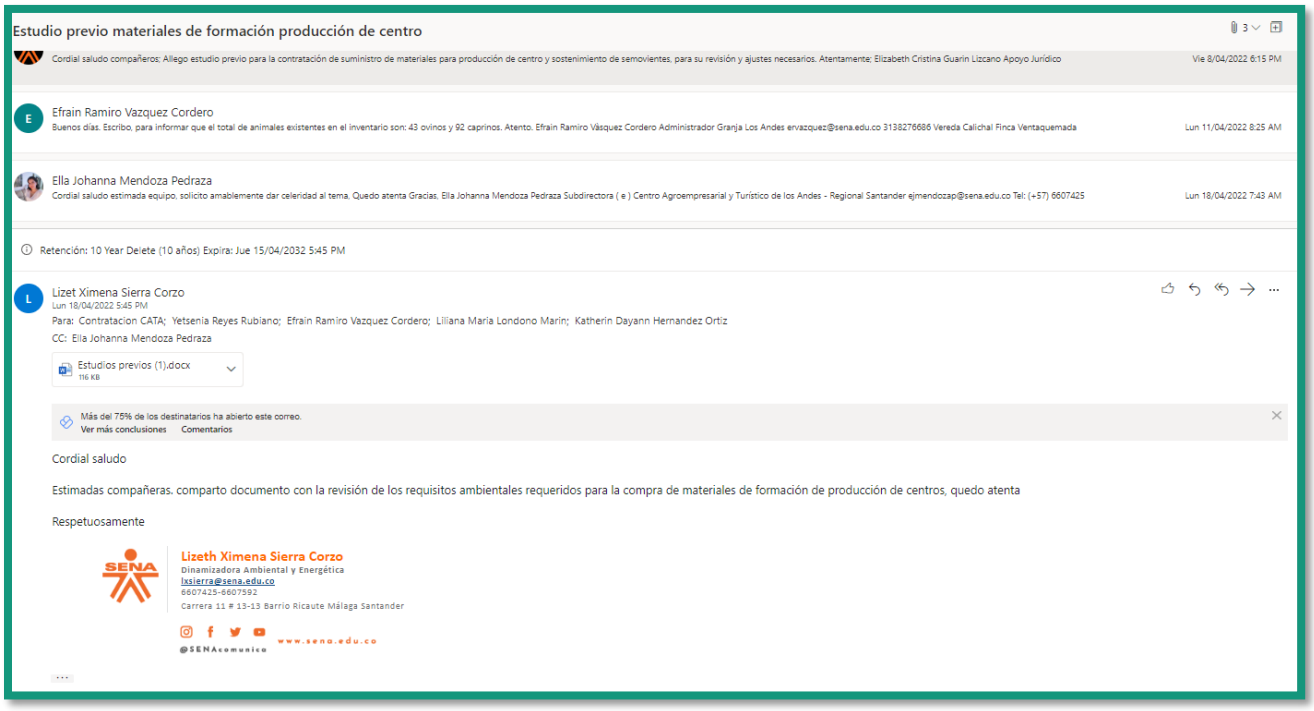






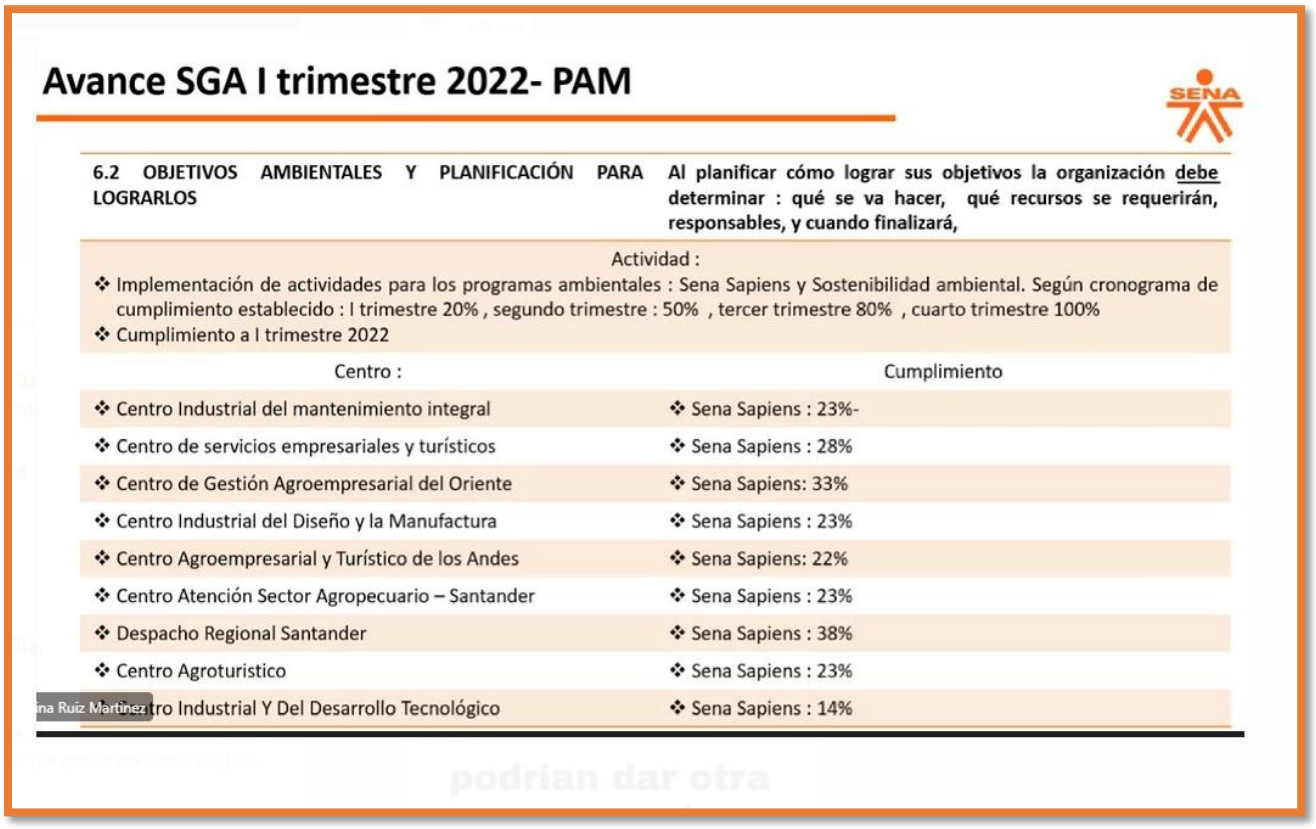
Obligacion 4. Anexo pantallazo de correo electrónico enviado.





Obligacion 5. Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

Obligacion 6. Anexo Imagen del informe Regional



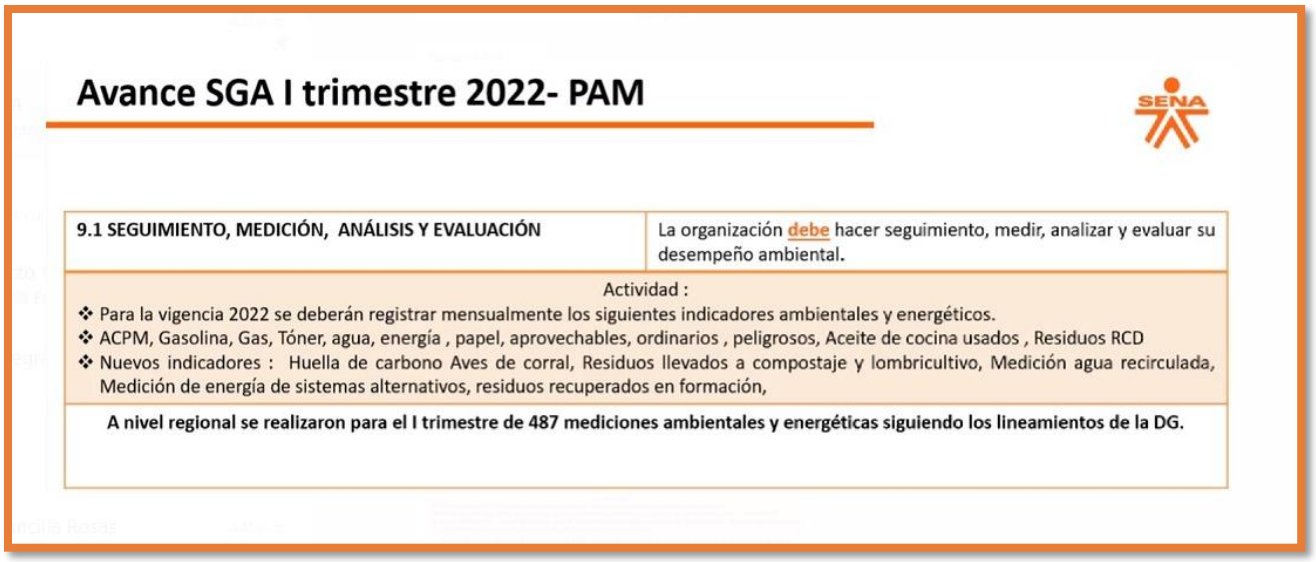
Avance SGA I trimestre 2022- PAM

6.2 OBJETIVOS AMBIENTALES Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS	**Al planificar cómo lograr sus objetivos la organización debe determinar : qué se va hacer, qué recursos se requerirán, responsables, y cuando finalizará,**

Actividad :

- Implementación de actividades para los programas ambientales : Sena Sapiens y Sostenibilidad ambiental. Según cronograma de cumplimiento establecido : I trimestre 20% , segundo trimestre : 50% , tercer trimestre 80% , cuarto trimestre 100%
- Cumplimiento a I trimestre 2022

Centro :	Cumplimiento
Centro Industrial del mantenimiento integral	Sena Sapiens : 23%-
Centro de servicios empresariales y turísticos	Sena Sapiens : 28%
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Sena Sapiens: 33%
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Sena Sapiens : 23%
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Sena Sapiens: 22%
Centro Atención Sector Agropecuario – Santander	Sena Sapiens : 23%
Despacho Regional Santander	Sena Sapiens : 38%
Centro Agroturistico	Sena Sapiens : 23%
Centro Industrial Y Del Desarrollo Tecnológico	Sena Sapiens : 14%



Avance SGA I trimestre 2022- PAM

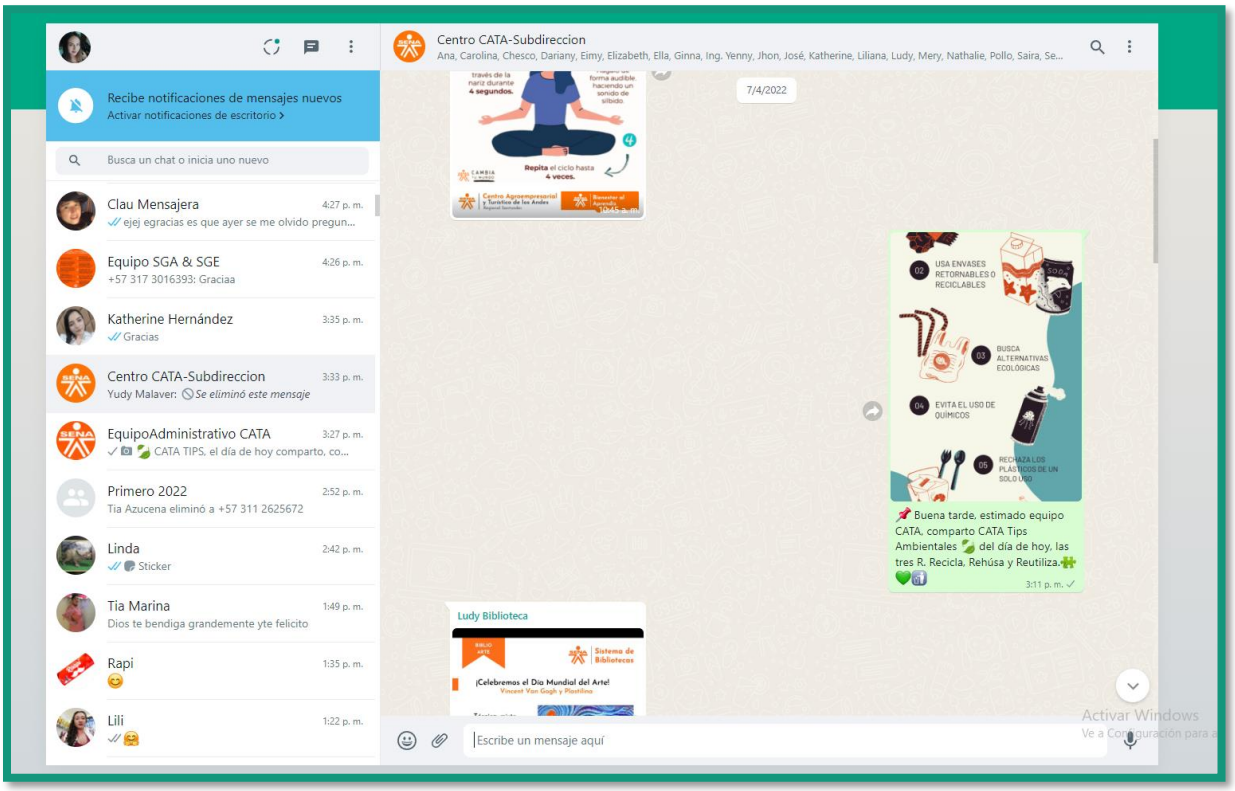
9.1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN	La organización debe hacer seguimiento, medir, analizar y evaluar su desempeño ambiental.

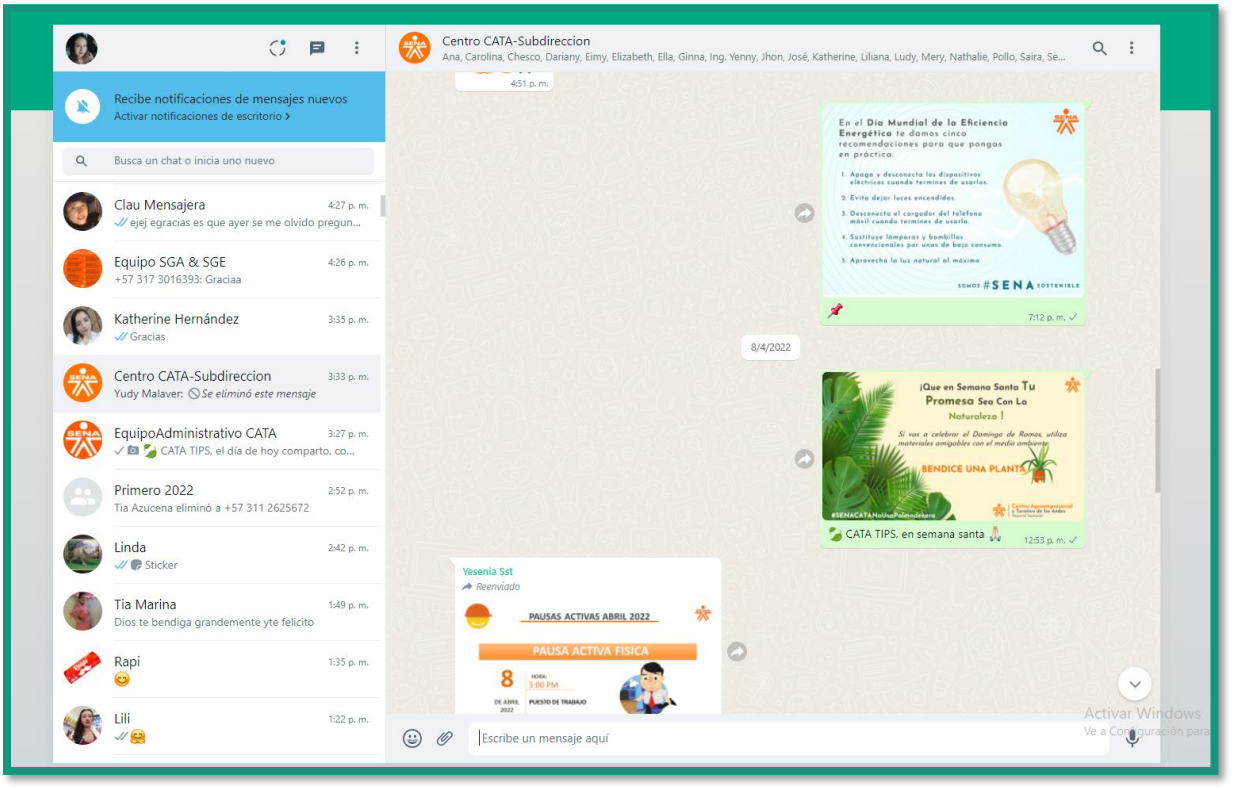
Actividad :

- Para la vigencia 2022 se deberán registrar mensualmente los siguientes indicadores ambientales y energéticos.
- ACPM, Gasolina, Gas, Tóner, agua, energía , papel, aprovechables, ordinarios , peligrosos, Aceite de cocina usados , Residuos RCD
- Nuevos indicadores : Huella de carbono Aves de corral, Residuos llevados a compostaje y lombricultivo, Medición agua recirculada, Medición de energía de sistemas alternativos, residuos recuperados en formación,

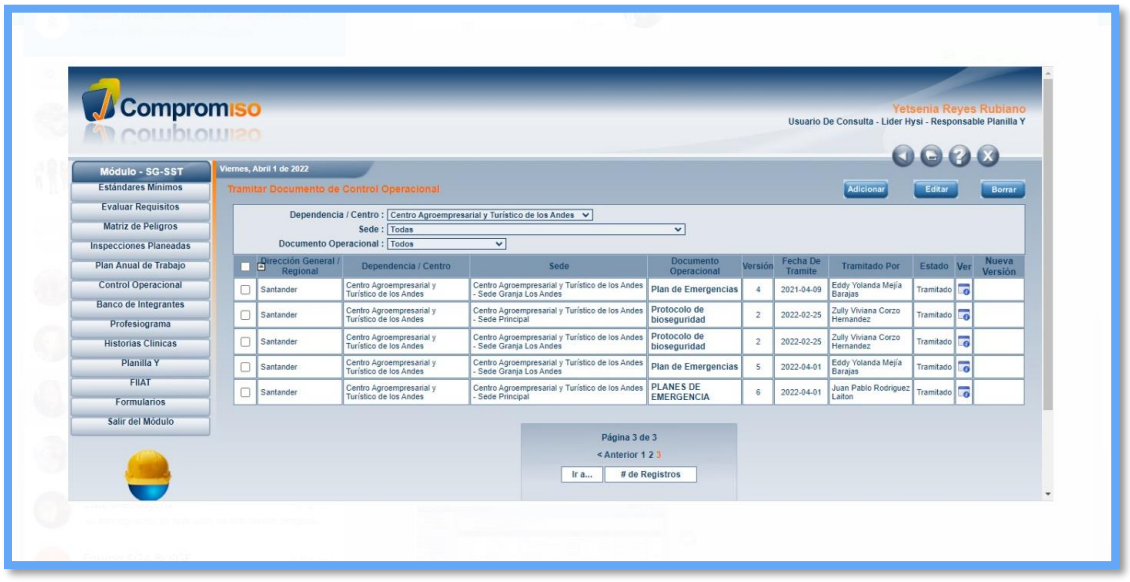
A nivel regional se realizaron para el I trimestre de 487 mediciones ambientales y energéticas siguiendo los lineamientos de la DG.

Correos Pantallazos CATA TIPS


Centro CATA-Subdireccion
Ana, Carolina, Chesco, Dariany, Eimy, Elizabeth, Ella, Ginna, Ing. Yenny, Jhon, José, Katherine, Liliana, Ludy, Mery, Nathalie, Pollo, Saira, Se...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Clau Mensajera 4:27 p. m.
ejej egracias es que ayer se me olvido pregun...
Equipo SGA & SGE 4:26 p. m.
+57 317 3016393: Graciaa
Katherine Hernández 3:35 p. m.
Gracias
Centro CATA-Subdireccion 3:33 p. m.
Yudy Malaver: Se eliminó este mensaje
EquipoAdministrativo CATA 3:27 p. m.
CATA TIPS, el día de hoy comparto, co...
Primero 2022 2:52 p. m.
Tia Azucena eliminó a +57 311 2625672
Linda 2:42 p. m.
Sticker
Tia Marina 1:49 p. m.
Dios te bendiga grandemente yte felicito
Rapi 1:35 p. m.
Lili 1:22 p. m.
7/4/2022
Repita el ciclo hasta 4 veces.
USA ENVASES RETORNABLES O RECICLABLES
BUSCA ALTERNATIVAS ECOLÓGICAS
EVITA EL USO DE QUÍMICOS
RECHAZA LOS PLÁSTICOS DE UN SOLO USO
Buena tarde, estimado equipo CATA, comparto CATA Tips Ambientales del día de hoy, las tres R. Recicla, Rehúsa y Reutiliza.
3:11 p. m.
Ludy Biblioteca
¡Celebremos el Día Mundial del Arte!
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows

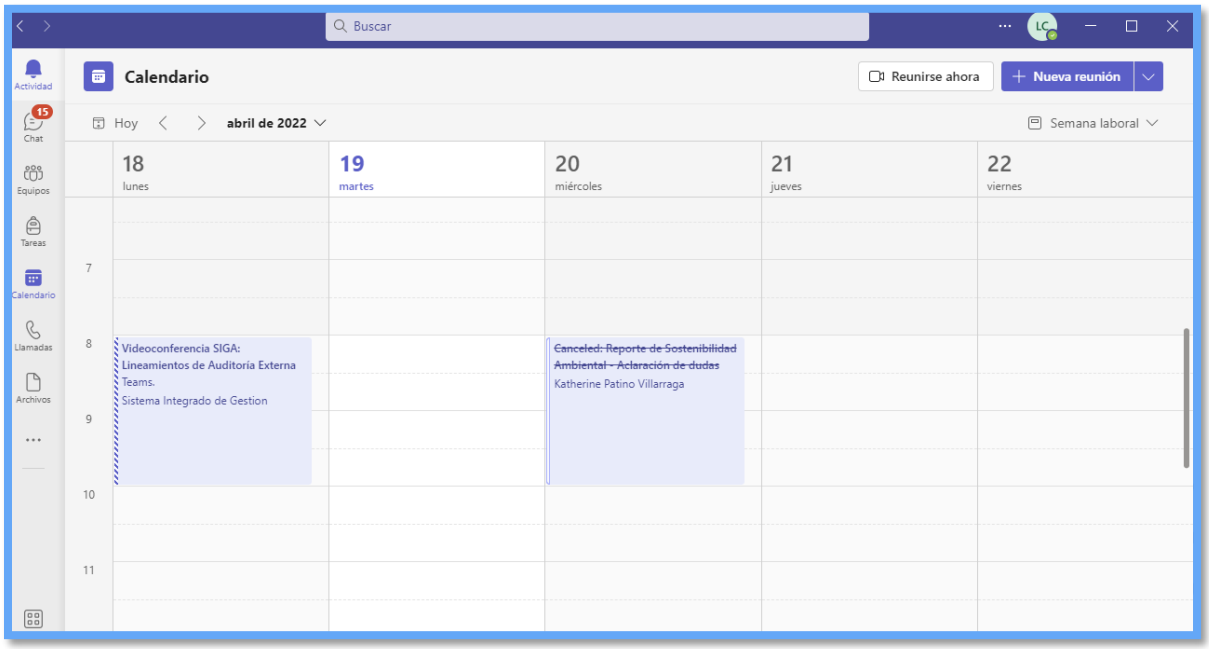

Centro CATA-Subdireccion
Ana, Carolina, Chesco, Dariany, Eimy, Elizabeth, Ella, Ginna, Ing. Yenny, Jhon, José, Katherine, Liliana, Ludy, Mery, Nathalie, Pollo, Saira, Se...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Clau Mensajera 4:27 p. m.
ejej egracias es que ayer se me olvido pregun...
Equipo SGA & SGE 4:26 p. m.
+57 317 3016393: Graciaa
Katherine Hernández 3:35 p. m.
Gracias
Centro CATA-Subdireccion 3:33 p. m.
Yudy Malaver: Se eliminó este mensaje
EquipoAdministrativo CATA 3:27 p. m.
CATA TIPS, el día de hoy comparto, co...
Primero 2022 2:52 p. m.
Tia Azucena eliminó a +57 311 2625672
Linda 2:42 p. m.
Sticker
Tia Marina 1:49 p. m.
Dios te bendiga grandemente yte felicito
Rapi 1:35 p. m.
Lili 1:22 p. m.
4:51 p. m.
En el Día Mundial de la Eficiencia Energética te damos cinco recomendaciones para que pongas en práctica:
SOMOS #SENA SOSTENIBLE
7:12 p. m.
8/4/2022
¡Que en Semana Santa Tu Promesa Sea Con La Naturaleza !
BENDICE UNA PLANTA
CATA TIPS, en semana santa
12:53 p. m.
Yesenia Sst
Reenviado
PAUSAS ACTIVAS ABRIL 2022
PAUSA ACTIVA FISICA
8
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows

Obligacion 7. Anexo Pantallazo del cargue

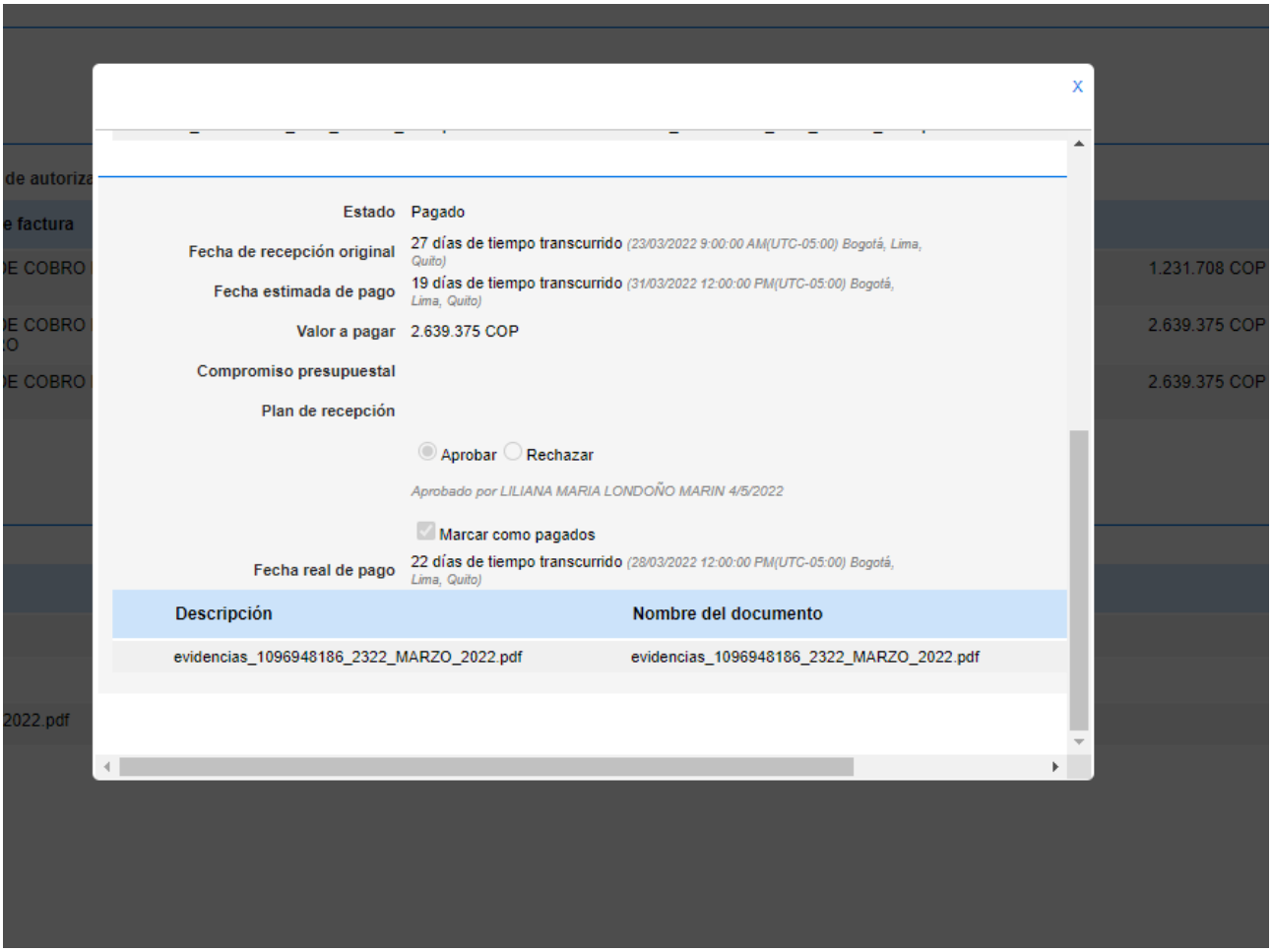


Obligacion 8. Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

Obligacion 9. Anexo Pantallazo de cronograma en teams



Obligacion 9. Anexo Pantallazo de cronograma en teams



Obligacion 10. Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
Obligacion 11. Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
Obligacion 12. Para el presente periodo no se requirió de esta actividad