## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4146.010.26.1.0173 de 2022

Nombre completo del contratista: Gabriela Rojas Peláez

Documento de identificación: C.C 1107064934

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 24/Ene/2022 | 30/Jun/2022 |

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintiún millones ciento treinta y ocho mil pesos m/cte ($ 21.138.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

6

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $21.138.000 | $3.523.000 | $ 10.569.000 | $7.046.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1044620811<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8847141100<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 04 de abril de 2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2022 |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Ajustó los planes de acción de la RAC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Ajustó la metodología de acuerdo con las indicaciones de las coordinadoras.

- Ajustó los planes de acción de acuerdo con las articulaciones generadas.

- Realizó presentación del diagnóstico de las organizaciones de la RAC.

- Realizó documento diagnóstico de las organizaciones de la RAC

- Realizó ajustes a la presentación y al documento diagnóstico.

3. Brindar asistencia técnica para la cualificación de los servicios que prestan las organizaciones de la Red de Amigos de la Calle (RAC).

- Asistió a las reuniones de articulación con la Red de bibliotecas públicas de Cali, para fortalecer el proceso de las fundaciones de la RAC.

- Asistió a las reuniones de articulación con la Red de bibliotecas públicas de Ladera, para fortalecer el proceso de la fundación Thalita Kumi, en cuanto a capacitaciones y recreación.

- Asistió a la primera actividad con la Red de bibliotecas públicas de Cali, sede Ladera.

- Asistió a la primera visita de las personas beneficiarias de thalita Kumi a la la biblioteca de la Red en Ladera, donde se realizó un evento comunitario.

- Asistió a la primera actividad en Siloé con las fundaciones Paz en la Tormenta y Manos que ayudan, en articulación con el dispositivo Móvil.

- Asistió a las actividades comunitarias realizadas por las fundaciones, Corazón de campeones, Fundafam, Vínculo de Amor y el Buen Samaritano en el centro de la ciudad.

- Asistió a una reunión de seguimiento con Comedores comunitarios para continuar fortaleciendo el proceso de huertas y de recreación en los hogares.

- Apoyó la entrega de los documentos de la convocatoria de PazLab de la fundación Fundafam

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la documentación de la convocatoria de PazLab de la fundación Thalita Kumi.

4. Acompañar la atención de las solicitudes de la comunidad o entidades de salud, sobre casos de personas en situación de calle y/o sobre situaciones relacionadas con el fenómeno de habitabilidad en calle.

- Realizó visita de acompañamiento a la solicitud de encuesta del SISBEN de un habitante de calle que reside en el centro.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

A.C.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de abril de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.