PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2022

Señor (a):
Mery Vanessa Green Pimienta
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3430116 de 2022
Profesional encargada del área de bienestar al Aprendiz.
Centro Acuicola Y agroindustrial de Gaira
Santa Marta Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022.

Referencia: No.3430116 de 2022

Yo, Pedro Rafael Tete Vasquez identificado con la cédula de ciudadanía No.1152934278 de Zona Bananera, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia del centro acuícola y agroindustrial de Gaira de Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 3430116 de 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro Abril del 2022.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total de la presente contratación la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($8.550.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($950.000), y b) Cuatro pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2022 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.900.000) cada uno.*

Plazo: 30 de Junio 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales temporales para apoyar la formulación y desarrollo del plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental dirigidas a los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Incluir e implementar en el plan de cultura acciones que promuevan espacios de encuentro intercultural y folclore con enfoque diferencial.	Desplazamiento a la subsede fundación para la ejecución del plan de bienestar al aprendiz del centro acuícola y agroindustrial de Gaira.	No existe evidencia en esta obligación porque no se ha ejecutado en su totalidad a la fecha, los soportes del cumplimiento del mismo será enviado al supervisor en un informe posterior. Los primeros 5 dias del mes con la evidencia de las actividades que se habían proyectado.
2	Incluir e implementar en el plan de cultura, estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental.	Creación de laboratorios Culturales para los diferentes encuentros y actividades del CAAG.	Anexo 1. Fotografias, Registro de asistencia.
3	Incluir e implementar en el plan de cultura estrategias para fomentar la cultura digital, incentivando en los aprendices el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros	Foro formativo para el reconocimiento de las redes digitales.	Anexo 2. Fotografias,Registro de asistencia.
4	Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Participación artística Celebración dia mundial de la salud(BIODANZA)	Anexo 3. Fotografias, Registro de asistencia.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Reunión de planeación de las distintas actividades del plan de bienestar del año 2022.	Anexo 4. Fotografias, Registro de asistencia.
6	Realizar y promover la conformación de agrupaciones desde el enfoque recreativo y	Creación y presentación del grupo de danzas de los aprendices del centro	Anexo 5.

	competitivo para el desarrollo e interpretación de expresiones artísticas y culturales por medio de la danza moderna y folclórica.	acuícola y agroindustrial de Gaira a través de ensayos de diferentes ritmos y coreografias.	Fotografias, Registro de asistencia.
7	Organizar actividades que fomenten la expresión artística y el acceso a distintas expresiones culturales como la danza.	Apoyo y participación a la dimensión de deporte.(Rumba Terapia)	Anexo 6. Fotografias.
8	Apoyar la ejecución de las campañas que desde el nivel nacional y de centro se implementen a través de la metodología animación sociocultural para el desarrollo de las actividades del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	Organizacíon y participación del cronograma de las distintas actividades macro que son enlazada en el marco de la animación socio cultural.	Anexo 7. Fotografias.
9	Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación mediante el desarrollo de estrategias audiovisuales que integren a los aprendices del centro de formación.	-Socialización de material didáctico por medio de ppt de las distintas actividades macro a realizarse en el mes.	Anexo 8. Fotografia , e imagen publicitaria.
10	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz .	Participación en cada una de estas en las distintas actividades macro en la metodologia de animacón socio cultural fomentada por el área de arte y cultura implementando la participación del enfoque de atención diferencial y pluralista.	Anexo 9. Fotografias.
11	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Cumplimiento de estos.	Cumplimiento de estos.
12	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema	Cumplimiento de estas.	Planilla

	General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir		
13	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de estas.	Cumplimiento de estas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla **9433071014** de Aportes en línea del mes Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

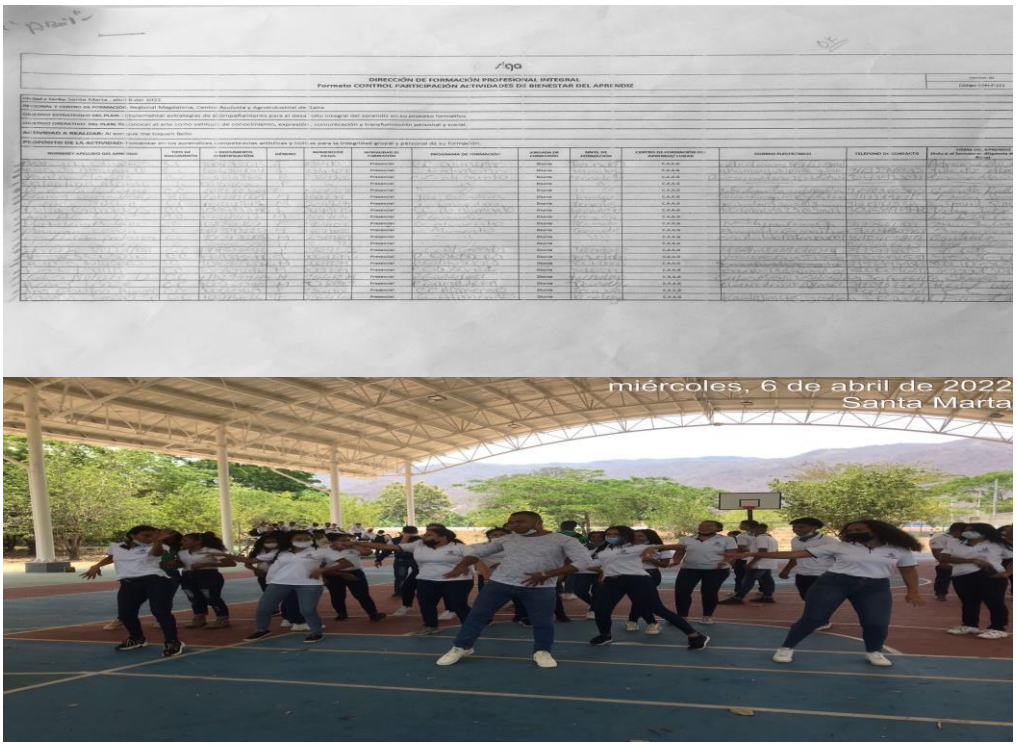
Cordialmente,

Pedro Rafael Tete Vasquez
Contratista
1152934278 de Zona Bananera

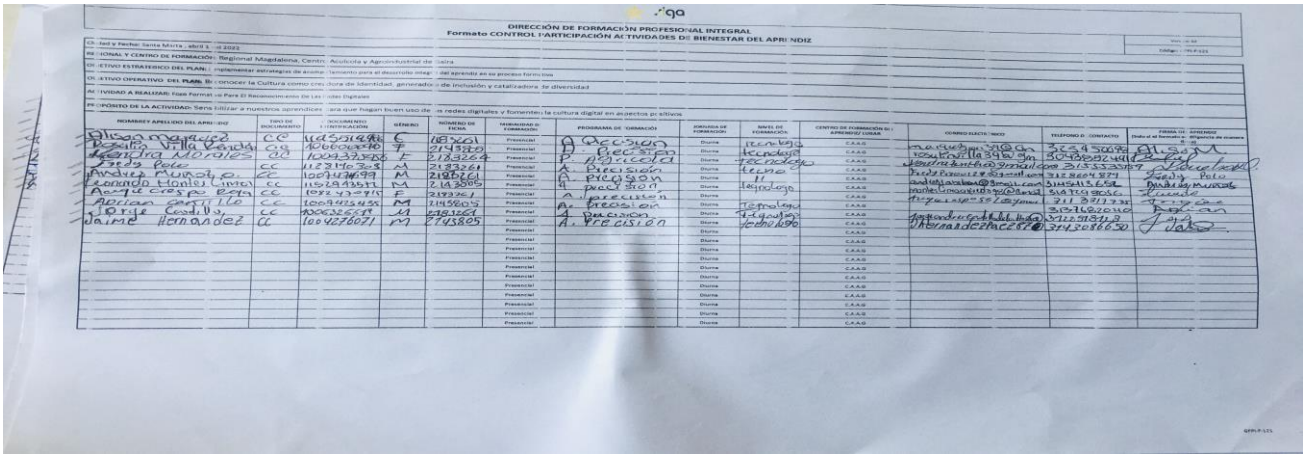
Recibí a satisfacción:

Mery Vanessa Green Pimienta
Supervisor(a) Contrato 3430116 **de 2022**
Profesional encargada del área de bienestar al Aprendiz.

Anexo 1:



Anexo 2:

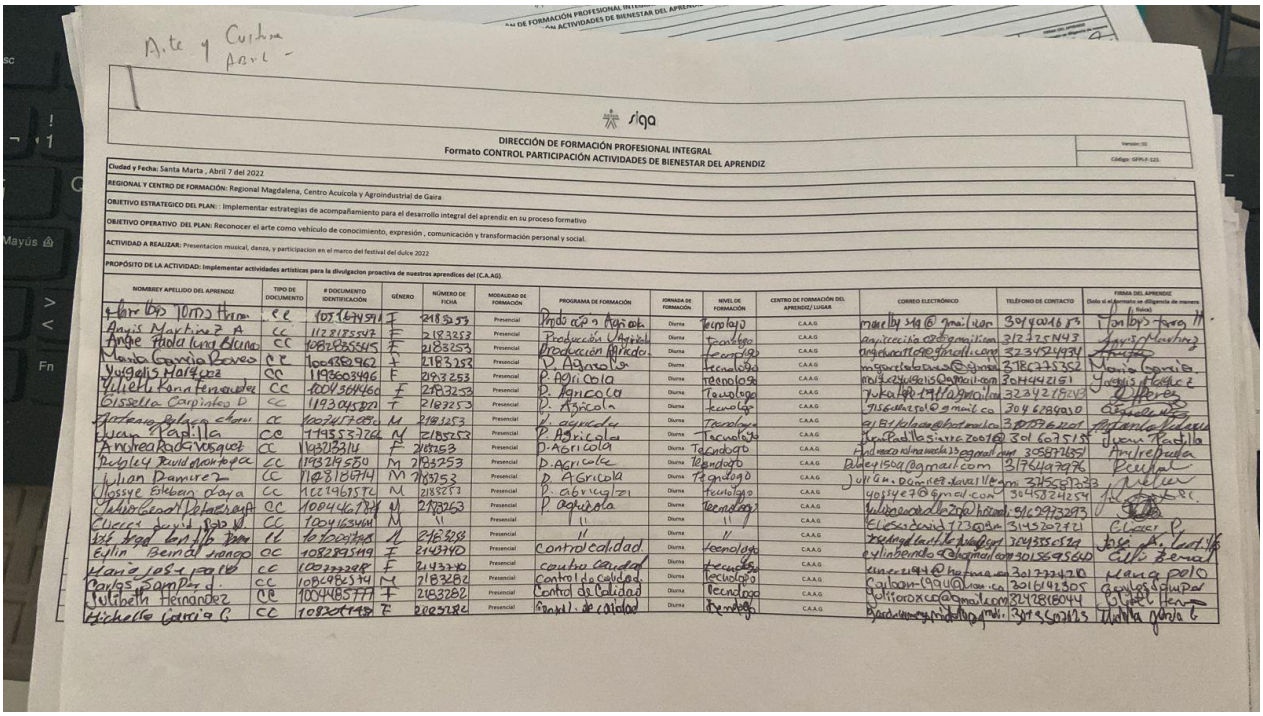



Vía vereda puerto mosquito 10
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia

Anexo 3:




7/04/2022, 11:09:55 a. m.
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
¡DÍA INTERNACIONAL DE LA SALUD!
NUESTRO PLANETA
NUESTRA SALUD



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Ciudad y Fecha: Santa Marta , Abril 7 del 2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Magdalena, Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer el arte como vehiculo de conocimiento, expresión , comunicación y transformación personal y social.

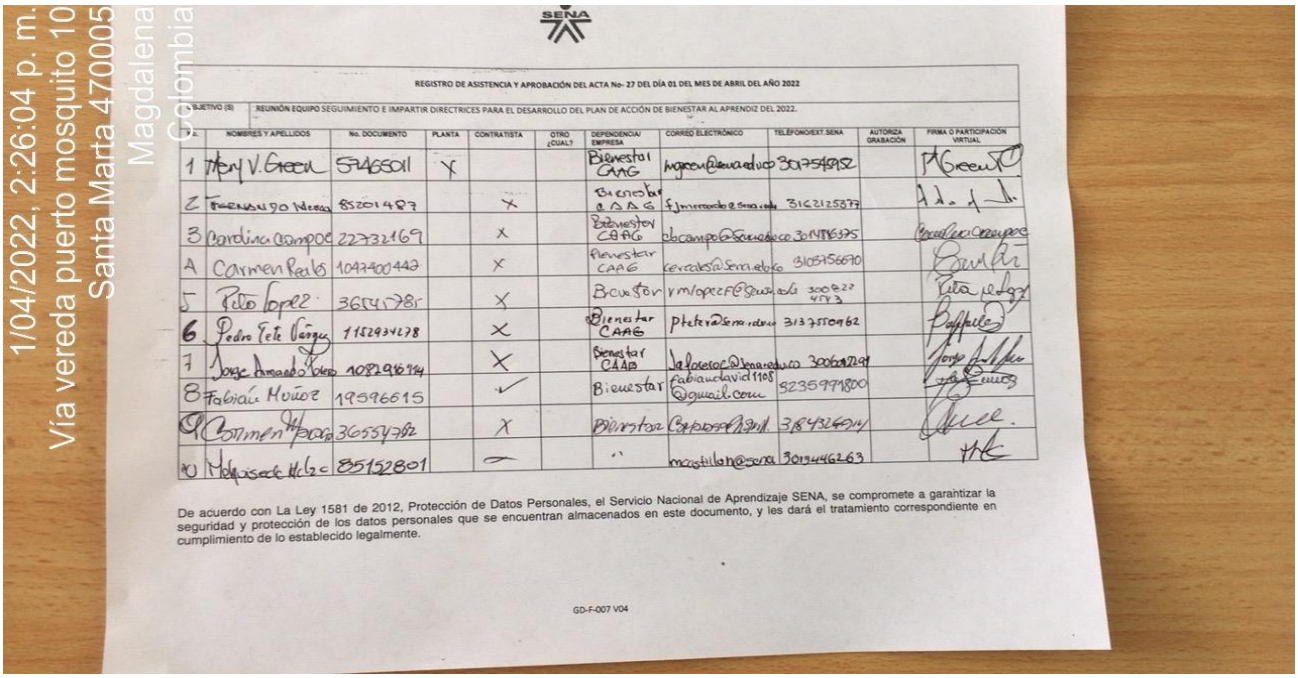
ACTIVIDAD A REALIZAR: Presentacion musical, danza, y participacion en el marco del festival del dulce 2022

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Implementar actividades artísticas para la divulgacion proactiva de nuestros aprendices del (C.A.AG).

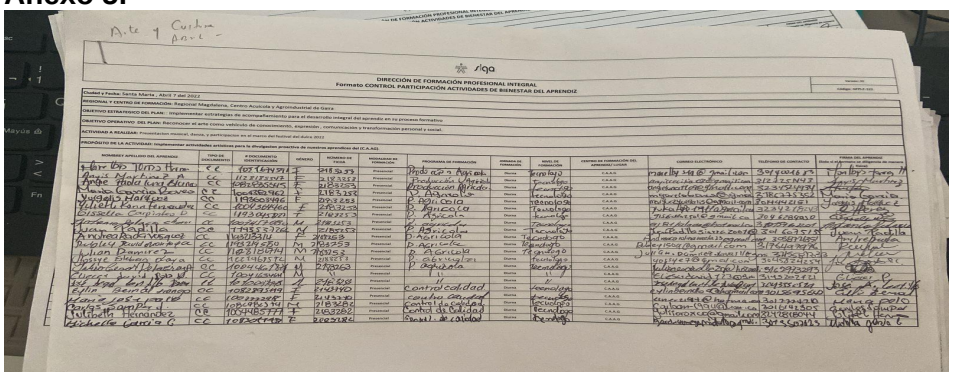
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Marlon Tomas Hinojosa	CC	1082164971	M	2183253	Presencial	Prod. agrop. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	marlby.sig@gmail.com	3014046873	
Anyis Martinez A	CC	1128185547	F	2183253	Presencial	Producción Vegetal	Diurna	Tecnologo	CAAG	agricecia.ca@sena.edu.co	3127751943	
Andre Paola Luna Blanco	CC	1082885545	F	2183253	Presencial	Producción Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	angelamartinez@gmail.com	3234524934	
Maria Garcia Reyes	CC	1004382962	F	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	magarciareyes@sena.edu.co	3186273352	
Yuggelis Mariño	CC	1193603496	F	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	mariz24yuggelis@gmail.com	3044421251	
Yulieth Fonseca Fernandez	CC	1004306466	F	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	yulyfon1996@hotmail.com	3234278249	
Gisselle Carpintero D	CC	1193045821	F	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	7gisselle7@gmail.com	3046286930	
Adriana Pelaez Chavez	CC	1002417886	M	2183253	Presencial	P. agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	[illegible]	3007382207	
Juan Padilla	CC	1143553726	M	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	JuanPadillasierra2001@	301 6975155	
Andrea Rodriguez	CC	1143123114	F	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	Andrearodriguez13@gmail.com	3058776857	
Ingrid David Montoya	CC	1193245550	M	2183253	Presencial	D. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	Dulce1502@gmail.com	3176449776	
Julian Ramirez	CC	1128186744	M	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	Julian.Ramirez@sena.edu.co	3135587223	
Yossye Esteban Daza	CC	1122965756	M	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	yossye70@gmail.com	3045324254	
Julio Cesar Polanco	CC	1004467888	M	2183253	Presencial	P. Agricola	Diurna	Tecnologo	CAAG	julioacevedo2@hotmail.com	3163973393	
Cleiver David Polo M	CC	1004163441	M	11	Presencial	11	Diurna	11	CAAG	Elcesardavid1730@sena.edu.co	3145207421	
Jose Hugo Bonilla Pena	CC	1010033488	M	2183253	Presencial	11	Diurna	11	CAAG	[illegible]	3245556529	
Eylin Bernal Arango	CC	1082895349	F	2183340	Presencial	control calidad	Diurna	tecnologia	CAAG	eylinbernalo@gmail.com	3015695660	
Kenia Polo Polo	CC	1003333208	F	2183340	Presencial	control calidad	Diurna	tecnologia	CAAG	kenia21944@hotmail.com	3017334210	
Carlos Sampayo	CC	1082482341	M	2183282	Presencial	Control de Calidad	Diurna	Tecnologia	CAAG	Carlosm-1994@live.com	3016148305	
Yulibeth Hernandez	CC	1004485777	F	2183282	Presencial	Control de Calidad	Diurna	Tecnologia	CAAG	yuliforox@gmail.com	3147816044	
Michelle Garcia C	CC	1082[illegible]	F	2183282	Presencial	Control de calidad	Diurna	Tecnologia	CAAG	[illegible]	3145503923	

Anexo 4:



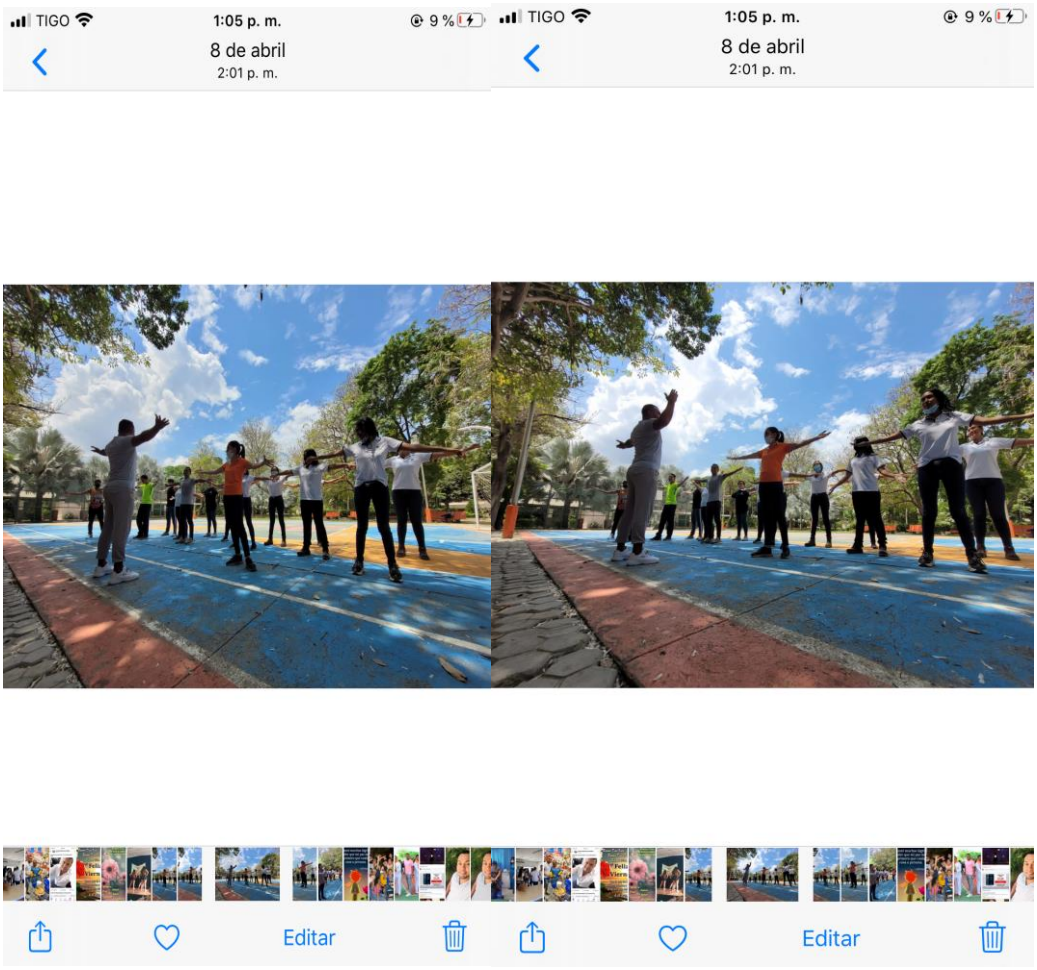

1/04/2022, 2:26:04 p. m.
Vía vereda puerto mosquito 10
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 27 DEL DÍA 01 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022
OBJETIVO (S): REUNIÓN EQUIPO SEGUIMIENTO E IMPARTIR DIRECTRICES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ DEL 2022.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GD-F-007 V04

Anexo 5:


DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ


7/04/2022, 9:31:05 a. m.
Vía alterna
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia

Anexo 6:



Anexo 7:



Anexo 8:



Anexo 9:



