PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 29 de 2022

Señor (a)
Mayra Alejandra Beltran Aparicio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3230518
Profesional Grado 3
Coordinadora de Formación
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNT. 3230518 del año 2022

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.540.874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de cincuenta y seis millones seiscientos cincuenta mil pesos M/CTE ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en SECOP II b) pagos iguales mensuales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil pesos M/CTE ($5.150.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato..

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Bucaramanga del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento	● Se ajustaron fichas técnicas para la compra de materiales.	Ver Anexos

	necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo		
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	● Se elaboraron estudios de mercado para procesos de contratación de materiales.	Ver Anexos
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II	● No se ejecutó durante este periodo	Ver Anexos
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente	● No se ejecutó durante este periodo	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	● Se asistió a los comités de ideas realizados durante el mes y se apoyó la consolidación de actas de respuestas de comité.	No aplica
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	● Se apoyó con orientaciones técnicas para la formulación y presentación de proyectos al comité de ideas.	No aplica
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	● Se asistió al comité de ideas del mes de Abril y se apoyó en la evaluación y elaboración de las actas del comité.	Ver Anexos

8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas	• Se ejecutaron las diferentes fases según lineamientos de la Guía Metodológica de la red Tecnoparque para los proyectos asignados.	No aplica
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas	• Se apoyó la ejecución de proyectos de regalías • Se apoyó la ejecución del proyecto de la convocatoria Col-innova. • Participación en las reuniones de equipo realizadas durante el mes. • Participación reuniones del proyecto “ReaCTIvate” • Participación en las reuniones proyecto “MuEBTe” • Participación en las reuniones proyecto “ConeCTIon”	Ver Anexos
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	• Se subió la documentación requerida en cada fase en la plataforma de Red Tecnoparque	No aplica
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	• Se actualizó el CvLAC	No aplica

12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	• Se cumplió con los protocolos de bioseguridad establecidos para la mitigación del virus Covid- 19 • Diligenciamiento de código QR los autoreporte de salud	No aplica
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	• Jornada de orden y aseo por líneas de trabajo. • Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	No aplica
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	• Participación en las reuniones de equipo mes de Abril.	No aplica
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuesta! de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas	• No se realizó durante este mes	No aplica
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos	• Se dio cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	No aplica
17	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales	• Se realizaron los aportes mensuales al sistemas de salud,	No aplica

	en calidad de trabajador independiente	pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente correspondiente al mes de Abril.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22891045 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de Abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

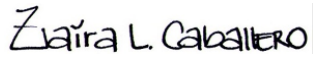
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



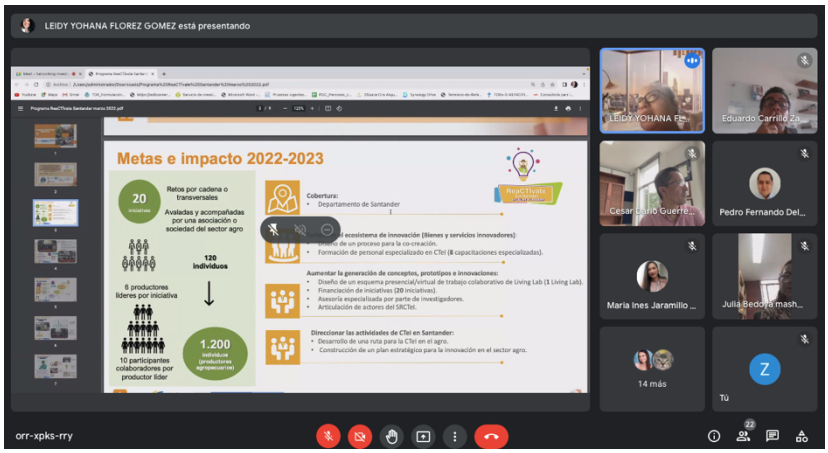
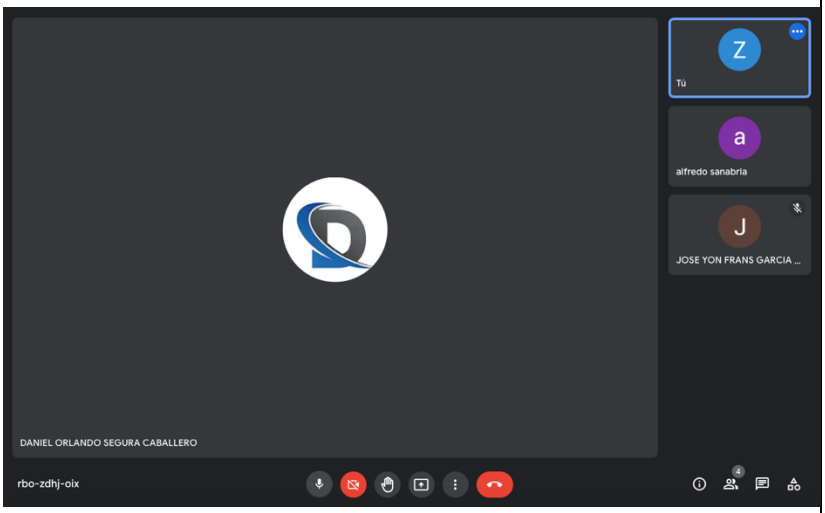
Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

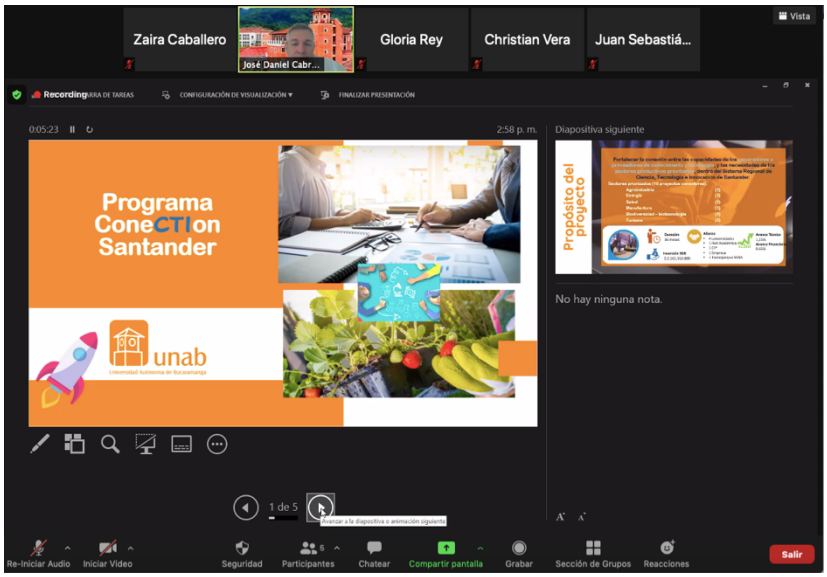
Recibí a satisfacción:

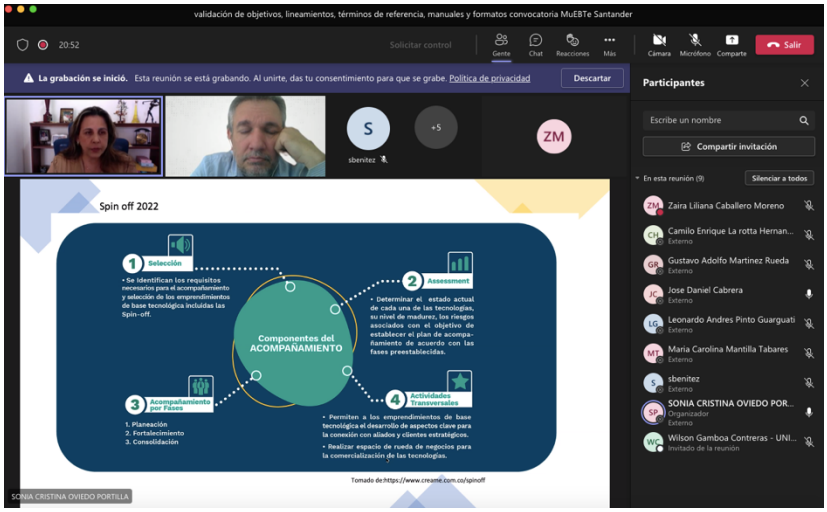
Mayra Alejandra Beltran Aparicio
Supervisor Contrato CO1.PCCNT. 3230518 de 2022
Coordiandora de Formación

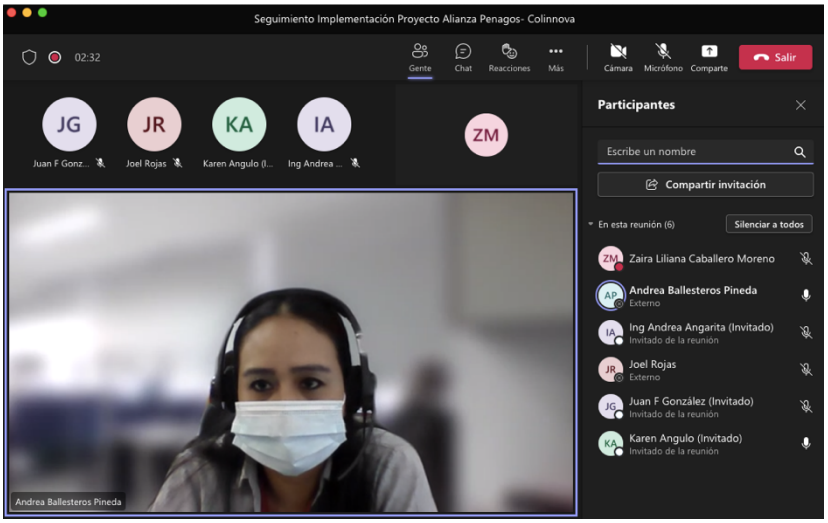
ANEXO 01. EVIDENCIA DOCUMENTAL
MES: ABRIL

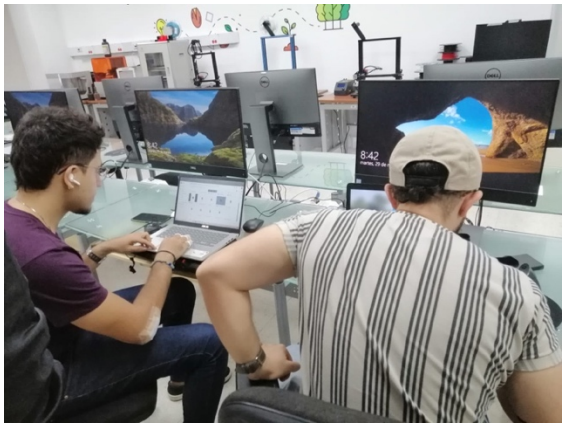
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
• Participación en los comités realizados durante el mes.	
• Apoyo en la realización de las acta de comité de ideas realizados durante el mes. *Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas*	**ACTA No 7** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** *Comité de Ideas de Base Tecnológica* **CIUDAD Y FECHA:** *Bucaramanga, 05 de abril de 2022* — **HORA INICIO:** *2:00 pm* — **HORA FIN:** *4:00 pm* **LUGAR:** *Calle 48 # 28-40 edificio C-Emprende.* — **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** *Tecnoparque Nodo Bucaramanga* **TEMA (S):** 1. *Presentación de ideas de talentos interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga presencial.* 2. *Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.* **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** • *Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red Tecnoparque.* • *Decisión del comité sobre la admisión o no de cada una de las ideas presentadas como proyecto generando observaciones pertinentes a cada una.* **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** **1.** Determinación mediante código QR de procedimientos operativos para los equipos de laboratorio. *Los gestores presentes realizaron preguntas y aclararon sus dudas sobre la idea presentada. La decisión del comité fue* ***APROBAR*** *la idea con las siguientes observaciones:*

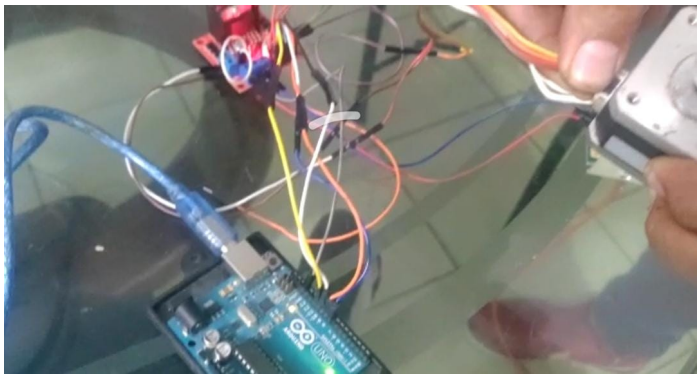
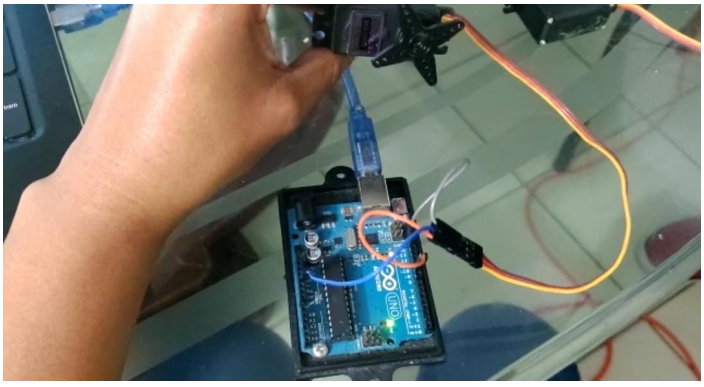
● Participación en la ejecución del proyecto “ReaCTIvate SANTANDER” *Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas* ○ Se realizó y aportó documentación requerida en la ejecución de las actividades del proyecto “ReaCTIvate SANTANDER” ○ Se participó en las reuniones programadas semanalmente con las iniciativas que hacen parte del proyecto.	 

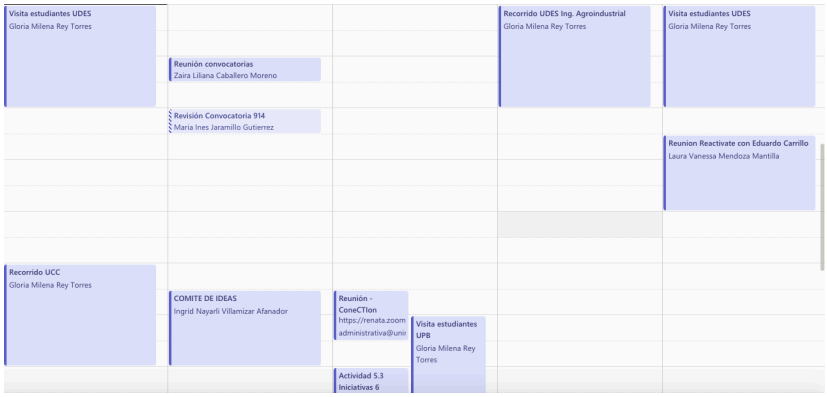
○ Reunión con el equipo ejecutor con el fin de determinar estrategias para la generación de productos científicos.	
• Reunión proyecto “ConeCTIon Santander”	

• Apoyo en la consolidación de propuesta “Reto ESSA”	CC: Maria Ines Jaramillo Gutierrez; Ingrid Nayarli Villamizar Afanador Borrador opciones de reto ES... 16 KB Buenos días Christian, Adjunto avance de propuestas planteadas para el desarrollo del reto ESSA. Quedamos atentas a tus comentarios e indicaciones. Gracias
• Reunión proyecto “MuEBTe Santander”	

• Reunión seguimiento Minciencias proyecto “Colinnova”	
• Acompañamiento a los proyectos de base tecnológica asignados y su respectiva gestión en la Plataforma Red Tecnoparque	

• Acompañamiento a los proyectos de base tecnológica asignados y su respectiva gestión en la Plataforma Red Tecnoparque	 

• Acompañamiento a los proyectos de base tecnológica asignados y su respectiva gestión en la Plataforma Red Tecnoparque	  

	Visita estudiantes UDES Gloria Milena Rey Torres Reunión convocatorias Zaira Liliana Caballero Moreno Revisión Convocatoria 914 Maria Ines Jaramillo Gutierrez Recorrido UCC Gloria Milena Rey Torres COMITE DE IDEAS Ingrid Nayarli Villamizar Afanador Reunión - ConeCTIon https://renata.zoom administrativa@uni Actividad 5.3 Iniciativas 6 Visita estudiantes UPB Gloria Milena Rey Torres Recorrido UDES Ing. Agroindustrial Gloria Milena Rey Torres Visita estudiantes UDES Gloria Milena Rey Torres Reunion Reactivate con Eduardo Carrillo Laura Vanessa Mendoza Mantilla