PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril de 2022

Señor (a)
Diana Estella Bernal Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3374540 del año 2022**
Cargo del supervisor Profesional Lider de Bienestar
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales

Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abr del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3374540 del año 2022**

Jaime Andres Franco Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.571.893 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: VEINTIUN MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE ($21.135.828) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.224.824) cada uno, b) Un (01) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de UN MILLON CIENTO DOCE MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS MCTE ($1.112.412)

Plazo: Será hasta el 15 de Nov de 2022.

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE DISEÑO AUDIOVISUAL, COMUNICACIONES Y DE LA ADOPCIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS QUE FAVOREZCAN LA DISPOSICIÓN CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR AL APRENDIZ, DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar las piezas comunicativas, que permitan informar y convocar a	Se cumple con el objeto del contrato	-Fotos -Flyers

	los aprendices a las diferentes actividades del Plan de bienestar al Aprendiz.		-Capturas de pantalla
2	Proponer estrategias para desarrollar la cultura digital entre los aprendices.	Divulgación eventos Bienestar al Aprendiz por medio del la pagina de Facebook BienestarCTA	-Fotos -Flyers -Capturas de pantalla
3	Diseñar piezas publicitarias que apoyen las actividades relacionadas con los componentes establecidos en la Gula de componentes estratégicos de Bienestar del Aprendiz.	Realizacion de piezas de comunicación.	-Fotos -Flyers -Capturas de pantalla
4	Registrar las actividades que se desarrollan y están contempladas en el plan de bienestar al aprendiz	Registro fotográfico y de video evento feria de emprendimiento 2022	-Fotos -Flyers -Capturas de pantalla
5	Mantener actualizado el archivo digital y fotográfico de las actividades desarrolladas desde el área de bienestar al aprendiz.	El material audiovisual será guardado en el drive de comunicacionescta y compartido según las solicitudes realizadas por sus respectivas áreas.	-Fotos - Capturas de pantalla
6	Apoyar las diferentes actividades contempladas en el plan de bienestar al aprendiz del centro.	Realización de piezas de comunicación, fotografías y videos.	-Fotos -Flyers -Capturas de pantalla
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se cumple con el objeto del contrato	
8	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro y/o la regional programe dentro de sus procesos de mejora continua.	Se cumple con el objeto del contrato	-Fotos -Flyers -Capturas de pantalla
9	Atender los procesos que generen iniciativas por parte de los aprendices.	Se cumple con el objeto del contrato	-Fotos -Flyers -Capturas de pantalla
10	Reunir, conservar, clasificar, ordenar, seleccionar, describir, administrar y facilitar la localización de la documentación producida en el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual	Se cumple con el objeto del contrato	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044762242 de la planilla, simple correspondiente al mes de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Jaime Andrés Franco Castillo
Contratista
C.C. 14.571.893

Recibí a satisfacción:

Diana Estella Bernal Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3374540 del año 2022**
Cargo del supervisor: Profesional Lider de Bienestar