PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril 2022

Señor

BICHARA JOSÉ ZABLET HAZBUN
Supervisor Coordinador de Contrato
Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3435651 del año 2022

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **JORGE ELIECER RINCÓN LÓPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12527841 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.3435651 DE 2022**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.332.500), b) Ochos pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno , c) Un ultimo pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 666.250).

Plazo: Será hasta el día 5 de noviembre

Objeto: Prestar los servicios personales de c carácter temporal como instructor, para impartirformación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Asesorías realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la guía de desarrollo curricular GPFI-G-012 Para la elaboración de la guía de aprendizaje,	Se realice orientación a los alumnos de grado 10 y 11 sobre el asesoramiento y acompañamiento permanente tanto al aprendiz como al docente en lo concerniente al Desarrollo de la guía de aprendizaje	Pantallazo en territorio
2	Hacer la verificación de las todas lesiones de listas oficiales de matriculados expedida por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al establecimiento educativo	Se realizo el componente pedagógico faltante de los grado 10 ; se generó ruta y alistamiento en la página de Sofia plus . Verificación de los aprendices presentes en el listado de matriculado en Sofia plus	Pantallazo
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y /o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del	Se hizo entrega a través de la Plataforma Territorium, a las formaciones del grado 10 y 11 material didáctico guía de aprendizaje # 2 de la competencia 1 material de apoyo para su investigación	Plataforma Territorium Sofía Plus

	establecimiento educativo		
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en que se desarrolla la guía de aprendizaje en clave van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
5	Oriental el Desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades	Se realizaran las actividad en el momento que sea requeridas o sean necesarias , dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los establecimientos educativos en el desarrollo de las actividades requerida según planeación de la formación del diseño curricular.	Orientar los docentes técnicos y/o o de las áreas transversales de los establecimientos educativos en el Desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del diseño curricular	No hay evidencia para este periodo
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, producto y conocimiento)- consignadas dentro del portafolio de evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o físicas	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas osean necesarias . dentro de la actual vigencia	Sin evidencias para este periodo

8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del establecimiento educativo, coordinadores y rector.	Se realizará las actividades en el momento que sean requeridas dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
10	Realizar y entregar informes de ejecución al centro de formación, con las novedades académicas disciplinaria contractuales para los comités de evaluación y seguimiento del centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable para toda actividad gestionada por el LMS debidamente certificada.	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo.
12	Evaluar los resultados de aprendizajes de cada competencia de Sofía plus según la ruta de trabajo transada para ejecutar la formación del programa técnico	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.

13	Deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez , cuando se requiera y/o máximo semestre mente deberá hacer entrega de los informe de formación de la fichas asignadas donde contengan como mínimo novedades de asistencia retiro cancelaciones, situaciones académica o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimiento asi como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del centro de formación producto de la socialización de la novedades en la reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
14	Participar en los procesos de inducción de los aprendices.	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	Sin evidencias para este periodo.
15	Realizar seguimiento a los aprendiz en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todo aparezcan en formación	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo

17	Participar en la formulación de proyecto de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en los equipos grupos comité , proyecto, mesa técnicas y demás instancias institucional que lo requieran	S Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
19	Desplazarse a otra ciudades o municipio diferentes al domicilio contractual parta el cumplimiento del contrato, en caso que se requiera	Se realizará las actividades en el memento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	S Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de, materiales de formación, propio de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnicas de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicio cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 del 2011 y requerimiento de la institución	S Se realizará las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: wordskills. Senasoft Bootcampentre otros	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	S No hay evidencia o para este periodo.

23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios p desarrollar eficaz mente su labor – tecina pedagógica.	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	. No hay evidencia para este periodo
24	Presentare agendas e informe de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento cuando a esto se diera lugar en un plazo máximo de 5 díasg posteriores a la finalización de la comisión	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period0
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgo laborares que disponga el SENA bajo la clase de riesgo de tipo 1 relacionada con labores agrícolas.	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period0
26	En el marco del Sistema integrado de gestión y autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los subsistemas de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo	Se realizaran las actividades en el momento que sean requeridas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period0
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de contrato.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes abril y documentos anexos dando cumplimento al informe mensual	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al coordinador del programa

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo
Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4437249564 de la planilla, operador y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (4)

foliosCordialment

Firma
JORGE ELICER RINCON LOPEZ

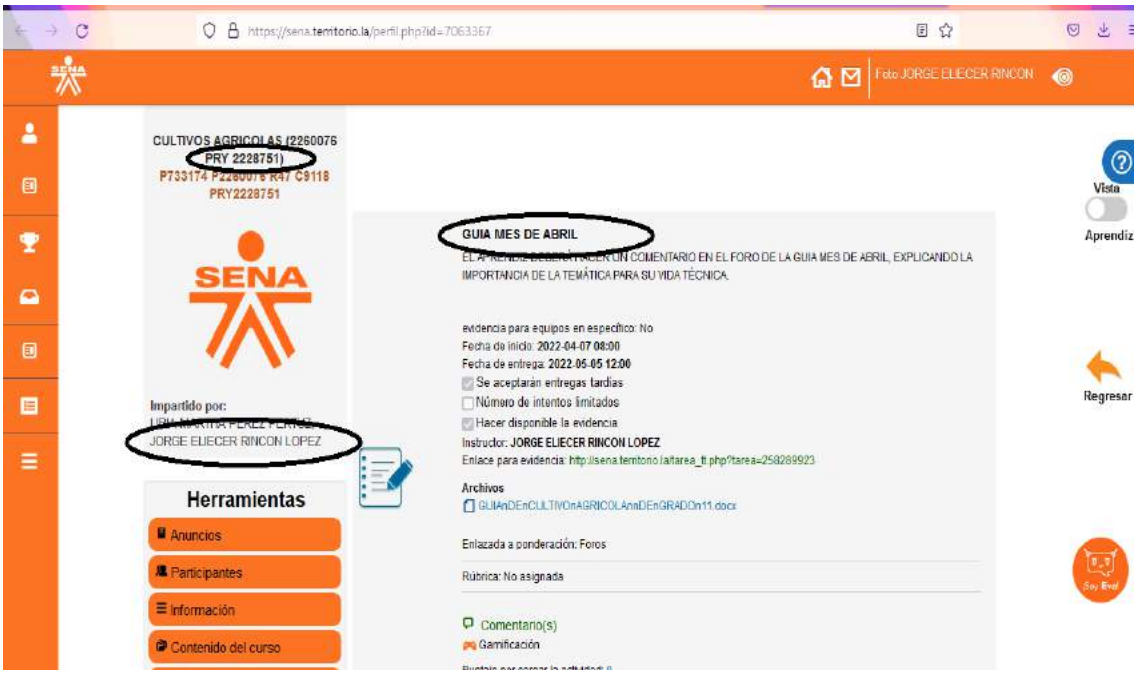
C.C. 12.527.841 de santa marta

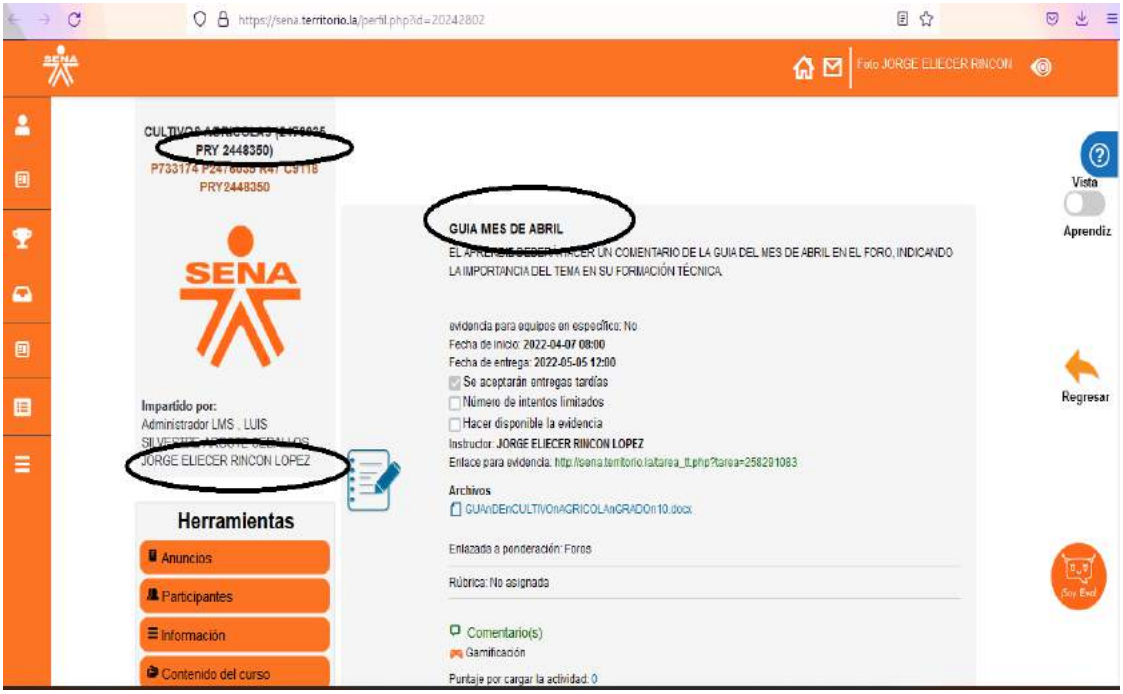
Recibí a satisfacción:

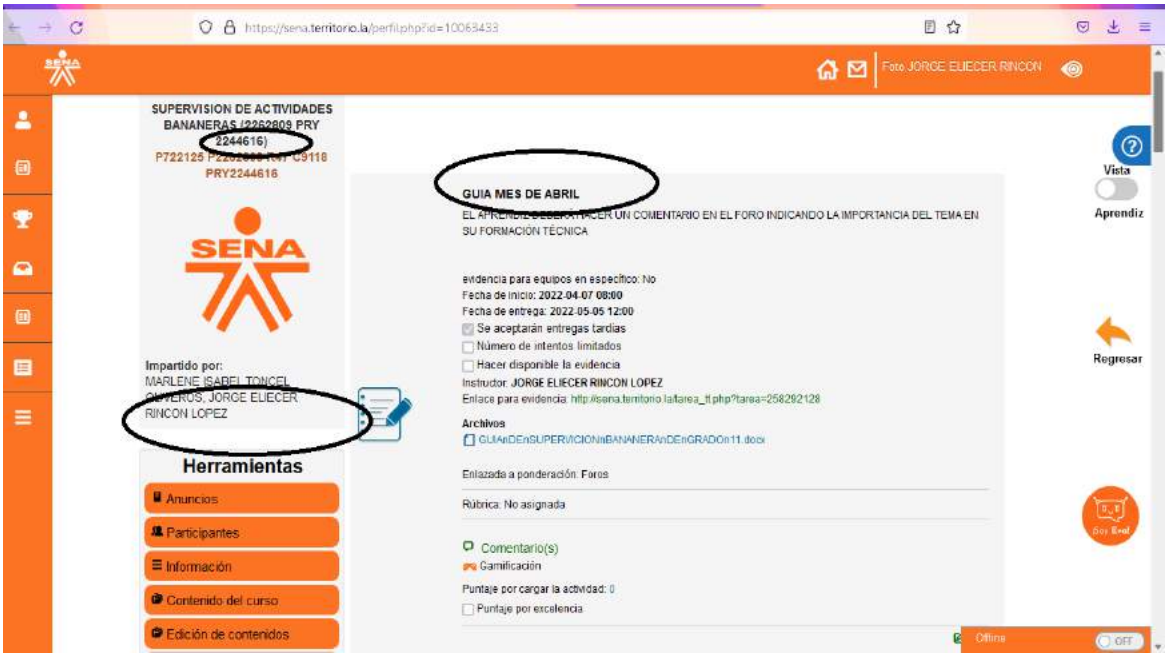
Firma
BICHARA JOSE ZABLET HAZBUN

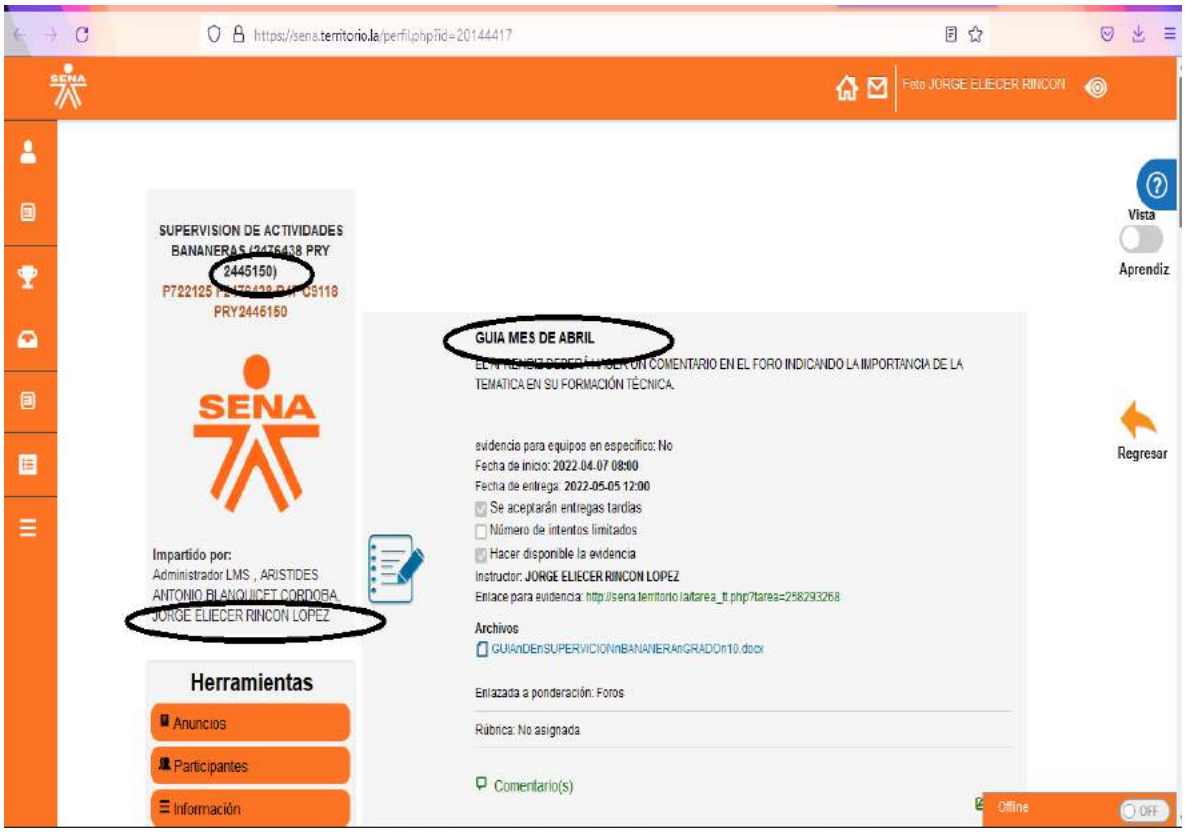
Supervisor(a) Contrato CO1.
PCCNTR 3435651 de 2022
Coordinador de Contrato

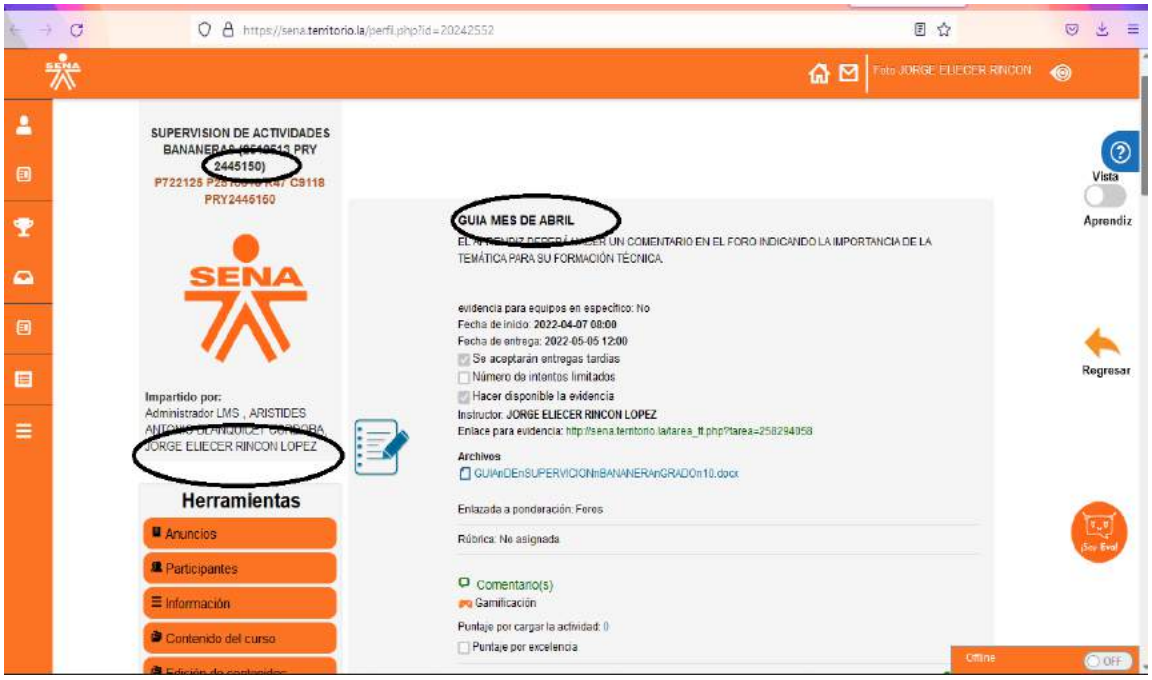
EVIDENCIA- ASIGNAR EVIDENCIA A LOS APRENDICES GUIA DE APRENDIZAJE MES DE ABRIL




https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20242802
Foto JORGE ELIECER RINCON
PRY 2448350)
PRY2448350
GUIA MES DE ABRIL
EL APRENDIZ DEBERA HACER UN COMENTARIO DE LA GUIA DEL MES DE ABRIL EN EL FORO, INDICANDO LA IMPORTANCIA DEL TEMA EN SU FORMACIÓN TÉCNICA.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-04-07 08:00
Fecha de entrega: 2022-05-05 12:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=258291083
Archivos
GUIAnDEnCULTIVOnAGRICOLAnGRADOn10.docx
Enlazada a ponderación: Foros
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Impartido por:
Administrador LMS , LUIS
JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Vista
Aprendiz
Regresar


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=10063433
Foto JORGE ELIECER RINCON
SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS /2262809 PRY 2244616)
PRY2244616
GUIA MES DE ABRIL
EL APRENDIZ DEBERA HACER UN COMENTARIO EN EL FORO INDICANDO LA IMPORTANCIA DEL TEMA EN SU FORMACION TÉCNICA
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-04-07 08:00
Fecha de entrega: 2022-05-05 12:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=258292128
Archivos
GUIAnDEnSUPERVICIONnBANANERAnDEnGRADOn11.docx
Enlazada a ponderación: Foros
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Impartido por:
MARLENE ISABEL TONCEL
RINCON LOPEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20144417
Foto JORGE ELIECER RINCON
SUPERVISION DE ACTIVIDADES
BANANERAS (2476438 PRY
2445150)
PRY2446150
Vista
Aprendiz
GUIA MES DE ABRIL
EL APRENDIZ DEBERÁ HACER UN COMENTARIO EN EL FORO INDICANDO LA IMPORTANCIA DE LA TEMATICA EN SU FORMACIÓN TÉCNICA.
Regresar
evidencia para equipos en especifico: No
Fecha de inicio: 2022-04-07 08:00
Fecha de entrega: 2022-05-05 12:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=258293268
Archivos
GUIAnDEnSUPERVICIONnBANANERAnGRADOn10.docx
Impartido por:
Administrador LMS , ARISTIDES
ANTONIO BLANQUICET CORDOBA
JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Enlazada a ponderación: Foros
Rúbrica: No asignada
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Comentario(s)
Offline
OFF

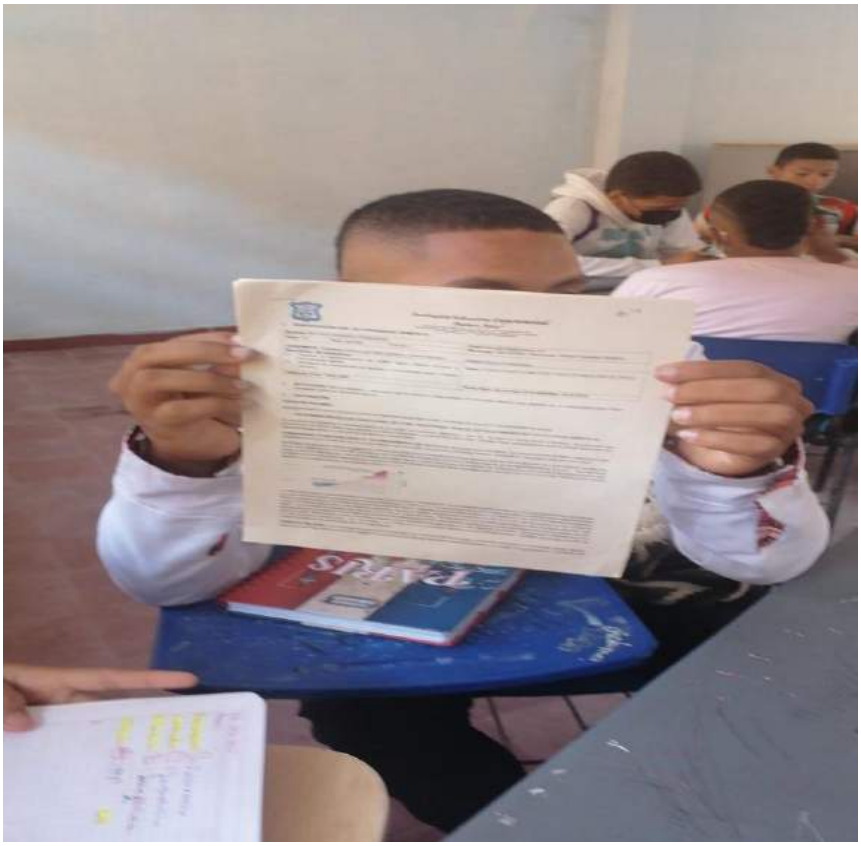

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20242552
Foto JORGE ELIECER RINCON
SUPERVISION DE ACTIVIDADES
BANANERAS (2540513 PRY
2445150)
PRY2446150
Vista
Aprendiz
GUIA MES DE ABRIL
EL APRENDIZ DEBERÁ HACER UN COMENTARIO EN EL FORO INDICANDO LA IMPORTANCIA DE LA TEMÁTICA PARA SU FORMACIÓN TÉCNICA.
Regresar
evidencia para equipos en especifico: No
Fecha de inicio: 2022-04-07 08:00
Fecha de entrega: 2022-05-05 12:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=258294958
Archivos
GUIAnDEnSUPERVICIONnBANANERAnGRADOn10.docx
Impartido por:
Administrador LMS , ARISTIDES
JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Enlazada a ponderación: Foros
Rúbrica: No asignada
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Offline
OFF

EVIDENCIA DE LOS CURSOS





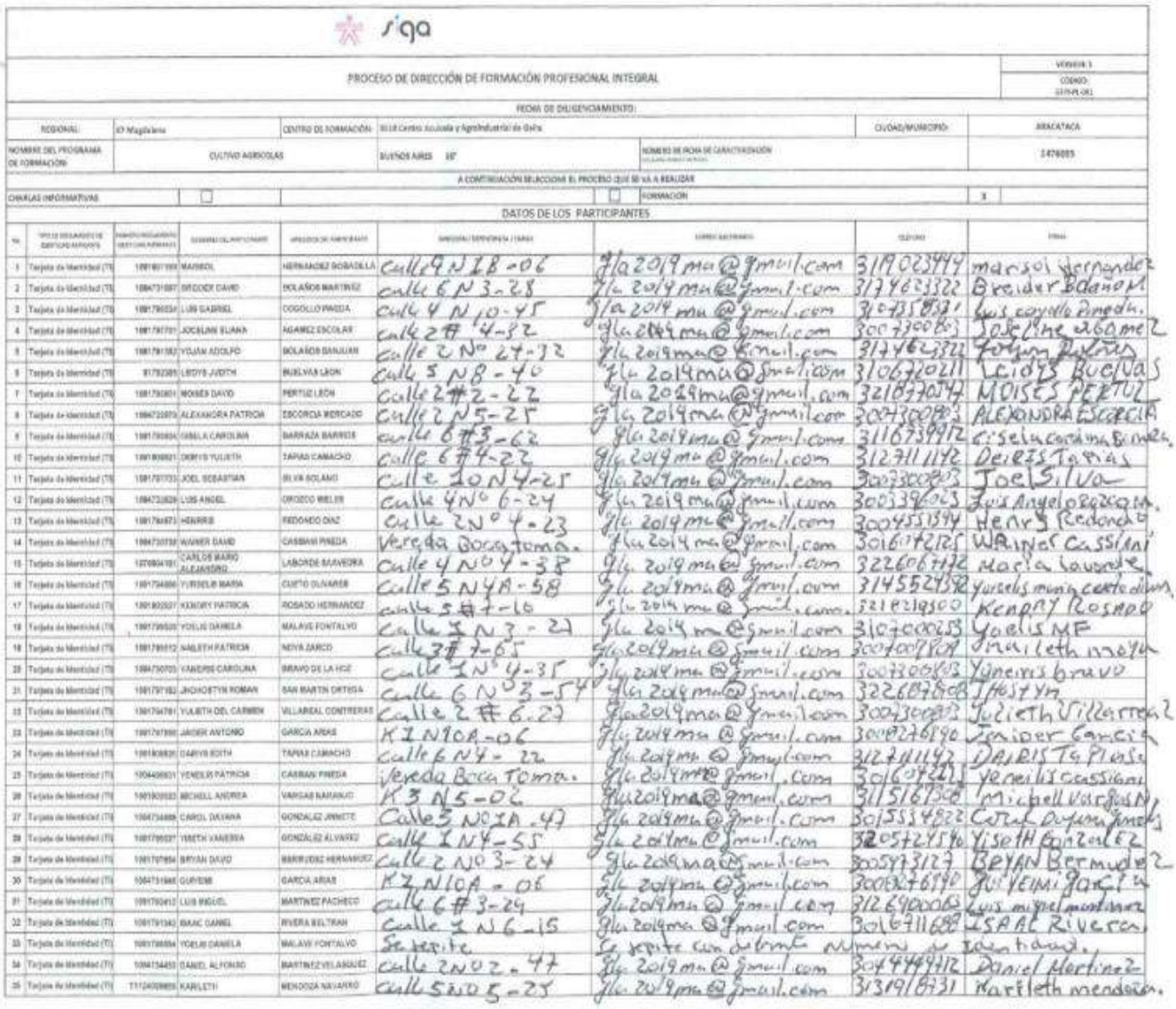








EVIDENCIA LISTA DE ASISTENCIA
DE LOS ALUMNOS GRADO 10°



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA DE DILIGENCIAMIENTO

REGIONAL	ID Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN		CIUDAD/MUNICIPIO	ARACATACA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CULTIVO AGRICOLAS	BUENOS AIRES 10°	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		2476885

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS			FORMACIÓN	X	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1091801169	MARISOL	HERNANDEZ BOBADILLA	Calle 9 N 18-06	jla2019ma@gmail.com	3119023949	marisol hernandez
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1084731087	BRAYDER DAVID	BOLAÑOS MARTINEZ	calle 6 N 3-28	jla2019ma@gmail.com	3174633322	Brayder Bolaños M
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1091796534	LUIS GABRIEL	COGOLLO PINEDA	Calle 4 N 10-45	jla2019ma@gmail.com	3107358331	Luis cogollo Pineda.
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1091797701	JOCELINE ELIANA	AGAMEZ ESCOLAR	calle 2 # 4-32	jla2019ma@gmail.com	3007300803	Joseline Agamez
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1091791382	YOJAN ADOLFO	BOLAÑOS BANJUAN	Calle 2 N° 27-72	jla2019ma@gmail.com	3174623822	Yojan Bolaños
6	Tarjeta de Identidad (TI)	917923351	LEIDYS JUDITH	BUELVAS LEON	Calle 5 N8-40	jla2019ma@gmail.com	3106720211	Leidys Buelvas
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1091793801	MOISES DAVID	PERTUZ LEON	Calle 2 # 2-22	jla2019ma@gmail.com	3218370747	MOISES PERTUZ
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1084721973	ALEXANDRA PATRICIA	ESCORCIA MERCADO	Calle 2 N 5-25	jla2019ma@gmail.com	3007300803	ALEXANDRA ESCORCIA
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1091793804	GISELA CAROLINA	BARRAZA BARRIOS	calle 6 # 3-62	jla2019ma@gmail.com	3116739472	Gisela carolina Barraza.
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1091800821	DEIRYS YULIETH	TAPIAS CAMACHO	Calle 6 # 4-22	jla2019ma@gmail.com	3127111142	Deirys Tapias
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1091797733	JOEL SEBASTIAN	SILVA SOLANO	Calle 10 N 4-25	jla2019ma@gmail.com	3007300803	Joel Silva
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1084721829	LUIS ANGEL	OROZCO MELER	Calle 4 N° 6-24	jla2019ma@gmail.com	3003396063	Luis Angel Orozco M.
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1091796871	HENRRIS	REDONDO DIAZ	Calle 2 N° 4-23	jla2019ma@gmail.com	3004551394	Henrys Redondo
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1084730738	WAINER DAVID	CASSIANI PINEDA	Vereda Boca toma.	jla2019ma@gmail.com	3016742125	WAINER CASSIANI
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1076934781	CARLOS MARIO ALEJANDRO	LABORDE MAVEIRA	Calle 4 N° 4-38	jla2019ma@gmail.com	3226067142	Maria laborde
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1091794894	YURDELIS MARIA	CUETO OLIVARES	Calle 5 N 4A-58	jla2019ma@gmail.com	3145527382	Yurdelis maria cueto olivares
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1091800321	KENDRY PATRICIA	ROSADO HERNANDEZ	calle 5 # 7-16	jla2019ma@gmail.com	3218219500	Kendry Rosado
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1091795535	YOELIS DANIELA	MALAVE FONTALVO	Calle 3 N 3-27	jla2019ma@gmail.com	3107000253	Yoelis MF
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1091795512	KARLETH PATRICIA	NOVA ZARCO	Calle 3 # 7-65	jla2019ma@gmail.com	3007300803	Karleth noya
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1084730703	YANERIS CAROLINA	BRAVO DE LA HOZ	Calle 1 N° 4-35	jla2019ma@gmail.com	3007300803	Yaneris bravo
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1091797182	JHOHOSTYN ROMAN	SAN MARTIN ORTEGA	Calle 6 N° 3-54	jla2019ma@gmail.com	3226078608	JHOSTYN
22	Tarjeta de Identidad (TI)	1091794781	YULIETH DEL CARMEN	VILLAREAL CONTRERAS	Calle 2 # 6.27	jla2019ma@gmail.com	3007300803	Julieth Villarreal
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1091797899	JAIDER ANTONIO	GARCIA ARIAS	K 1 N 10A-06	jla2019ma@gmail.com	3009226890	Jaider Garcia
24	Tarjeta de Identidad (TI)	1091800820	DAIRYS EDITH	TAPIAS CAMACHO	Calle 6 N 4 - 22	jla2019ma@gmail.com	3127111142	DAIRIS Tapias
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1084406831	YENELIS PATRICIA	CASSIANI PINEDA	Vereda Boca Toma.	jla2019ma@gmail.com	3016742125	yeneliscassiani
26	Tarjeta de Identidad (TI)	1091800333	MICHELL ANDREA	VARGAS BARANJO	K 3 N 5-06	jla2019ma@gmail.com	3115167390	Michell Vargas N
27	Tarjeta de Identidad (TI)	1084734888	CAROL DAYANA	GONZALEZ JINNETE	Calle 3 N 01A-47	jla2019ma@gmail.com	3015534822	Carol Dayana Jinnete
28	Tarjeta de Identidad (TI)	1091795027	YISETH VANESSA	GONZALEZ ALVAREZ	calle 4 1 N 4-55	jla2019ma@gmail.com	3205742540	Yiseth Gonzalez
29	Tarjeta de Identidad (TI)	1091797854	BRYAN DAVID	BERMUDEZ HERNANDEZ	Calle 2 N 0 3-24	jla2019ma@gmail.com	3005773127	BRYAN Bermudez
30	Tarjeta de Identidad (TI)	1084731848	GUIYEMI	GARCIA ARIAS	K 2 N 10A - 06	jla2019ma@gmail.com	3009226890	Guiyemi Garcia
31	Tarjeta de Identidad (TI)	1091793412	LUIS MIGUEL	MARTINEZ PACHECO	Calle 6 # 3-24	jla2019ma@gmail.com	3126900063	Luis miguel martinez
32	Tarjeta de Identidad (TI)	1091791340	ISAAC DANIEL	RIVERA BELTRAN	Calle 1 N 6-15	jla2019ma@gmail.com	3016711688	ISAAC Rivera
33	Tarjeta de Identidad (TI)	1091796894	YOELIS DANIELA	MALAVE FONTALVO	Se repite con el mismo Número de identidad.	Se repite con el mismo Número de identidad.		
34	Tarjeta de Identidad (TI)	1084734453	DANIEL ALFONSO	MARTINEZ VELASQUEZ	Calle 2 N 0 2 - 47	jla2019ma@gmail.com	3044449412	Daniel Martinez
35	Tarjeta de Identidad (TI)	1112400865	KARLETH	MENDOZA NAVARRO	Calle 5 2 N 0 5 - 25	jla2019ma@gmail.com	3139168731	Karleth mendoza.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	VARELA 10°		NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2476438

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACION	X	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1052217975	VIVIANA ISABEL	ACOSTA BELEÑO	Calle 10-250	VIVIANAACOSTA1357@hotmail	3145647278	Viviana Acosta
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1134360376	FREILYS JOSE	ARROYO	Calle 5-223	Freilysarroyo@gmail.com	3106308185	Freilys Arroyo
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1128190953	JOSE DAVID	ARROYO				
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1128192479	DANIEL ESTEBAN	CAMACHO ESCOLAR	Calle 3 = 13-07		323339024	Daniel camacho
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1080429474	LAURA VANESA	CARRILLO MENDOZA	Calle 6 #3-89	[illegible]@gmail.com	3113444701	Laura Carrillo
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1134360386	CARLA SOFIA	CASTILLO MANGA				
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1082984074	ANY GRACIELA	FONTALVO DE LA ROSA	Calle 7 #3-79	Anyfontalvo4@gmail.com	3233402446	Any fontalvo
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1052544369	LUIS VICENTE	GARCIA VILLAR	Calle 10 =A 67		3108357[illegible]	Luis garcia
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1128197743	JUAN ESTEBAN	GOMEZ CABALLERO	calle 11 #7-128		3127796760	Juan Gomez
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1128199141	DEILAN JOSE	GOMEZ RADA	Del		3106813069	Deilan Gomez
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1134359537	KEINER JULIAN	HERNANDEZ AGAMEZ	Calle 3-96		3118002238	Julian Hernandez
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1084733634	LUIS DAVID	LEAL POLO	Calle 8 #1A100	Luisdavidleal Polo@gmail.com	3219532319	Luis Leal
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1083463513	VALENTINA ISABEL	MONTALVO RODRIGUEZ				
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1128196148	NHAYA CAROLINA	MORRON VACA	Calle 5 # 3-42	NHAYAMORRON[illegible]@gmail.com	3132032107	Nhaya Morron
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1128196953	DAYANIS MARIA	OSORIO ESCORCIA	Calle 3 2-A15	dayanis33@gmail.com	3217447082	Dayanis Osorio
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1128193772	FREDY ENRIQUE	PAREJO MARTINEZ	Calle 4 #2-29	FREDYPAREJO[illegible]@gmail.com	3235073213	Fredy Pareja
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1128196728	CLARA LISET	RADA ALTAMAR	Calle 6 #2-10		3122327047	Clara Rada
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1128194739	LEINER YEDID	RUIZ MENDOZA	Calle 8 #1A 98	leinerruiz.[illegible]@gmail.com	3113444747	Leiner Ruiz
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1134360409	JEIFERT DAVID	RUIZ SANCHEZ	Calle 3 #7A 86		3143316693	Yeifer Ruiz
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1128193421	CRISTIAN DAVID	TORRES CABALLERO		torrescristiandavid[illegible]	3216727949	Cristian T.
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1128194873	YANDRIS CAROLINA	VARELA MORENO	Calle 13	[illegible]@gmail.com	3147325881	Yandris V.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3
CÓDIGO: DFPI-PI_001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

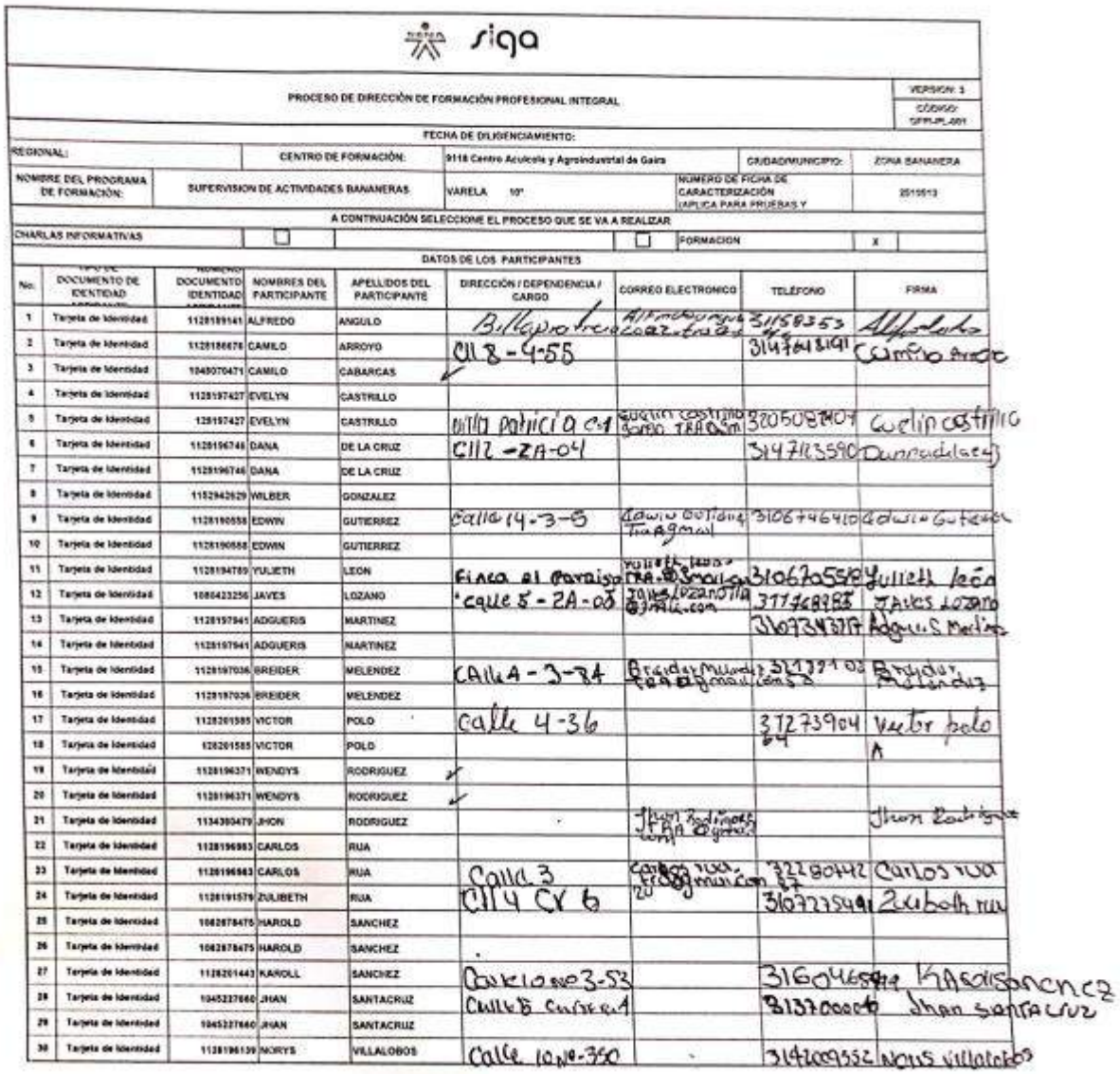
REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	VARELA 10°		NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2510513

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACION	X	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad	1128189141	ALFREDO	ANGULO				
2	Tarjeta de Identidad	1128186676	CAMILO	ARROYO				
3	Tarjeta de Identidad	1048070471	CAMILO	CABARCAS	San Pablo	Camilocabarcascasa@gmail.com	3243742502	Camilo C
4	Tarjeta de Identidad	1128197427	EVELYN	CASTRILLO				
5	Tarjeta de Identidad	128197427	EVELYN	CASTRILLO				
6	Tarjeta de Identidad	1128196746	DANA	DE LA CRUZ				
7	Tarjeta de Identidad	1128196746	DANA	DE LA CRUZ				
8	Tarjeta de Identidad	1152942829	WILBER	GONZALEZ				
9	Tarjeta de Identidad	1128196558	EDWIN	GUTIERREZ				
10	Tarjeta de Identidad	1128196558	EDWIN	GUTIERREZ				
11	Tarjeta de Identidad	1128194789	YULIETH	LEON				
12	Tarjeta de Identidad	1080423256	JAVES	LOZANO				
13	Tarjeta de Identidad	1128197941	ADGUERIS	MARTINEZ				
14	Tarjeta de Identidad	1128197941	ADGUERIS	MARTINEZ				
15	Tarjeta de Identidad	1128197036	BREIDER	MELENDEZ				
16	Tarjeta de Identidad	1128197036	BREIDER	MELENDEZ				
17	Tarjeta de Identidad	1128201585	VICTOR	POLO				
18	Tarjeta de Identidad	128201585	VICTOR	POLO				
19	Tarjeta de Identidad	1128196371	WENDYS	RODRIGUEZ	Entrada varela	wendi rodriguez@gmail.com	3122022749	Wendy R.
20	Tarjeta de Identidad	1128196371	WENDYS	RODRIGUEZ				
21	Tarjeta de Identidad	1134360479	JHON	RODRIGUEZ				
22	Tarjeta de Identidad	1128196983	CARLOS	RUA				
23	Tarjeta de Identidad	1128196983	CARLOS	RUA				
24	Tarjeta de Identidad	1128191579	ZULIBETH	RUA				
25	Tarjeta de Identidad	1082878475	HAROLD	SANCHEZ				
26	Tarjeta de Identidad	1082878475	HAROLD	SANCHEZ				
27	Tarjeta de Identidad	1128201643	KAROLL	SANCHEZ				
28	Tarjeta de Identidad	1045227660	JHAN	SANTACRUZ				
29	Tarjeta de Identidad	1045227660	JHAN	SANTACRUZ				
30	Tarjeta de Identidad	1128196139	NORYS	VILLALOBOS				



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 1
CÓDIGO: DIFPLA001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	VARELA 10°		NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2515513

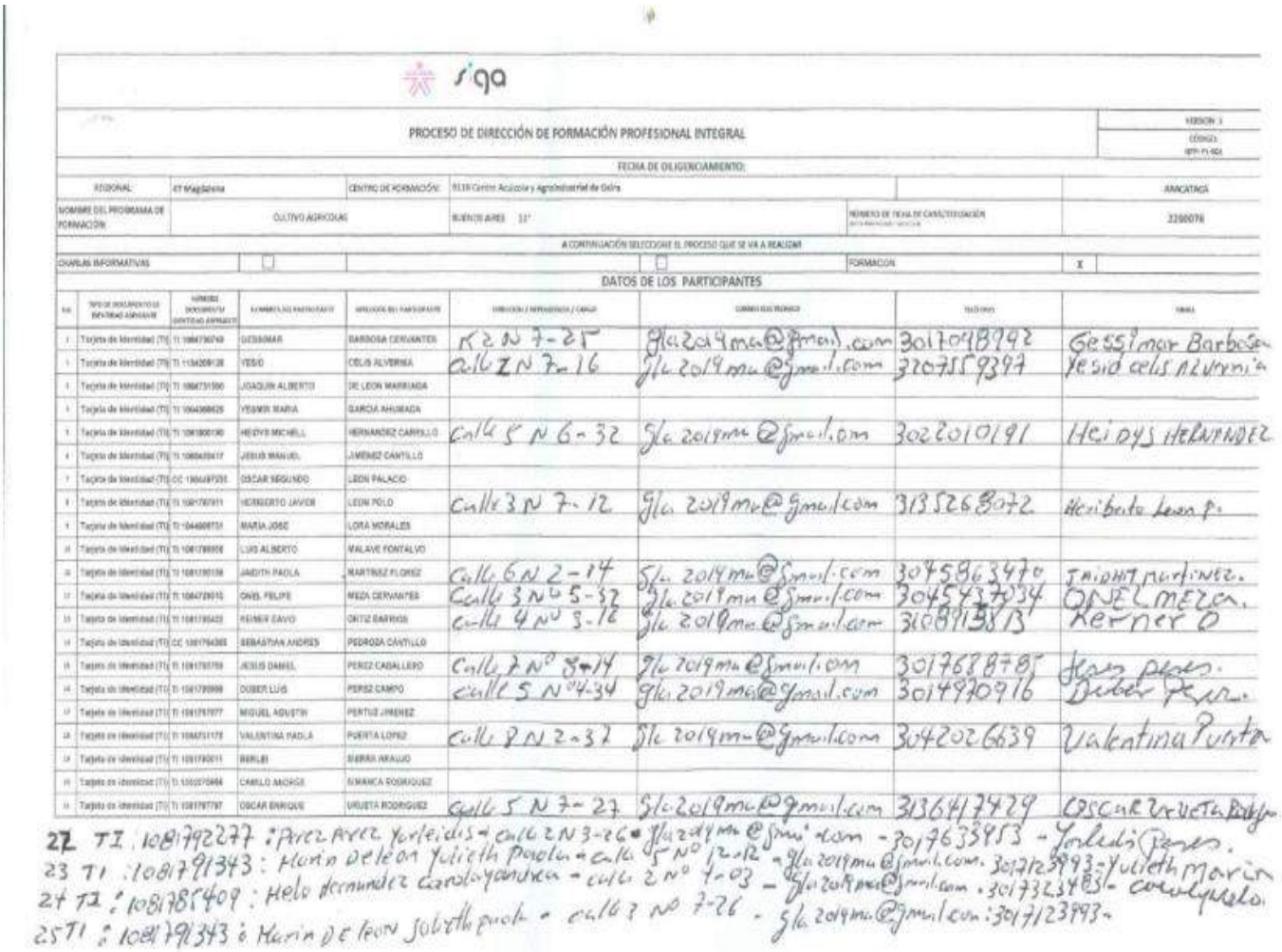
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACION	X	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad	1128199141	ALFREDO	ANGULO	Bilogo	Alfredoangulo	31158353	Alfredo
2	Tarjeta de Identidad	1128186676	CAMILO	ARROYO	Cll 8-4-55		3147618191	Camilo Arroyo
3	Tarjeta de Identidad	1049070471	CAMILO	CABARCAS				
4	Tarjeta de Identidad	1128197427	EVELYN	CASTRILLO				
5	Tarjeta de Identidad	1128197427	EVELYN	CASTRILLO	Villa Patricia Cra	Evelin castrillo Garcia TRA@gmail.com	3205082404	Evelin castrillo
6	Tarjeta de Identidad	1128196748	DANA	DE LA CRUZ	Cll2 -2A-04		3147133590	Danna de la cruz
7	Tarjeta de Identidad	1128196748	DANA	DE LA CRUZ				
8	Tarjeta de Identidad	1152942629	WILBER	GONZALEZ				
9	Tarjeta de Identidad	1128190558	EDWIN	GUTIERREZ	Calle 14-3-5	Edwin Gutierrez Tra@gmail	3106746410	Edwin Gutierrez
10	Tarjeta de Identidad	1128190558	EDWIN	GUTIERREZ				
11	Tarjeta de Identidad	1128194789	YULIETH	LEON	Finca el Paraiso	YULIETH LEON TRA@gmail.com	3106705589	Yulieth León
12	Tarjeta de Identidad	1080423256	JAVES	LOZANO	Calle 5 - 2A-03	JAVES LOZANO TRA@gmail.com	3177689855	JAVES LOZANO
13	Tarjeta de Identidad	1128197941	ADGUERIS	MARTINEZ			3169734374	Adgueris Martinez
14	Tarjeta de Identidad	1128197941	ADGUERIS	MARTINEZ				
15	Tarjeta de Identidad	1128197036	BREIDER	MELENDEZ	CALLE 4 - 3 - 34	Breider Melendez TRA@gmail.com	3147391103	Breider Melendez
16	Tarjeta de Identidad	1128197036	BREIDER	MELENDEZ				
17	Tarjeta de Identidad	1128201595	VICTOR	POLO	Calle 4-36		3727390464	Victor polo
18	Tarjeta de Identidad	128201595	VICTOR	POLO				
19	Tarjeta de Identidad	1128196371	WENDYS	RODRIGUEZ	✓			
20	Tarjeta de Identidad	1128196371	WENDYS	RODRIGUEZ	✓			
21	Tarjeta de Identidad	1134300479	JHON	RODRIGUEZ		Jhon Rodriguez TRA@gmail.com		Jhon Rodriguez
22	Tarjeta de Identidad	1128196983	CARLOS	RUA				
23	Tarjeta de Identidad	1128196983	CARLOS	RUA	Calle 3	Carlos rua. tra@gmail.com	3227804420	Carlos rua
24	Tarjeta de Identidad	1128191579	ZULIBETH	RUA	Cll 4 Cr 6		3167275491	Zulibeth rua
25	Tarjeta de Identidad	1082878475	HAROLD	SANCHEZ				
26	Tarjeta de Identidad	1082878475	HAROLD	SANCHEZ				
27	Tarjeta de Identidad	1128201443	KAROLL	SANCHEZ	Carrera 3-53		3160468944	KAROL SANCHEZ
28	Tarjeta de Identidad	1045227660	JHAN	SANTACRUZ	Calle 8 Carrera 1		3137000000	Jhan santa cruz
29	Tarjeta de Identidad	1045227660	JHAN	SANTACRUZ				
30	Tarjeta de Identidad	1128196139	NORYS	VILLALOBOS	Calle 10 N°-350		3142009552	Norys villalobos

EVIDENCIA LISTA DE ASISTENCIA
DE LOS ALUMNOS GRADO 11°



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 1
CODIGO: GTH-F-062

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9119 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		ANOTANGA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CULTIVO AGRICOLAS	BUENOS AIRES 11°		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2290076

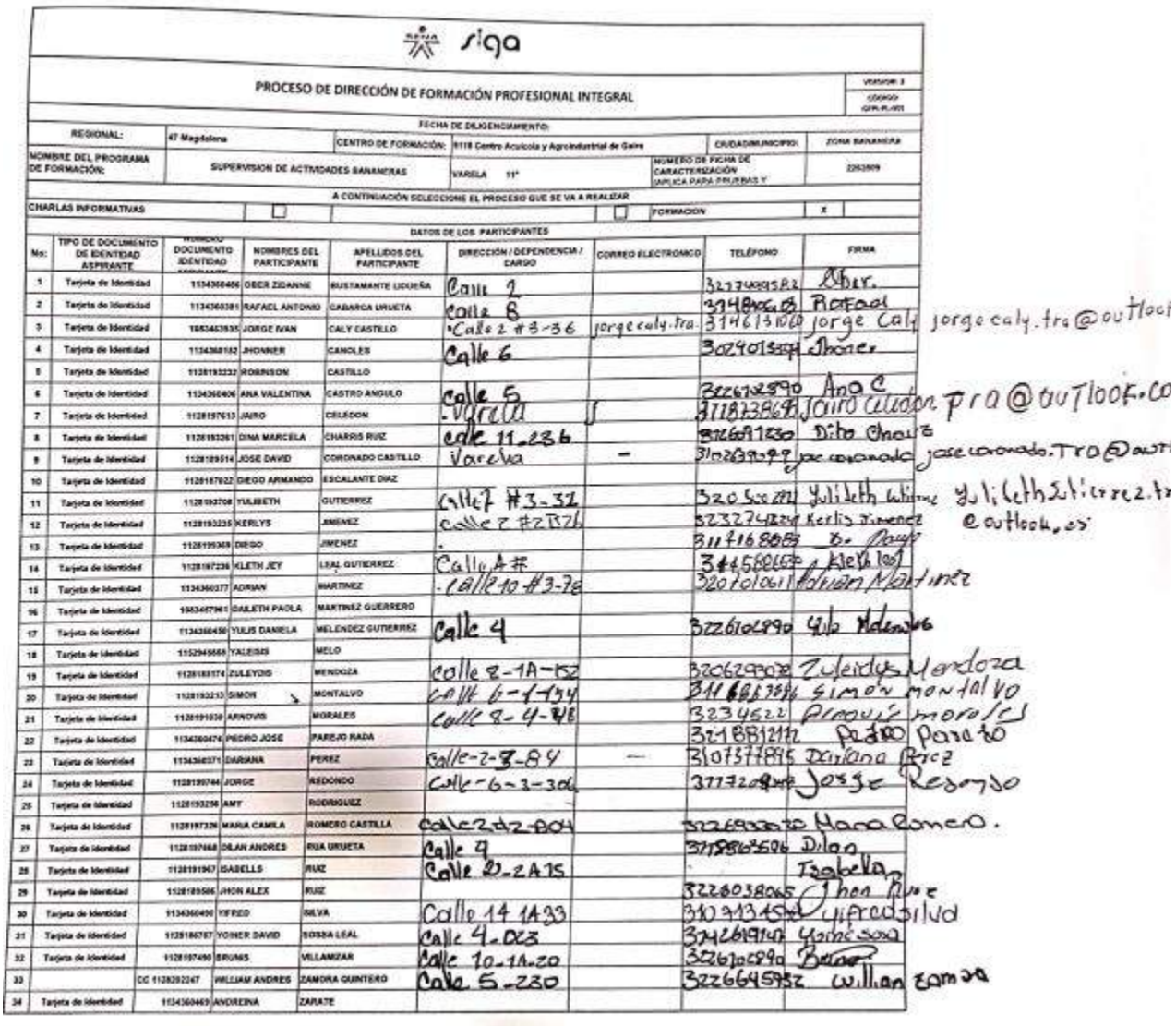
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS				FORMACION	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ABREVIADO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ABREVIADO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / REFERENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1084736749	GESSOMAR	BARBOSA CERVANTES	K 2 N 7-25	Gla2019ma@gmail.com	3017098792	Gessmar Barbosa
2	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1134209128	YESID	CELIS ALVERNIA	calle 2 N 7-16	Gla2019ma@gmail.com	3207559397	Yesid celis alvernia
3	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1084731590	JOAQUIN ALBERTO	DE LEON MARRUGO				
4	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1064388625	YESMIR MARIA	GARCIA AHUMADA				
5	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081800190	HEIDYS MICHELL	HERNANDEZ CARRILLO	calle 5 N 6-32	Gla2019ma@gmail.com	3022010191	Heidys HERNANDEZ
6	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1080439417	JESUS MANUEL	JIMENEZ CANTILLO				
7	Tarjeta de Identidad (TI)	CC 1064687201	OSCAR SEGUNDO	LEON PALACIO				
8	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081787911	HERIBERTO JAVIER	LEON POLO	calle 3 N 7-12	Gla2019ma@gmail.com	3135263072	Heriberto Leon P.
9	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1044688751	MARIA JOSE	LORA MORALES				
10	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081788958	LUIS ALBERTO	MALAVE FONTALVO				
11	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081785158	JAIDITH PAOLA	MARTINEZ FLOREZ	calle 6 N 2-14	Gla2019ma@gmail.com	3045863470	Jaidith martinez.
12	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1084728915	ONEL FELIPE	MEZA CERVANTES	Calle 3 N° 5-32	Gla2019ma@gmail.com	3045437434	ONEL MEZA.
13	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081785423	KERNER DAVID	ORTIZ BARRIOS	calle 4 N° 3-16	Gla2019ma@gmail.com	3108913813	Kerner O
14	Tarjeta de Identidad (TI)	CC 1081764265	SEBASTIAN ANDRES	PEDROZA CANTILLO				
15	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081787759	JESUS DANIEL	PEREZ CABALLERO	Calle 7 N° 8-14	Gla2019ma@gmail.com	3017688785	Jesus Perez.
16	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081789998	DUBER LUIS	PEREZ CAMPO	calle 5 N°4-34	Gla2019ma@gmail.com	3014970916	Duber Perez.
17	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081787977	MIGUEL AGUSTIN	PERTUZ JIMENEZ				
18	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1084751178	VALENTINA PAOLA	PUERTA LOPEZ	calle 8 N 2-32	Gla2019ma@gmail.com	3042026639	Valentina Puerta
19	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081790011	BERLEI	RIBERA ARAUJO				
20	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1002070664	CAMILO ANDRES	RINCON RODRIGUEZ				
21	Tarjeta de Identidad (TI)	TI 1081787787	OSCAR ENRIQUE	URIETA RODRIGUEZ	calle 5 N 7-27	Gla2019ma@gmail.com	3136417429	Oscar Urieta Rodriguez

22 TI: 1081792277 : Perez Ayer. Yorleidis - calle 2 N 3-26 - Gla2019ma@gmail.com - 3017633853 - Yorleidis Perez.
23 TI: 1081791343 : Marin De leon Julieth Paola - calle 5 N° 12-12 - Gla2019ma@gmail.com. 3017123993 - Julieth Marin
24 TI: 1081785409 : Helo Hernandez Carolayandres - calle 2 N° 7-03 - Gla2019ma@gmail.com - 3017326485 - carolyhelo.
25 TI: 1081791343 ó Marin De leon Julieth paola - calle 3 N° 7-26 - Gla2019ma@gmail.com: 3017123993.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	VARELA 11°		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2263809

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	FORMACION	X	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad	1134360406	OBER ZIDIANNE	BUSTAMANTE LIDUEÑA	Calle 2		3227409582	Ober.
2	Tarjeta de Identidad	1134360381	RAFAEL ANTONIO	CABARCA URUETA	calle 8		3148	Rafael
3	Tarjeta de Identidad	1083463935	JORGE IVAN	CALY CASTELLO	Calle 2 #3-36	jorgecaly.tra	3146131060	jorge Caly jorgecaly.tra@outlook
4	Tarjeta de Identidad	1134360152	JHONNER	CANCLES	Calle 6		3024013	Jhoner.
5	Tarjeta de Identidad	1128193232	ROBINSON	CASTILLO				
6	Tarjeta de Identidad	1134360406	ANA VALENTINA	CASTRO ANGULO	Calle 5		3226702890	Ana C
7	Tarjeta de Identidad	1128197613	JAIRO	CELEDON	Varela		3118738968	Jairo Celedon pra@outlook.co
8	Tarjeta de Identidad	1128193261	DINA MARCELA	CHARRIS RUIZ	calle 11-236		3126691230	Dina Charris
9	Tarjeta de Identidad	1128189514	JOSE DAVID	CORONADO CASTILLO	Varela	-	3102839099	jose coronado jose.coronado.TRA@outl
10	Tarjeta de Identidad	1128187822	DIEGO ARMANDO	ESCALANTE DIAZ				
11	Tarjeta de Identidad	1128193708	YULIBETH	GUTIERREZ	Calle7 #3-32		320	Yulibeth Gutierrez yulibeth2.tierrez.tr
12	Tarjeta de Identidad	1128193235	KERLYS	JIMENEZ	Calle 7 #2B7b		3232748	Kerlis Jimenez outlook.es
13	Tarjeta de Identidad	1128195369	DIEGO	JIMENEZ	.		3117168	D. Jimy
14	Tarjeta de Identidad	1128187236	KLETH JEY	LEAL GUTIERREZ	Calle A #		3445	Kleth Jey
15	Tarjeta de Identidad	1134360377	ADRIAN	MARTINEZ	Calle 10 #3-76		3207010611	Adrian Martinez
16	Tarjeta de Identidad	1083467961	GIALETH PAOLA	MARTINEZ GUERRERO				
17	Tarjeta de Identidad	1134360458	YULIS DANIELA	MELENDEZ GUTIERREZ	Calle 4		3226102890	Yulis Melendez
18	Tarjeta de Identidad	1152945668	YALEISIS	MELO				
19	Tarjeta de Identidad	1128188174	ZULEYDIS	MENDOZA	Calle 8-1A-152		3206299028	Zuleidys Mendoza
20	Tarjeta de Identidad	1128193213	SIMON	MONTALVO	Calle 6-1-134		3116	Simon Montalvo
21	Tarjeta de Identidad	1128191939	ARNOVIS	MORALES	Calle 8-4-48		3234522	Arnovis morales
22	Tarjeta de Identidad	1134360474	PEDRO JOSE	PAREJO RADA			3218812112	Pedro Pareto
23	Tarjeta de Identidad	1134360371	DAYANA	PEREZ	Calle-2-3-84	-	3107377895	Dayana Perez
24	Tarjeta de Identidad	1128190744	JORGE	REDONDO	Calle-6-3-30		3177208	Jorge Redondo
25	Tarjeta de Identidad	1128193256	AMY	RODRIGUEZ				
26	Tarjeta de Identidad	1128197326	MARIA CAMILA	ROMERO CASTILLA	Calle2#2-804		3226	Maria Romero.
27	Tarjeta de Identidad	1128197468	DILAN ANDRES	RUA URUETA	Calle 9		3178865696	Dilan
28	Tarjeta de Identidad	1128191967	ISABELLS	RUIZ	Calle 21-2A15			Isabella
29	Tarjeta de Identidad	1128189586	JHON ALEX	RUIZ			3228038065	Jhon Ruiz
30	Tarjeta de Identidad	1134360490	YEFRED	SILVA	Calle 14 1A33		3109134	Yefred silva
31	Tarjeta de Identidad	1128186767	YOINER DAVID	SOSSA LEAL	Calle 4-023		3142619	Yoiner sosa
32	Tarjeta de Identidad	1128197490	BRUNES	VILLAMIZAR	Calle 10-1A-20		3226	Brunes
33		CC 1128202247	WILLIAM ANDRES	ZAMORA QUINTERO	Calle 5-230		3226645952	William Zamora
34	Tarjeta de Identidad	1134360469	ANDREINA	ZARATE				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476438 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2262809 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510513 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260076 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476035 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA