PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de abril 2022

Señor (a)
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3277728
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 08
Dependencia CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril de 2022

Referencia: No 3277728 del año 2022

DANIELA ALVAREZ PERALTA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1102864176 de sincelejo en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS ($32.205.000) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) nueve pagos iguales de Marzo a Diciembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 3.390.000) Y un pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.695.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 50656344293 del Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados	Se impartió formación en los programas : Integracacion de operaciones logísticas y	1. Registro de asistencia ficha 2386549

	y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	redacción de documentos organizacionales con las siguientes ficha: 2495168, 2448536 y 2386549	
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se gestiono la matricula del curso complementario de acuerdo a la documentos requeridos	Correo de solicitud para curso complementario
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato**.**	No aplica, el instructor no cuenta con el rol en sofiaplus	No aplica
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asocio ruta de aprendizaje aprendices matriculados en el curso complementario	Registro satisfactorio de ruta de aprendizaje
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Diseñar planeaciones pedagógicas, planes concertación y guias de aprendizaje para las fichas de integración de operaciones logísticas 2495168, 2448536 y 2386549	Pantallazo guía de aprendizaje
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No aplica
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación**.**	Desarrollo de la formación Profesional integral, seguimiento a aprendices, diseño de guias de aprendizaje y planes concertados	Plan concertados de las fichas 2495168, 2448536

		para las fichas 2495168, 2448536	
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.**	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No aplica
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Diseñar planeaciones pedagógicas, planes concertación y guias de aprendizaje para las fichas técnico en integración de operaciones logísticas 2495168, 2448536	pantallazos de guias de aprendizajes y planeaciones pedagógicas
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Diseñar planeaciones pedagógicas, planes concertación y guias de aprendizaje para las fichas 2495168,2448536	pantallazos de guias de aprendizajes y planeaciones pedagógicas
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No aplica

12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No aplica
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación**.**	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No se ha enviado ningún requerimiento
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Impartir formación profesional integral en las fichas 2495168, 2448536	pantallazos de guias de aprendizaje, plan de concertación y planeación pedagogica
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Gestión de tiempo sofiaplus.	Reporte descargado de sofia plus
16	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Registro fotografico
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No aplica
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de la competencia impartida	Pantallazo de emisión de juicios evaluativos

	respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos		
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.	Se actualizó el portafolio del instructor para las fichas	https://drive.google.com/drive/folders/1P4darbV1J2oCQcOLyvGFPYE2CGoydIjC
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.	Reporte en Secop II.
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No aplica
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No aplica

23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Durante el mes no se ejecuto la obligacion contractual	No aplica
24	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de desarrollar procesos comunicativos efectivos y eficaces en las fichas 2495168, 2448536	Se anexa pantallazo de juicios evaluados de las fichas mencionadas anteriormente Se anexa pantallazo de inasistencia de aprendices de las fichas 2386549
25	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Impartir formación profesional integral	Asistir puntualmente a las formaciones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 7835049592 de SANITAS del mes de MARZO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

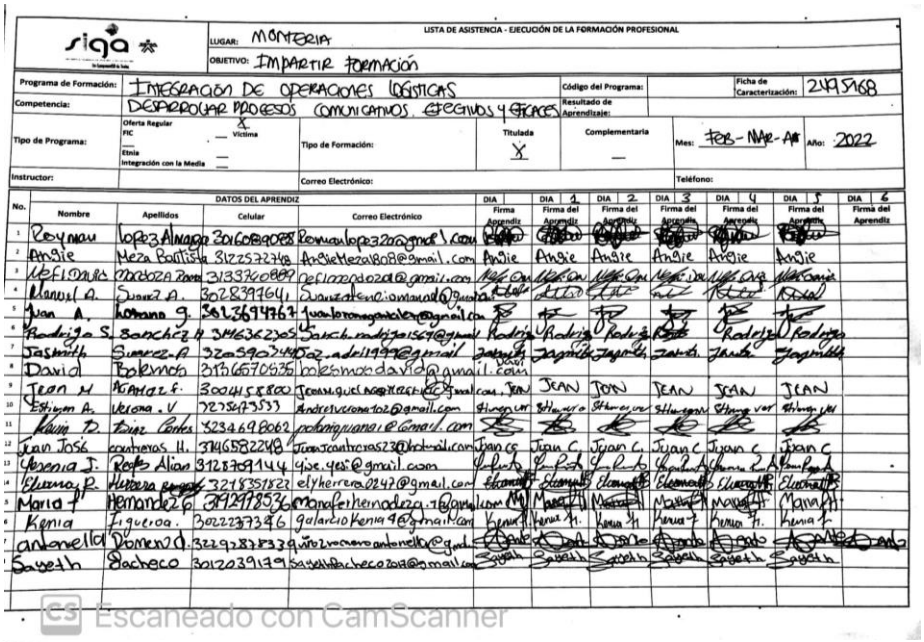
Daniela Alvarez P.
Firma
DANIELA ALVAREZ PERALTA
Contratista
C.C. No. 1102864176 de SINCELEJO

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
Supervisor(a) Contrato 3277728 de 2022
Profesional grado 08

EVIDENCIAS

1. Registro de asistencia ficha de integraciones de operaciones logísticas 2495168 y mantenimiento de motores diésel 2386549



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTERIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS — Código del Programa: — Ficha de Caracterización: 2495168

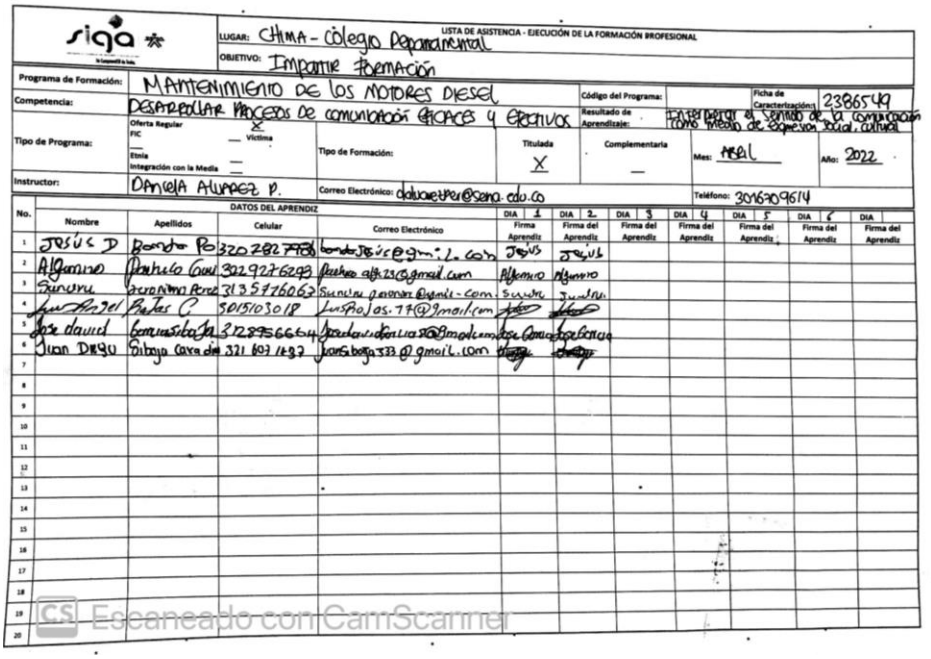
Competencia: DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFECTIVOS Y EFICACES — Resultado de Aprendizaje: —

Tipo de Programa: Oferta Regular X — Tipo de Formación: — Titulada X — Complementaria — — Mes: FEB - MAR - ABR — Año: 2022

Instructor: — Correo Electrónico: — Teléfono: —

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA 1 Firma del Aprendiz	DIA 2 Firma del Aprendiz	DIA 3 Firma del Aprendiz	DIA 4 Firma del Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 6 Firma del Aprendiz
1	Roymar	Lopez Almaza	3016088088	Romanlopez20@gmail.com							
2	Angie	Meza Bautista	3122572748	AngieMeza1808@gmail.com	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie	
3	Ufidanis	Mendoza Pomar	3133760889	Ufimendoza20@gmail.com							
4	Manuel A.	Suarez A.	3028397641	Suarezalenciamanuel@gmail.com							
5	Juan A.	Moreno G.	3012369767	juanlorenagarcia@gmail.com							
6	Rodrigo S.	Sanchez H	3146362365	Sanch.rodrigo154@gmail.com	Rodrigo	Rodrigo	Rodrigo		Rodrigo	Rodrigo	
7	Jasmith	Suarez A	3205902402	adc1199@gmail.com							
8	David	Bolivar	3136670635	molinadavid@gmail.com							
9	Jean M	Ramirez	3004158800	Jeanmanuelramirez@gmail.com	Jean	JEAN	JEAN	JEAN	JEAN	JEAN	
10	Estiven A.	Urrutia V.	3235473533	Andresurrutia02@gmail.com							
11	Maria D.	Diaz Cortes	3234698062	profesmariana1@Gmail.com							
12	Juan José	contreras H.	3146582248	Juancontreras23@hotmail.com	Juan C.	Juan C.	Juan C.	Juan C.	Juan C.	Juan C.	
13	Yesenia J.	Rojas Alian	3128769144	yise.yesi@gmail.com							
14	Eluney P.	Herrera Perez	3218351822	elyherrera0247@gmail.com	Eluney	Eluney	Eluney	Eluney	Eluney	Eluney	
15	Maria F.	Hernandez G.	3147178536	Mariafernandezg.76@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	
16	Kenia	Figueroa.	3022373946	galanio Kenia 96@gmail.com	Kenia	Kenia	Kenia	Kenia	Kenia	Kenia	
17	antonella	Romero D.	3229283839	antonellaromero@gmail.com	Anto	Anto	Anto	Anto	Anto	Anto	
18	Sayeth	Pacheco	3012039179	sayethpacheco2019@gmail.com	Sayeth	Sayeth	Sayeth	Sayeth	Sayeth	Sayeth	

Escaneado con CamScanner



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHIMA - Colegio Departamental

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL — Código del Programa: — Ficha de Caracterización: 2386549

Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS — Resultado de Aprendizaje: Utilizar el lenguaje de la comunicación como medio de expresión social, cultural

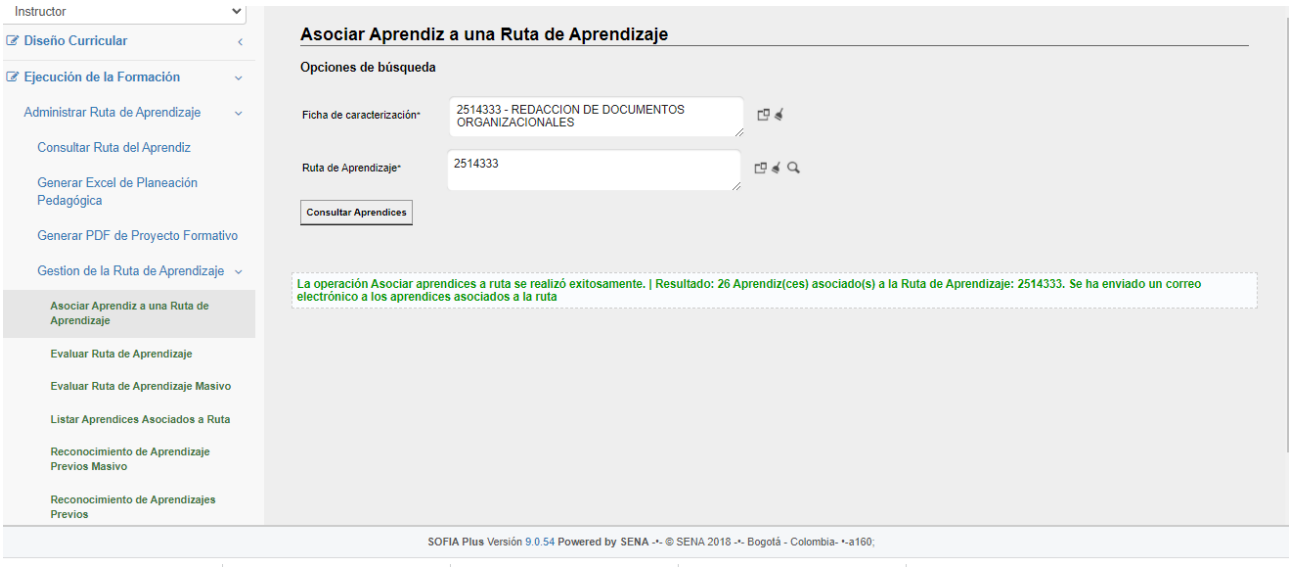
Tipo de Programa: Oferta Regular X — Tipo de Formación: — Titulada X — Complementaria — — Mes: ABRIL — Año: 2022

Instructor: DANIELA ALVAREZ P. — Correo Electrónico: dalvarezp@sena.edu.co — Teléfono: 3016709614

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 1 Firma Aprendiz	DIA 2 Firma del Aprendiz	DIA 3 Firma del Aprendiz	DIA 4 Firma del Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 6 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	JESÚS D	Bonilla Po	3202827706	bonilajesus@gmail.com	JESUS	JESUS					
2	Alfonso	Pacheco Cruz	3029276293	Pacheco.alf.23@gmail.com	Alfonso	Alfonso					
3	Sunilda	Serpa Mena Perez	3135176063	Sunilda.serpa@gmail.com	Sunilda	Sunilda					
4	Juan Angel	Pastas C	3015103018	Juanpa.as.77@gmail.com							
5	Jose david	Bonilla Soto	3128956654	Jdavidbonilla@hotmail.com							
6	Juan Diego	Bolaño Cera de	321 607 1432	Juanbolaño333@gmail.com							

Escaneado con CamScanner

2. Registro satisfactorio de ruta de aprendizaje



3. Pantallazo guía de aprendizaje

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA 7. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Word (Error de activación de productos)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
- **Código del Programa de Formación**: 137136
- **Nombre del Proyecto:** MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- **Fase del Proyecto**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de caráctelr
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Interpretar El Sentido De La Comunicación Como Medio De Expresión Social, Cultural, Laboral y Artística.
- Duración de la Guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN

La comunicación es un componente esencial del ser humano, dependiendo de su uso puede favorecer o incluso obstaculizar la consecución de logros en los ambientes social, laboral y personal. Por ello, resulta imperativo conocer no solo la forma estructural del lenguaje sino también las formas de usarlo de manera asertiva, local y pertinente. Se trata de analizar formas de uso del lenguaje que van más allá de lo verbal, se encuentran formas no verbales de interacción cuya incidencia en las relaciones es fundamental.

Varios de los conceptos aquí expuestos serán profundizados y llevados a la práctica mediante ejercicios experienciales de transferencia de conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

Actividad N° 1. Para comenzar se proyecta el video **Breve historia de la comunicación:**

A partir de allí se comienza a reflexionar sobre el impacto de la tecnología y de la evolución humana en la forma de relacionarnos, entendernos y en general comunicarnos. Para complementar este breve recorrido histórico se realiza la siguiente dinámica:Basados en el Graffiti. De Eric el Rojo. "Revolucion estudiantil Mayo Frances de 1968, (ABAJO LA TELECOMUNICACIÓN ARRIBA LA COMUNICACIÓN)" Con esta actividad recogemos los conceptos y repre-

4. Plan concertados de las fichas 2495168, 2448536

8. PLAN CONCERTADO PS FICHA 2495168.xlsx - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

B4: 2495168

PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	
FICHA	2495168	
COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Interpretar El Sentido De La Comunicación Como Medio De Expresión Social, Cultural, Laboral y Artística.	
INSTRUCTOR	DANIELA ALVAREZ PERALTA	

Aprendiz	APELLIDO	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
RODRIGO ANGEL	SANCHEZ HERNANDEZ	RESUMEN DE CONCEPTOS Y EXPERIENCIAS APRENDIDAS - EVALUACIÓN ANALISIS Y REPRESENTACIÓN DE CASOS.	1		19/04/2022		
PEDRO ANTONIO	MARTINEZ BEGAMBRE	RESUMEN DE CONCEPTOS Y EXPERIENCIAS APRENDIDAS - EVALUACIÓN ANALISIS Y REPRESENTACIÓN DE CASOS.	1		19/04/2022		
ZAMARA	GARCIA GARRIDO	RESUMEN DE CONCEPTOS Y EXPERIENCIAS APRENDIDAS - EVALUACIÓN ANALISIS Y REPRESENTACIÓN DE CASOS.	1		19/04/2022		
JEAN MIGUEL	AGAMEZ FLOREZ	RESUMEN DE CONCEPTOS Y EXPERIENCIAS APRENDIDAS - EVALUACIÓN ANALISIS Y REPRESENTACIÓN DE CASOS.	1		19/04/2022		
ANTONELLA	ROMERO QUIROZ	RESUMEN DE CONCEPTOS Y EXPERIENCIAS APRENDIDAS - EVALUACIÓN ANALISIS Y REPRESENTACIÓN DE CASOS.	1		19/04/2022		
		RESUMEN DE CONCEPTOS Y EXPERIENCIAS APRENDIDAS -					

Hoja 1 Hoja 2 Hoja 3 Hoja 4 Hoja 5 Hoja 6

5. pantallazos de guias de aprendizajes y planeaciones pedagógicas

RECONOCER Y ENCAUZAR LOS SENTIMIENTO				
Emoción	**Sensación**	**Contexto**	**Expresión**	**Relación**
¿Qué estoy sintiendo?	¿Cómo reconozco físicamente lo que estoy sintiendo?	¿Cuándo, donde tengo este sentimiento específicamente?	¿Qué suelo hacer con esta emoción, lo reprimo, exploto?	¿Hay alguna persona relacionada específicamente con este sentimiento?
MIEDO Asustado, aterrado, ansioso, tenso, inquieto, nervioso	Opresión, taquicardia, falta de aire,			
TRISTEZA Triste, Melancólico, afligido, deprimido, desanimado	Nudo en la garganta, opresión detrás de los ojos y en la parte baja del pecho.			
RABIA Violento, furioso, irritado, resentido, inquieto, enérgico,	Puños cerrados,, tensión muscular, cuello tenso			
ALEGRIA Feliz, satisfecho, amable, agradable, simpatico, optimista	Músculos relajados, sonrisa			

Adaptación de CARLSON D.E "Counseling and self- Esteen" Dallas, 1988 p172

Ambiente Requerido: aula de clase

Materiales: sillas, esferos y cuaderno de apuntes

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad N° 3. Elementos generales de la comunicación:

Antes de abordar el tema de la comunicación asertiva resulta necesario profundizar sobre los componentes



del proceso comunicativo y sus dos formas generales: verbal y no verbal.

Adicionalmente se trataran los temas relacionados a Las principales habilidades comunicativas, Comunicación según el número de participantes, Comunicación según el canal sensorial, comunicación según el canal tecnológico, comunicación Según el uso o finalidad

Ambiente Requerido: aula de clase

Materiales: televisor, computador para proyectar las diapositivas

6. pantallazos de guias de aprendizajes y planeaciones pedagógicas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
- **Código del Programa de Formación**: 137136
- **Nombre del Proyecto:** MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- **Fase del Proyecto**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Interpretar El Sentido De La Comunicación Como Medio De Expresión Social, Cultural, Laboral y Artística.
- Duración de la Guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN

La comunicación es un componente esencial del ser humano, dependiendo de su uso puede favorecer o incluso obstaculizar la consecución de logros en los ambientes social, laboral y personal. Por ello, resulta imperativo conocer no solo la forma estructural del lenguaje sino también las formas de usarlo de manera asertiva, local y pertinente. Se trata de analizar formas de uso del lenguaje que van más allá de lo verbal, se encuentran formas no verbales de interacción cuya incidencia en las relaciones es fundamental.

Varios de los conceptos aquí expuestos serán profundizados y llevados a la práctica mediante ejercicios experienciales de transferencia de conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

Actividad N° 1. Para comenzar se proyecta el video **Breve historia de la comunicación:**

A partir de allí se comienza a reflexionar sobre el impacto de la tecnología y de la evolución humana en la forma de relacionarnos, entendernos y en general comunicarnos. Para complementar este breve recorrido histórico se realiza la siguiente dinámica:Basados en el Graffiti. De Eric el Rojo. "Revolucion estudiantil Mayo Frances de 1968, (ABAJO LA TELECOMUNICACIÓN ARRIBA LA COMUNICACIÓN)" Con esta actividad recogemos los conceptos y representaciones previas que tienen los aprendices sobre la comunicación e introducimos la situación problémica a desarrollar con la presente guía: ***dificultad para establecer procesos***

Actividad N° 2. Dinámica de reflexión

En general el proceso comunicativo no solo se relaciona con la forma como expresamos nuestras creencias, pensamientos o argumentos. También se refiere a un proceso de autoconocimiento de allí que integre el fortalecimiento de la inteligencia emocional. Por ello y a modo de reflexión analizaremos la siguiente historia:

LA CONGRUENCIA ENTRE EL DECIR Y EL HACER

El semáforo se puso amarillo justo cuanto el automóvil de adelante iba a cruzar, se detuvo en la línea de paso para los peatones, a pesar de que podría haber rebasado, acelerando a través de la intersección. La mujer que estaba en el automóvil de atrás se puso furiosa.

Le toco la bocina por un largo rato, insultó e hizo comentarios negativos en alta voz, ya que por culpa suya no pudo avanzar a través de la intersección. En medio de su pataleta, oyó que alguien le tocaba el cristal del lado. Allí, parado junto a ella, estaba un policía mirándola muy seriamente, y le ordenó salir de su coche con las manos arriba. La mujer protestaba aún más airada. La llevó detenida a la comisaría. Después de un par de horas de detención mientras se constataban los datos personales y del vehículo, el agente que la detuvo le expresó. "señora, lamento mucho este error. Le mandé a bajar mientras usted se encontraba tocando la bocina fuertemente, queriendo pasarle por encima al automóvil del frente, maldiciendo, gritando improperios y diciendo palabras soeces. Mientras la observaba, me percaté que de su espejo retrovisor cuelga un rosario, su carro tiene en su bomper un sticker que dice "¿Qué haría Jesús en mi lugar?" y otro con "sígueme el domingo a la iglesia"; además en el vidrio trasero tiene un letrero de lado a lado que dice "Jesús es mi copiloto", y finalmente vi el emblema del pez. Como es de esperarse y haciendo una valoración sencilla, supuse que usted. había robado el auto."

Por: Jaime Leal

Responda: ¿A qué se refiere la importancia de no solo saber, sino de vivir el saber?

A QUE DEBEMOS SER CONSECUENTES ENTRE LO QUE DECIMOS,VIVIMOS,EXPRESAMOS Y HACEMOS ,DE LO CONTRARIO ESTAMOS ACTUANDO EN CONTRA DE NOSOTROS MISMOS

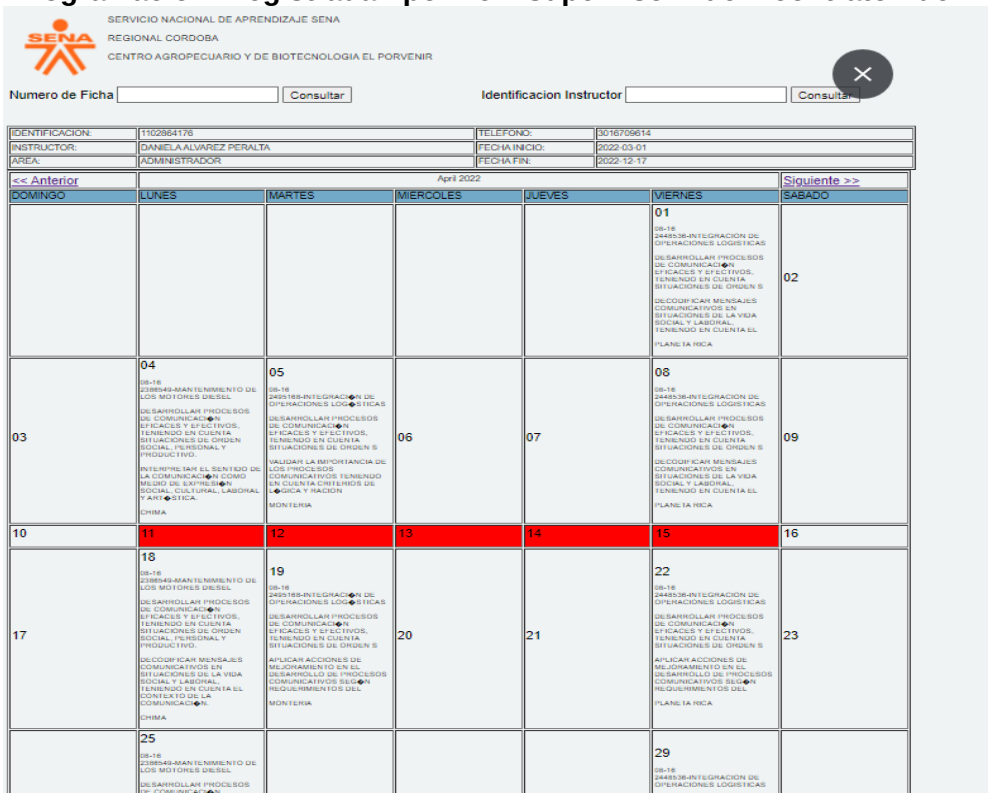
Ambiente Requerido: aula de clase

Materiales: sillas, esferos y cuaderno de apuntes

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Inteligencia emocional. La Inteligencia Emocional es la capacidad de reconocer, aceptar, utilizar y expresar las emociones con fines adaptativos. Esto es, la habilidad para razonar con emociones. A través de la Inteligencia Emocional y el desarrollo de esta, podemos iniciar una vía de conocimiento hacia uno mismo. La emoción es ese grupo de sensaciones corporales que movilizan y orientan la energía del cuerpo para que podamos concluir y satisfacer cualquier experiencia o satisfacer una necesidad. Las emociones nos ofrecen

7. .Programacion registrada por el supervisor del contrato del mes de abril



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CORDOBA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

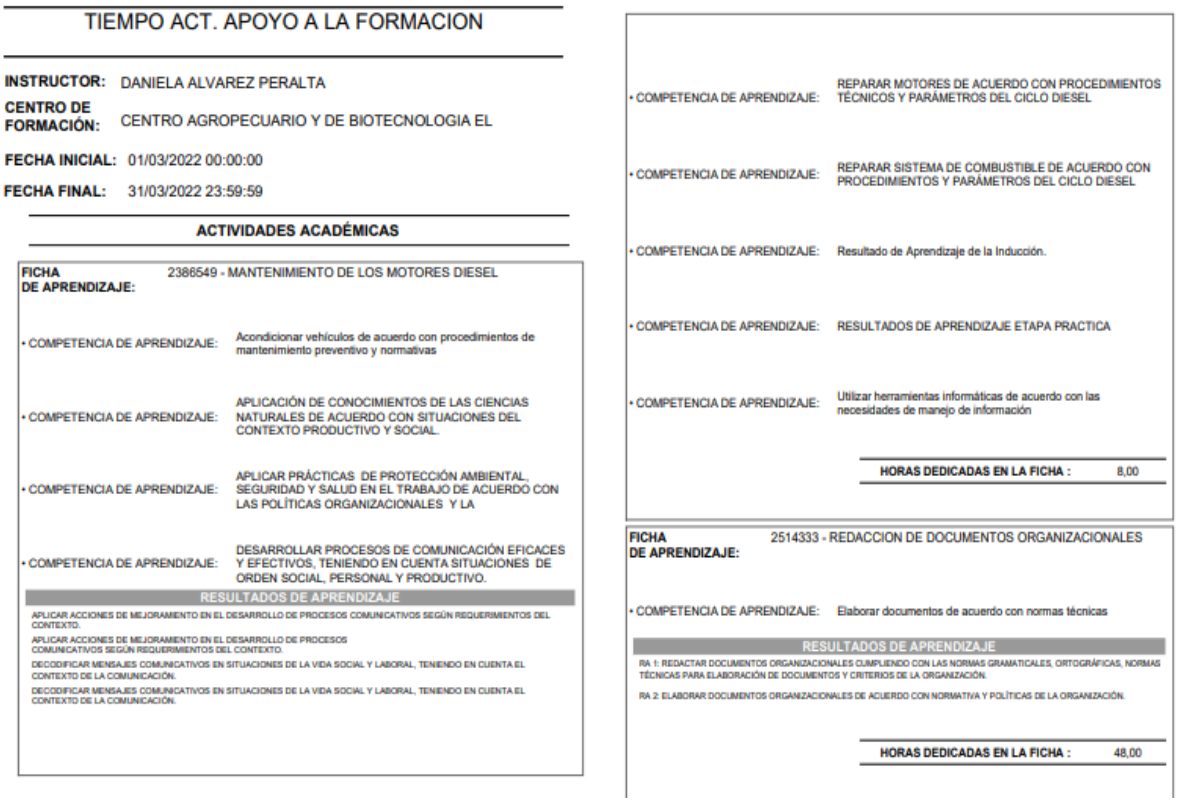
Numero de Ficha [ ] Consultar Identificacion Instructor [ ] Consultar

IDENTIFICACION:	1102864176	TELEFONO:	3016709614
INSTRUCTOR:	DANIELA ALVAREZ PERALTA	FECHA INICIO:	2022-03-01
AREA:	ADMINISTRADOR	FECHA FIN:	2022-12-17

<< Anterior — April 2022 — Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 08-16 2485136-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACI◆N EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN S DECODIFICAN MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL PLANETA RICA	02
03	04 08-16 2386549-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACI◆N EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACI◆N COMO MEDIO DE EXPRESI◆N SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ART◆STICA. CHIMA	05 08-16 2495168-INTEGRACI◆N DE OPERACIONES LOG◆STICAS DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACI◆N EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN S VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE L◆GICA Y NACION MONTERIA	06	07	08 08-16 2485136-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACI◆N EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN S DECODIFICAN MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL PLANETA RICA	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18 08-16 2386549-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACI◆N EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. DECODIFICAN MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACI◆N. CHIMA	19 08-16 2495168-INTEGRACI◆N DE OPERACIONES LOG◆STICAS DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACI◆N EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN S APLICAN ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEG◆N REQUERIMIENTOS DEL MONTERIA	20	21	22 08-16 2485136-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACI◆N EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN S APLICAN ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEG◆N REQUERIMIENTOS DEL PLANETA RICA	23
	25 08-16 2386549-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACI◆N				29 08-16 2485136-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	

10. Reporte descargado de sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA ALVAREZ PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2386549 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2514333 - REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS, NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

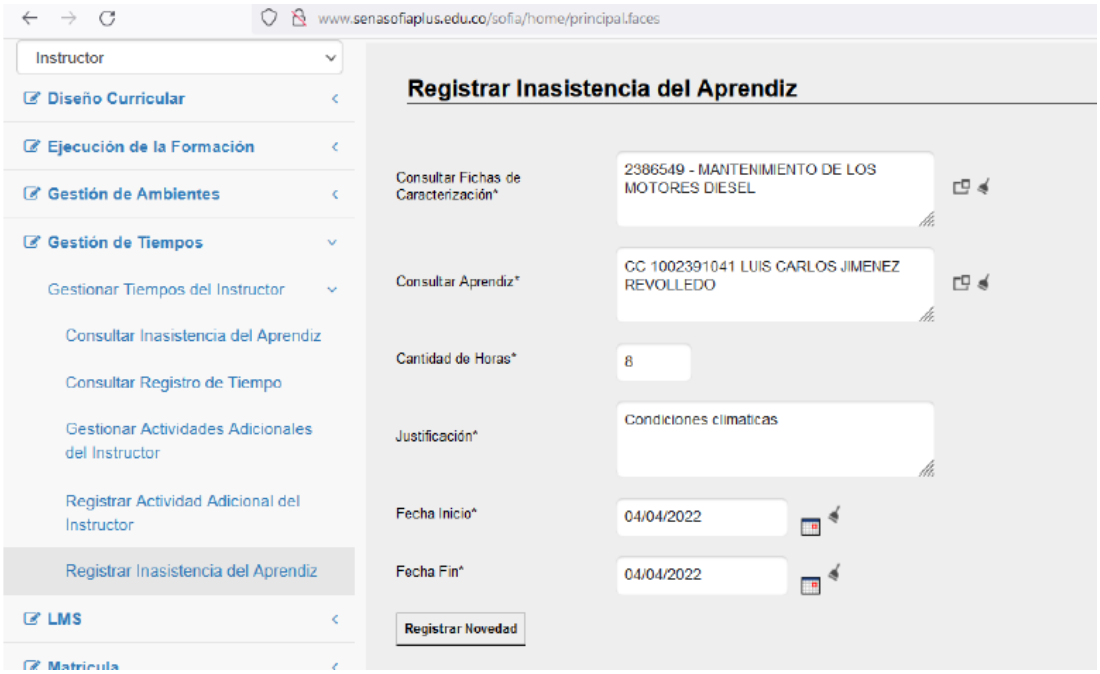
11. Pantallazo de emisión de juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

e:	15/03/2022
rización:	2514333
	2210108
	2
	REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
a de	EN EJECUCION
	09/03/2022
	19/03/2022
rmación:	PRESENCIAL
	23 - REGIONAL CÓRDOBA
ción:	3115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1003044117	EILIN PAOLA	TORRES VASQUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623243 - RA 1:REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS	APROBADO	CC 1102864176 - DANIELA ALVAREZ PERALTA
1003044117	EILIN PAOLA	TORRES VASQUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623244 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS	POR EVALUAR	-
1003404768	CLARA ELENA	ARGEL MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623243 - RA 1:REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS	APROBADO	CC 1102864176 - DANIELA ALVAREZ PERALTA
1003404768	CLARA ELENA	ARGEL MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623244 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS	POR EVALUAR	-
1003450671	LUZ KEREN	ALVAREZ FUENTES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623243 - RA 1:REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS	APROBADO	CC 1102864176 - DANIELA ALVAREZ PERALTA
1003450671	LUZ KEREN	ALVAREZ FUENTES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623244 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS	POR EVALUAR	-
1007781223	HORACIO DARIO	ARGEL MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623243 - RA 1:REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS	APROBADO	CC 1102864176 - DANIELA ALVAREZ PERALTA
1007781223	HORACIO DARIO	ARGEL MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623244 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS	POR EVALUAR	-
1011187480	GLORIA CRISTINA	OSORIO MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623243 - RA 1:REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS	APROBADO	CC 1102864176 - DANIELA ALVAREZ PERALTA
1011187480	GLORIA CRISTINA	OSORIO MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623244 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS	POR EVALUAR	-
1047464089	ROSA ANGELICA	CANTILLO HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623243 - RA 1:REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS	APROBADO	CC 1102864176 - DANIELA ALVAREZ PERALTA
1047464089	ROSA ANGELICA	CANTILLO HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	623244 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS	POR EVALUAR	-

12. Se anexa pantallazo de inasistencia de aprendices de las fichas 2495168





13. Registro fotográficos en formaciones






RESTAURANTE
La Gran Bandida