PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, **ABRIL/2022**

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3416539**
Coordinador academico
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **ABRIL** del año **2022**

Referencia: No 3416539 del año 2022

Yo, GERMAN ALONSO ARIAS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'049.604.233 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural **(SER)**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el plan de pagos establecido en el estudio previo que se acepta expresamente atravez del presente documento.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área TURISMO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular

			para el mes correspondiente *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. Programacion **Realicé esta acción en los siguientes programas y fichas:** a.Programa formativo: COD: 41710000 **Programa**: Definición de estrategias para desarrollo turístico local **Proyecto formativo: N.A** FICHA: 2483218 - TOPAGA COD:41311214 **Programa**: Comercializacion de

			productos y servicios turisticos **Proyecto formativo: N.A** FICHA: 2500808 – TIBASOSA COD: 63310028 V2 **Programa**: Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales **Proyecto formativo:** 2246536- Desarrollo de productos turísticos alternativos en espacios naturales que complementen y diversifiquen la oferta turística en boyaca. **FICHA: 2514187 – SUSACÓN** **FICHA: 2514187 - TUTA**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	Drive y carpeta del instructor. Estructura de seguimiento integrada FICHAS: - 2483218, TOPAGA - 2500808, TIBASOSA - **FICHA: 2514187 – SUSACÓN** - **FICHA: 2514187 - TUTA**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	Se realizó el registro de inscripción de aspirantes del: COD: 63310028 V2 **Programa**: Emprendedor en desarrollo de

	Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	actividades turisticas naturales **FICHA: 2514187 – SUSACÓN** **FICHA: 2514187 - TUTA** **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio **Resultados:** 01 Caracterizar las actividades turísticas de acuerdo con la tendencia del mercado. 02 Organizar las actividades turísticas para la prestación de servicio aplicando procedimientos técnicos, estándares de calidad y principios de sostenibilidad 03. Ejecutar las actividades turísticas planeadas de acuerdo con procedimientos, protocolos de servicio, principios éticos 04.Proponer acciones de mejora a las actividades turísticas de acuerdo con los resultados de validacion Entregable/Producto: Ficha técnica del programa turístico, diagrama de procesos y estructura de costos
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los	Reportè actividades, diligencié los formatos	Se realizaron las siguientes

	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizò los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaborèy entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	actividades en las plataformas fofia plus Definición de estrategias para desarrollo turístico local, fichas: - 2483218, TOPAGA - 2500808, TIBASOSA - **FICHA: 2514187 – SUSACÓN** - **FICHA: 2514187 - TUTA** a) Verifique que los aprendices estén en estado en formación b) No se presentaron novedades c) A fin de mes se evaluaran los juicios respectivos Entregué el Informe mensual de actividadesmes del mes correspondiente
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	-Realice y articule con con SENOVA en beneficio de los aprendices empredededores, las siguientes actividades: -Realice y articule con AGROSENA en beneficio de los aprendices empredededores, las siguientes actividades:	Participé en la reunión **(04 Abril 2022, Sede Sena Empleo) con SENNOVA para formular retos para la artiular el área SER con SENNOVA** Formato acta formato GD-F-007 V4 Carpeta del instructor
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender,	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar	**Agendas de desplazamiento. GTH-F-090 V.02**

	de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	unidades productivas, con una semana de antelación.	**Programa:** Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales **FICHA: 2514187 - TUTA** **FECHAS: 18 al 20 Abril** Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Emití los juicios de evaluación a fin de mes, correspondientes a las fichas: -FICHA: 2483218 – TOPAGA -FICHA 2500808, TIBASOSA -FICHA: 2514187 – SUSACÓN **Programa**: Comercialización de productos y servicios turístcos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Entreguè acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices d la linea de Ocupaciones Rurales .	En este mes se realizó esta acción para las fichas: **-FICHA: 2514187 – SUSACÓN** Carpeta del instructor (creación de Unidad Productiva) Acta 001 Nombre la Unidad Productigva del Municipio respectivo

			Lista de Inscripcion de inscripción de apredices a la APE. Certificaciòn de colocados.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	**Programas**: - **1710000** Definicion de estrategias para el desarrollo turístico local - **41311214** Comercializacion de productos y servicios turísticos - Manejo de la información turística regional - Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales (En actualización) - **63310028 V3** Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales **Planeación pedagógica**: para cada programa según competencias y resultados **Guias de Aprendizaje:** para cada programa según competencias y resultados **Instrumentos de Evaluación**: para cada programa según competencias y resultados **Material Pedagógico:** respectivo para cada programa
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y dos **Programa:** 1710000 Definicion de estrategias para el desarrollo turístico local **Unidad Productiva:** “TIBASOSA: TIBATUR”	Estoy en proceso de actualización del Diagnostico fase uno y dos en la estructura de seguimiento integrada

			Programa: Comercialización de productos y servicios turísticos **Unidad Productiva:** "TIBASOSA: TIBATUR"
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación. Ficha : xxxx Programa: xxxxx Unidad productiva: Sitio del evento: Fecha del evento:
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: SENNOVA *Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	En este mes participé en la actividad de **formulación de retos para articulacion del programa SER con SENNOVA (04/04/2022).** Formato acta formato GD-F-007 V4, reposa en manos de la instructora que oriento la actividad
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de **negocios rurales** para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articule, cocerte y trabaje con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	En este mes **no se realizó** esta actividad debido a que la ficha inicio formación hace poco tiempo y esta en la fase de EJECUCIÓN Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor.

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identifiqué, registré y sistematicé del siguiente caso exitoso. Nombre del proyeto o unidad productiva	Formato Caso exitoso diligenciado En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Consolidé la creaciòn de unidades productivas de la línea de Negocios Rurales.	En este mes **se realizó** esta actividad con la ficha **2514187** de **SUSACON – UP SUSATOURS** Formato deherramienta seguimiento a la formación dispueto en Drive y Carpeta del instructor. Unidad Productiva
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA. Participe de capacitaciónes Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestion -MIPG Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de	- Reunión de area - Participé en la reunion de **formulación de retos para articulacion del programa SER con SENNOVA (04/04/2022) – presencial Sede agencia de Empleo** Formato acta formato GD-F-007 V4, reposa en el archivo de la persona que orientó la actividad Certificado no hubo

		formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	280	TUNJA – TUTA - TUNJA	19/04/2022	19/04/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4440182616** de la planilla, operador **MI PLANILLASOI** y periodo **MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GERMAN ALONSO ARIAS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1’049.604.233

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3416539 de 2022
Coordinadora academica