PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, abril de 2022

Señor (a)
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424106
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de abril del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3424106 del año 2022

DIANA YANETH SUAREZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.037.608 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA CEGAFE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios temporales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA EMPRENDE RURAL y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular para el mes de abril *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación mes: Abril Programa: Desarrollo local incluyente bajo el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo Nombre del proyecto: N.A Ficha: 2501038. Programa: Emprendedor en procesamiento de productos panificables Nombre del Proyecto:

			Elaboración y comercialización de productos de panificación. Ficha: 2521857 Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacio naturales Proyecto: Organización y ejecución de actividades turísticas en espacios rurales del departamento de Boyacá. Ficha 2496967 Programa: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Nombre del Proyecto: Consolidación de la Gastronomía Típica Rural Ficha: 2488182, 2493139 Y 2526376.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarse en el proceso de formación.	Portafolio del instructor y Drive de evidencias. Instrumento de la validación del producto o servicio a desarrollar en la formación: listas de chequeo y cuestionario Estructura de seguimiento integrada (en construcción) para las siguientes fichas: Programas: *Emprendedor en Gastronomía Típica Rural fichas 2493139 Samaca y 2488182 Santa Rosa de Viterbo *Emprendimiento en procesamientos de

			productos de panificación. Ficha 2521857 Guateque. *Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacio naturales, ficha 2496967 Arcabuco.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus Formato de matrícula GFPI – PL-001. Formato lista de asistencia programa SER GEE-F-009 **Programa: Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación. Ficha 2521857 – Guateque (48 horas)** ***Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ***Resultados de aprendizaje:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno, apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor, relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. ***Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y

			métodos de pronóstico ***Resultados de aprendizajes:** Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos, Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno, diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Entregables:** Talleres perfil emprendedor, capacidad de liderazgo, diagnóstico del entorno, Proyecto productivo. **Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales** **Ficha 2496967 Arcabuco – (24 horas).** ***Competencia:** proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico ***Resultados de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación, determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno, Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.

			Entregable: Hoja proyecto productivo, lienzo propuesta de valor dentro de la estructura de seguimiento integrada. **Programa: Desarrollo local incluyente bajo el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo. Ficha 2501038 Gameza - (16 horas)** ***Competencia:** Direccionar planes de gestión según marco y modelo estratégico**.** ***Resultado de aprendizaje:** Definir el modelo de negocio colectivo de acuerdo con el producto y el enfoque mi pueblo, mi producto, mi orgullo. **Entregable:** taller identificación tesoros locales del su territorio, imagen del territorio, **Programa: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Ficha 2488182 Santa Rosa de Viterbo – (24 horas) y Ficha 2493139 Samaca (16 horas)** ***Competencias:** Proyectar el mercado, de acuerdo con la categoría de producto, necesidad y expectativas de consumidores y/o usuarios, Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con

			las normas y políticas organizacionales. *__Resultados de aprendizaje__: Determinar los precios de los productos y servicios según los tipos de mercados y de productos mediante la aplicación de métodos de fijación de precios. *Entregable: taller requerimientos de inversión, fichas de costos y análisis financiero. **Programa: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural** **Ficha: 2526376 Belén** **(24 horas)** ***Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa ***Resultado de aprendizaje:** definir el emprendimiento y las características del emprendedor que refleje la capacidad de liderazgo, identificar el problema o necesidad a resolver con base en el estudio de mercado y requerimiento de la empresa o comunidad, identificar la estructura del proyecto, sus características y especificaciones de acuerdo con la tipología y necesidad de la empresa. *Entregable: talleres perfil del emprendedor, capacidad

			de liderazgo, diagnóstico del entorno.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofía plus a) Verifique la inscripción y matricula de los aprendices b) Genere ruta de aprendizaje c) Registre juicios de evaluación. Presente el Informe mensual de actividades mes de abril.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programé y reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Agenda de desplazamiento Formato GTH-F-090 V.02 al Municipio de Guateque (27,28 y 29 de Abril) Informe legalización formato GTH-F-087 V.01 Municipio de Samaca (marzo 31)
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Realicé el diagnóstico fase uno a unidades productivas creadas en las formaciones de negocios rurales Programa de Gastronomía Típica Rural fichas: 2488182 Santa Rosa de Viterbo y 2493139 Samaca.	Se realizó diagnostico fase 1 a las unidades productivas, creadas en los Municipios de Samaca y Santa Rosa de Viterbo; para las unidades productivas fase 2 Municipio de Gameza aún me encuentro en formación.
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyé y Acompañé a las siguientes unidades productivas, en las acciones de alistamiento actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera. Para la participación de los siguientes eventos	En este mes no se realizó esta actividad me encuentro en formación.

9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: *Reunión Programa SER convocada por Coordinación Académica y Sennova abril 4	Formato lista de asistencia formato GD-F-007 V4
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articule, concerté y trabaje con el instructor técnico las siguientes actividades para la creación de las unidades en gastronomía: Ficha 2488182 Santa Rosa de Viterbo y Ficha 2493139 Samaca. Construcción de la estructurara de seguimiento integrada: proyecto productivo, lienzo propuesta de valor, lienzo CANVAS, necesidades y presupuesto de inversión, costos de producción, análisis financiero diagrama de Proceso y fichas técnicas.	Portafolio del instructor Estructura de Seguimiento Integrada para las siguientes unidades productivas en gastronomía *UP Parador Tunguaquita – Ficha 2488182 Municipio de Santa Rosa de Viterbo *UP Eventos de Gastronomía Ficha 2493139 Municipio de Samaca.
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento..	Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso Nombre del Proyecto o unidad productiva	Esta actividad se reportó el mes de marzo, en el presente mes no se realizó.
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Identifiqué y gestioné fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área. Gestioné apoyo ante la Administración Municipal de Samaca para la unidad productiva en gastronomía creada en el presente mes. Ficha 2493139	Carta solicitud apoyo radicada en la Alcaldía Municipal de Samaca.

13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Me encuentro certificado en la norma 240201056 – Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Avanzado.	Esta certificación se presentó con el informe de febrero.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	217	SAMACA	31-03-2022	31-03-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 4442248347, expedida por operador SOI, correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



DIANA YANETH SUAREZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 40.037.608 de Tunja.

Recibí a satisfacción:

VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3424106 de 2022
Coordinadora Académica