PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Abril de 2022

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3261816
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3261816 del año 2022.

ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110´490.220 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo Ejecución de la Formación Profesional – Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS ($44.110.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($4.201.000) cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días de diciembre por valor de DOS MILLONES CIEN MIL QUINIENTOS PESOS M/TE ($ 2.100.500) o la fracción correspondiente a los días ejecutados

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de dos profesionales para apoyar en la implementación de proyecto productivo de acuerdo a los planes de negocios o proyectos de I + D + i en los Centros de Formación, con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, centros de formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para los aprendices de formación titulada virtual y a distancia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a la ejecución al plan de trabajo designado por el grupo de ejecución de la Formación Virtual, y cumplir mensualmente con lo estipulado	• Se dio cumplimiento a las actividades asignadas por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. • Se proyecta cada semana en link del programador del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo, las actividades programadas y ejecutadas semanalmente.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Abril**.
2	Trabajar en equipo en la implementación de la etapa productiva con los Centros de Formación, con el fin de brindar acompañamiento, asesoría y seguimiento, reportando y registrando oportunamente la información asociada con la Etapa Productiva.	• Acompañamiento a los Centros de formación **9307** y **9302** en la Convocatoria de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial liderada por el Centro de formación. • Se trabajo con el grupo de seguimiento para revisar las actividades programadas y ejecutadas por los Centro de formación que se encuentra liderando convocatoria de Etapa Productiva – Proyecto Productivo.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Abril.**

3	Trabajar con los demás actores del equipo facilitador de la Etapa Productiva, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte los aprendices, implementando acompañamiento y seguimiento a otras alternativas consideradas en la normativa, con el fin de proponer medidas de mejora en el marco de proyectos productivos	• Se participo en la reunión convocada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo, para la asignación de la actividad de realizar el informe general "Convocatoria de Monitoria a los Centros de Formación*".* • Participación en reuniones con los Soportes de Etapa Productiva y el equipo de Facilitadores.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Abril.**
4	Desarrollar en el espacio LMS lo necesario para la ejecución de proyectos productivos a través de planes de negocios o proyectos de I + D + i.	Durante el presente mes de **Abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
5	Participar en la evaluación y elección de ideas de negocio o proyectos de I + D + i presentados en la estrategia de proyecto productivo a nivel nacional o brindar avales en lo solicitado por las Convocatorias liderada por el Centro, que desarrollen estas estrategias como alternativa de etapa productiva, por parte de los aprendices de la modalidad virtual	Durante el presente mes de **Abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.

6	Comunicar sobre las inquietudes o preguntas presentadas por los Centros de Formación relacionadas en la etapa productiva y labores ejecutadas con los instructores y aprendices en la alternativa las diferentes acciones realizadas	• Se dio respuesta a las inquietudes presentadas por los Centro de Formación y aprendices a través de los correo del Grupo de la ejecución de la formación Virtual: proyectoproductivovirtual@misena.edu.co alternativasetapaproductivavirtual@misena.edu.co • Se brindo capacitación a los Centros de Formación interesados en liderar Convocatoria de Proyecto Productivo. • Se realizo Charla Masiva Aprendices sobre alternativas de Etapa Productiva	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Abril.**
7	Asesorar a los aprendices en la alternativa de proyecto productivo, en la identificación y validación de ideas de proyecto y ejecución de producto mínimo viable (PMV) o prototipo, como en la formulación del proyecto empresarial o proyecto de I + D + i relacionada con el programa de formación.	• Participación en reuniones con el equipo de Facilitadores y los Soportes de Etapa Productiva. • Gestión de cuentas de correo electrónico a cargo del equipo de Facilitadores de Etapa Productiva. • Diligenciamiento del planeador semanal, donde se indican las actividades que se tienen proyectadas para realizar cada semana y las ejecutadas finalmente.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Abril.**

8	Asegurar apoyo metodológico a los aprendices que seleccionaron la alternativa de proyecto productivo virtual para su etapa productiva, en la sustentación final del proyecto empresarial o proyecto I + D + i y participar en las sustentaciones de los aprendices de las convocatorias que lideran los Centros de Formación.	Durante el presente mes de **Abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
9	Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva a los roles Involucrados.	Se brindo asesoramiento, acompañamiento a los centros de formación que se encuentran liderando Convocatoria de Proyecto Productivo.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Abril.
10	Cumplir con las acciones que se avanzan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual y las actividades orientadas por el Soporte de Etapa Productiva.	Generación de alertas para remisión a los Centros de Formación Correspondientes	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Abril.**
11	Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia	Durante el presente mes de **Abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Abril** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.

12	Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General	Se participo a las reuniones convocadas por la líder, y soporte del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Abril.**
13	Efectuar y garantizar la recopilación de documentos de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del aprendiz mediante la alternativa Proyecto Productivo según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación.	Toda la información recolectada y ejecutada en el mes se guardó en el Drive del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Abril.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9431213843** de la planilla, expedido por “Aportes en Línea” correspondiente al mes de **Marzo** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias al finalizar el documento

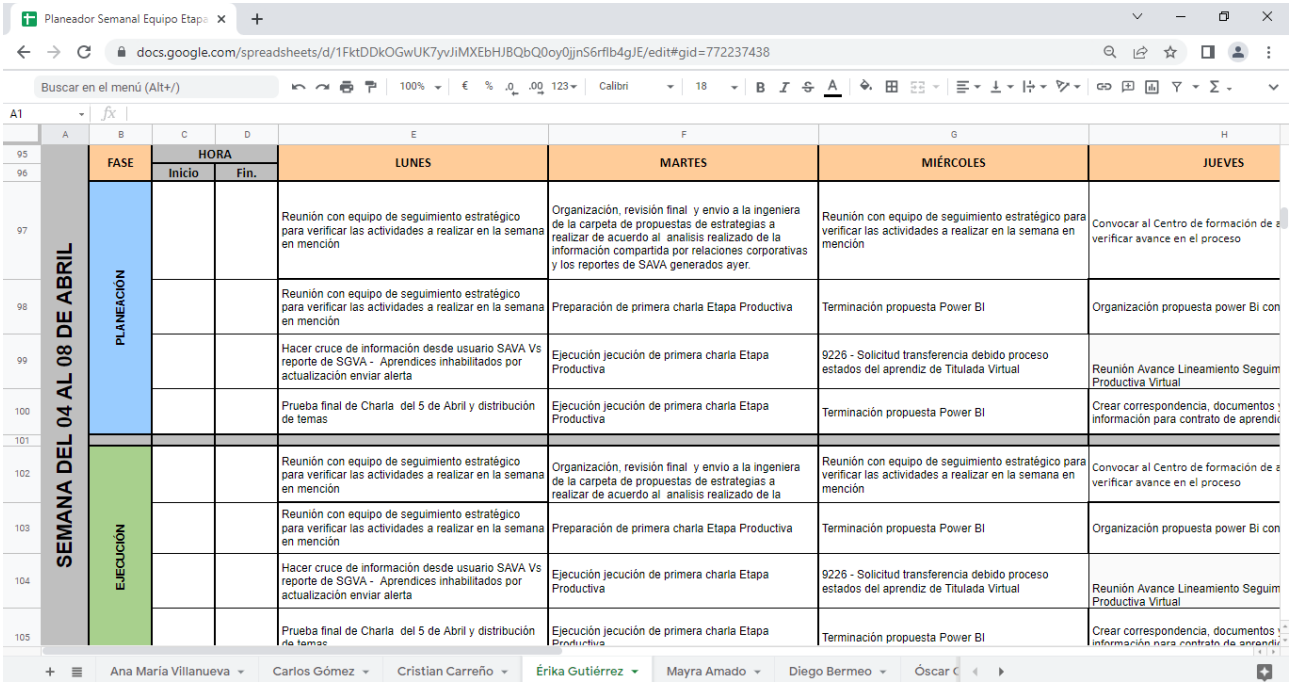
Cordialmente,

Firma
ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1.110´490.220 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3261816
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

1. Planeador Mensual



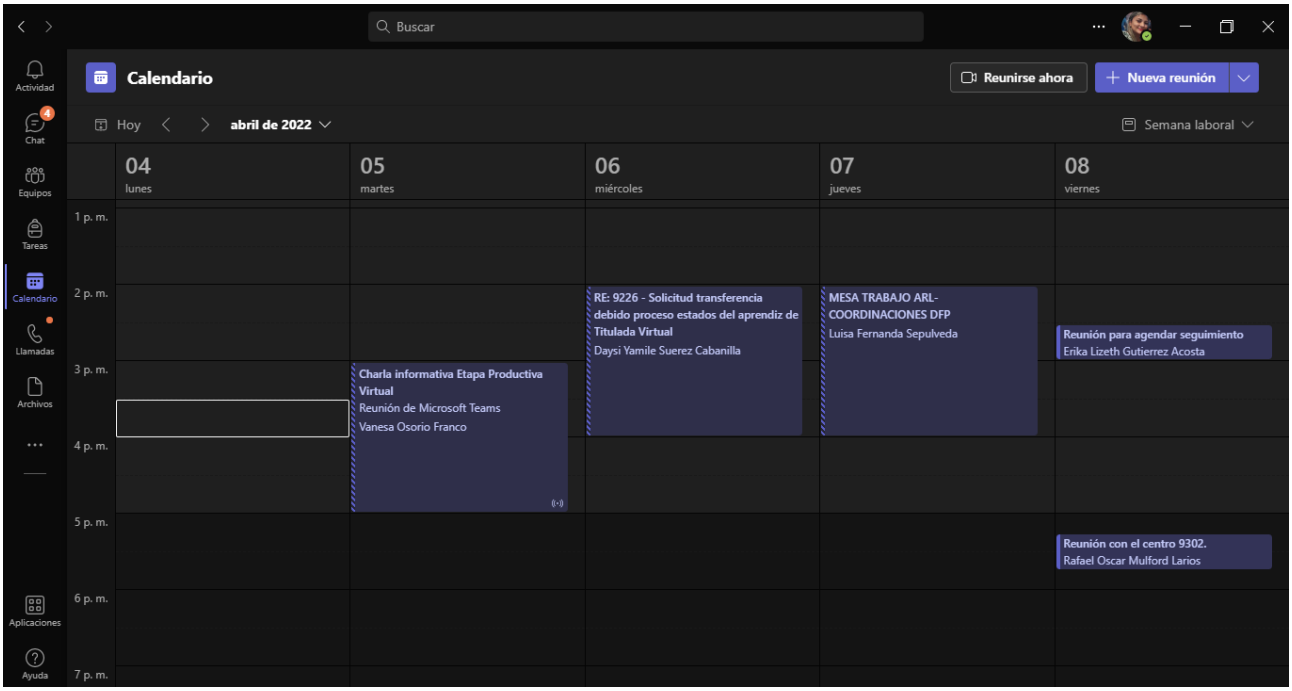
Planeador Semanal Equipo Etapa

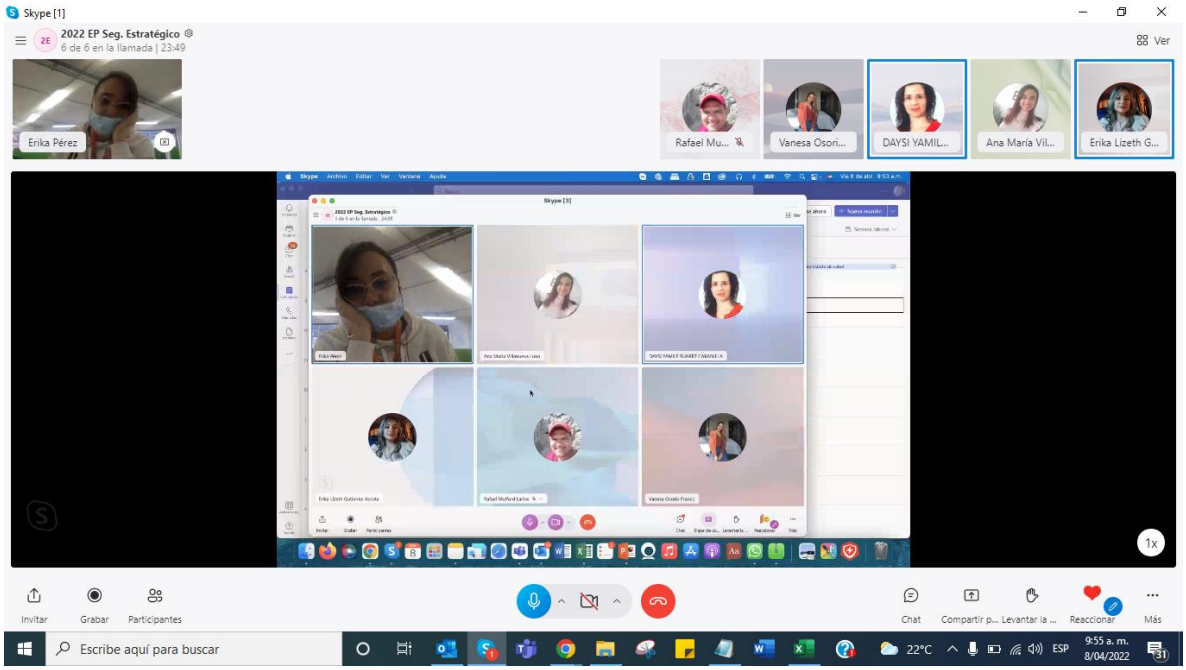
docs.google.com/spreadsheets/d/1FktDDkOGwUK7yvJiMXEbHJBQbQ0oy0jjnS6rflb4gJE/edit#gid=772237438

	FASE	HORA Inicio	HORA Fin.	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
SEMANA DEL 04 AL 08 DE ABRIL	PLANEACIÓN			Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Organización, revisión final y envio a la ingeniera de la carpeta de propuestas de estrategias a realizar de acuerdo al analisis realizado de la información compartida por relaciones corporativas y los reportes de SAVA generados ayer.	Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Convocar al Centro de formación de a verificar avance en el proceso
				Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Preparación de primera charla Etapa Productiva	Terminación propuesta Power BI	Organización propuesta power Bi con
				Hacer cruce de información desde usuario SAVA Vs reporte de SGVA - Aprendices inhabilitados por actualización enviar alerta	Ejecución jecución de primera charla Etapa Productiva	9226 - Solicitud transferencia debido proceso estados del aprendiz de Titulada Virtual	Reunión Avance Lineamiento Seguim Productiva Virtual
				Prueba final de Charla del 5 de Abril y distribución de temas	Ejecución jecución de primera charla Etapa Productiva	Terminación propuesta Power BI	Crear correspondencia, documentos información para contrato de aprendi
	EJECUCIÓN			Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Organización, revisión final y envio a la ingeniera de la carpeta de propuestas de estrategias a realizar de acuerdo al analisis realizado de la	Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Convocar al Centro de formación de a verificar avance en el proceso
				Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Preparación de primera charla Etapa Productiva	Terminación propuesta Power BI	Organización propuesta power Bi con
				Hacer cruce de información desde usuario SAVA Vs reporte de SGVA - Aprendices inhabilitados por actualización enviar alerta	Ejecución jecución de primera charla Etapa Productiva	9226 - Solicitud transferencia debido proceso estados del aprendiz de Titulada Virtual	Reunión Avance Lineamiento Seguim Productiva Virtual
				Prueba final de Charla del 5 de Abril y distribución	Ejecución jecución de primera charla Etapa	Terminación propuesta Power BI	Crear correspondencia, documentos

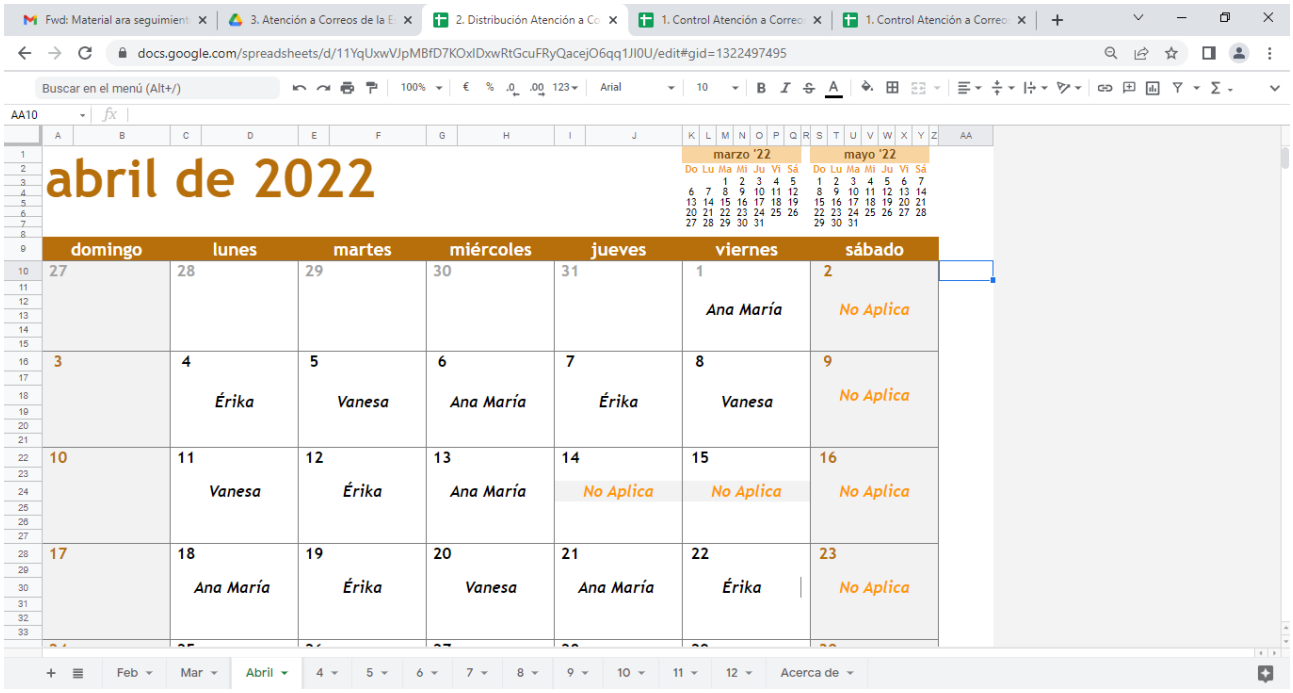
Ana María Villanueva | Carlos Gómez | Cristian Carreño | Érika Gutiérrez | Mayra Amado | Diego Bermeo | Óscar

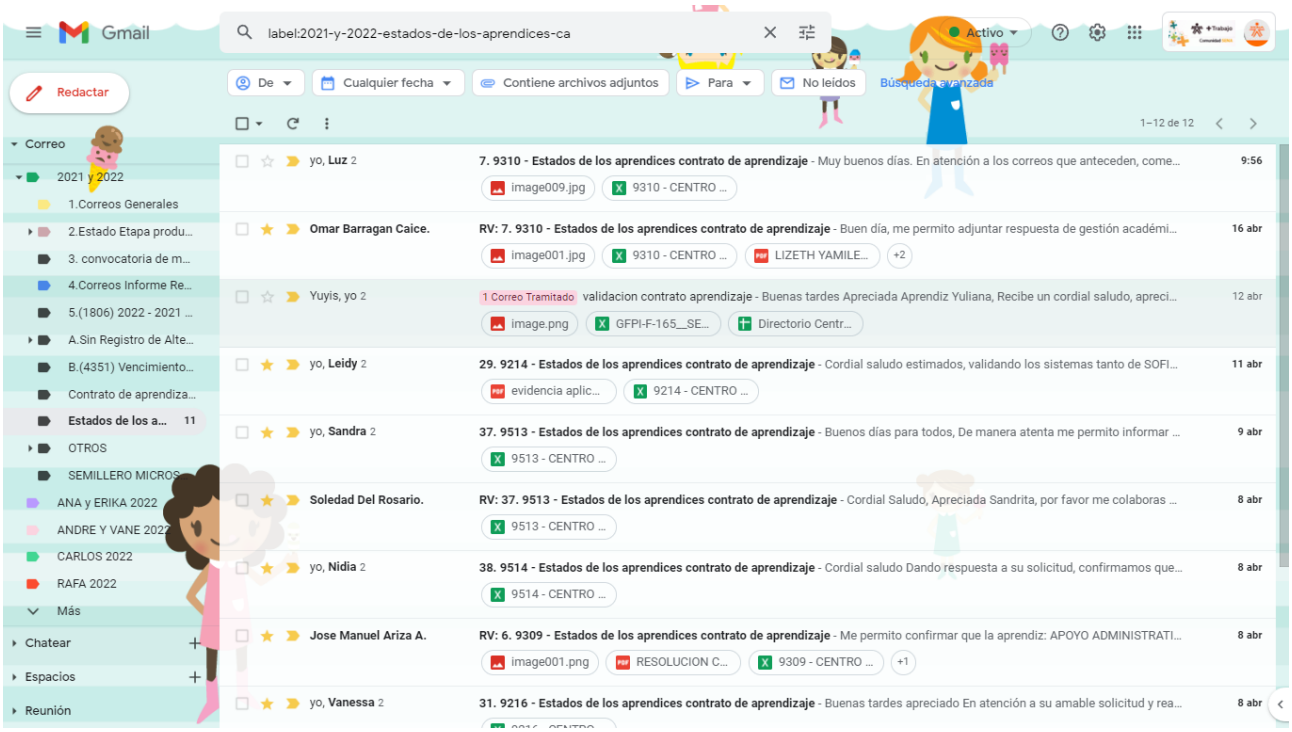
2. Citación a Reuniones



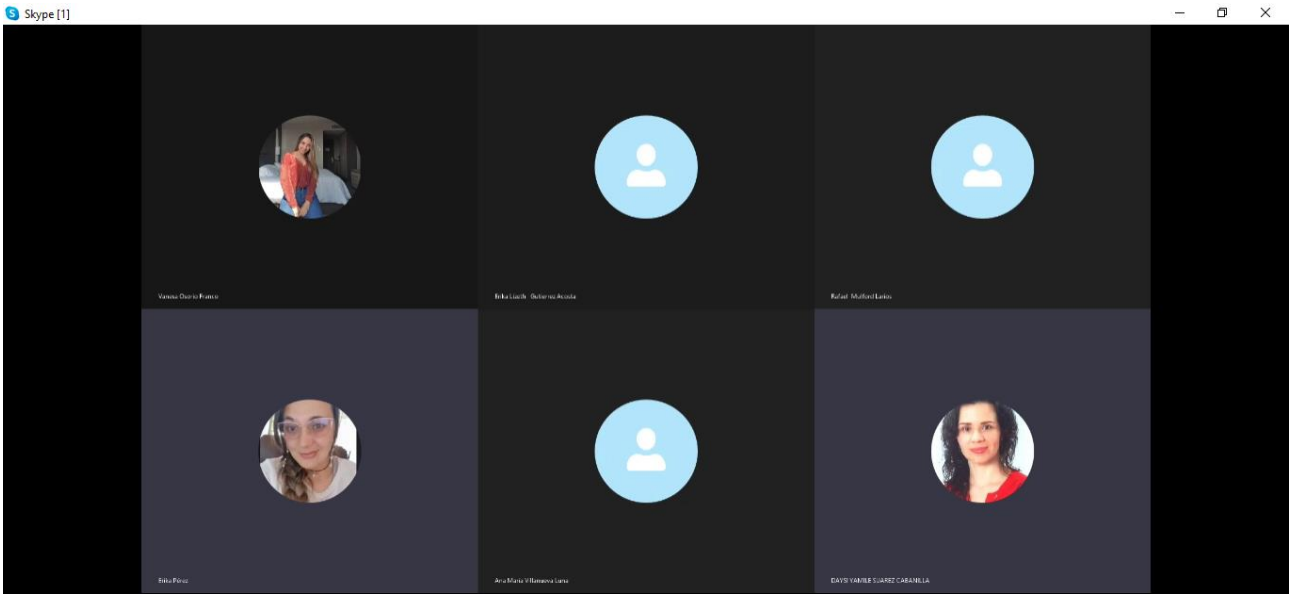


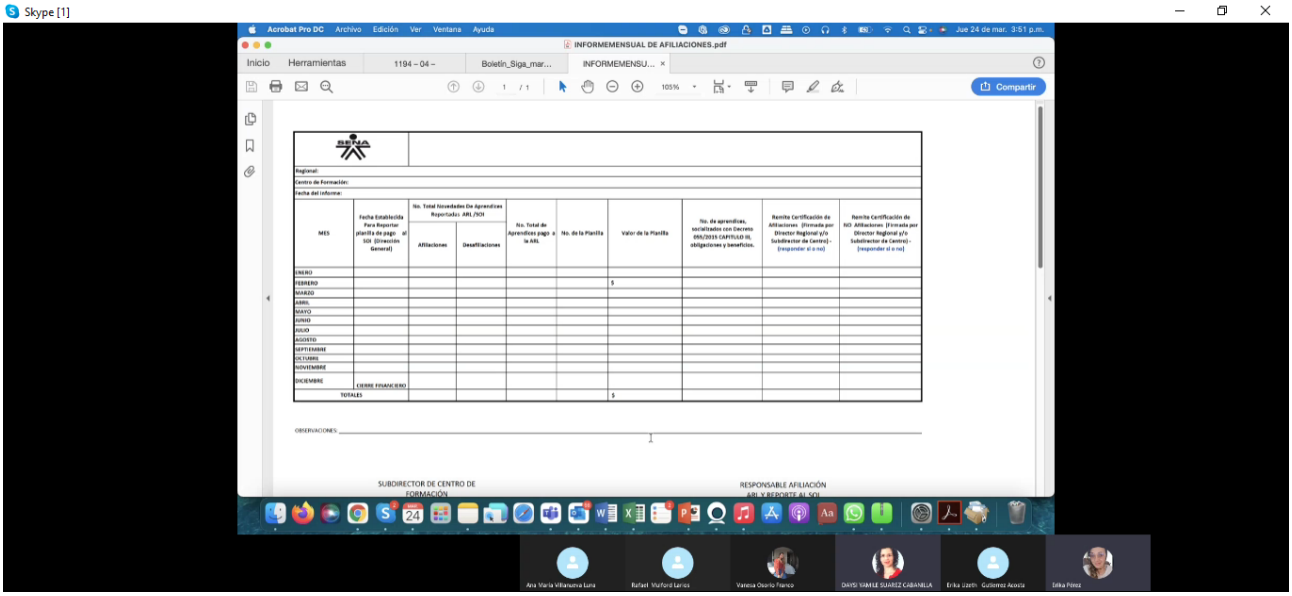
3. Atención correos de la estrategia





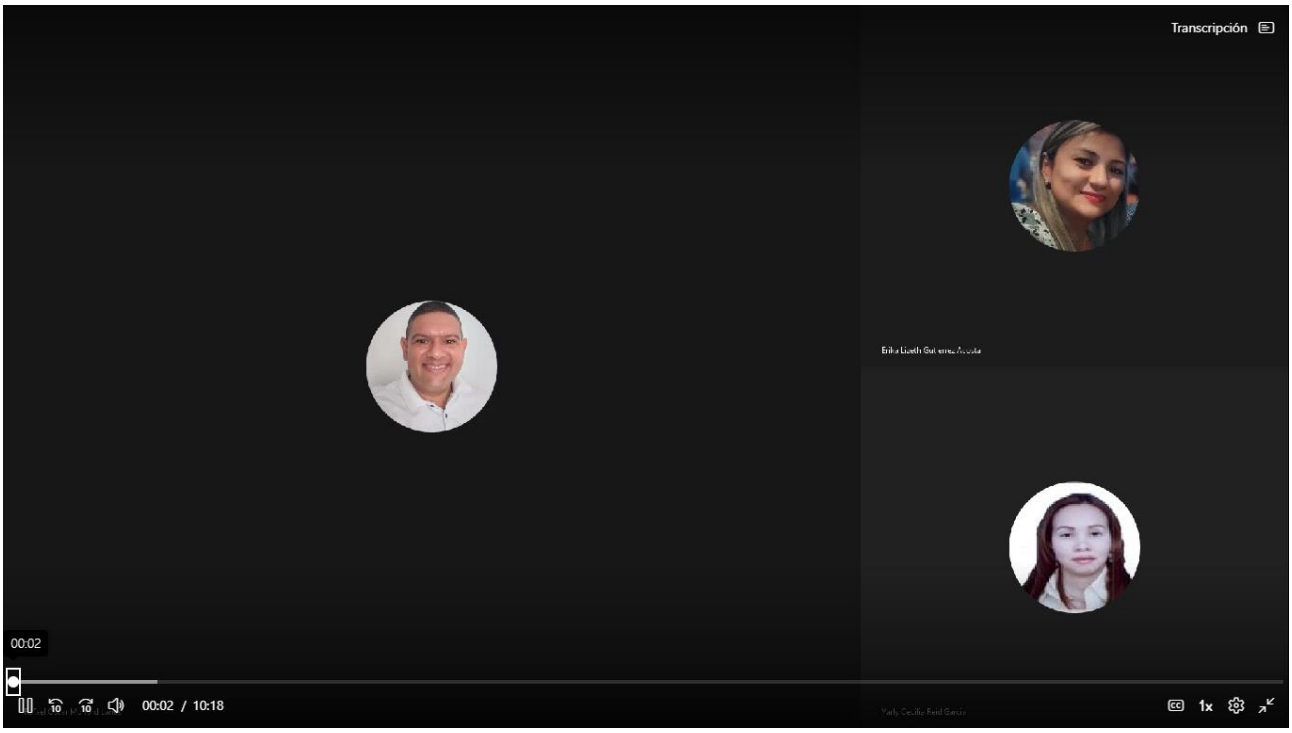
4. Reunión Equipo Seguimiento Estratégico

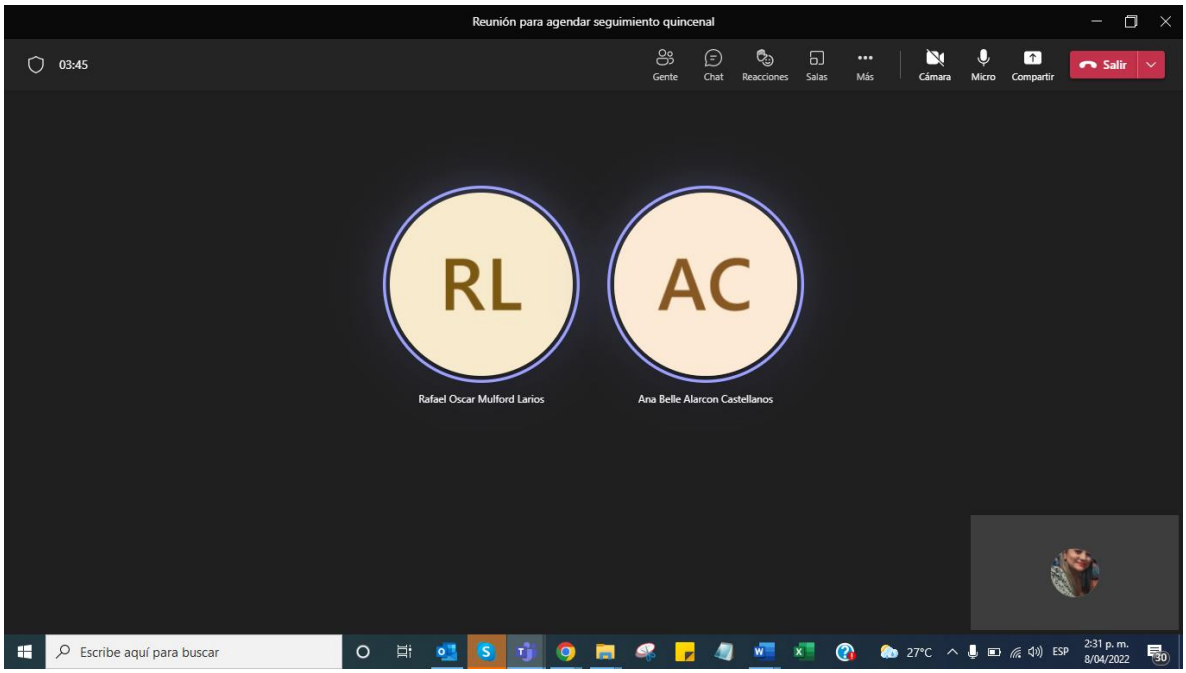


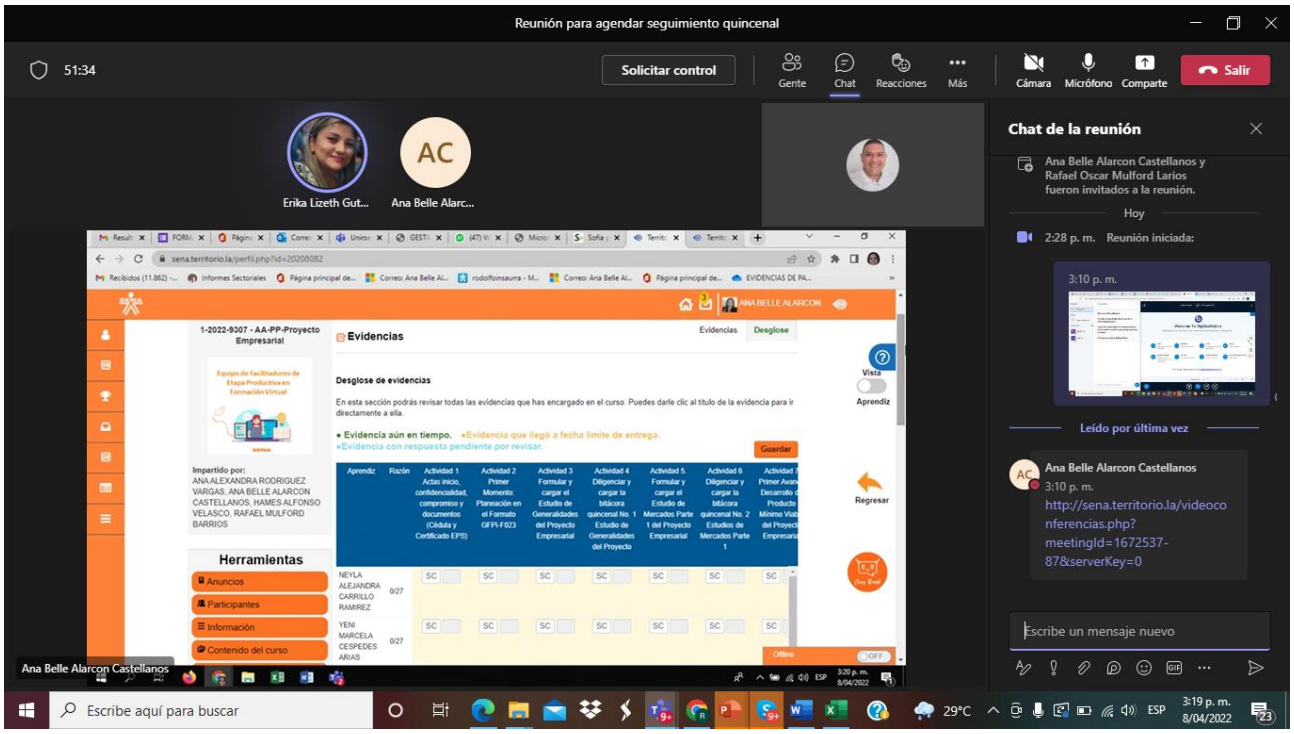


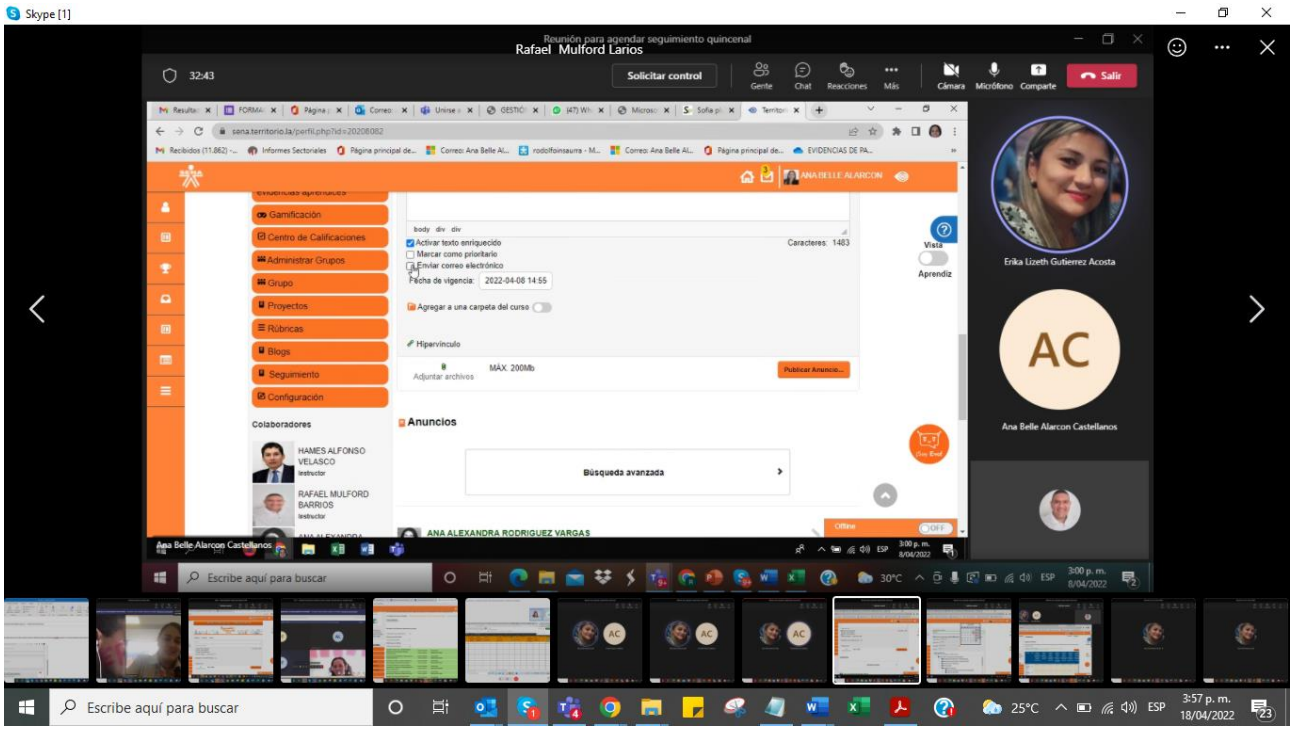
5. Reunión Seguimiento a Centros de Formación



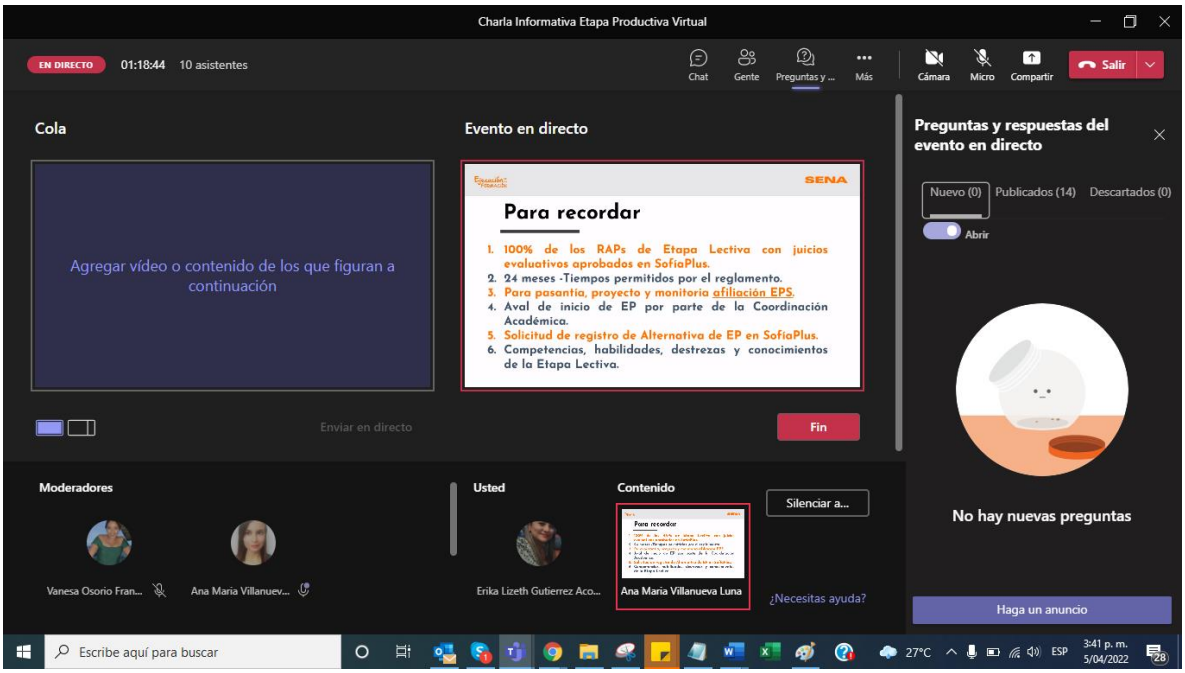

Transcripción
00:02
00:02 / 10:18
1x

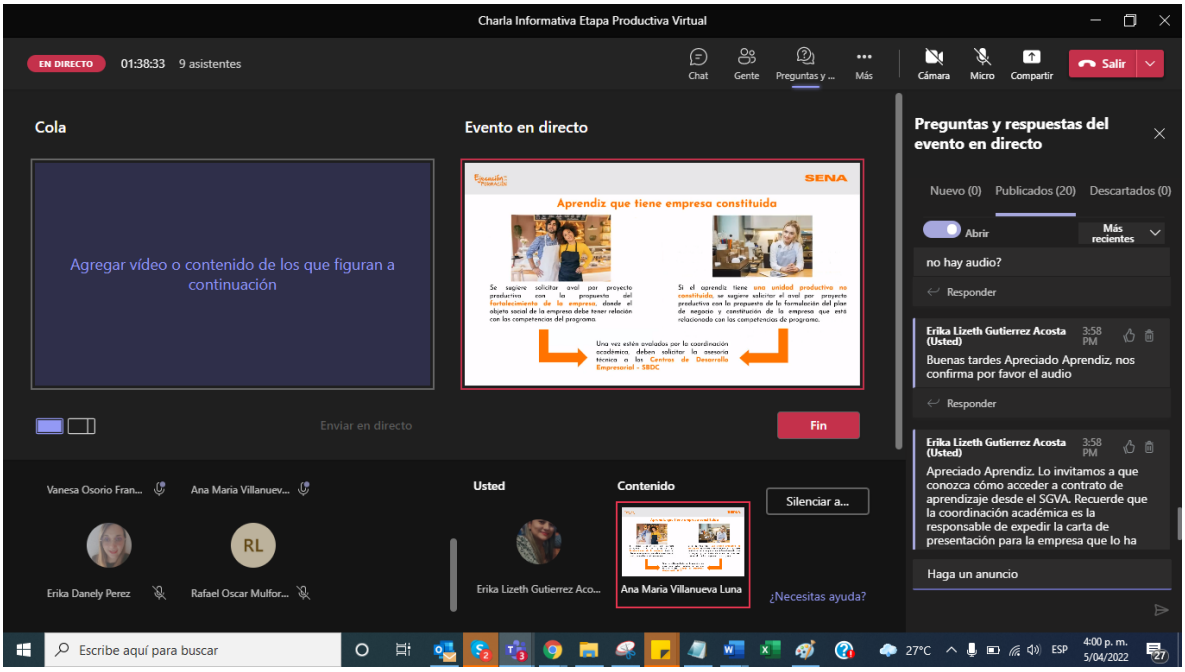

Reunión para agendar seguimiento quincenal
03:45
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
RL
AC
Rafael Oscar Mulford Larios
Ana Belle Alarcon Castellanos
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:31 p. m.
8/04/2022


Reunión para agendar seguimiento quincenal
51:34
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Erika Lizeth Gut...
AC
Ana Belle Alarc...
Chat de la reunión
Ana Belle Alarcon Castellanos y Rafael Oscar Mulford Larios fueron invitados a la reunión.
Hoy
2:28 p. m. Reunión iniciada:
3:10 p. m.
Leído por última vez
Ana Belle Alarcon Castellanos
3:10 p. m.
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1672537-87&serverKey=0
Escribe un mensaje nuevo
Evidencias
Desglose de evidencias
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Ana Belle Alarcon Castellanos
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
3:19 p. m.
8/04/2022

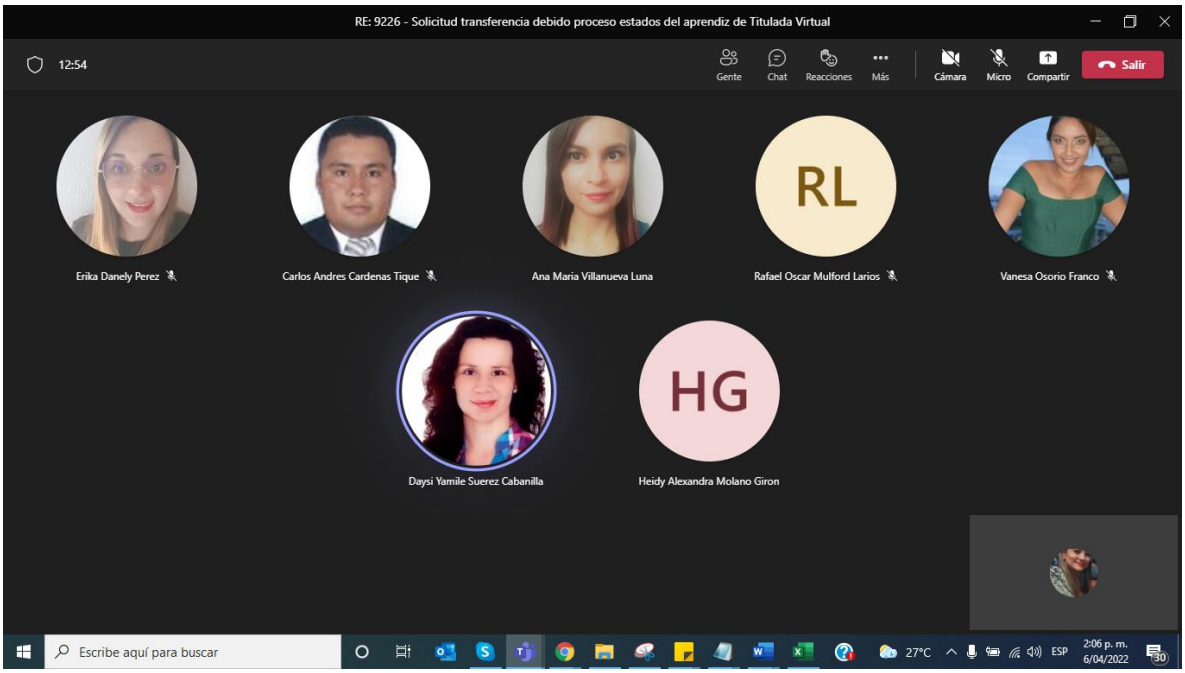

Skype [1]
Reunión para agendar seguimiento quincenal
Rafael Mulford Larios
32:43
Solicitar control
Salir
Erika Lizeth Gutiérrez Acosta
AC
Ana Belle Alarcon Castellanos
Anuncios
Búsqueda avanzada
Colaboradores
HAMES ALFONSO VELASCO
RAFAEL MULFORD BARRIOS
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Ana Belle Alarcon Castellanos
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
3:57 p. m.
18/04/2022

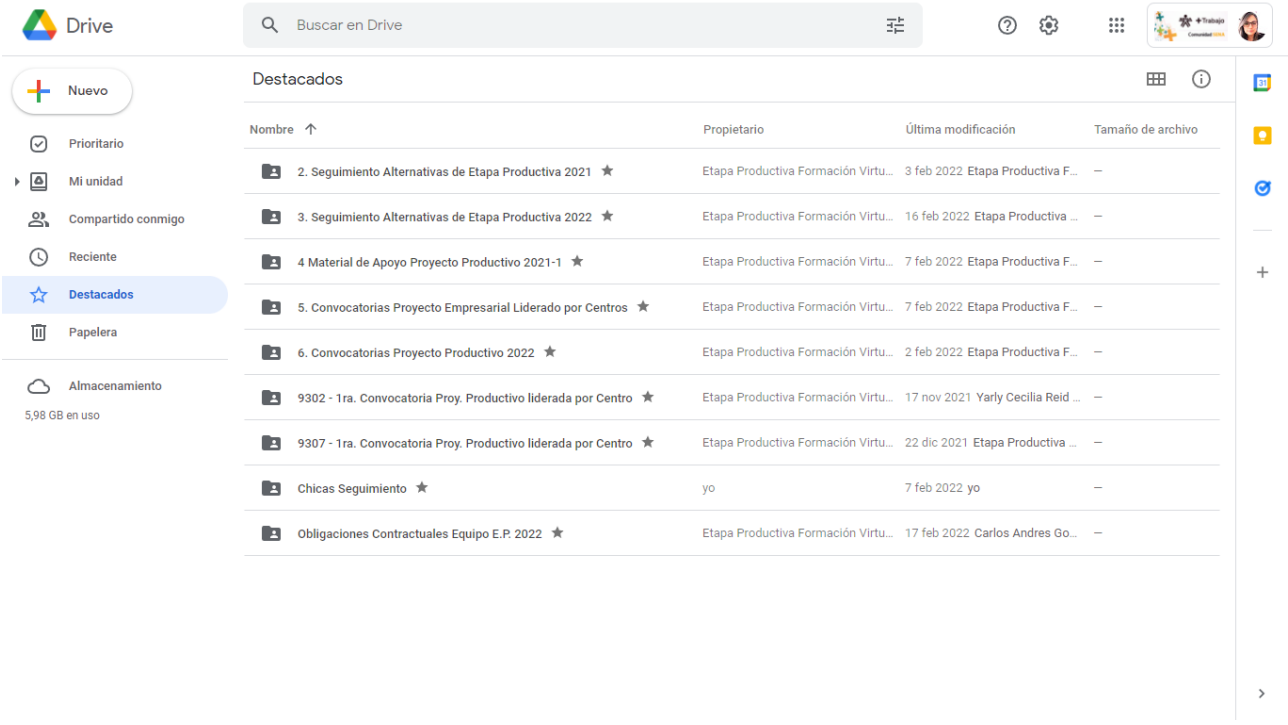
6. Charlas Aprendices

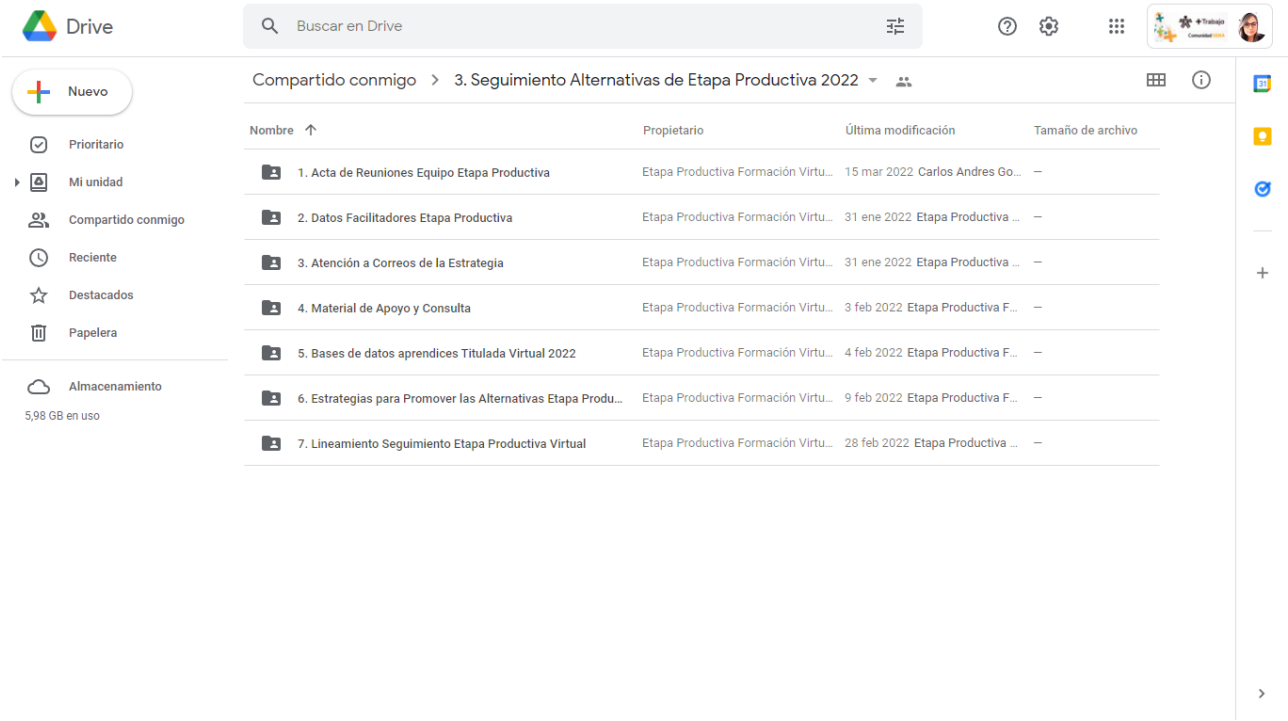





Microsoft Teams
Buscar
Charla Informativa Etapa Productiva Virtual
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Etapa Lectiva
Empresa: EPS + 50% SMLV
Aprendiz: Solo tiene formación
Etapa Productiva
Empresa: EPS + ARL + Apoyo de Sostenimiento (100% o 75% de un SMLV).
Aprendiz: Cumplir con el horario de trabajo estipulado, acogerse a las políticas de la empresa, reportar al SENA cualquier novedad que influya en el desarrollo normal de las prácticas.
Campo práctico de aplicación.
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 3:11 PM
Aprendices a continuación, encontrarán el enlace para diligenciar la asistencia, por favor copiar y pegar en sus navegadores.
https://docs.google.com/forms/d/17GSKuGUsECpBftsSpw9eANIHBCLgS_AI71BdVV1YMzE/edit?usp=sharing
Lizeth 3:12 PM
Buenas tardes
Moderador 3:13 PM
Aprendices a continuación, encontrarán el enlace para diligenciar la asistencia, por favor copiar y pegar en sus navegadores.
https://docs.google.com/forms/d/17GSKuGUsECpBftsSpw9eANIHBCLgS_AI71BdVV1YMzE/edit?usp=sharing
Haga una pregunta
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
ES
03:52 p.m.
05/04/2022


RE: 9226 - Solicitud transferencia debido proceso estados del aprendiz de Titulada Virtual
12:54
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Erika Danely Perez
Carlos Andres Cardenas Tique
Ana Maria Villanueva Luna
RL
Rafael Oscar Mulford Larios
Vanesa Osorio Franco
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
HG
Heidy Alexandra Molano Giron
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:06 p. m.
6/04/2022


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB en uso
Destacados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. Seguimiento Alternativas de Etapa Productiva 2021
Etapa Productiva Formación Virtu... 3 feb 2022 Etapa Productiva F... –
3. Seguimiento Alternativas de Etapa Productiva 2022
Etapa Productiva Formación Virtu... 16 feb 2022 Etapa Productiva ... –
4 Material de Apoyo Proyecto Productivo 2021-1
Etapa Productiva Formación Virtu... 7 feb 2022 Etapa Productiva F... –
5. Convocatorias Proyecto Empresarial Liderado por Centros
Etapa Productiva Formación Virtu... 7 feb 2022 Etapa Productiva F... –
6. Convocatorias Proyecto Productivo 2022
Etapa Productiva Formación Virtu... 2 feb 2022 Etapa Productiva F... –
9302 - 1ra. Convocatoria Proy. Productivo liderada por Centro
Etapa Productiva Formación Virtu... 17 nov 2021 Yarly Cecilia Reid ... –
9307 - 1ra. Convocatoria Proy. Productivo liderada por Centro
Etapa Productiva Formación Virtu... 22 dic 2021 Etapa Productiva ... –
Chicas Seguimiento
yo 7 feb 2022 yo –
Obligaciones Contractuales Equipo E.P. 2022
Etapa Productiva Formación Virtu... 17 feb 2022 Carlos Andres Go... –


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB en uso
Compartido conmigo > 3. Seguimiento Alternativas de Etapa Productiva 2022
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Acta de Reuniones Equipo Etapa Productiva
Etapa Productiva Formación Virtu... 15 mar 2022 Carlos Andres Go... –
2. Datos Facilitadores Etapa Productiva
Etapa Productiva Formación Virtu... 31 ene 2022 Etapa Productiva ... –
3. Atención a Correos de la Estrategia
Etapa Productiva Formación Virtu... 31 ene 2022 Etapa Productiva ... –
4. Material de Apoyo y Consulta
Etapa Productiva Formación Virtu... 3 feb 2022 Etapa Productiva F... –
5. Bases de datos aprendices Titulada Virtual 2022
Etapa Productiva Formación Virtu... 4 feb 2022 Etapa Productiva F... –
6. Estrategias para Promover las Alternativas Etapa Produ...
Etapa Productiva Formación Virtu... 9 feb 2022 Etapa Productiva F... –
7. Lineamiento Seguimiento Etapa Productiva Virtual
Etapa Productiva Formación Virtu... 28 feb 2022 Etapa Productiva ... –