PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 abril de 2022

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3377800**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Financieros
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No 3377800 del año 2022

Wilmar Yesid Cabrera Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.079.232.364 de Supatá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.997.500) cada uno).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Pedagogía en el área temática de Emprendimiento, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

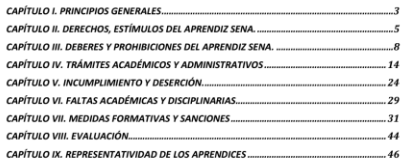
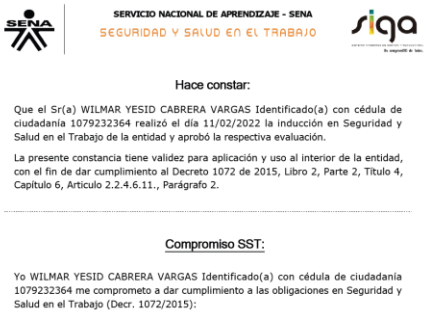
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la	Realizar planeación pedagógica de la transversal de emprendimiento, para impartir formación en las	Repositorio de Evidencias abril de 2022:

	que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	fichas asignadas en el mes de marzo: • Ficha 2233105 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras. • Ficha 2397244 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras. • Ficha 2397257 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras. • Ficha 2341025 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras. • Ficha 2397214 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras. • Ficha 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras.	https://drive.google.com/drive/folders/17EpUCUBtgb1aYmuDTfVUmDgPyZN-NK59?usp=sharing
2.	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Identificar y construir material de formación (guías de aprendizaje, talleres, material de apoyo y presentaciones). Impartir la formación fichas 2233105, 2397244, 2397257, 2341025, 2397214 y 2503889 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras.	Repositorio de Evidencias abril de 2022: https://drive.google.com/drive/folders/17EpUCUBtgb1aYmuDTfVUmDgPyZN-NK59?usp=sharing Planeación Pedagógica Transversal Emprendimiento para el mes de abril-mayo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FMWzatbHyMP4mpd2IaAexbizKg9kAnhf/edit?usp=sharing&ouid=103849246509030074306&rtpof=true&sd=true
3.	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la	Se reviso y socialización de los aprendizajes previos de las siguientes fichas: • Diecinueve aprendices (19) ficha 2341025 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras.	Trabajo a través de la plataforma de trabajo colaborativo PADLET. https://padlet.com/wcabrera5/md4il6wyv0dvji0j https://padlet.com/wcabrera5/4agy85gkp1xv3otd

	información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	• Catorce (14) ficha 2397214 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras. • Doce (12) ficha 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras.	https://jamboard.google.com/d/1RhgAl_oD0JP-v2EY3ZQdKJHpxZfJY8EMnKQDw9e-Z9k/edit?usp=sharing https://padlet.com/wilmarcabrera/zpm6pla3zgym18bg
4.	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Preparación y socialización con los grupos de formación asociados a las fichas 2233105, 2397244, 2397257, 2341025, 2397214 y 2503889 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras, en la transversal de emprendimiento a partir de: • Perfil Emprendedor • Habilidades Emprendedoras • Ecosistema Colombiano Emprendedor • Procesos de Ideación y creación de proyectos. • Sustentación y aprobación de ideas de proyecto formativo. • Socialización de los proyectos formativos	Repositorio de Evidencias abril de 2022: https://drive.google.com/drive/folders/17EpUCUBtgb1aYmuDTfVUmDgPyZN-NK59?usp=sharing
5.	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se crearon mecanismos de participación individual y grupal utilizando plataformas digitales de aprendizaje colaborativo: • Evidencias de la transversal de emprendimiento. • Material de formación y apoyo. • Calificación de evidencias hasta la fecha en Territorioum. • Cierre y calificación de los resultados de	Repositorio de Evidencias abril de 2022: https://drive.google.com/drive/folders/17EpUCUBtgb1aYmuDTfVUmDgPyZN-NK59?usp=sharing

		aprendizaje para las fichas 2233105, 2397244 y 2397257.	
6.	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Seguimiento en la plataforma de Territorium y sesión de formación por presencial asistido por tecnologías para el mes de marzo: • Reporte de Asistencia. • Canales de YouTube de sesiones de formación. • Enlaces de trabajo sincrónico.	Enlace de Reporte de Formación Abril: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T9yv-nRIWsxd9Wtmu-tyNaT-W6f5xBlRYmCFYsuOsU8/edit?usp=sharing Canal de YouTube Sesiones de trabajo: https://docs.google.com/presentation/d/1a_TOsKVI-vYZWxe9FaUhP_LXFce0le0T85fJiJ8waQk/edit?usp=sharing
7.	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se revisaron casos de apoyo en la formación de los aprendices de las fichas 2233105, 2397244 y 2397257 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras, referente a: • Asistencia a la formación. • Entrega de evidencias de talleres y guías. • Generación de planes de mejoramiento para aprendices de las fichas 2397244 y 2397257.	Se acompañaron a los aprendices en la solución de conflictos grupales relacionados con los trabajos grupales.
8.	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Generar y verificar de juicios de evaluación para la identificación de los resultados de aprendizaje a orientar respecto a las fichas 2233105, 2397244 y 2397257 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras.	Repositorio de Evidencias abril de 2022: https://drive.google.com/drive/folders/17EpUCUBtqb1aYmuDTfVUmDgPyZN-NK59?usp=sharing
9.	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por	Se realizo el registro de juicios de evaluación de 35 aprendices de las fichas 2233105, 2397244 y	Repositorio de Evidencias abril de 2022:

	la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	2397257 en los siguientes resultados de aprendizaje: • 272804 - interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. • 272796 - redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	https://drive.google.com/drive/folders/17EpUCUBtgb1aYmuDTfVUmDgPyZN-NK59?usp=sharing
10.	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
11.	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Asignación de fichas y la ruta de aprendizaje al rol como instructor de las fichas 2341025, 2397214 y 2503889 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras. Verificación de los aprendices activos en la formación en marzo de 2022: (19) ficha 2341025, (14) ficha 2397214 y (12) ficha 2503889 del programa gestión bancaria y de entidades financieras Registrar inasistencias de aprendices a la fecha 2233105, 2397244 y 2397257 del tecnólogo gestión bancaría y de entidades financieras.	Asignación de fichas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HblYlVCXfUm-4vgRQetfseJ9mYfeh6kv/edit?usp=sharing&ouid=103849246509030074306&rtpof=true&sd=true Aprendices activos: Ficha 2341025: https://drive.google.com/drive/folders/1GUB3W7lhm8LJB1d0gzk6EQE0UP6Qz4Q1?usp=sharing Ficha 2397214: https://drive.google.com/drive/folders/1-Xjpw89_ymNVtixrLk_4ksEGnnV3ific?usp=sharing Ficha 2503889: https://drive.google.com/drive/fold

			ers/1kmkE-Ftpk63PGt7FiQ-P8dyygeNcXDry?usp=sharing
12.	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Establecer las normas de trabajo y comportamiento virtual de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA.	Reglamento de Aprendiz SENA  CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES....3 CAPÍTULO II. DERECHOS, ESTÍMULOS DEL APRENDIZ SENA....5 CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA....8 CAPÍTULO IV. TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS....14 CAPÍTULO V. INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN....24 CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS....29 CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES....31 CAPÍTULO VIII. EVALUACIÓN....44 CAPÍTULO IX. REPRESENTATIVIDAD DE LOS APRENDICES....46
13.	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
14.	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
15.	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Identificación de los saberes acorde al comportamiento del SSST. Reinducción SSST del SENA y Centro de Formación de Servicios Financieros. Remitir certificado de inducción del SSST.	Certificado de reinducción de conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo presentado en enero de 2022.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) WILMAR YESID CABRERA VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1079232364 realizó el día 11/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo WILMAR YESID CABRERA VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1079232364 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):
16.	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

	centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.		
17.	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se compartió información sobre los procesos de capacitación de las pruebas Saber Pro T&T del mes de junio de 2022	Repositorio de Evidencias abril de 2022: https://drive.google.com/file/d/1vbGNOIyMNrdmxiqjkSqPvnLY1Sln7jtc/view?usp=sharing
18.	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
19.	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
20.	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
21.	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

22.	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutaron entre el 1 al 30 del **abril de 2022,** según la plataforma administrativa Sofia Plus: 35,70 horas en la ficha 2341025, 35,70 horas en la ficha 2397214, 35,90 ficha 2503889, 0 horas en la ficha 2397257 y 53,80 horas en la ficha 2233105 para un total de **161,10 horas**	Evidencia Informe de apoyo a la formación. https://drive.google.com/file/d/1bJOrRc_cIB9Y4sQmueo9DsjEIf_bStGO/view?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **1044222892** de **Simple** de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

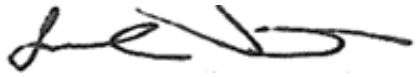
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Wilmar Yesid Cabrera Vargas
Contratista
C.C. No. 1.079.232.364 de Supatá

Recibí a satisfacción:

SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3377800**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILMAR YESID CABRERA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341025 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233105 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397214 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503889 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILMAR YESID CABRERA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Calendar

Hoy

Marzo de 2022

Mes

Crear

Marzo de 2022

D	L	M	X	J	V	S
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Reunirse con...

Buscar a gente

Estadísticas de tiempo

1 – 31 DE MAR DE 2022

Tiempo en reuniones: 46 h

Más información

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
27	28	1 de mar	2	3	4	5
6am Emprendimien	9am Ficha 234109	8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS			
		10am REUNION EC				
		2 más	4 más	3 más	5 más	3 más
6	7	8	9	10	11	12
8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS				8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA		
8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS					8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN	
3 más	7 más	8 más	11 más	10 más	9 más	4 más
13	14	15	16	17	18	19
8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA			8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS			
8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS				8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA		
4 más	5 más	7 más	8 más	9 más	9 más	5 más
20	21	22	23	24	25	26
8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA			8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS			
8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS				8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA		
4 más	6 más	12 más	8 más	7 más	11 más	4 más
27	28	29	30	31	1 de abr	2
8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA			6pm Emprendimien	11am Reuni[on ESI	9am Reunión Mesa	
8pm Emprendimiento Ficha 2397244 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS				~~6pm Desarrollo de l~~	6pm Emprendimien	
3 más	3 más	4 más	4 más	3 más	2 más	



Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código

DESARROLLO DE HA...
DESARROLLO DE ...
Aprendiz
Sin código
Ficha : **2513398**

GESTION BANCARIA ...
GESTION BANCAR...
Instructor
Sin código
Ficha : **2233105**

GESTION BANCARIA ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : **2233105**

GESTION BANCARIA ...
GESTION BANCAR...
Instructor
Sin código
Ficha : **2341099**

GESTION BANCARIA ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : **2341099**

GESTION BANCARIA ...
GESTION BANCAR...
Instructor
Sin código
Ficha : **2397244**

GESTION BANCARIA ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : **2397244**

GESTION BANCARIA ...
GESTION BANCAR...
Instructor
Sin código
Ficha : **2397257**

GESTION BANCARIA ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : **2397257**

¡Soy Eva!


AMAYA SILVA
Instructor


MARTIN RODRIGUEZ MUR
Instructor


MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Instructor

ERNESTO GODOY GODOY
Instructor


URIAS ROMERO HERNANDEZ
Instructor

INTERNACIONAL	No hay archivos	2022-03-31 23:30:00
Evidencias Proyecto Formativo (Borrador Final)- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-17 16:37:00
Correcciones FASE DE EVALUACIÓN - INCIDENCIAS DEL PROYECTO EN SU ENTORNO- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-17 16:35:00
EVIDENCIA CORRECIONES FASES DE EJECUCIÓN - IMPLEMENTACIÓN- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-16 16:32:00
(CORRECCIONES FASE DE PLANEACIÓN - FACTIBILIDAD- TÉCNICO- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-16 16:28:00
FASE DE PLANEACIÓN - FACTIBILIDAD Mercadeo- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-16 16:13:00
Correcciones FASE ANÁLISIS - ESTUDIOS PRELIMINARES, PREFACTIBILIDAD- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-16 16:05:00
Taller Emprendedor	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-10 16:03:00
GUIA # 18 CARTERA	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-30 23:30:00
Taller Perfil Emprendedor 06/02/2021	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-10 23:00:00

Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!

Fundación Universitaria Juan N. | Servicio Nacional de Aprendizaje | Territorium || GESTIÓN BANCARI | Territorium

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=465826&social=5042896

Gmail YouTube Maps Traducir Noticias Solicitudes de Merc... Solicitud de Comun... FUJNC

SENA

6 WILMAR YESID CABRERA

Vista
Aprendiz

- EVIDENCIAS GUIA No. 20
- EVIDENCIAS EMPRENDIMIENTO
  - Evidencias Taller Emprendedor
  - Evidencias Proyecto Formativo (Correcciones Fase Análisis)
  - Evidencias Proyecto Formativo (Correcciones FASE DE PLANEACIÓN - FACTIBILIDAD)
  - Evidencias Proyecto Formativo (CORRECCIONES FASE DE PLANEACIÓN - FACTIBILIDAD - TÉCNICO)
  - EVIDENCIA Proyecto Formativo CORRECCIONES FASES DE EJECUCIÓN - IMPLEMENTACIÓN
  - Evidencia Proyecto Formativo Correcciones FASE DE EVALUACIÓN - INCIDENCIAS DEL PROYECTO EN SU ENTORNO
  - Evidencias Proyecto Formativo (Borrador Final)
- LINK SESIONES EN LINEA

Regresar

Descripción no disponible

Empezar

¡Soy Evo!

ESP LAA 8:15 a. m. 20/04/2022

(2397244 PRY 147359)
P121202 P2397244 R11 C9405
PRY147359

Impartido por:
DIANA EDITH PIÑEROS MORA, EDISON GIOVANNI LOMBANA CHAPARRO, FLOR ENID BAQUERO BARBOSA, JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA, MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ, HERNAN ANDRES BOCANEGRA OLAYA, WILMAR YESID CABRERA VARGAS, MARTIN RODRIGUEZ MUR, EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• **Evidencia aún en tiempo.** •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Seleccion una opción

Presentación de Idea Proyecto (presentación de la idea y documento)	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-09 18:00:00
Evidencia Socialización de Guía Proyecto Primera Fase	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-09 18:00:00
Evidencias Exposiciones Técnicas de Mercadeo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-07 00:00:00
Evidencias Modelo de Negocio	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-13 00:00:00
Evidencia 1. Taller Caso Marte	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-13 00:00:00

Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline OFF

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2397244 PRY 147359)

- Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2397244 Pry 147359)
  - PROYECTO
    - GENERALIDADES
      - Diseño Curricular
      - Planeación Pedagógica.
      - EMPRENDIMIENTO
        - ACTIVIDADES
          - Taller emprendedor N. 1
          - Taller de Habilidades y Competencias Emprendedoras
          - Diapositivas Ecosistema Empresarial
          - Evidencia 1. Taller Caso Marte
          - Evidencias Modelo

Aprendiz

Regresar

Descripción no disponible

Empezar

¡Soy Eva!

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2397257 PRY 147359)
P121202 P2397257 R11 C9405 PRY147359

Impartido por:
DIANA EDITH PIÑEROS MORA, EDISON GIOVANNI LOMBANA CHAPARRO, JORGE ENRIQUE NIETO BARON, MIGUEL ANGEL CASTRO GALVIS, CHRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ SALAS, MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ, LINA MARIA TORRES MOSQUERA, WILMAR YESID CABRERA VARGAS, FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO, EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

Herramientas

Evidencias

Evidencias | Desglose

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Seleccion una opción

Evidencias Socialización de Idea de Negocio (1. documento final del RAP y presentación).	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-09 19:00:00
Evidencias Taller de Modelo de Negocio (Taller de modelo canvas, propuesta de valor, mapa de empatía y bayer persona)	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-04-09 20:00:00

Ayuda

- Muro del módulo
- Calificaciones
- Tareas
- Foro
- Videoconferencia
- Exámenes

Regresar

¡Soy Eva!

Fundación Universitaria Ju | Servicio Nacional de Apre | Territorium || GESTIÓN BA | Centro de Calificaciones | Seguimiento

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1268615

Gmail YouTube Maps Traducir Noticias Solicitudes de Merc... Solicitud de Comun... FUJNC

Centro de calificaciones

WILMAR YESID CABRERA

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2397257 PRY 147359)

Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 APLICA ...	RAP 10 DESAR ...	RAP 11 GENER ...	RAP 12 CONCE ...	RAP 13 IDENT ...	RAP 14 APLIC ...
1007327160cc	ANGIE LORENA VALBUENA TORRES	valbuenatorresangielorena@gmai	57%				A		A	A	A
1000219232ti	BRENDA TORRES SANCHEZ	bs0256171@gmail.com	21%						A	A	
1019082524cc	CLAUDIALIZETH RUBIO ORTIZ	claudia-9326@hotmail.com	7%						A	A	
1010045363cc	JAIRO ANDRES ACOSTA SANCHEZ	jairo.acosta.701@gmail.com	14%						A	A	
1005860859cc	JEFERSON ANDERSI QUIÑONES JIMENEZ	jefersonquinones1002@gmail.com	50%				A		A	A	A

calificaciones (3).xlsx | Reporte avance de acti... | Reporte avance de....pdf | calificaciones (2).xlsx | Mostrar todo

ESP LAA 8:35 a. m. 20/04/2022