PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Abril del 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3346471
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3346471 del año 2022

José René Castro Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.782.514** de **Montería**, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas de regular titulada y/o complementaria, del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 42.346.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por UN MILLON CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.045.600). B) Diez (10) pago iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (3.921.000). c) un ultimo pago correspondiente a 16 dias del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (2.091.200).

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: : Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir formación profesional integral en el programa de formación	Soporte fotografico

	actividades de proyectos de formación, programados, dentro de los tiempos, que para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	regular titulada de manera virtual **2374676 PRODUCCION DE MULTIMEDIA** **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizajes:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **Actividad de proyecto:** Definición de la estructura de la multimedia **2421355 DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL** **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizajes**: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. **Actividad de Proyecto:** Gestionar la información obtenida durante el análisis del entorno y de las necesidades de los clientes. **2455271 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**	

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultados de aprendizajes:** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **Actividad de proyecto:** Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. **2374593 GESTIÓN LOGÍSTICA** **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de aprendizajes**: Buscar de manera sistemática información específica detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. **Actividad (es) del proyecto**: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial. **2455362DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL** **Competencia**: Comprender textos en	

		inglés en forma escrita y auditiva **Resultados de aprendizajes:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Actividad de Proyecto 1:** Analizar el entorno tecnológico, económico, social y cultural internacional actual dentro del cual se desarrollan las operaciones de Distribución Física Internacional. **2404896 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD** **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultados de aprendizajes:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **Actividad de proyecto:** Ejecutar acciones que contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa	

		2500292 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES **Competencia:** : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado de Aprendizaje:** COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURA **2500849 Gestion Administrativa** **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de aprendizajes**: COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica, y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planeación pedagogica y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y	Soporte Fotograficos

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	publicar material pedagógico.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realiza la inducción los días miércoles , jueves y viernes del mes de Abril en las fichas asignadas por coordinación academica.	Registro fotografico
5	Reaizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo, y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma territorium para la formación virtual de los aprendices de los diferentes programas asignados por coordinacion academica, al igual que meet en dichas sesiones sincronicas. Ademas se participó en los **webinar del mes de Abril.**	Soporte fotografico

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participacion en la reunión impartida por coordinación academica el dia 8 de abril en el auditorio del centro agroempresarial	Soporte Fotografico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, certificación salud y pension.	Presentar documentos requeridos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de enero con los documentos solicitados	Documentos soportados en el SECOP II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Presentar la cuenta de cobro con sus respectivos	Documentos soportados en el secop

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	soportes, correspondiente al mes de Abril del 2022.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **5162939834** de la planilla, del mes de Marzo de 2022, Nueva E.P.S. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

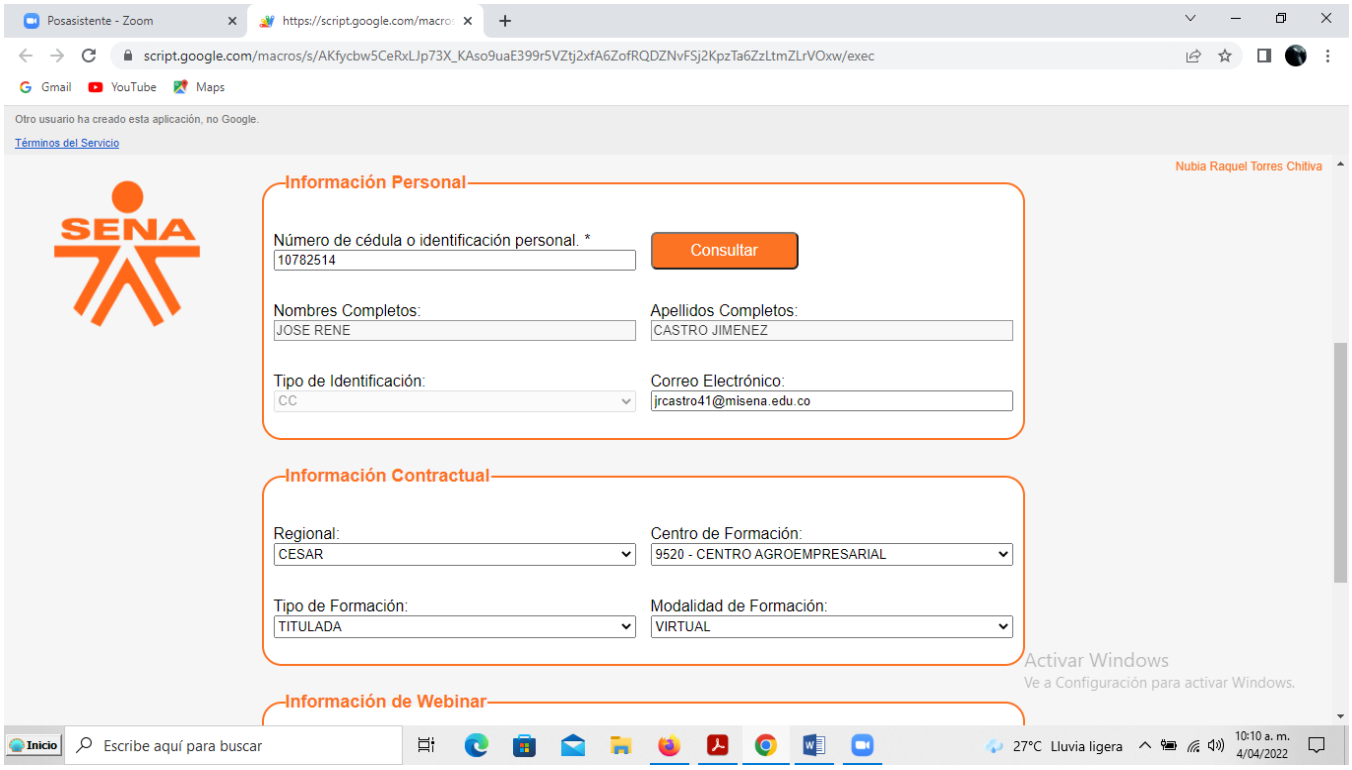
José René Castro Jiménez
Contratista
C.C. No. 10.782.514

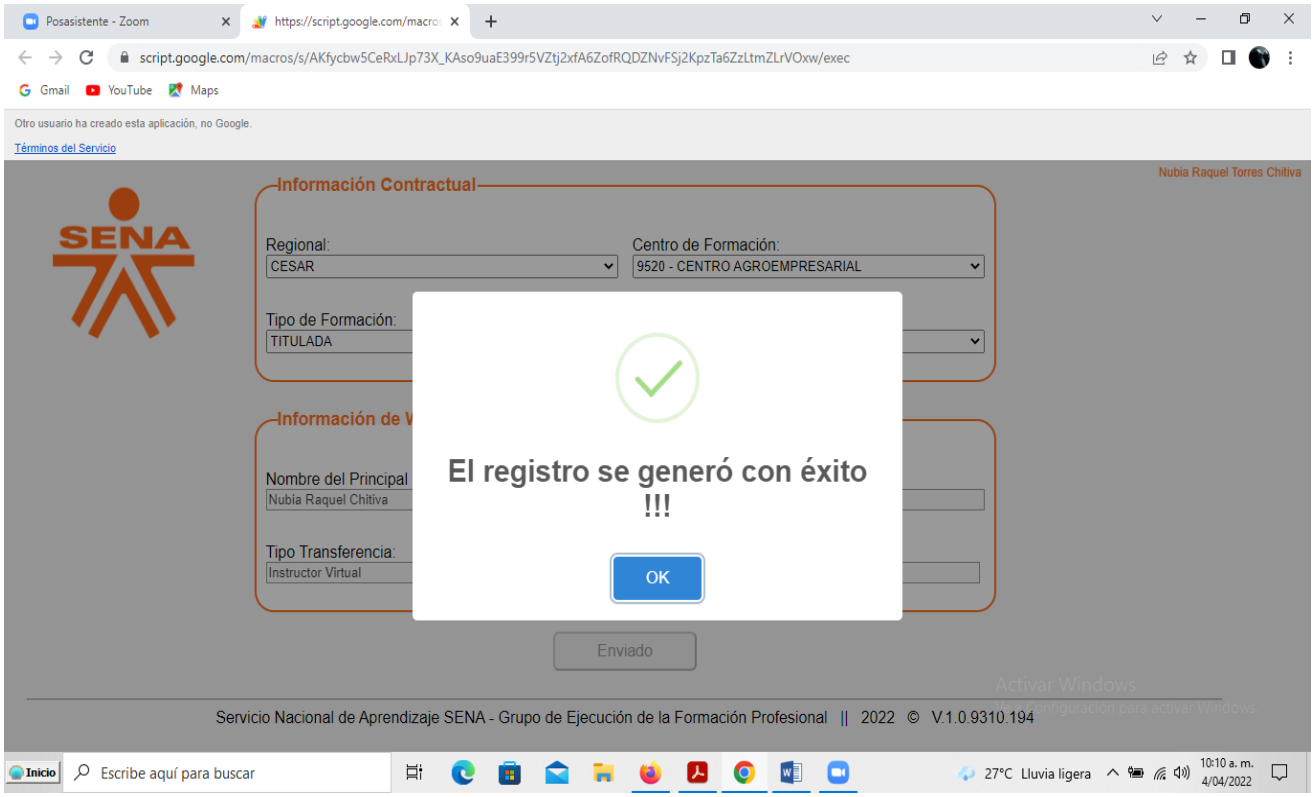
Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3346471
Coordinador Academico

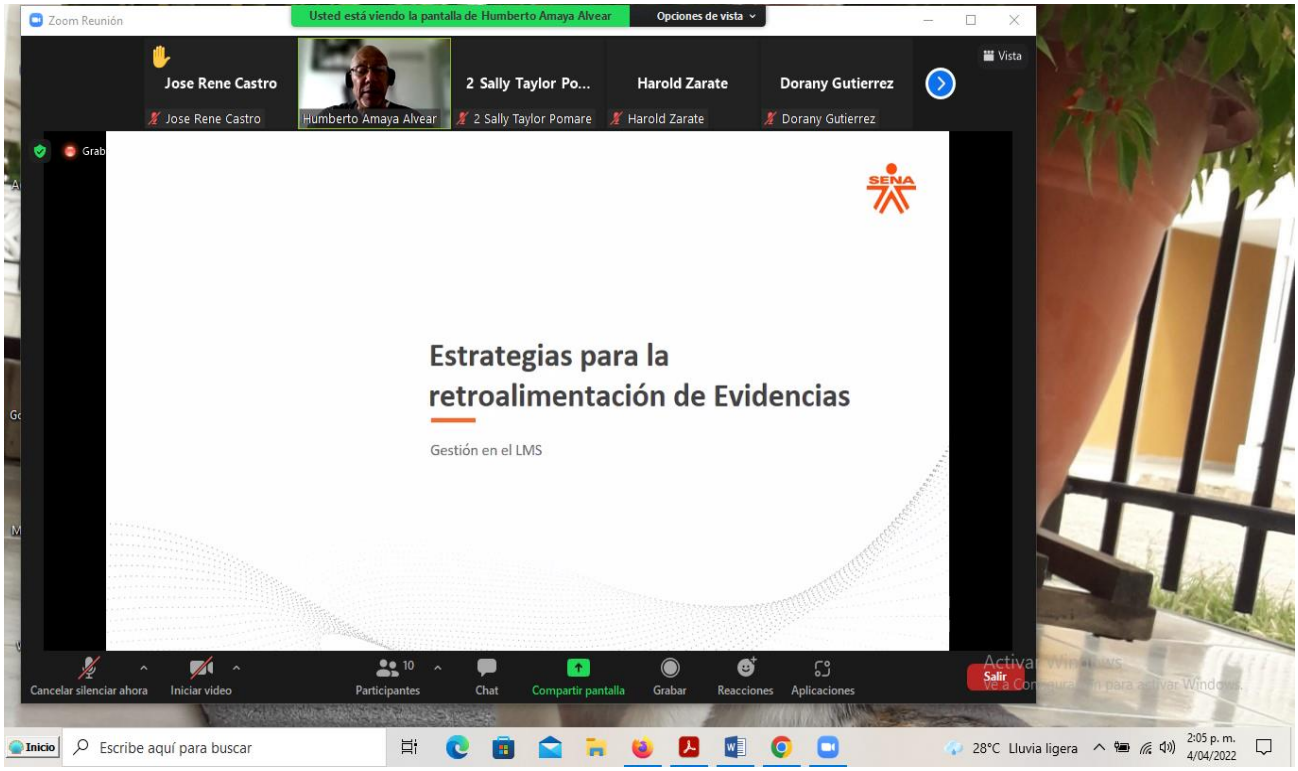
Evidencia Webinar E – Pedagogos “CONFIGURACION DE SONDEOS” 4 de Abril 2022

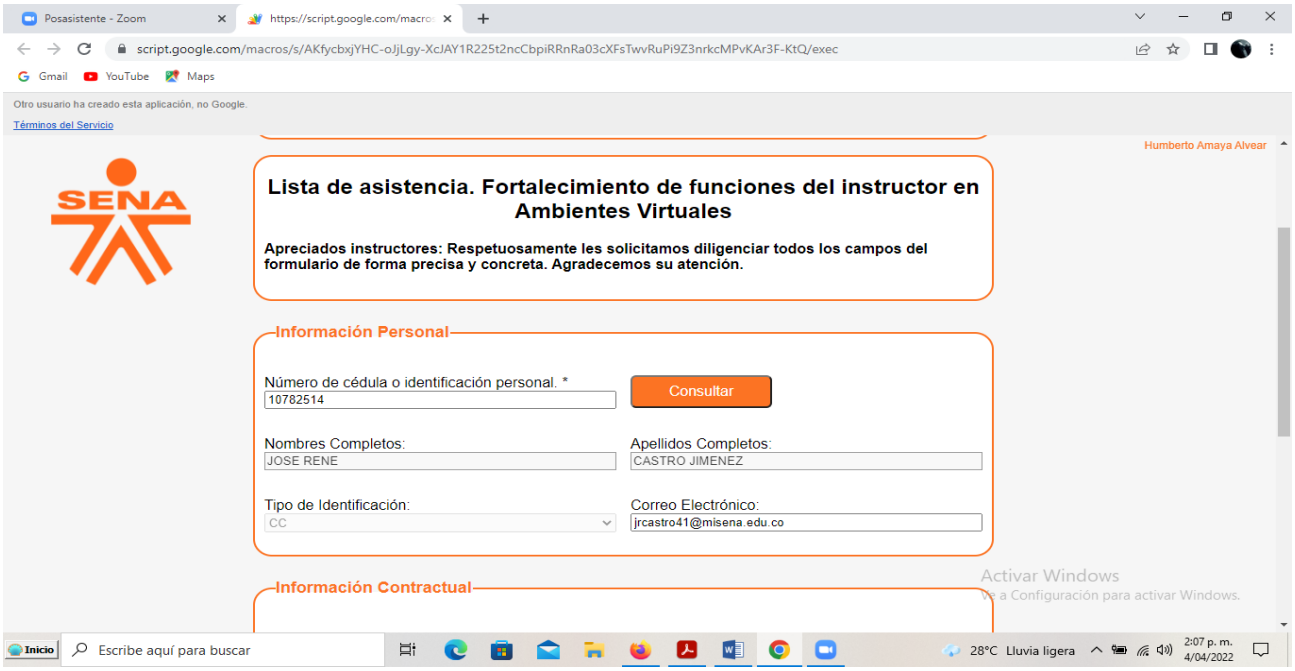


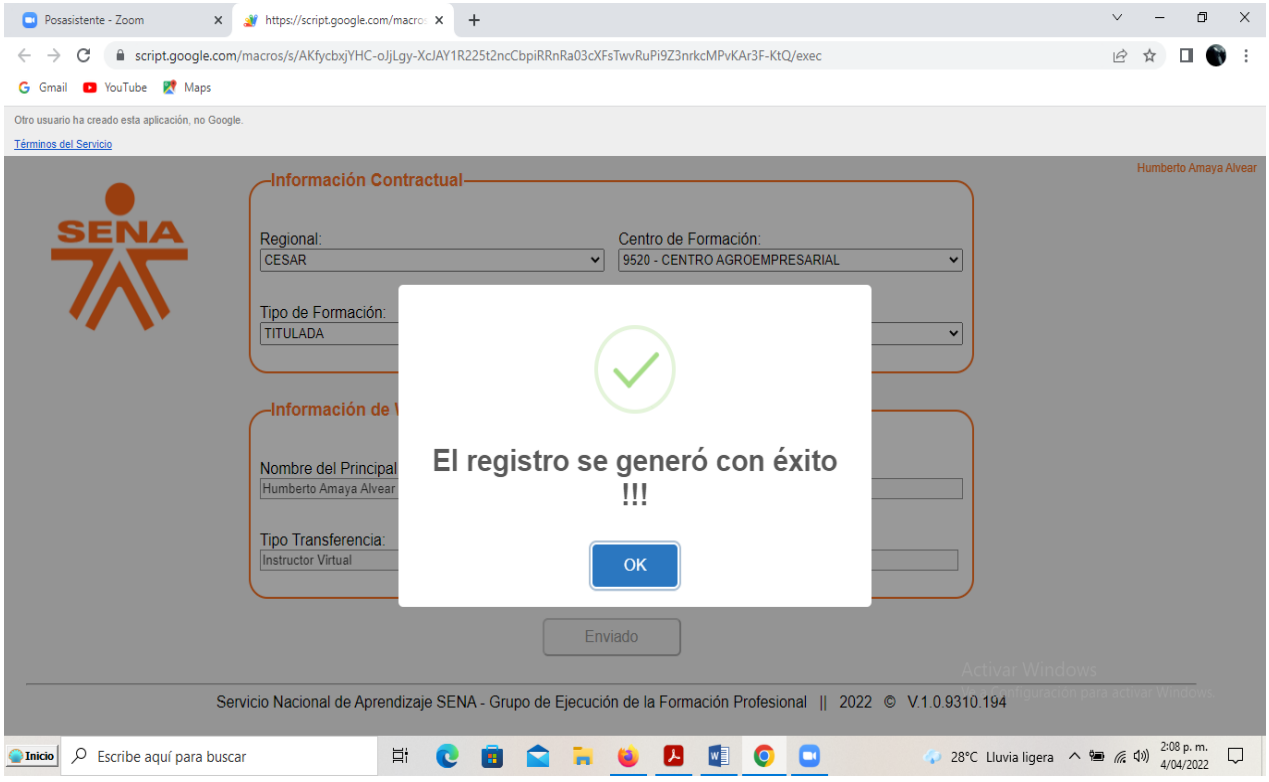


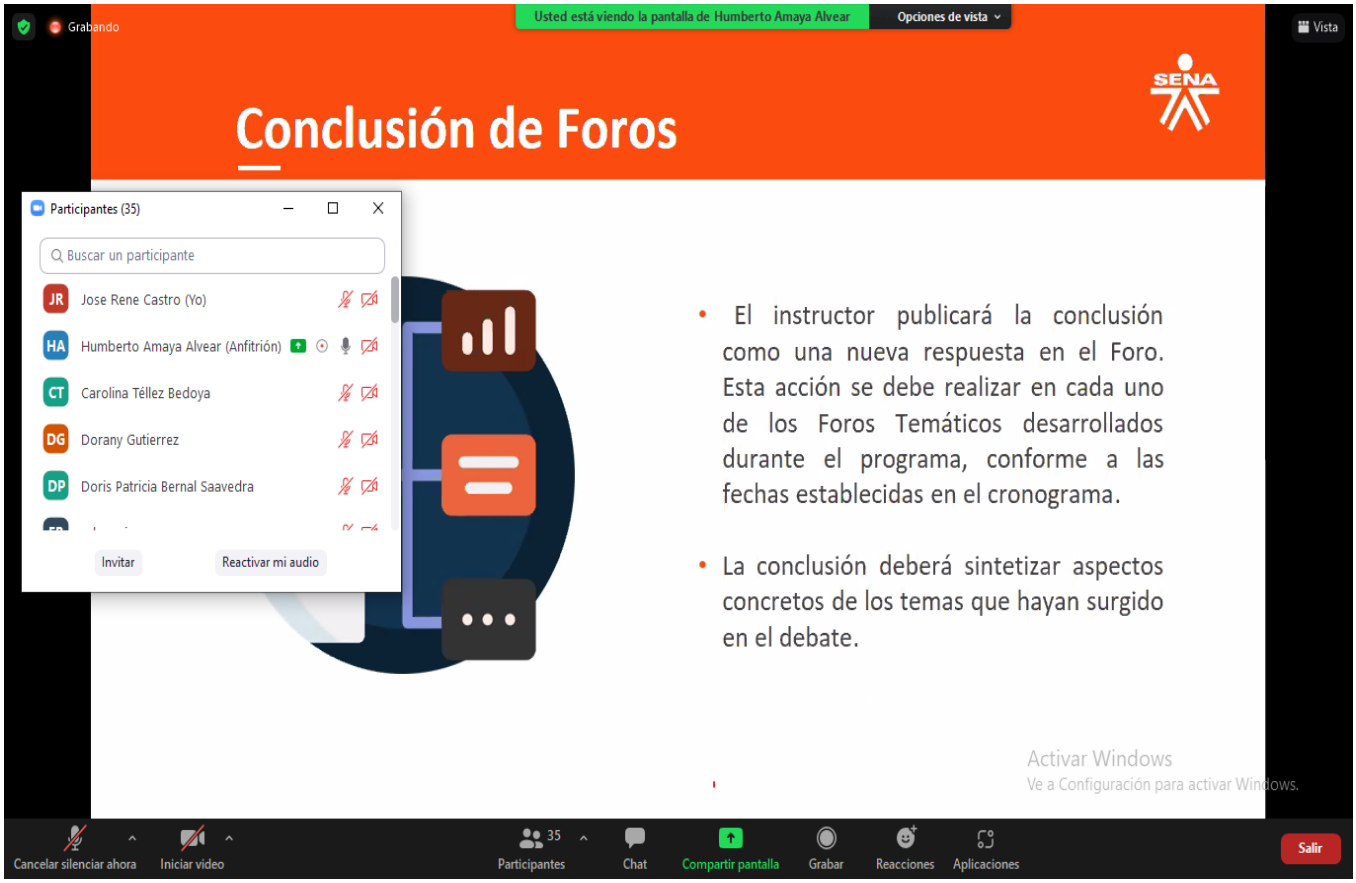


Evidencia Webinar E – Pedagogos “ESTRATEGIAS PARA LA RETROALIMENTACION DE EVIDENCIAS” 4 de Abril 2022

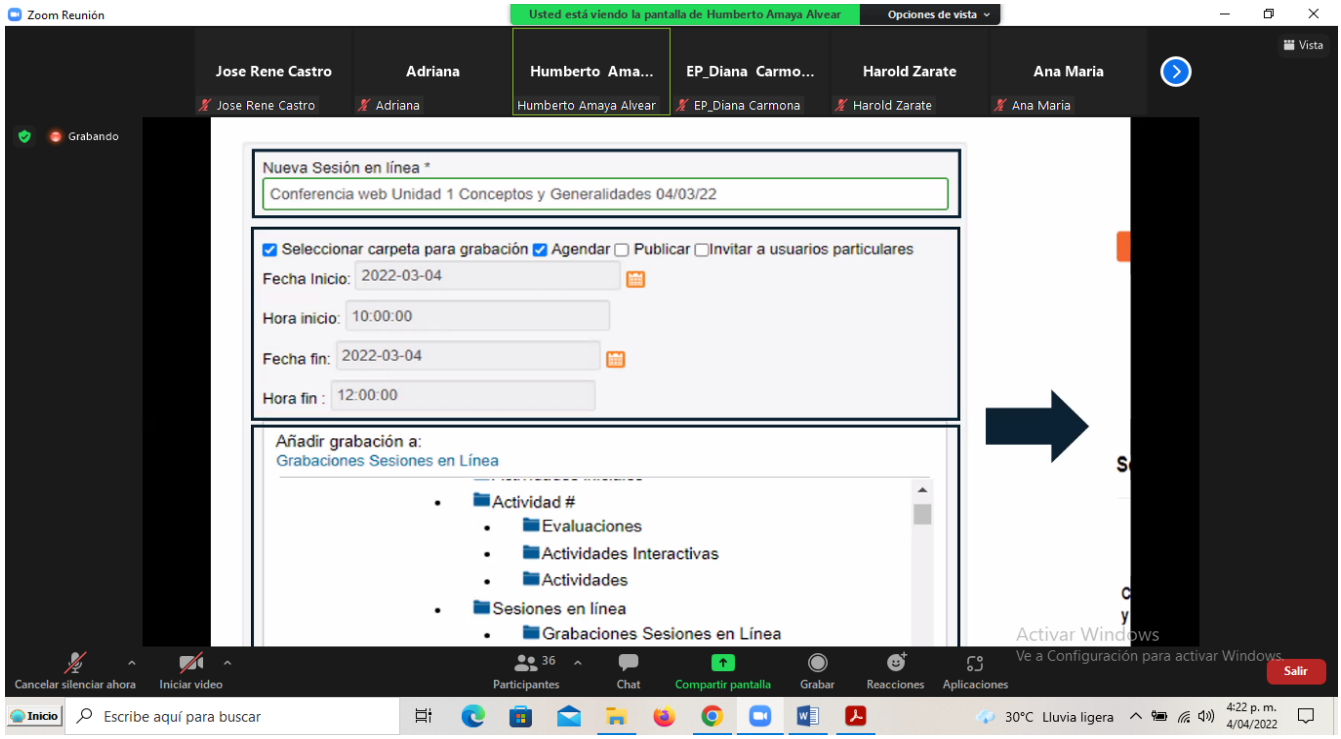


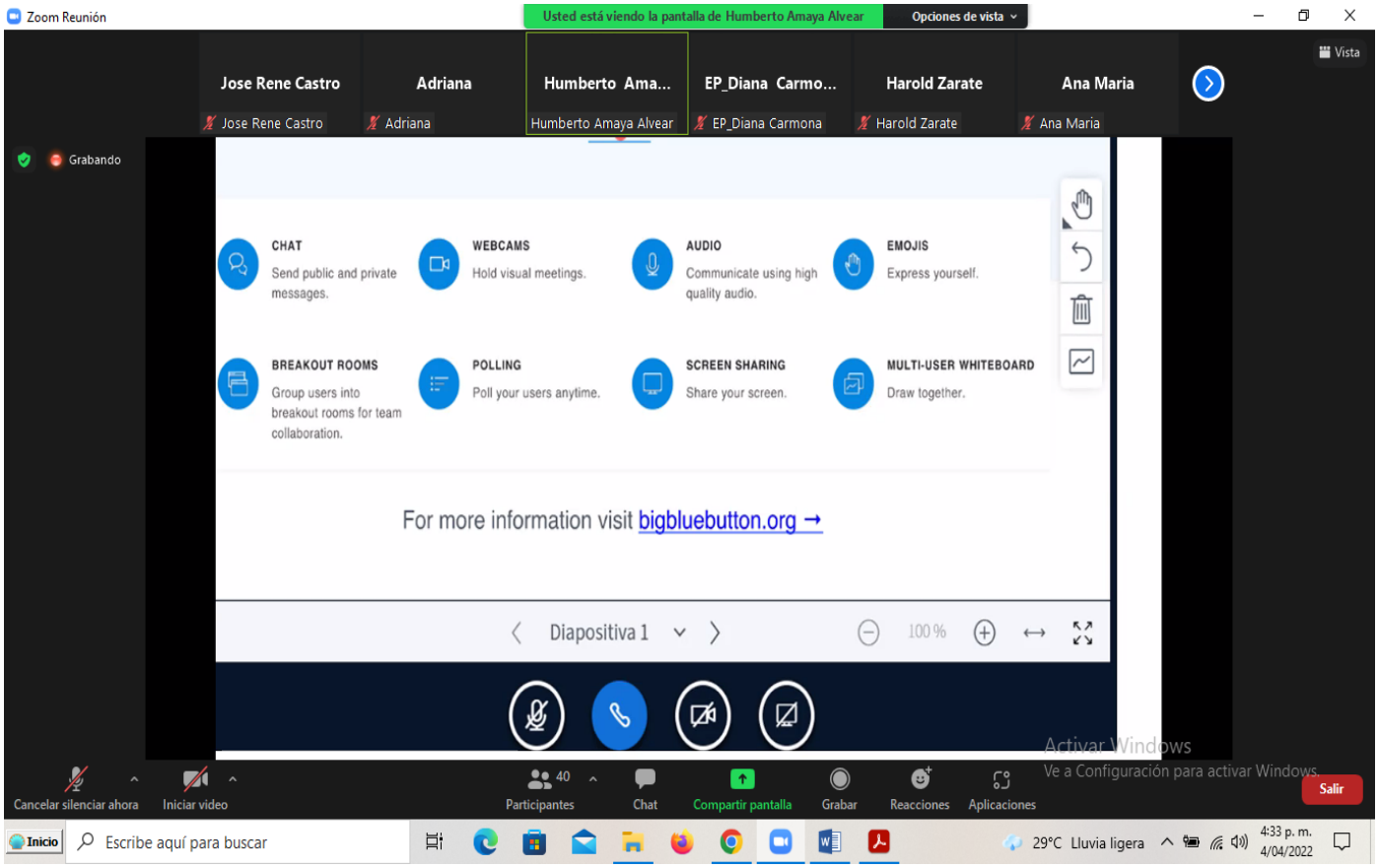

Posasistente - Zoom
https://script.google.com/macros/s/AKfycbxjYHC-oJjLgy-XcJAY1R225t2ncCbpiRRnRa03cXFsTwvRuPi9Z3nrkcMPvKAr3F-KtQ/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Humberto Amaya Alvear
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
10782514
Consultar
Nombres Completos:
JOSE RENE
Apellidos Completos:
CASTRO JIMENEZ
Tipo de Identificación:
CC
Correo Electrónico:
jrcastro41@misena.edu.co
Información Contractual
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Inicio
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
2:07 p. m.
4/04/2022

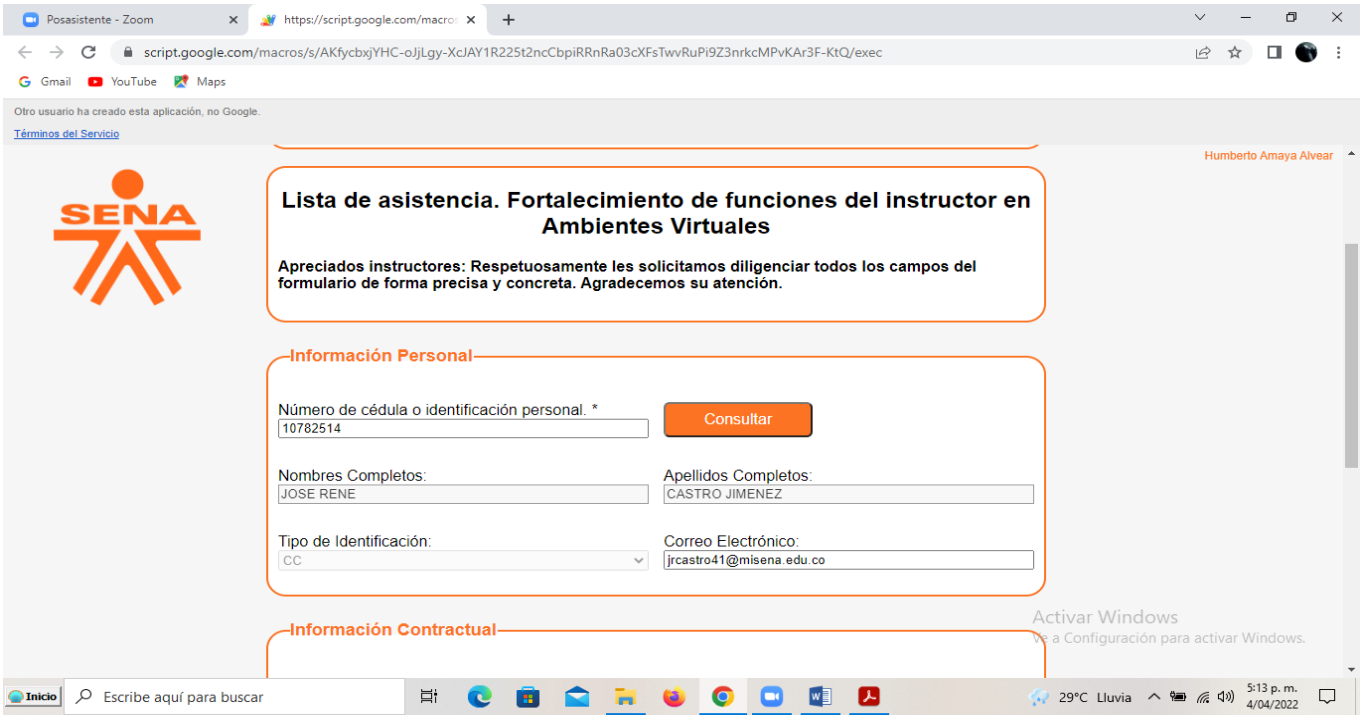

Posasistente - Zoom
https://script.google.com/macros/s/AKfycbxjYHC-oJjLgy-XcJAY1R225t2ncCbpiRRnRa03cXFsTwvRuPi9Z3nrkcMPvKAr3F-KtQ/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Humberto Amaya Alvear
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Información de
Nombre del Principal
Humberto Amaya Alvear
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
El registro se generó con éxito !!!
OK
Enviado
Activar Windows
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
2:08 p. m.
4/04/2022

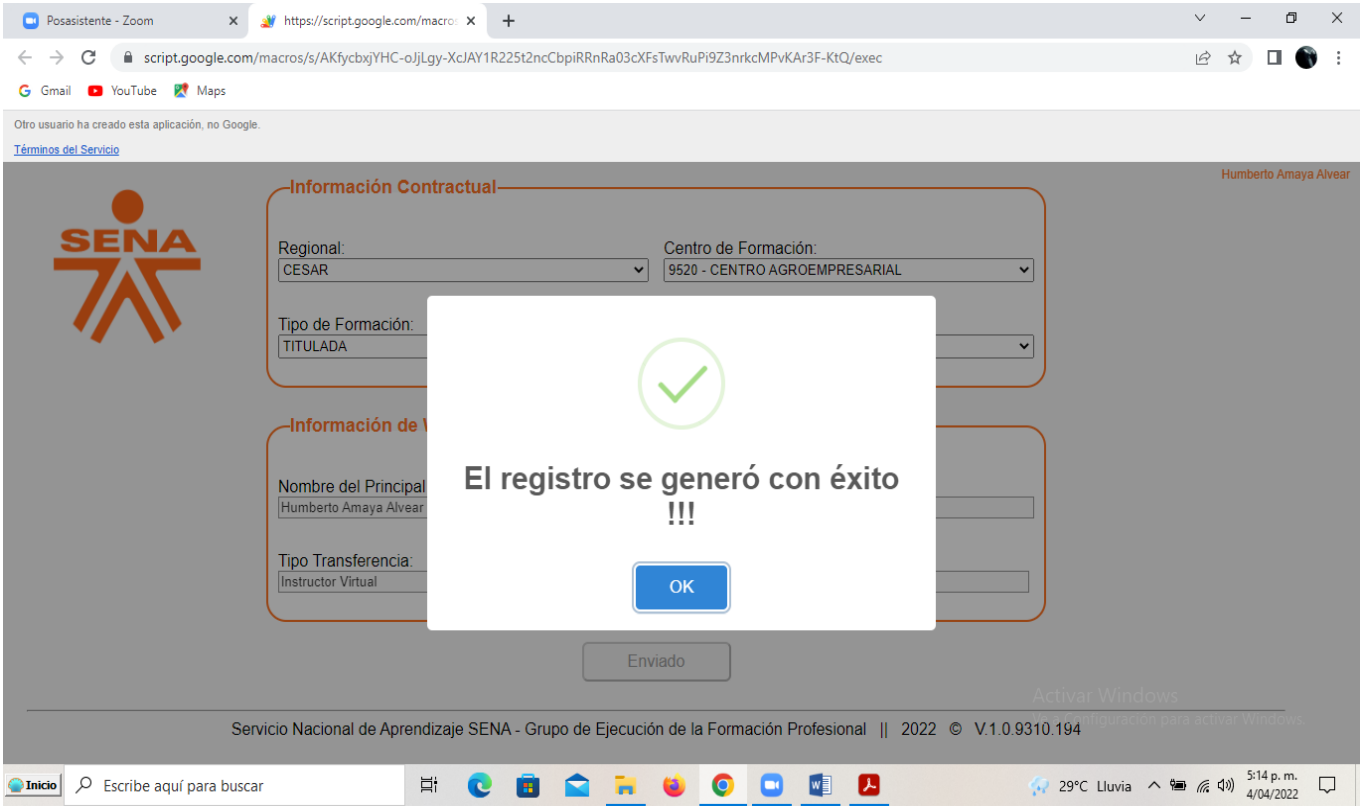


Evidencia Webinar E – Pedagogos " HERRAMIENTAS PARA CONFERENCIAS BIG BLUE BUTTON" 4 de Abril 2022

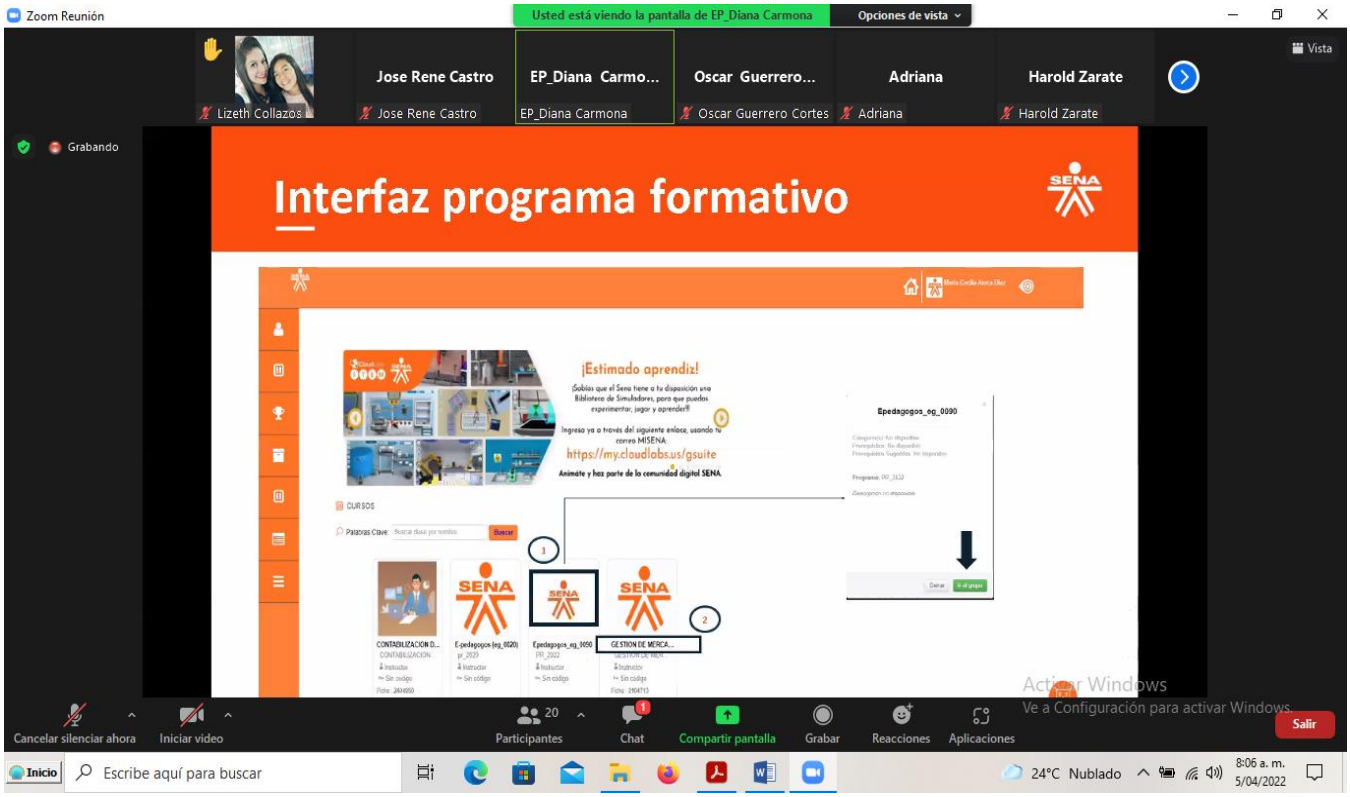


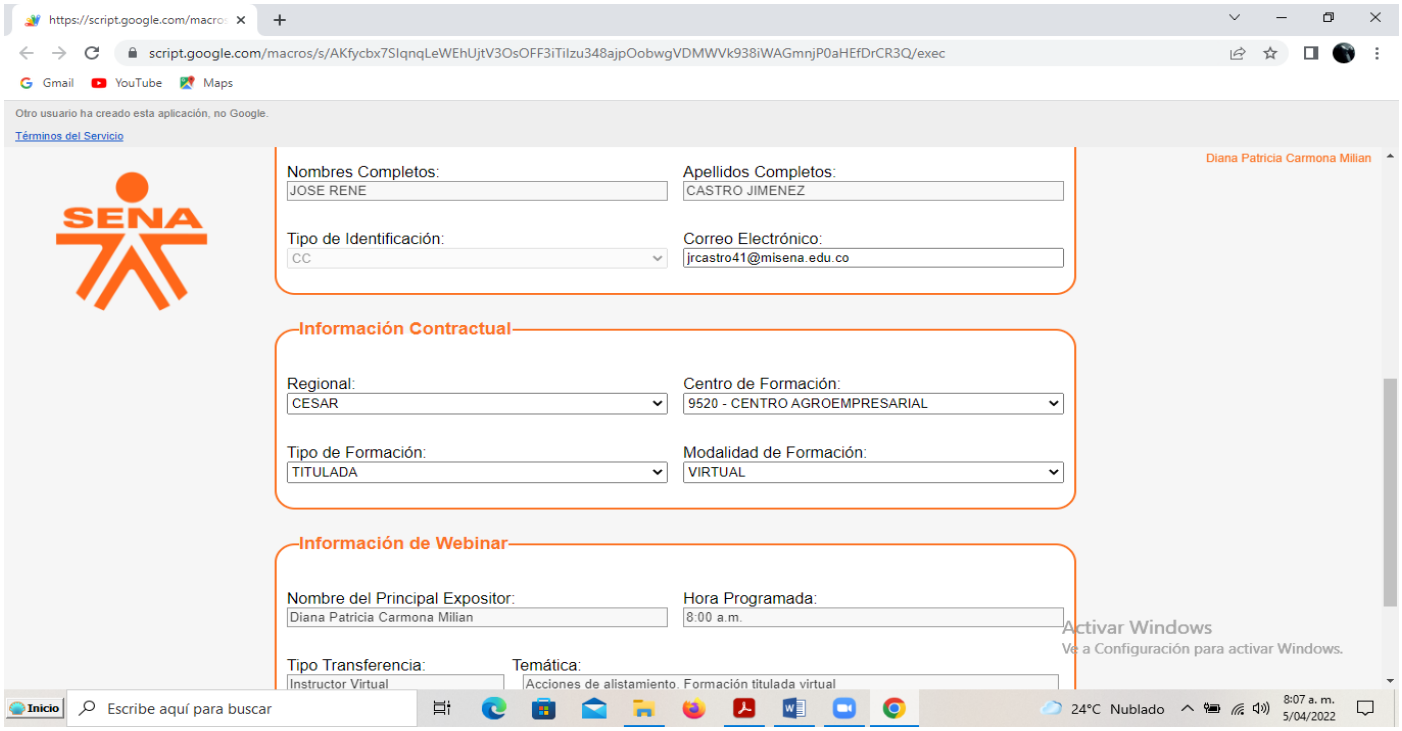

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Humberto Amaya Alvear
Opciones de vista
Vista
Jose Rene Castro
Adriana
Humberto Ama...
EP_Diana Carmo...
Harold Zarate
Ana Maria
Grabando
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
Communicate using high quality audio.
EMOJIS
Express yourself.
BREAKOUT ROOMS
Group users into breakout rooms for team collaboration.
POLLING
Poll your users anytime.
SCREEN SHARING
Share your screen.
MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.
For more information visit bigbluebutton.org →
Diapositiva 1
100 %
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Salir
Inicio
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia ligera
4:33 p. m.
4/04/2022

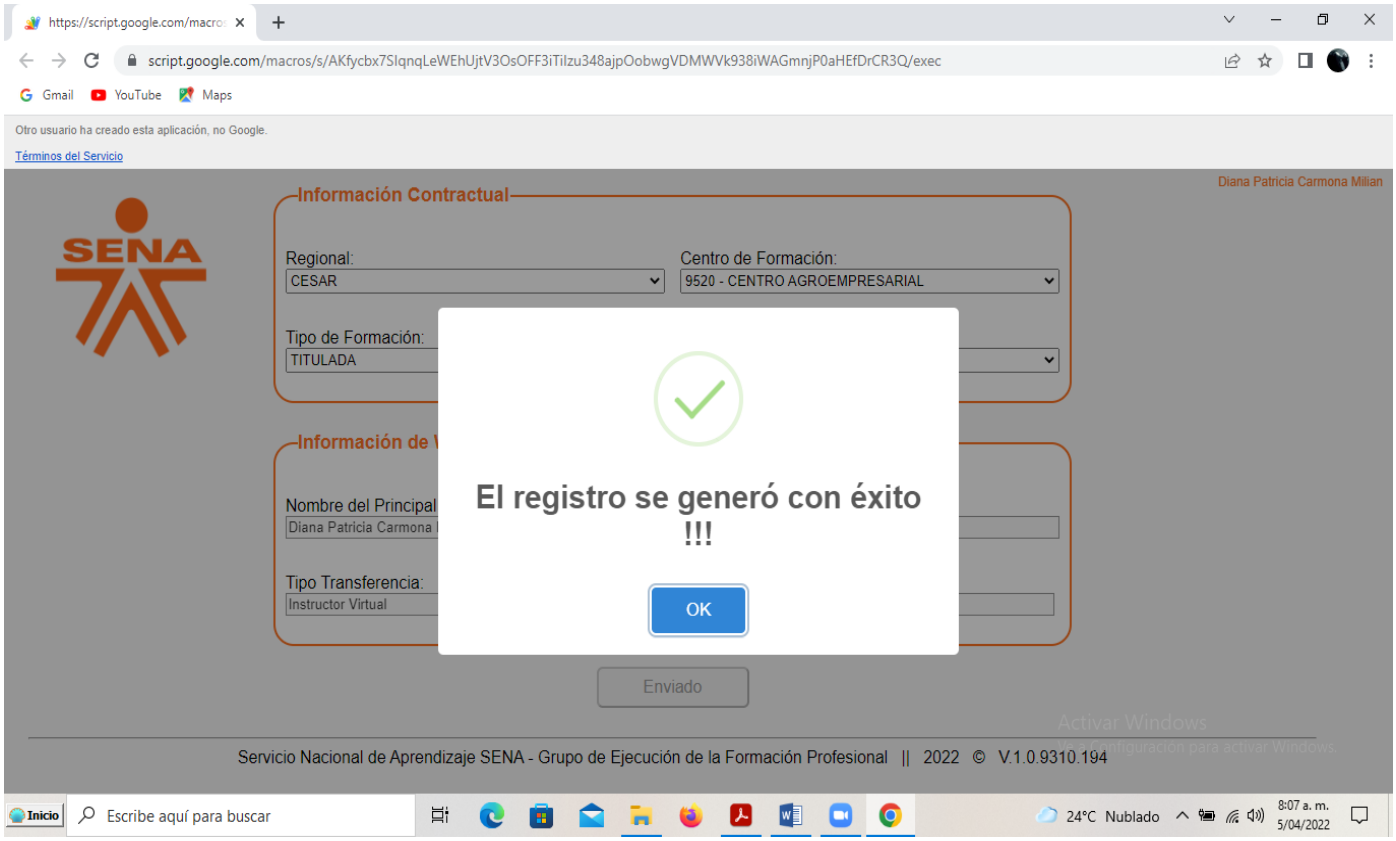

Posasistente - Zoom
https://script.google.com/macro
script.google.com/macros/s/AKfycbxjYHC-oJjLgy-XcJAY1R225t2ncCbpiRRnRa03cXFsTwvRuPi9Z3nrkcMPvKAr3F-KtQ/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Humberto Amaya Alvear
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
10782514
Consultar
Nombres Completos:
JOSE RENE
Apellidos Completos:
CASTRO JIMENEZ
Tipo de Identificación:
CC
Correo Electrónico:
jrcastro41@misena.edu.co
Información Contractual
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Inicio
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia
5:13 p. m.
4/04/2022



Evidencia Webinar E – Pedagogos 5 de Abril " ACCIONES DE ALISTAMIENTO FORMACION TITULADA VIRTUAL"

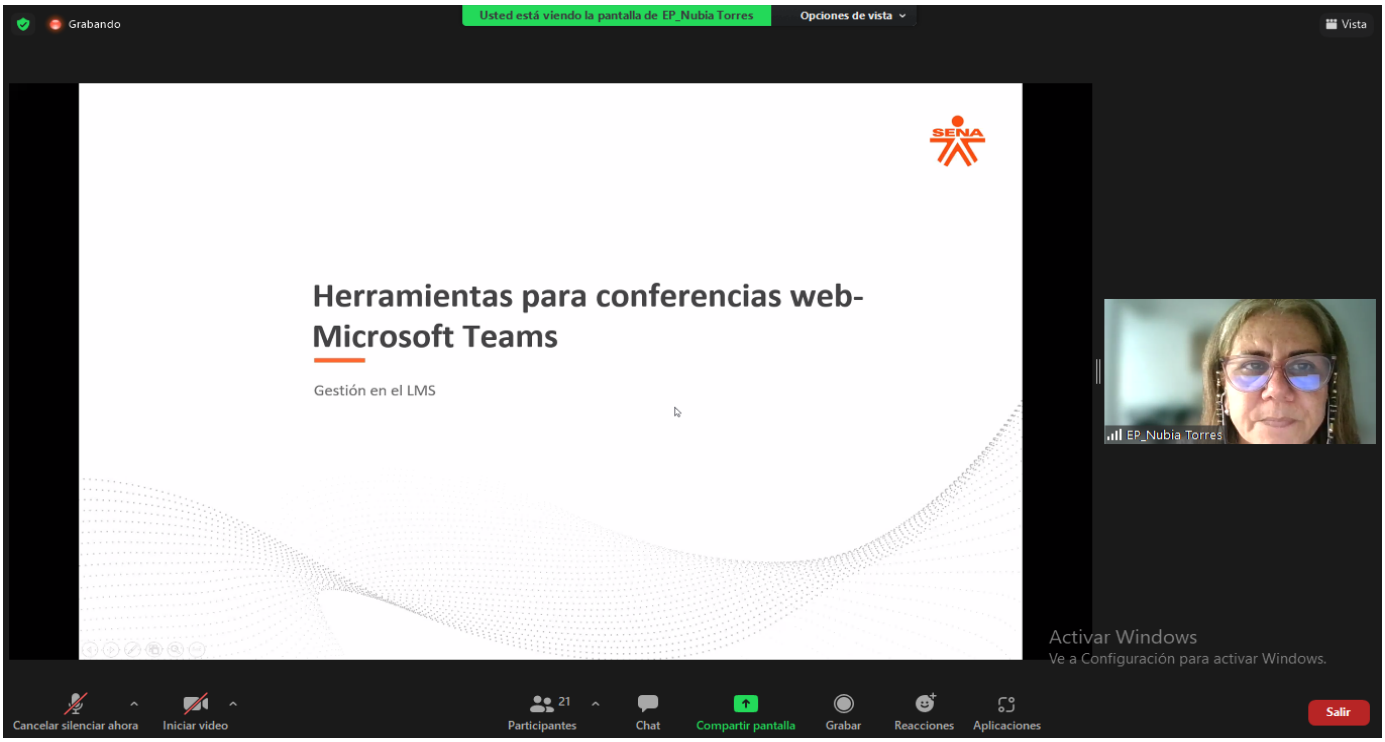


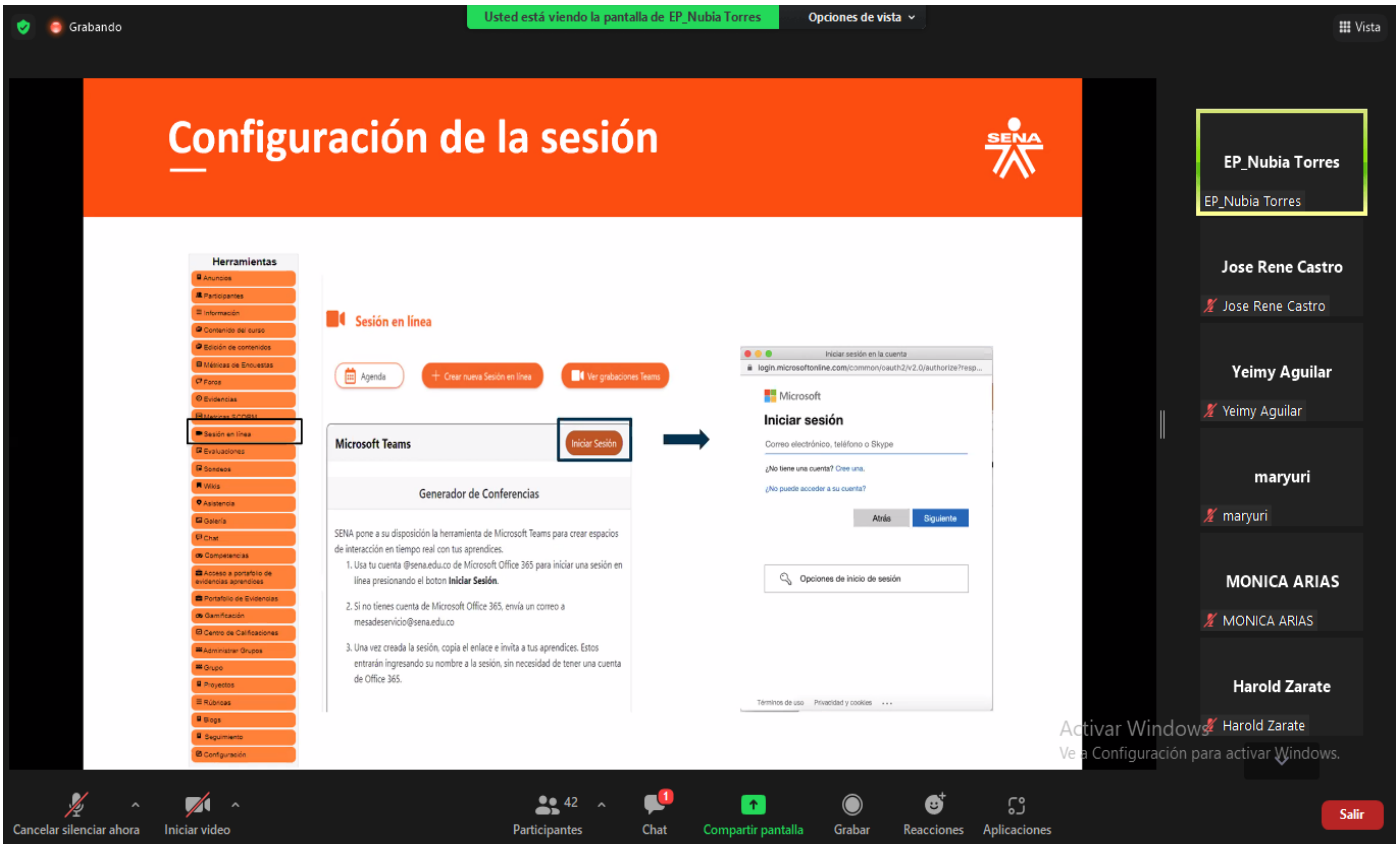

https://script.google.com/macros/s/AKfycbx7SlqnqLeWEhUjtV3OsOFF3iTilzu348ajpOobwgVDMWVk938iWAGmnjP0aHEfDrCR3Q/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Diana Patricia Carmona Milian
Nombres Completos:
JOSE RENE
Apellidos Completos:
CASTRO JIMENEZ
Tipo de Identificación:
CC
Correo Electrónico:
jrcastro41@misena.edu.co
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Diana Patricia Carmona Milian
Hora Programada:
8:00 a.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
24°C Nublado
8:07 a. m.
5/04/2022

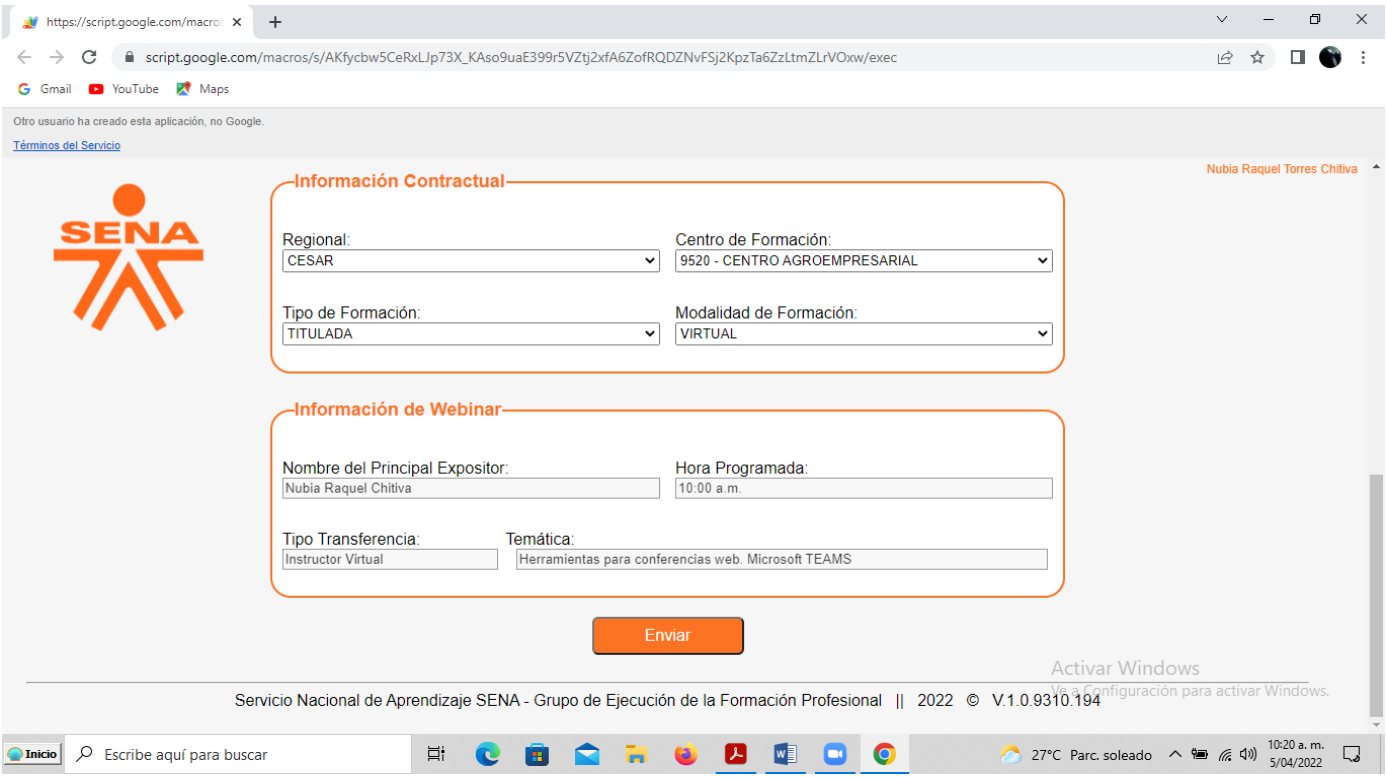

https://script.google.com/macros/s/AKfycbx7SlqnqLeWEhUjtV3OsOFF3iTilzu348ajpOobwgVDMWVk938iWAGmnjP0aHEfDrCR3Q/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Diana Patricia Carmona Milian
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
El registro se generó con éxito !!!
OK
Nombre del Principal
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Enviado
Activar Windows
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Escribe aquí para buscar
24°C Nublado
8:07 a. m.
5/04/2022

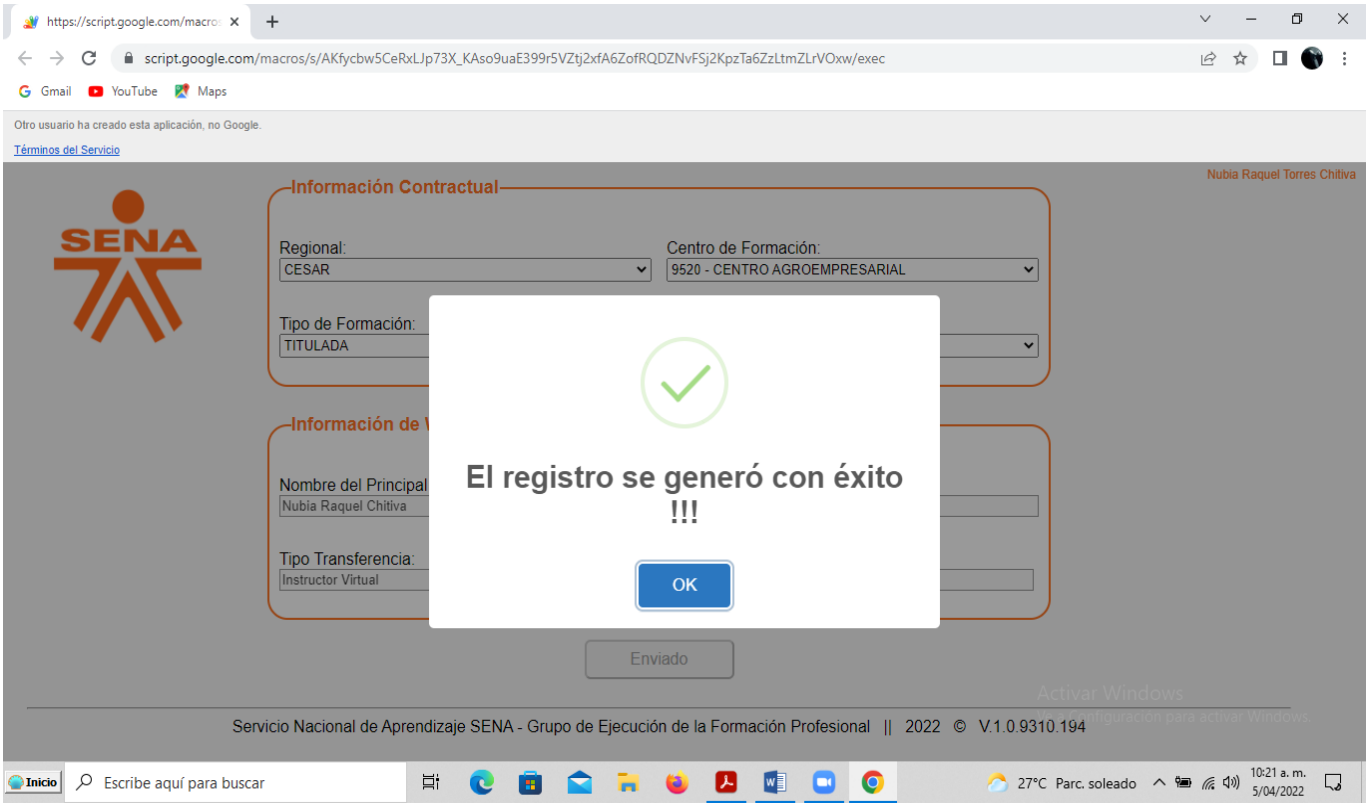


Evidencia Webinar E – Pedagogos 5 de Abril " HERRAMIENTAS PARA CONFERENCIAS WEB – MICROSOFT TEAMS"

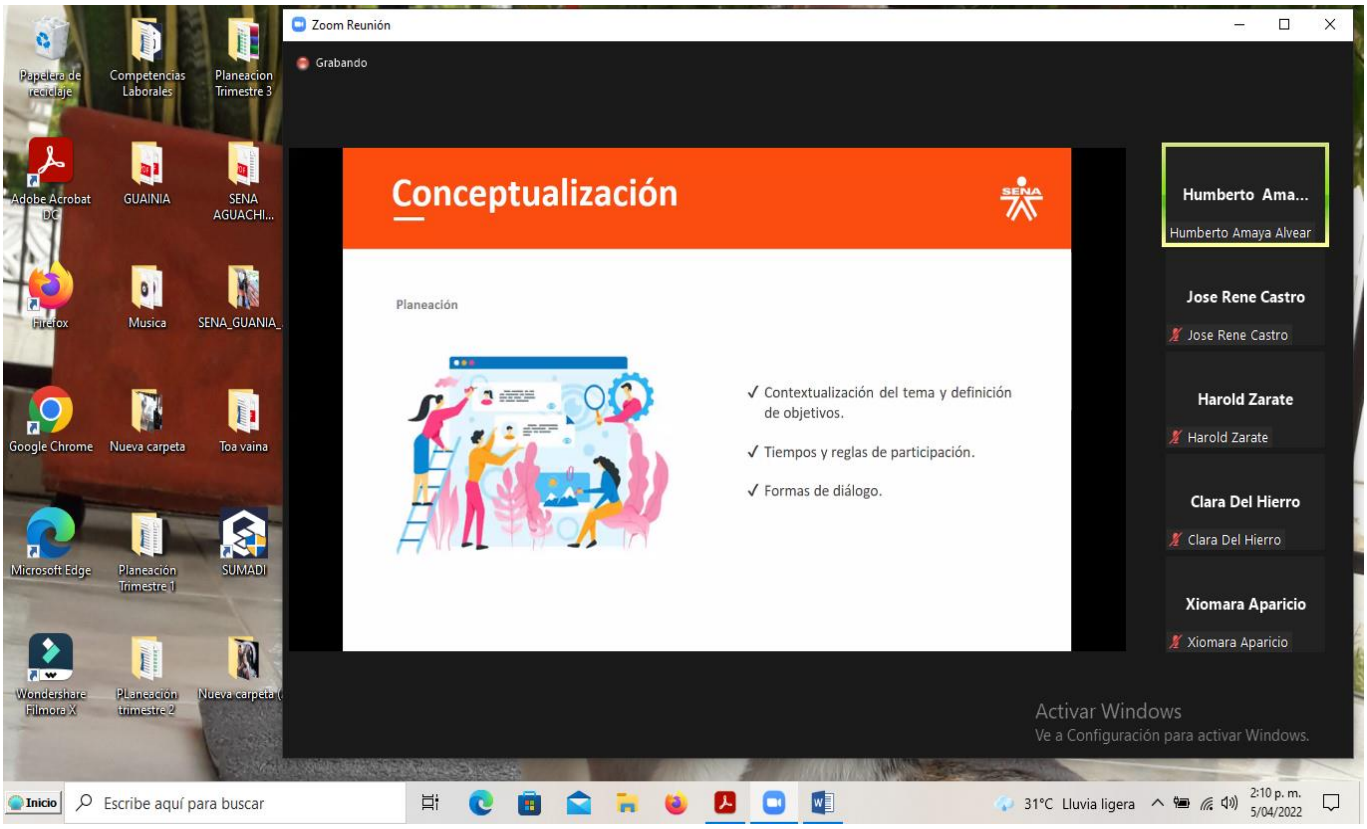


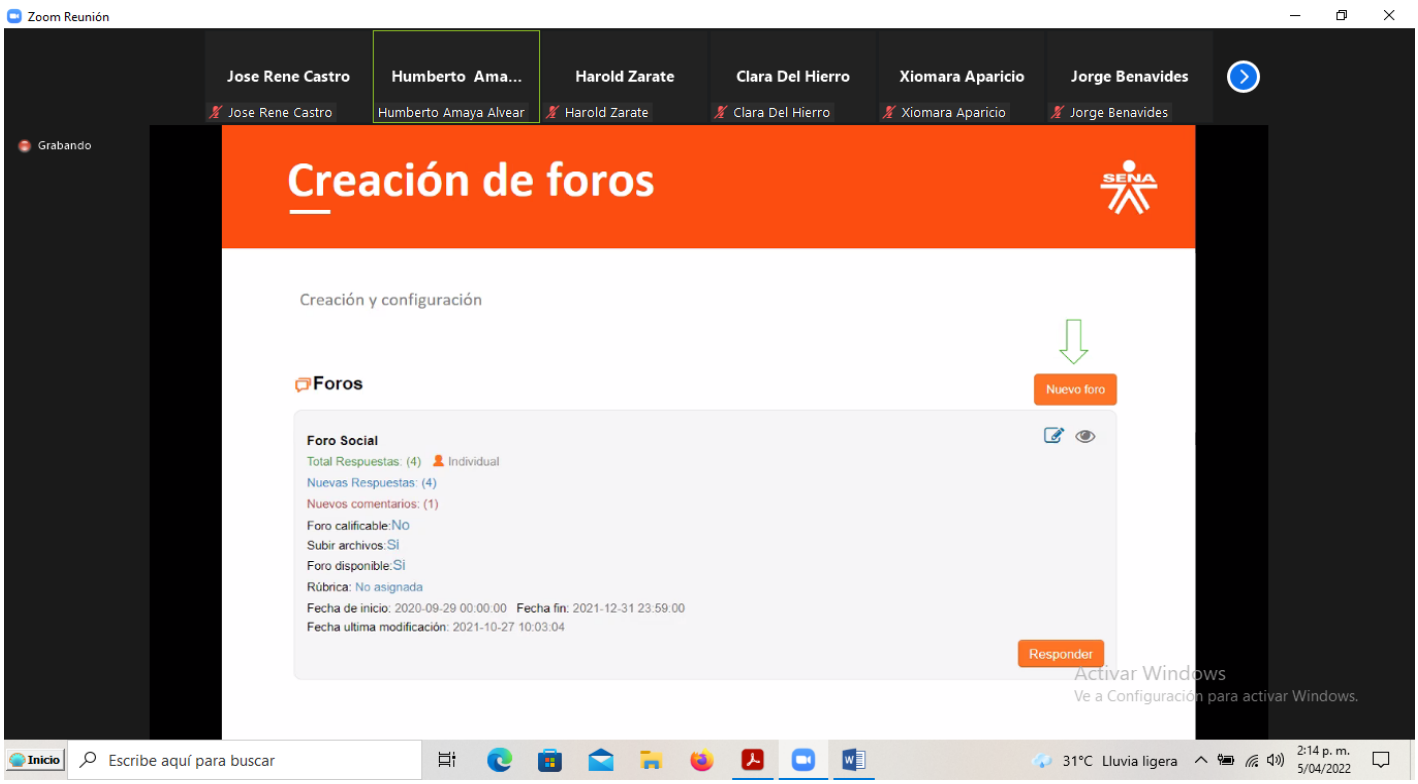

Grabando
Usted está viendo la pantalla de EP_Nubia Torres
Opciones de vista
Vista
Configuración de la sesión
Herramientas
Sesión en línea
Agenda
Crear nueva Sesión en línea
Ver grabaciones Teams
Microsoft Teams
Iniciar Sesión
Generador de Conferencias
SENA pone a su disposición la herramienta de Microsoft Teams para crear espacios de interacción en tiempo real con tus aprendices.
1. Usa tu cuenta @sena.edu.co de Microsoft Office 365 para iniciar una sesión en línea presionando el boton Iniciar Sesión.
2. Si no tienes cuenta de Microsoft Office 365, envía un correo a mesadeservicio@sena.edu.co
3. Una vez creada la sesión, copia el enlace e invita a tus aprendices. Estos entrarán ingresando su nombre a la sesión, sin necesidad de tener una cuenta de Office 365.
Iniciar sesión en la cuenta
Microsoft
Iniciar sesión
Correo electrónico, teléfono o Skype
¿No tiene una cuenta? Cree una.
¿No puede acceder a su cuenta?
Atrás
Siguiente
Opciones de inicio de sesión
EP_Nubia Torres
Jose Rene Castro
Yeimy Aguilar
maryuri
MONICA ARIAS
Harold Zarate
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Salir

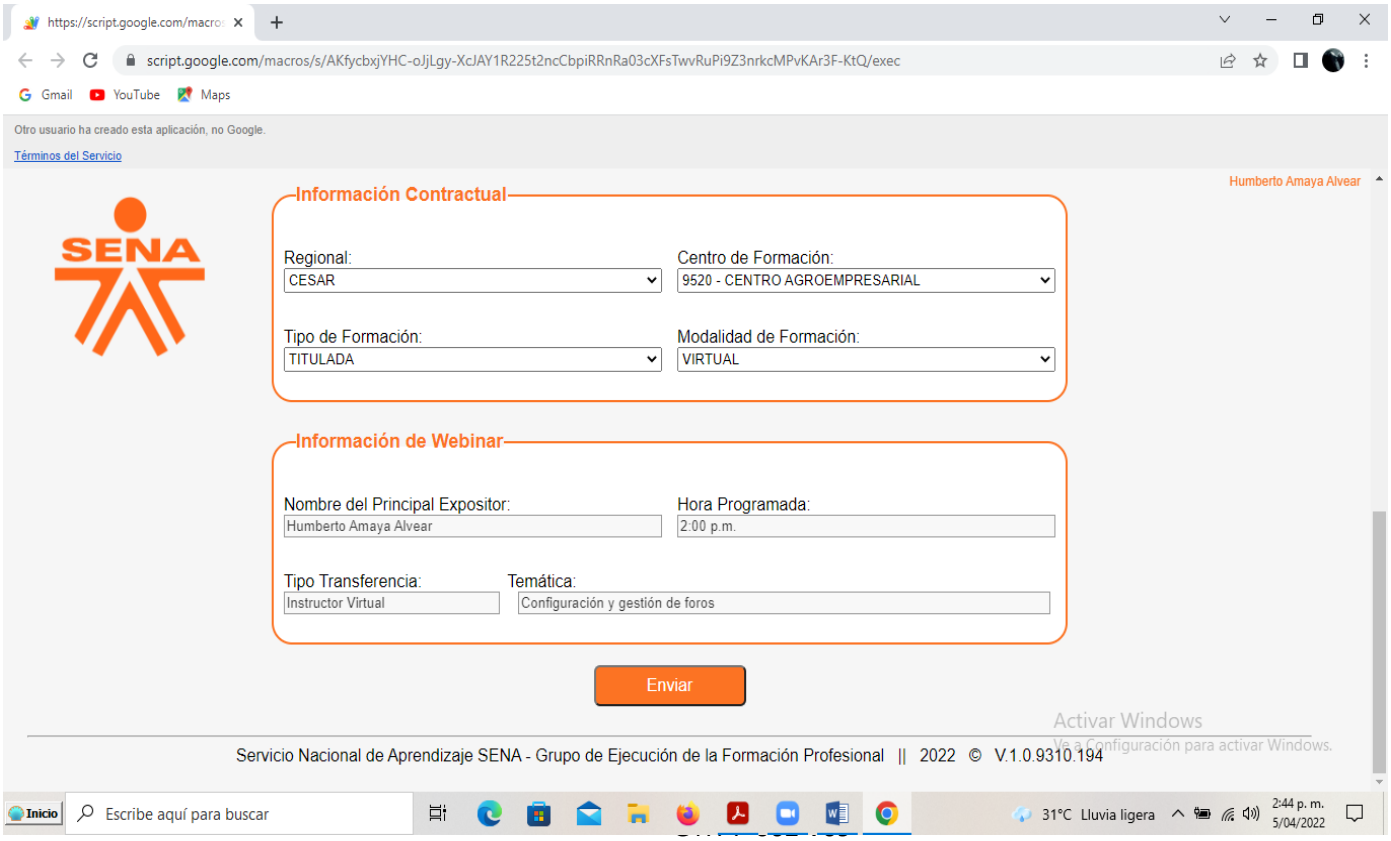

https://script.google.com/macros/s/AKfycbw5CeRxLJp73X_KAso9uaE399r5VZtj2xfA6ZofRQDZNvFSj2KpzTa6ZzLtmZLrVOxw/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Nubia Raquel Torres Chitiva
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Nubia Raquel Chitiva
Hora Programada:
10:00 a.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Herramientas para conferencias web. Microsoft TEAMS
Enviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. soleado
10:20 a. m.
5/04/2022

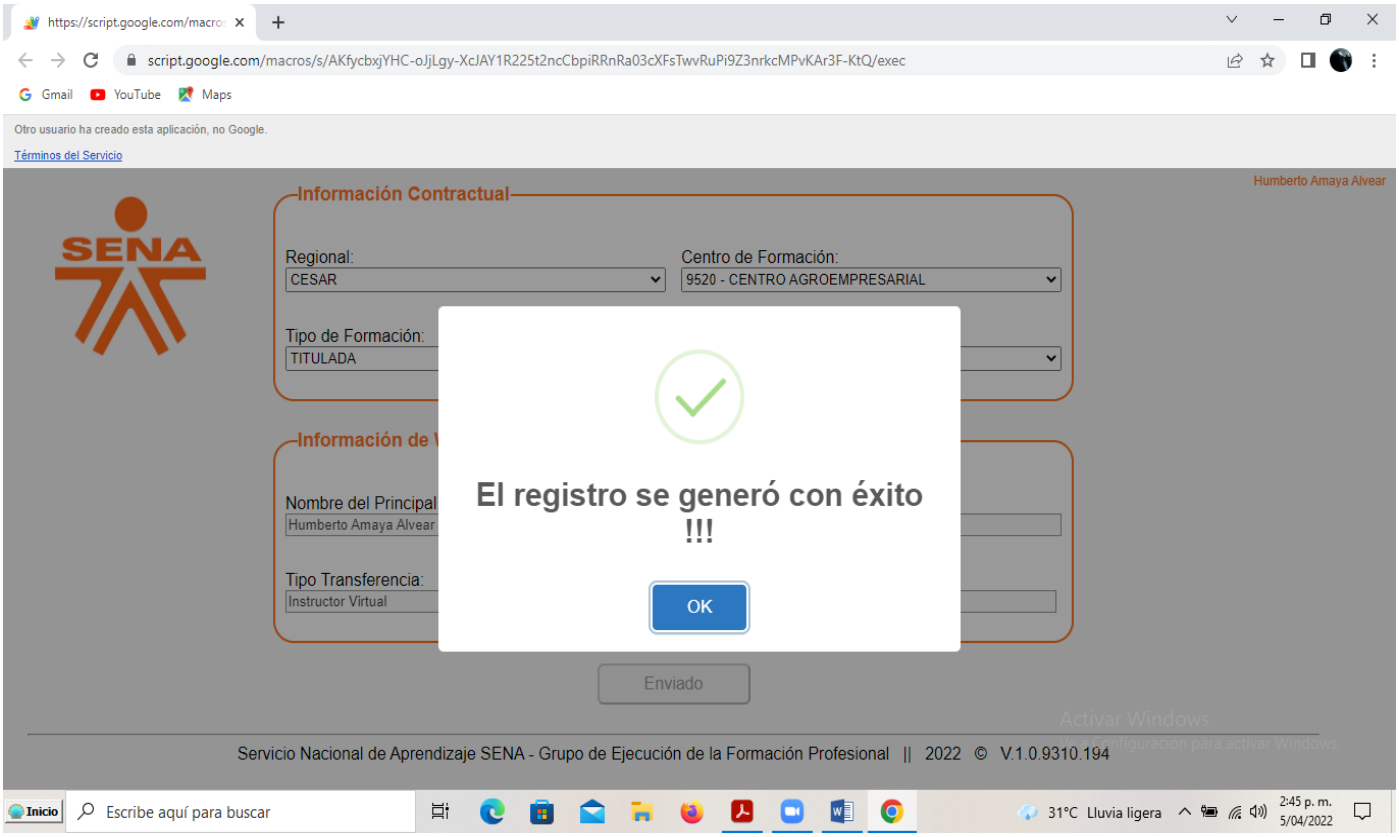


Evidencia Webinar E – Pedagogos 5 de Abril " CONFIGURACION Y GESTION DE FOROS"

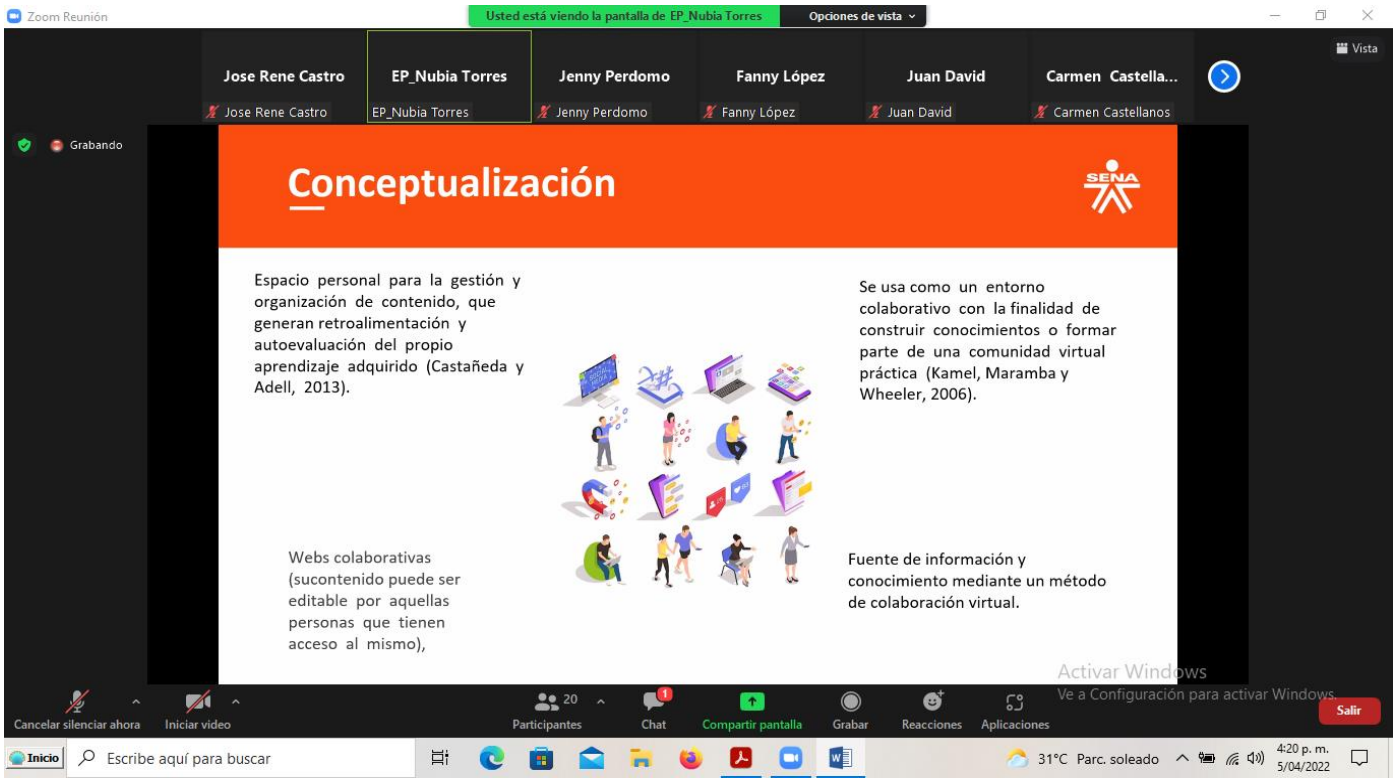


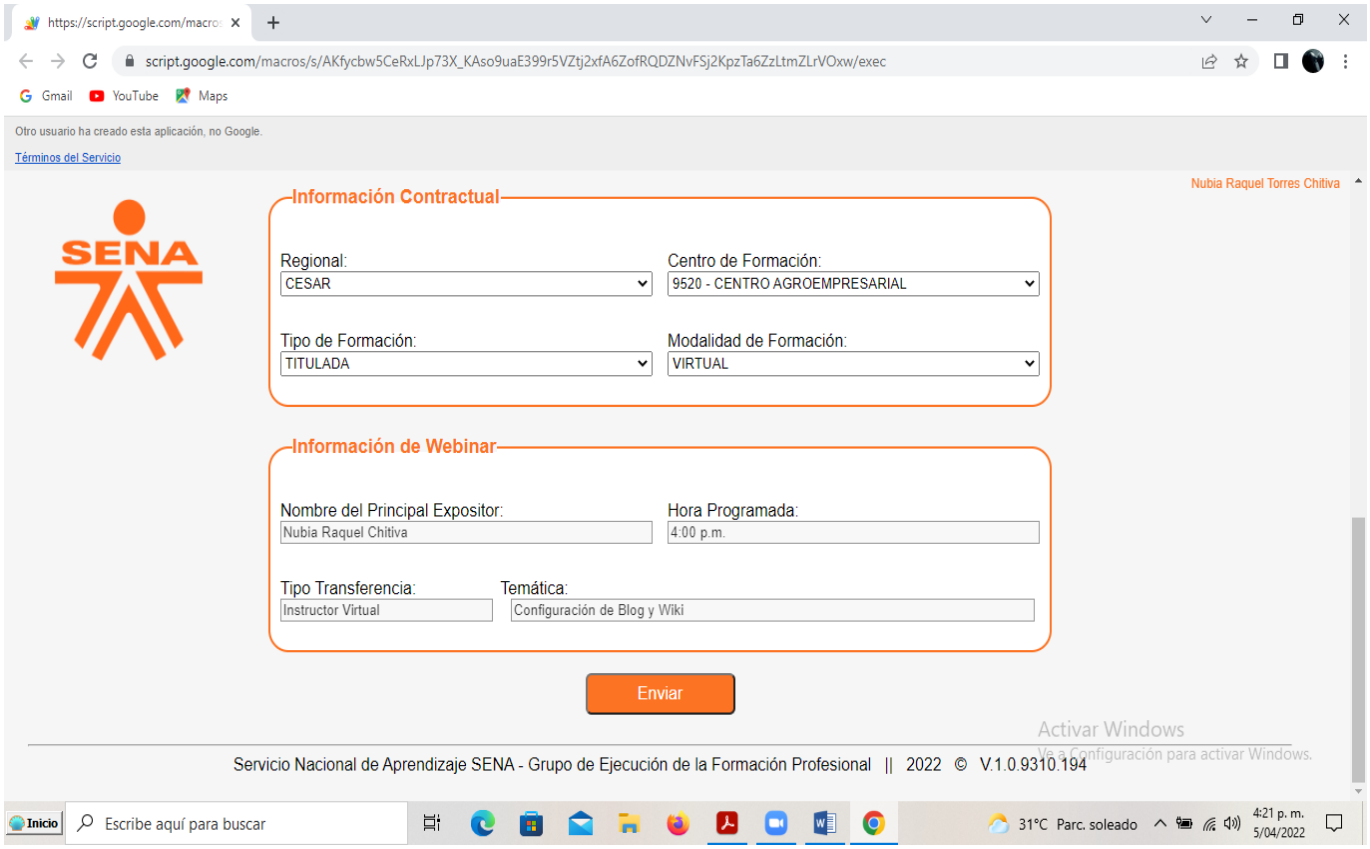

Zoom Reunión
Jose Rene Castro
Humberto Ama...
Harold Zarate
Clara Del Hierro
Xiomara Aparicio
Jorge Benavides
Humberto Amaya Alvear
Grabando
Creación de foros
Creación y configuración
Foros
Nuevo foro
Foro Social
Total Respuestas: (4) Individual
Nuevas Respuestas: (4)
Nuevos comentarios: (1)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-09-29 00:00:00 Fecha fin: 2021-12-31 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2021-10-27 10:03:04
Responder
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
2:14 p. m.
5/04/2022

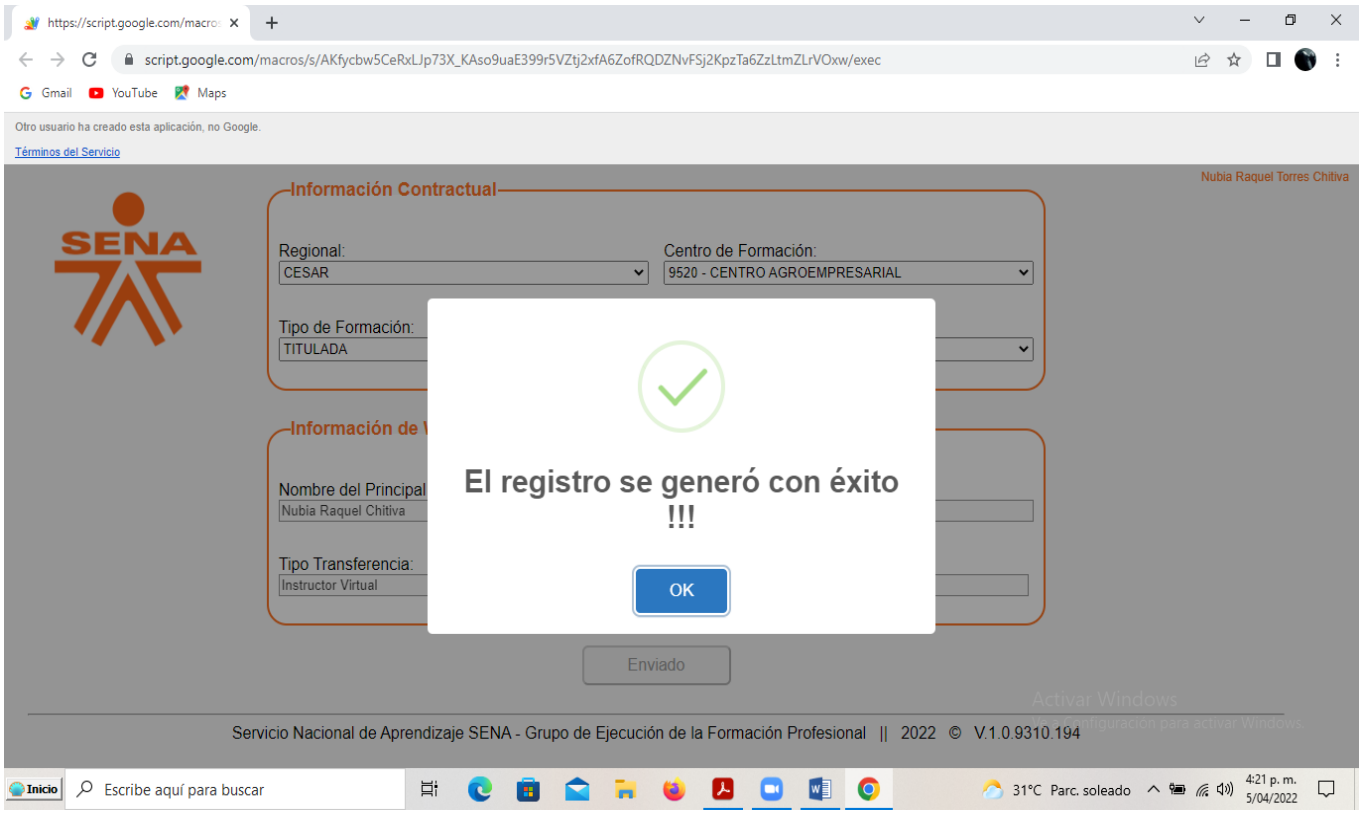

https://script.google.com/macros/s/AKfycbxjYHC-oJjLgy-XcJAY1R225t2ncCbpiRRnRa03cXFsTwvRuPi9Z3nrkcMPvKAr3F-KtQ/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Humberto Amaya Alvear
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Humberto Amaya Alvear
Hora Programada:
2:00 p.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Configuración y gestión de foros
Enviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
2:44 p. m.
5/04/2022

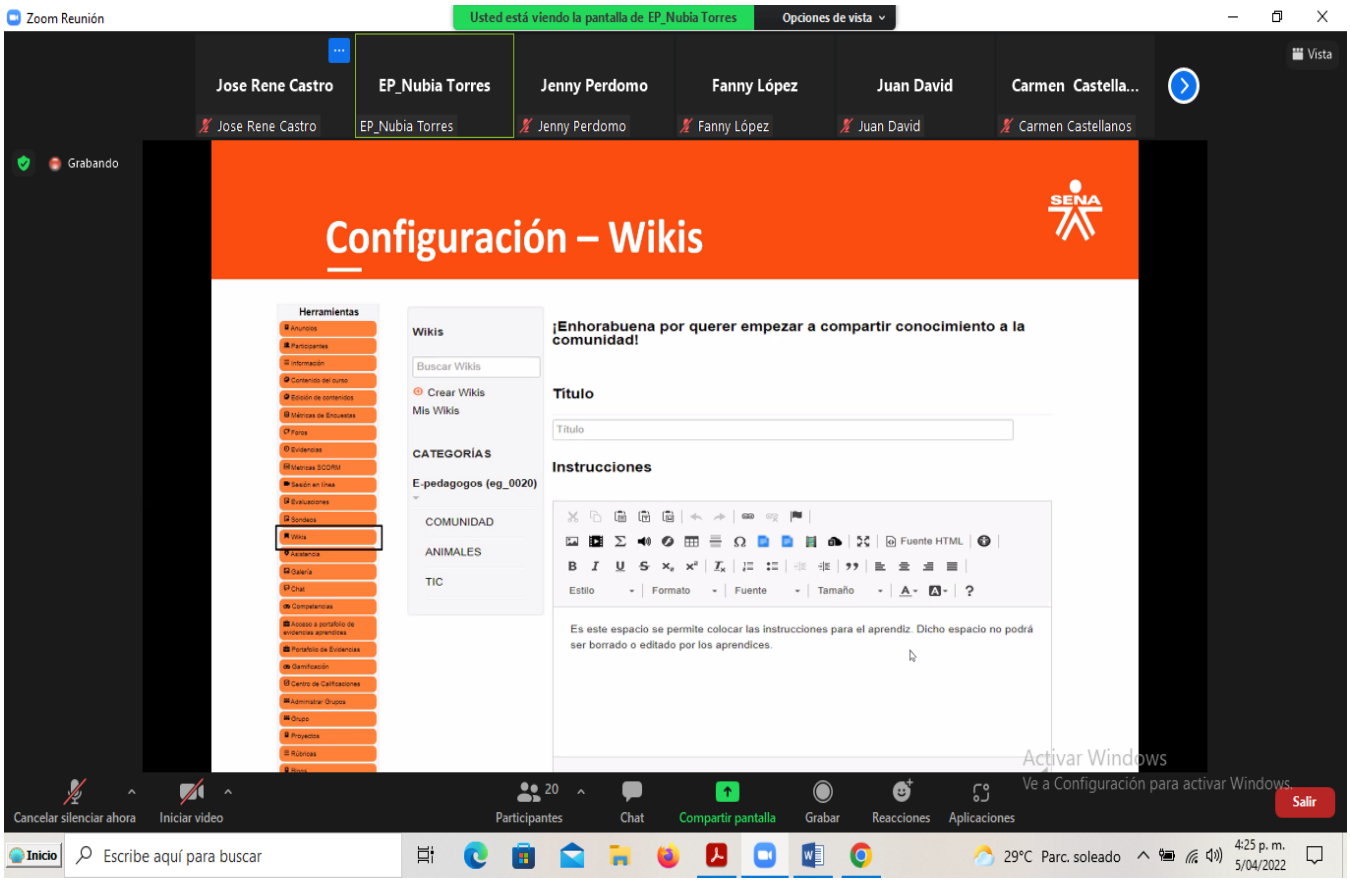


Evidencia 5 de Abril Webinar E – Pedagogos " CONFIGURACION DE BLOGS Y WIKIS"



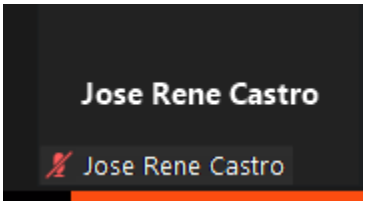

https://script.google.com/macros/s/AKfycbw5CeRxLJp73X_KAso9uaE399r5VZtj2xfA6ZofRQDZNvFSj2KpzTa6ZzLtmZLrVOxw/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Nubia Raquel Torres Chitiva
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Nubia Raquel Chitiva
Hora Programada:
4:00 p.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Configuración de Blog y Wiki
Enviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
31°C Parc. soleado
4:21 p. m.
5/04/2022

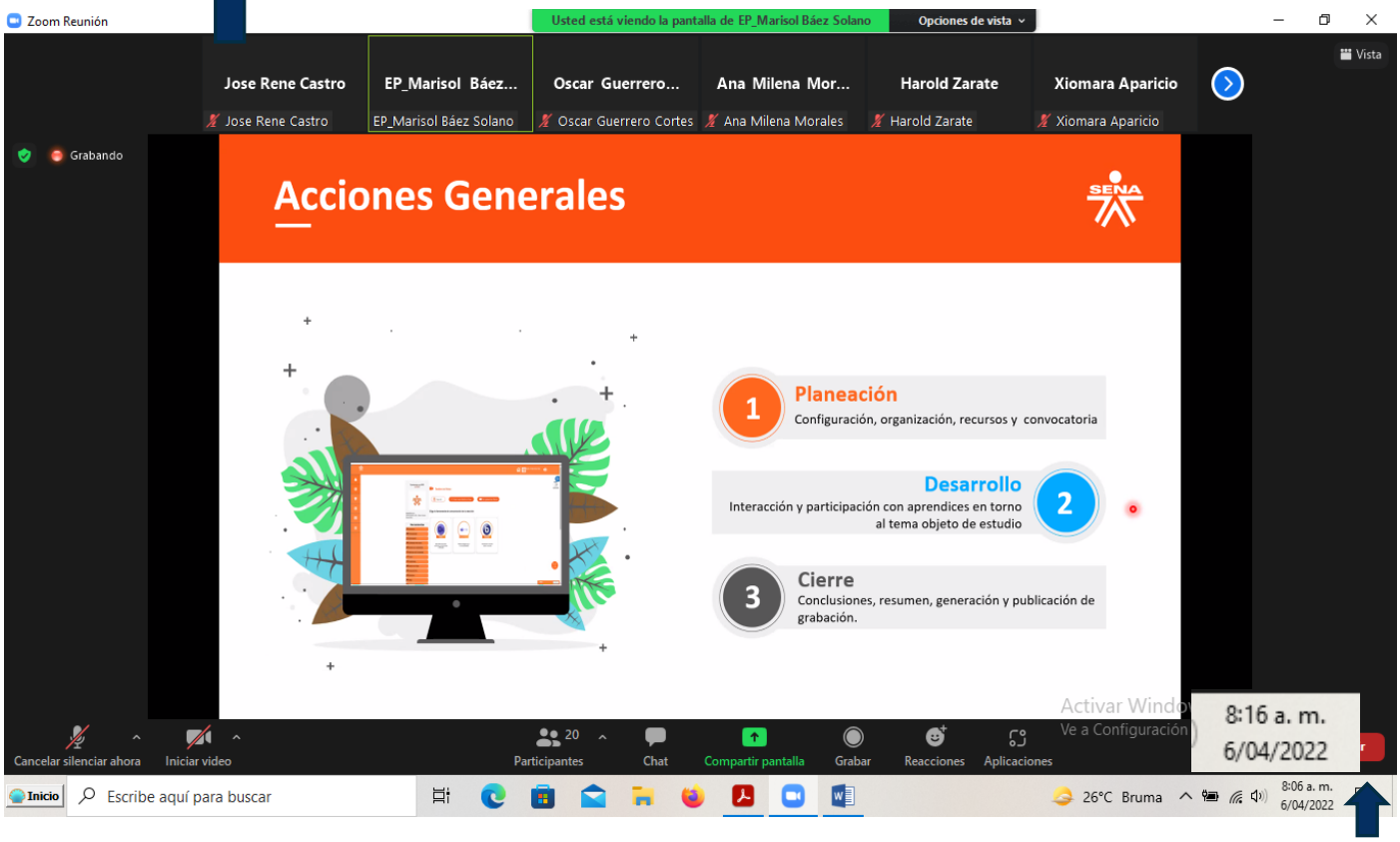

https://script.google.com/macros/s/AKfycbw5CeRxLJp73X_KAso9uaE399r5VZtj2xfA6ZofRQDZNvFSj2KpzTa6ZzLtmZLrVOxw/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Nubia Raquel Torres Chitiva
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
El registro se generó con éxito !!!
OK
Nombre del Principal
Nubia Raquel Chitiva
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Enviado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
31°C Parc. soleado
4:21 p. m.
5/04/2022

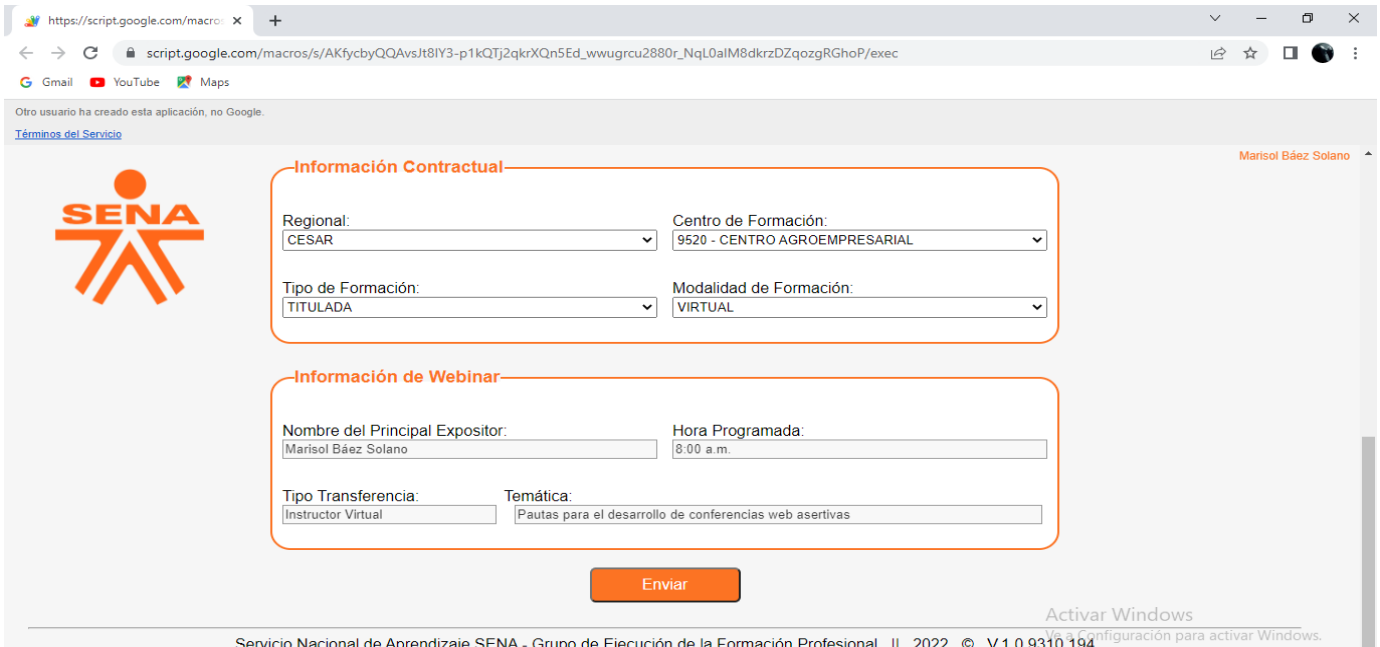


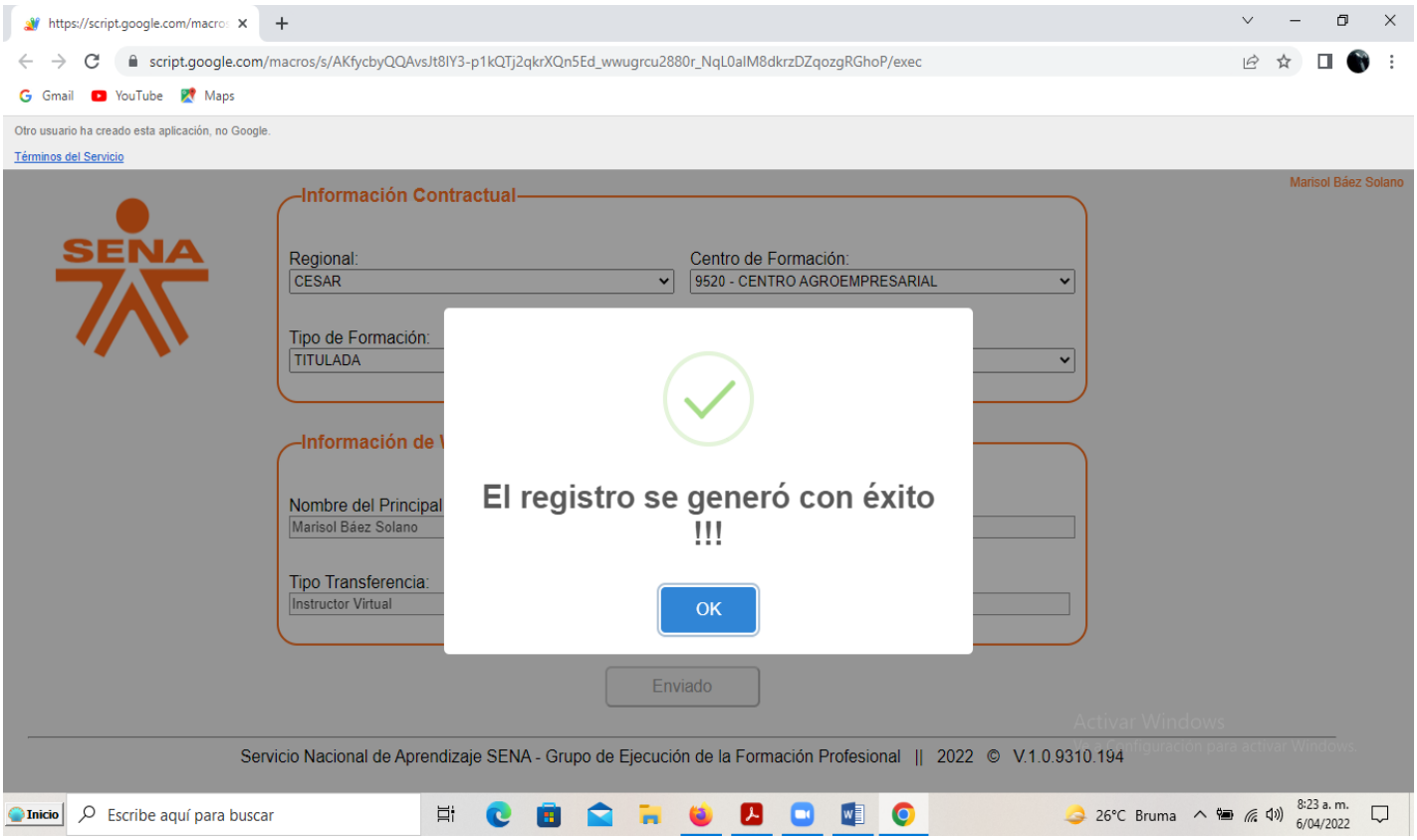
Evidencias Webinar E - Pedagogos 6 de Abril " PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE CONFERENCIAS WEB ASERTIVAS"



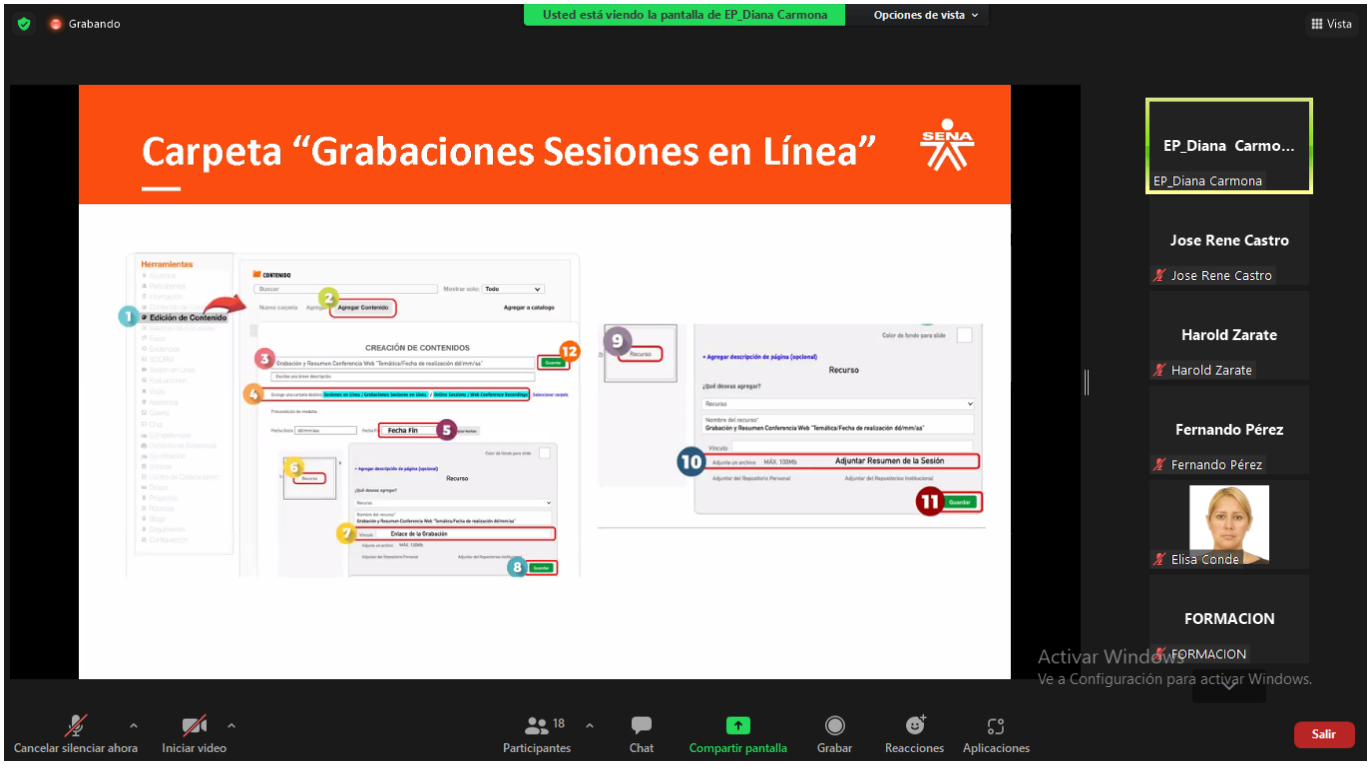

Jose Rene Castro
Jose Rene Castro

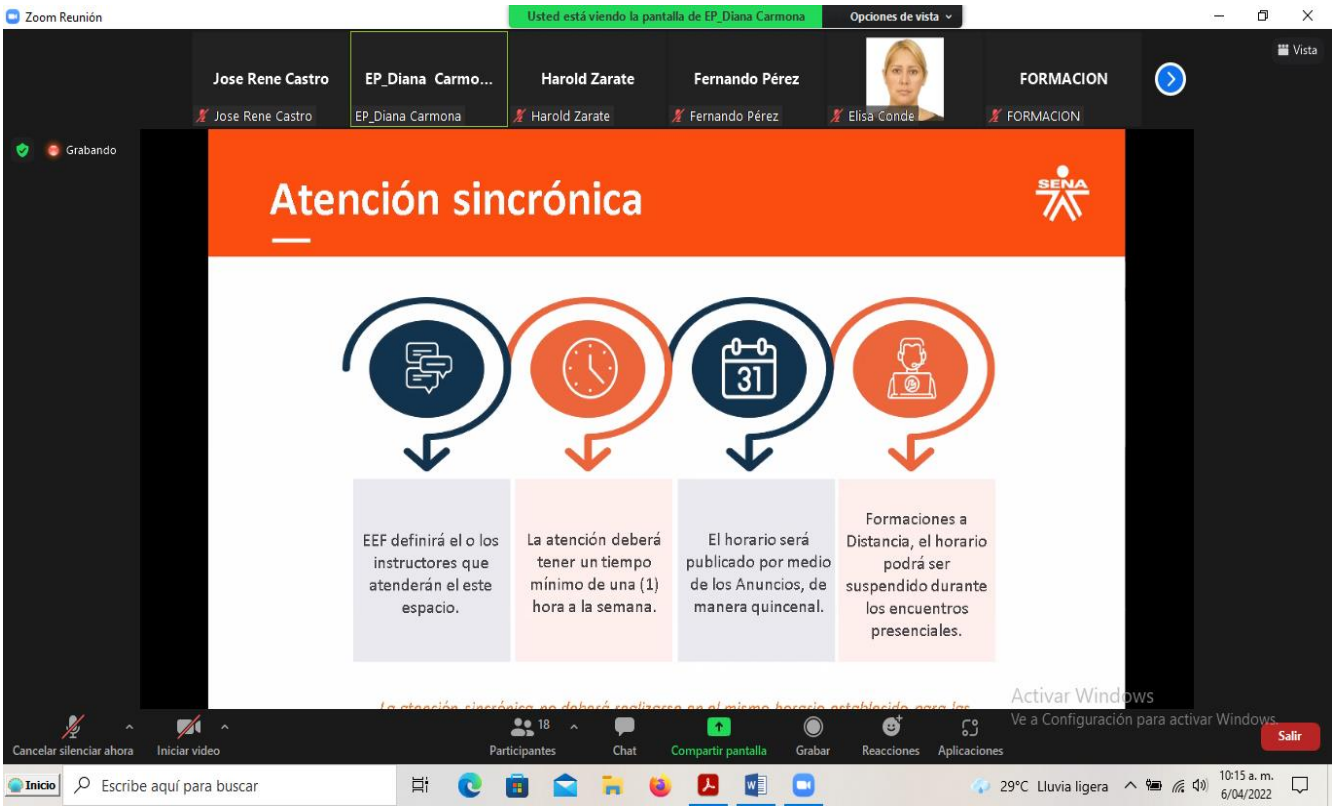

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de EP_Marisol Báez Solano
Opciones de vista
Vista
Jose Rene Castro
EP_Marisol Báez...
Oscar Guerrero...
Ana Milena Mor...
Harold Zarate
Xiomara Aparicio
Grabando
Acciones Generales
1 Planeación
Configuración, organización, recursos y convocatoria
2 Desarrollo
Interacción y participación con aprendices en torno al tema objeto de estudio
3 Cierre
Conclusiones, resumen, generación y publicación de grabación.
Activar Windows
Ve a Configuración
8:16 a. m.
6/04/2022
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Inicio
Escribe aquí para buscar
26°C Bruma
8:06 a. m.
6/04/2022

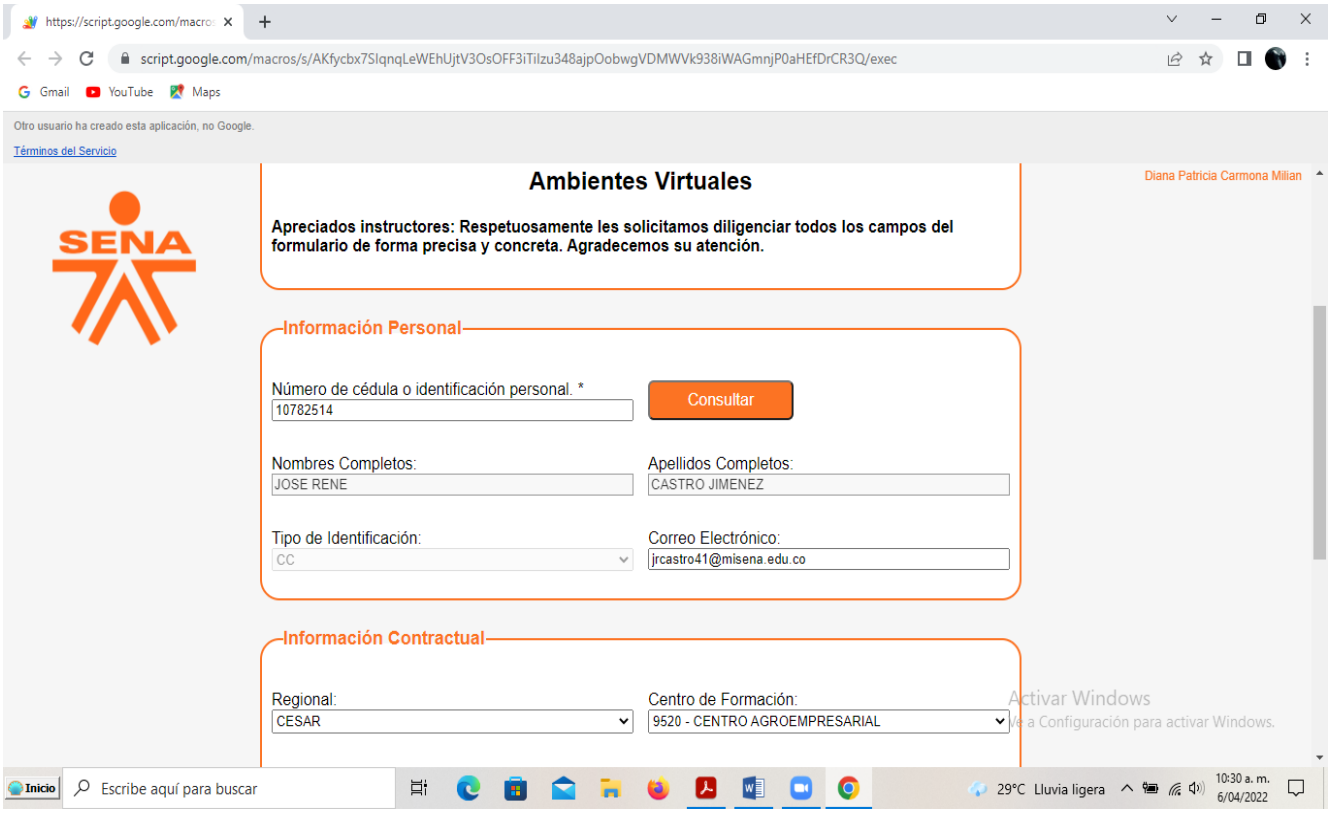

https://script.google.com/macros/s/AKfycbyQQAvsJt8IY3-p1kQTj2qkrXQn5Ed_wwugrcu2880r_NqL0aIM8dkrzDZqozgRGhoP/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Marisol Báez Solano
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Marisol Báez Solano
Hora Programada:
8:00 a.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Pautas para el desarrollo de conferencias web asertivas
Enviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional - II - 2022 - © - V 1.0.9310.194

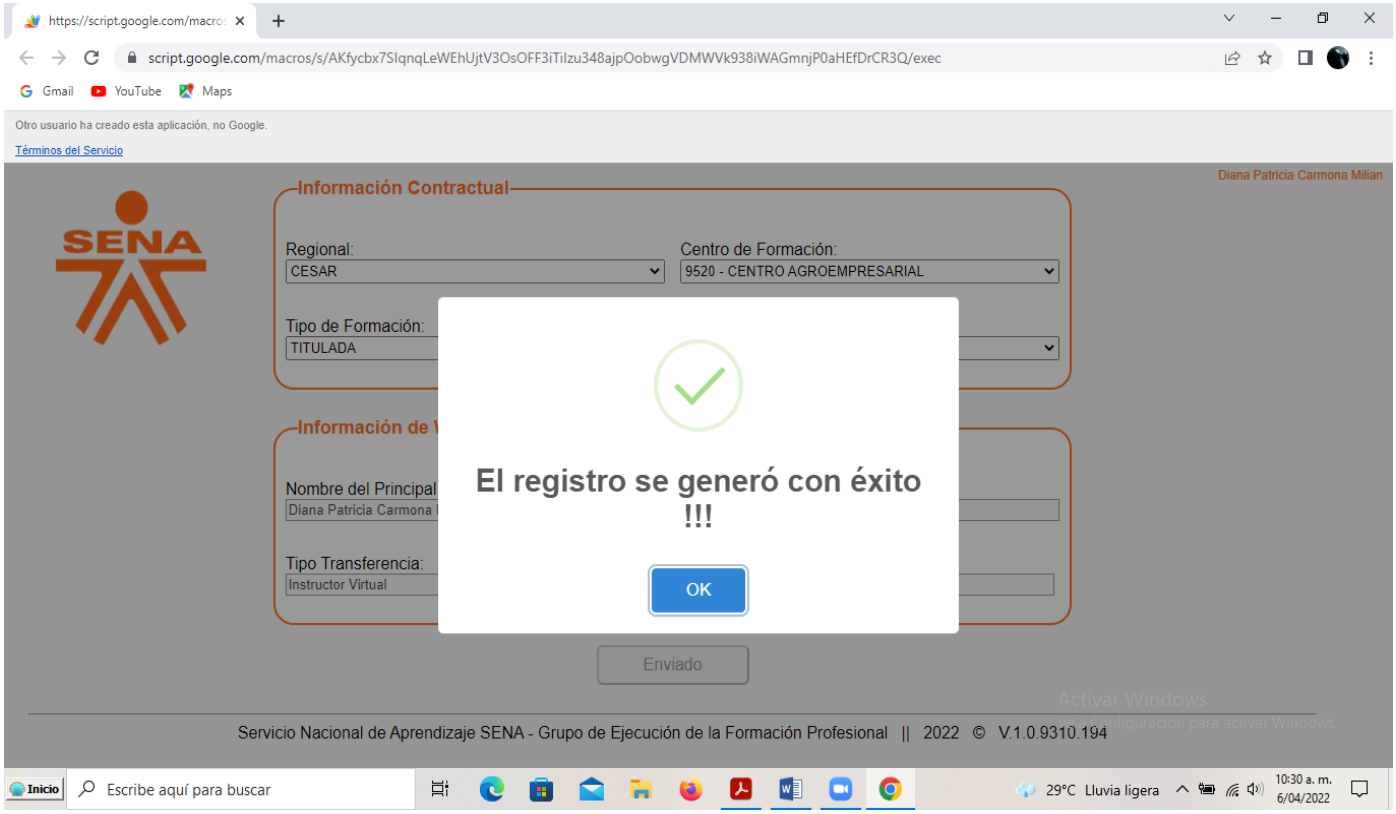


Evidencia Webinar E – pedagogos 6 de Abril " ACCIONES DE EJECUCION DE LA FORMACION TITULADA VIRTUAL "



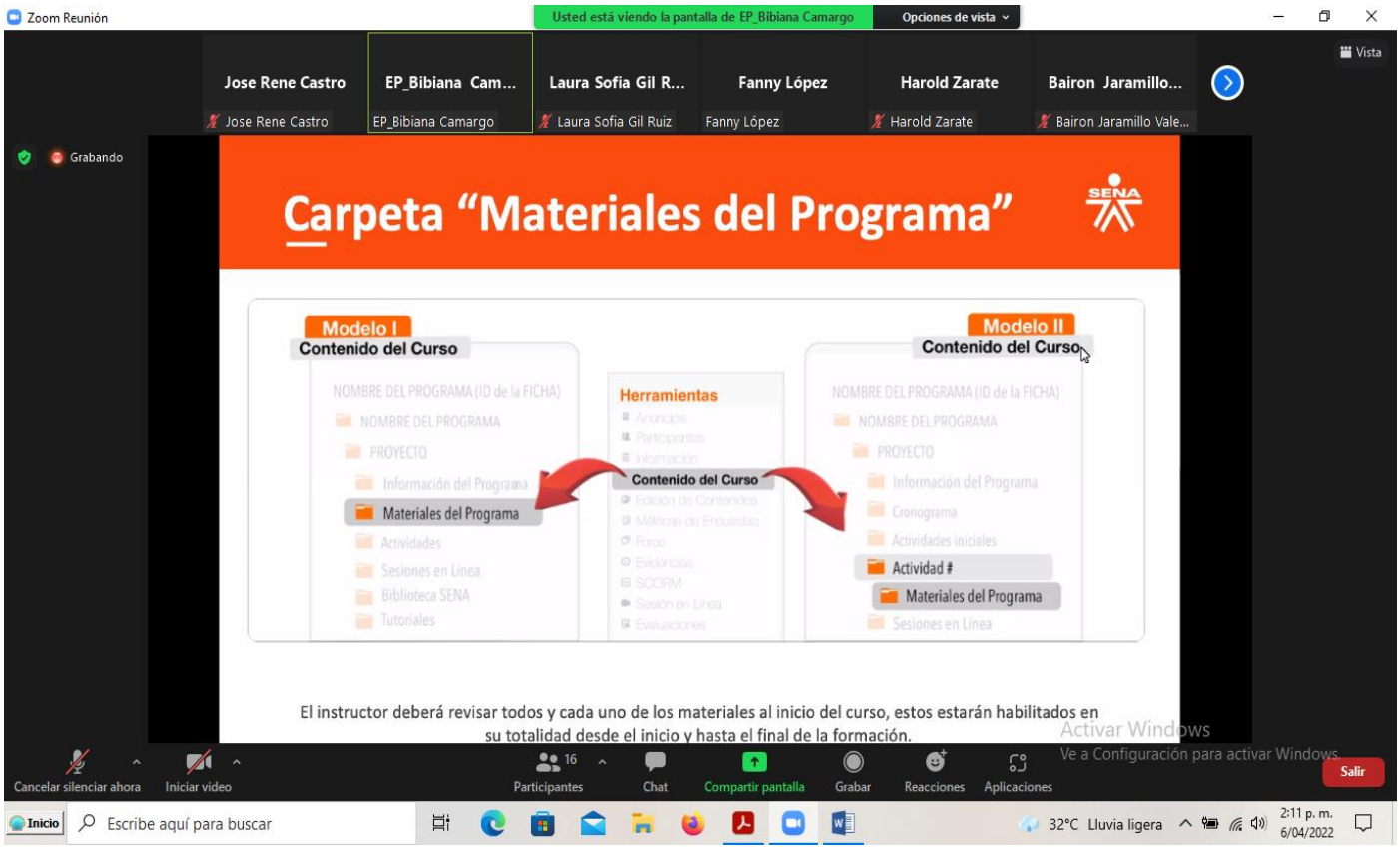

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de EP_Diana Carmona
Opciones de vista
Jose Rene Castro
EP_Diana Carmo...
Harold Zarate
Fernando Pérez
FORMACION
Grabando
Atención sincrónica
EEF definirá el o los instructores que atenderán el este espacio.
La atención deberá tener un tiempo mínimo de una (1) hora a la semana.
El horario será publicado por medio de los Anuncios, de manera quincenal.
Formaciones a Distancia, el horario podrá ser suspendido durante los encuentros presenciales.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Salir
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia ligera
10:15 a. m.
6/04/2022

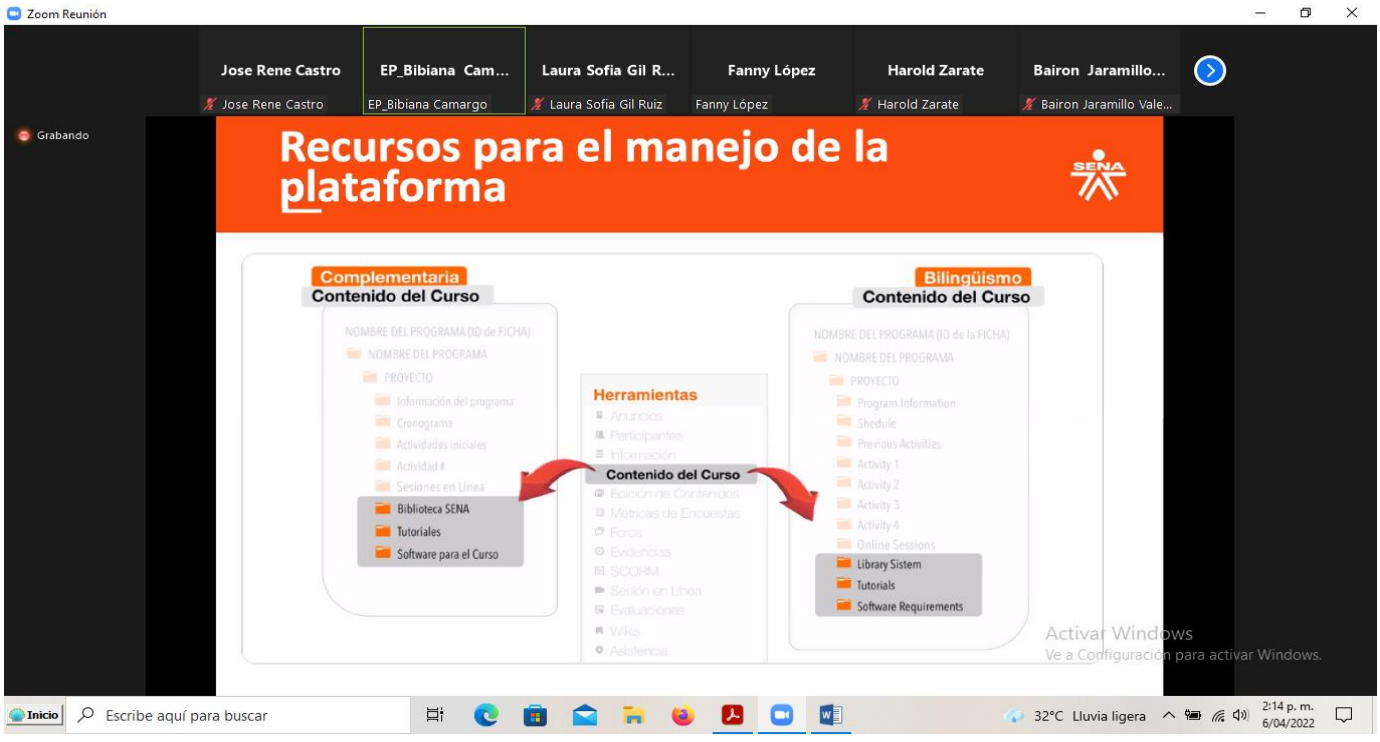

script.google.com/macros/s/AKfycbx7SIqnqLeWEhUjtV3OsOFF3iTiIzu348ajpOobwgVDMWVk938iWAGmnjP0aHEfDrCR3Q/exec
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Diana Patricia Carmona Milian
Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
10782514
Consultar
Nombres Completos:
JOSE RENE
Apellidos Completos:
CASTRO JIMENEZ
Tipo de Identificación:
CC
Correo Electrónico:
jrcastro41@misena.edu.co
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia ligera
10:30 a. m.
6/04/2022

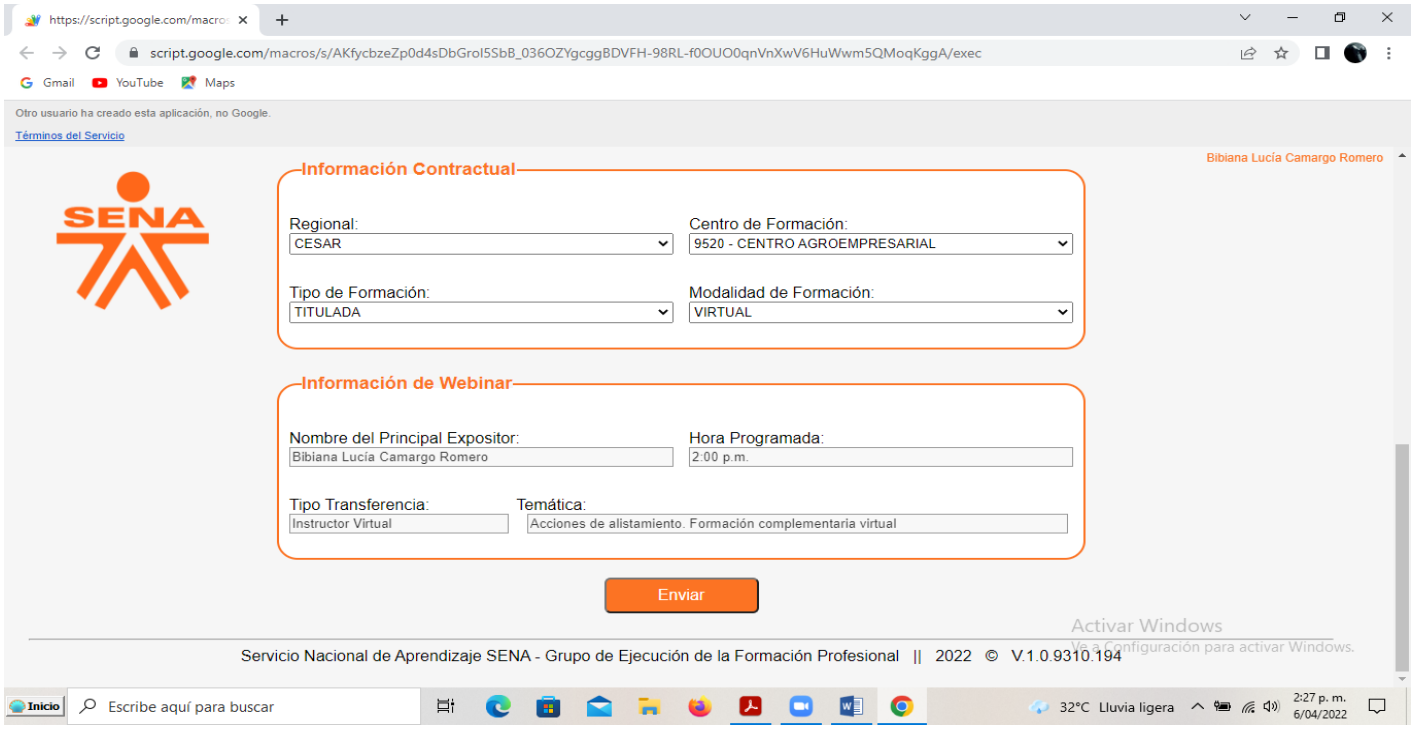

Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Diana Patricia Carmona Milian
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
El registro se generó con éxito !!!
OK
Nombre del Principal
Diana Patricia Carmona
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Enviado
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194

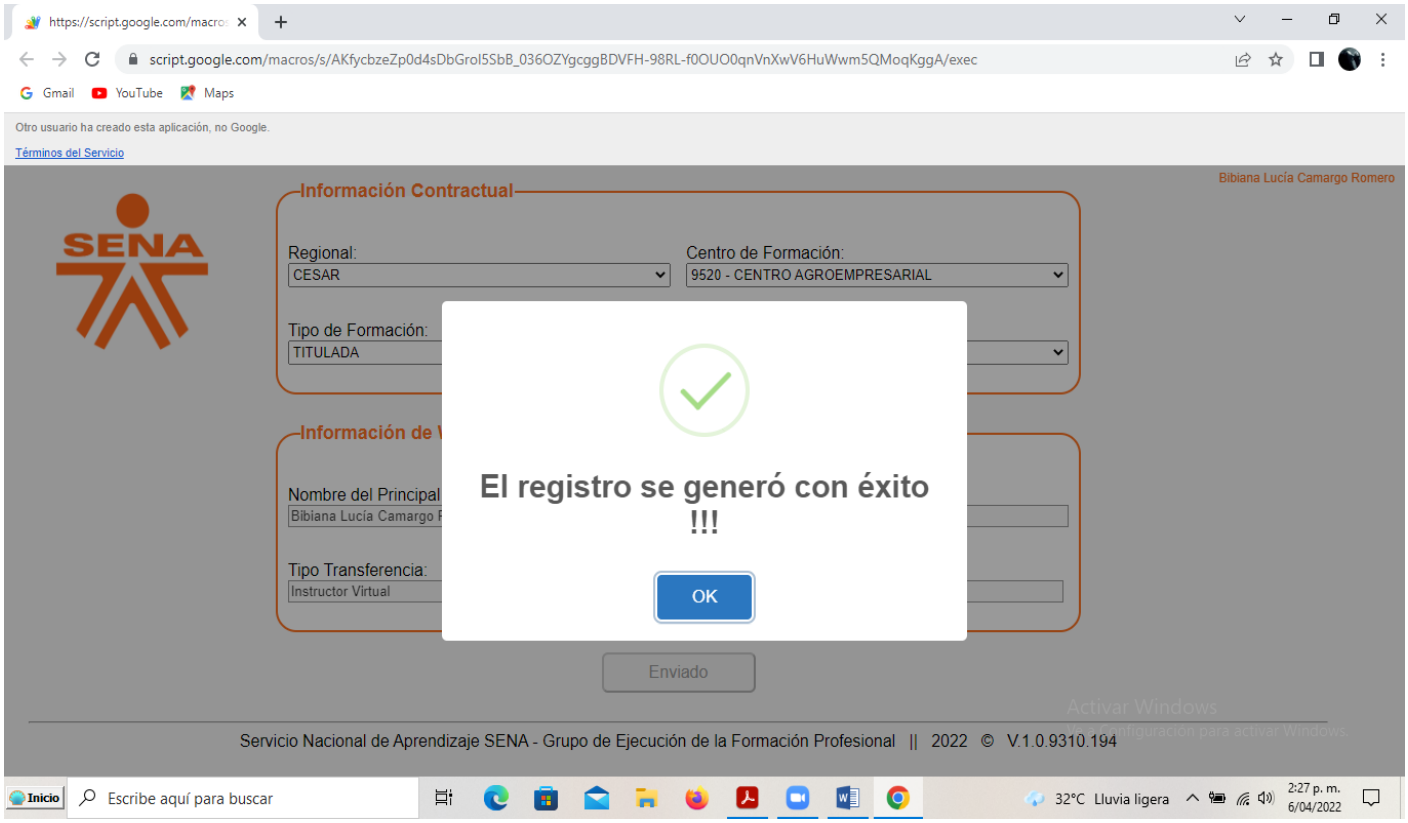

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de EP_Diana Carmona
Opciones de vista
Jose Rene Castro
EP_Diana Carmo...
Harold Zarate
Fernando Pérez
FORMACION
Grabando
Foros – Dudas e Inquietudes
El nombre de "Foros de Dudas e Inquietudes" debe ser exacto y establecerse desde la configuración.
El EEF podrá crear un espacio por cada área
Es responsabilidad del instructor encargado realizar la apertura del foro desde el inicio de la formación.
El EEF deberá fomentar el uso del foro en espacios como: mensajes, anuncios, sesiones de conferencias web, chat, entre otros.
Si la respuesta a una de las inquietudes es muy extensa, se recomienda dar una instrucción general y adjuntar todo el desarrollo de la cuestión en un documento.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Salir

Evidencias 6 de Abril de 2022 Webinar E – Pedagogos " ACCIONS DE ALISTAMIENTO FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL"





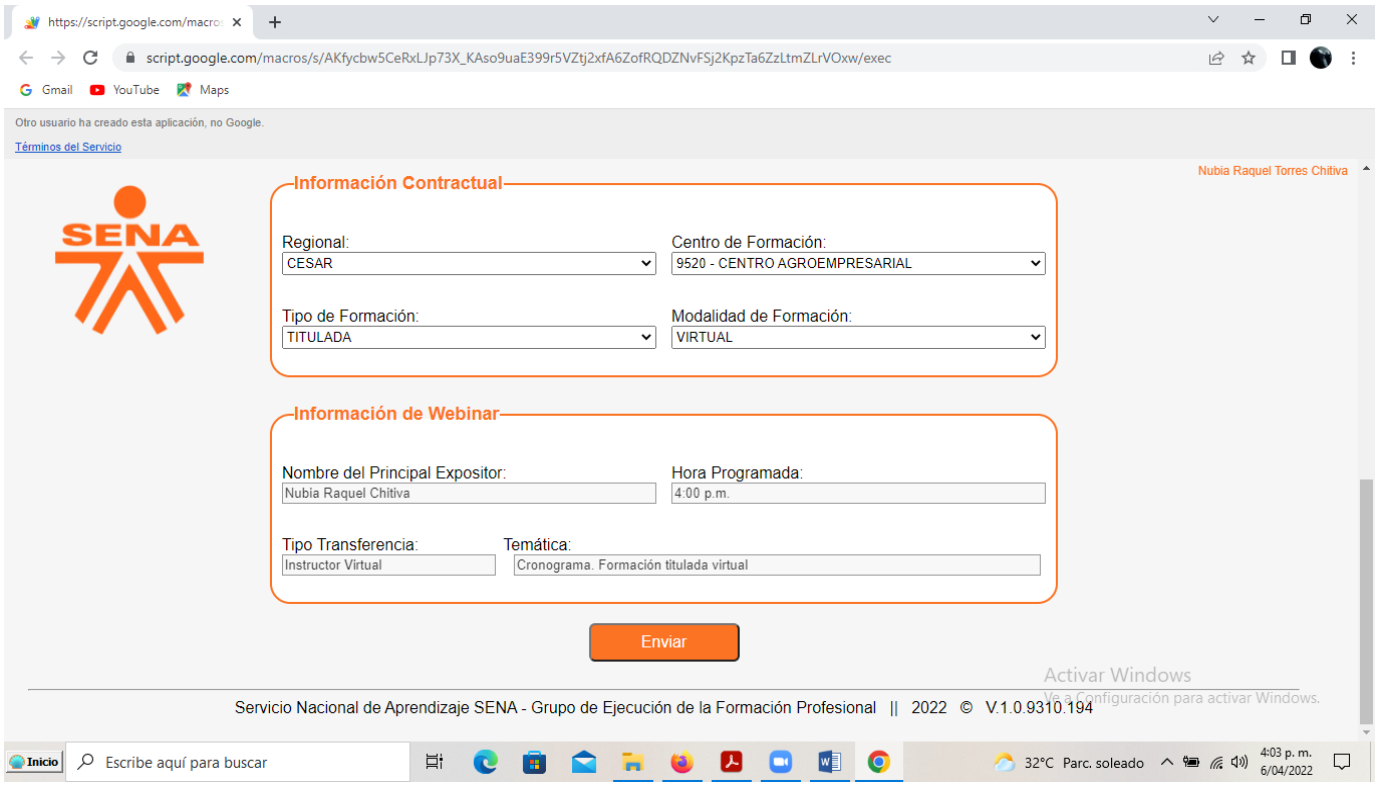

https://script.google.com/macros/s/AKfycbzeZp0d4sDbGrol5SbB_036OZYgcggBDVFH-98RL-f0OUO0qnVnXwV6HuWwm5QMoqKggA/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Bibiana Lucía Camargo Romero
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Bibiana Lucía Camargo Romero
Hora Programada:
2:00 p.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual
Enviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
32°C Lluvia ligera
2:27 p. m.
6/04/2022

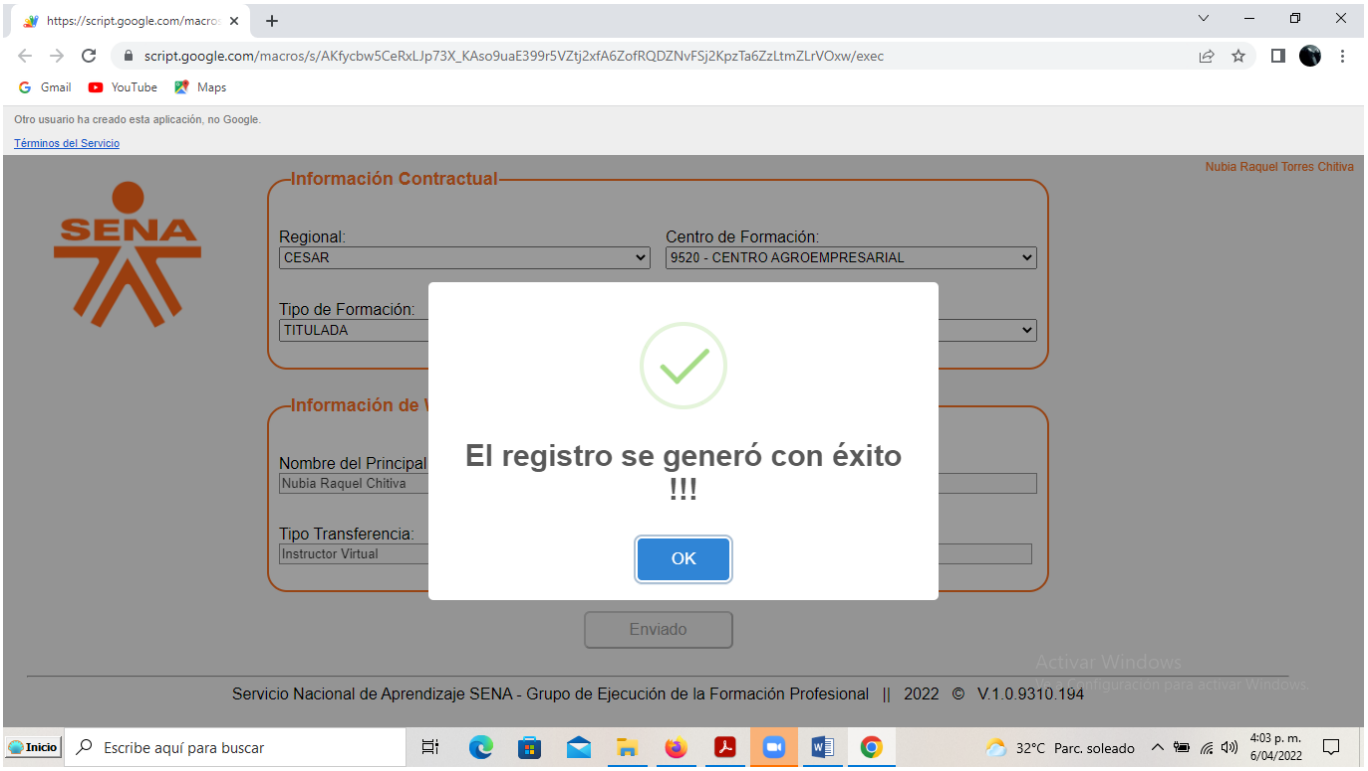

https://script.google.com/macros/s/AKfycbzeZp0d4sDbGrol5SbB_036OZYgcggBDVFH-98RL-f0OUO0qnVnXwV6HuWwm5QMoqKggA/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Bibiana Lucía Camargo Romero
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
El registro se generó con éxito !!!
OK
Nombre del Principal
Bibiana Lucía Camargo
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Enviado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
32°C Lluvia ligera
2:27 p. m.
6/04/2022

Evidencia 6 de Abril de 2022 Webinar E – Pedagogos " CRONOGRAMA FORMACION TITULADA VIRTUAL"

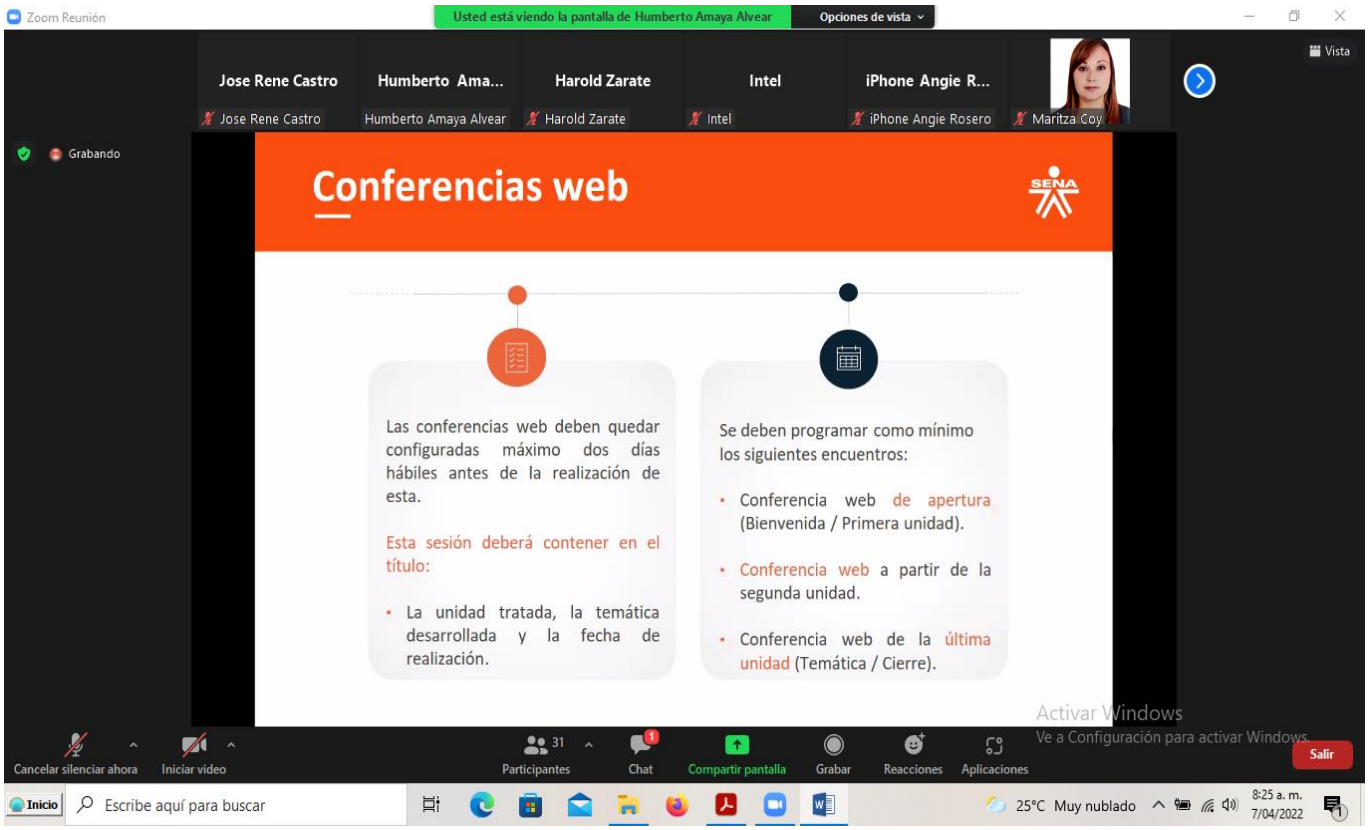


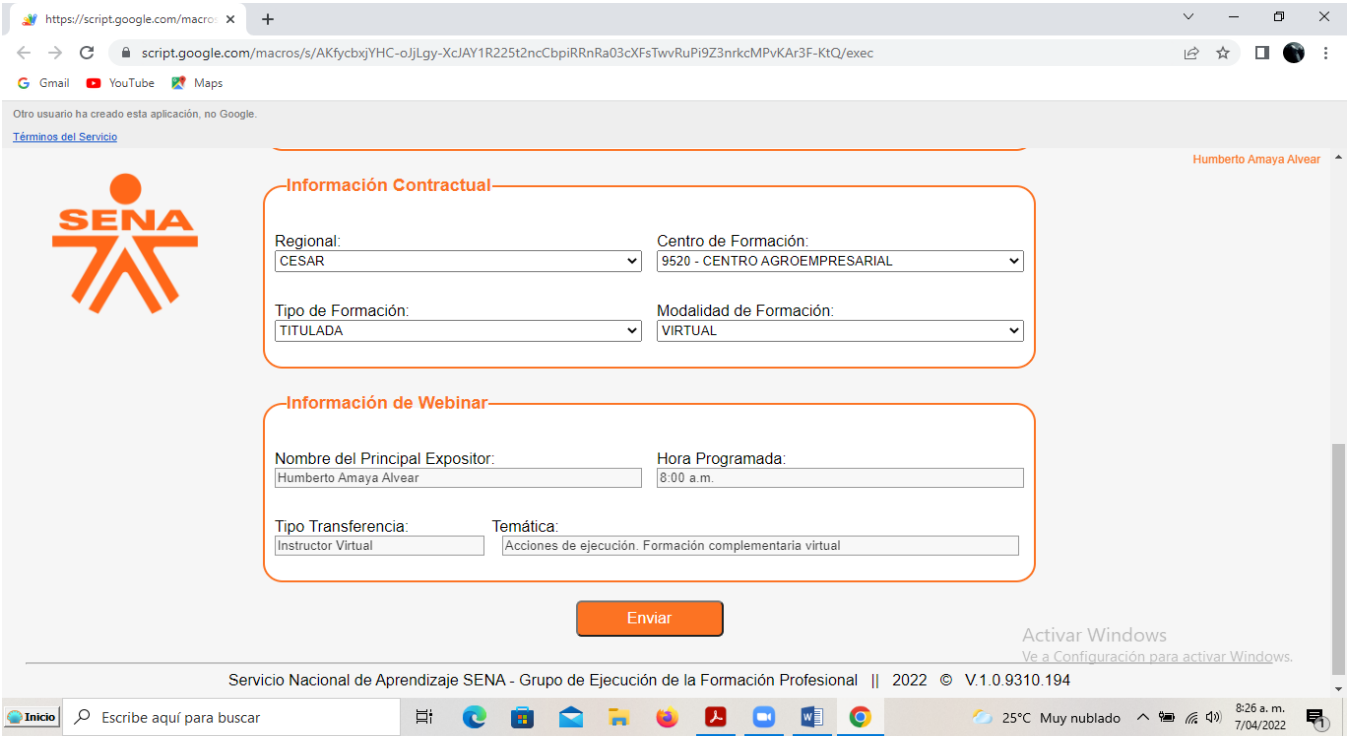


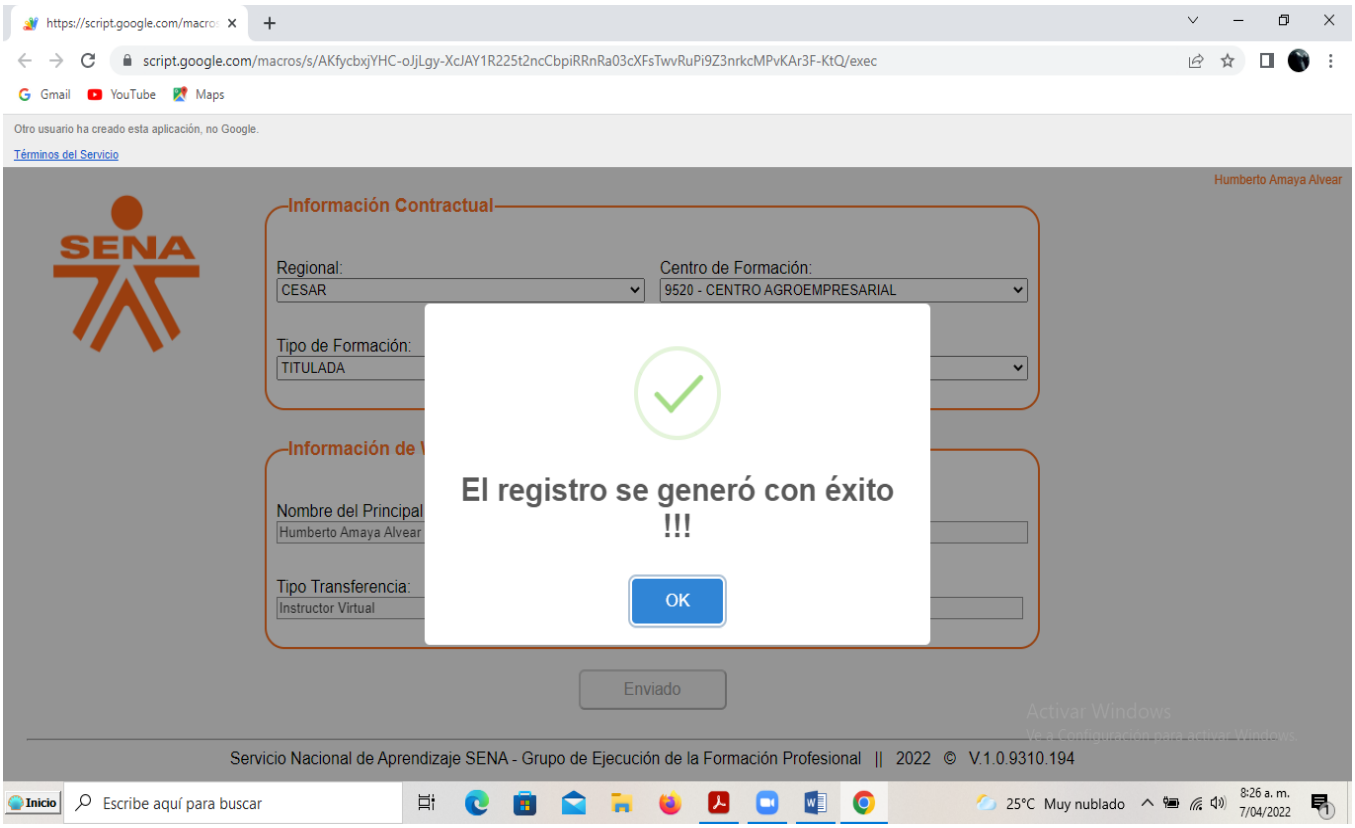

https://script.google.com/macros/s/AKfycbw5CeRxLJp73X_KAso9uaE399r5VZtj2xfA6ZofRQDZNvFSj2KpzTa6ZzLtmZLrVOxw/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Nubia Raquel Torres Chitiva
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Nubia Raquel Chitiva
Hora Programada:
4:00 p.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Cronograma. Formación titulada virtual
Enviar
Activar Windows
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
32°C Parc. soleado
4:03 p. m.
6/04/2022

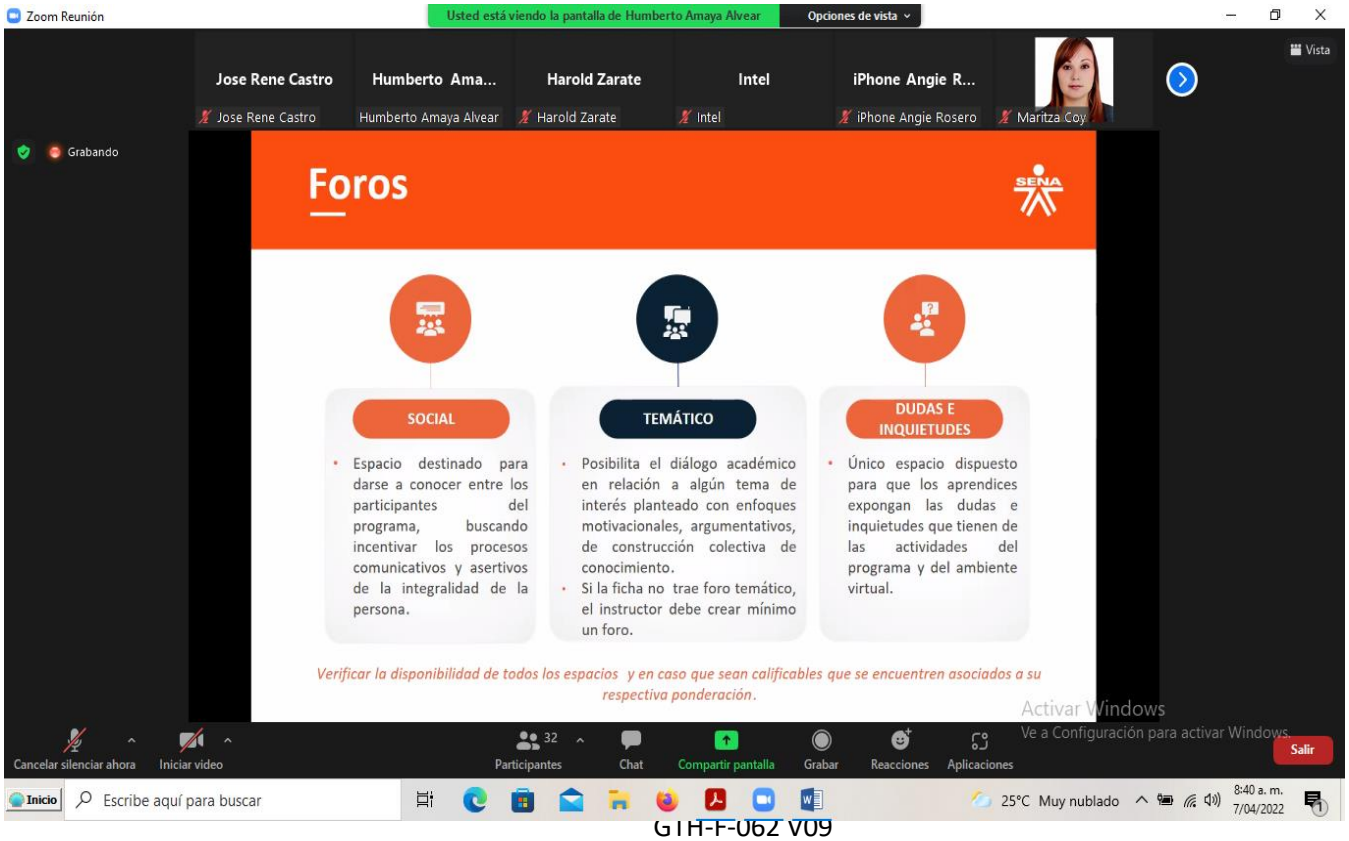

https://script.google.com/macros/s/AKfycbw5CeRxLJp73X_KAso9uaE399r5VZtj2xfA6ZofRQDZNvFSj2KpzTa6ZzLtmZLrVOxw/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Nubia Raquel Torres Chitiva
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
El registro se generó con éxito !!!
OK
Nombre del Principal
Nubia Raquel Chitiva
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Enviado
Activar Windows
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
32°C Parc. soleado
4:03 p. m.
6/04/2022

Evidencia 7 de Abril de 2022 Webinar E – Pedagogos " ACCIONES DE EJECUCION FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL"



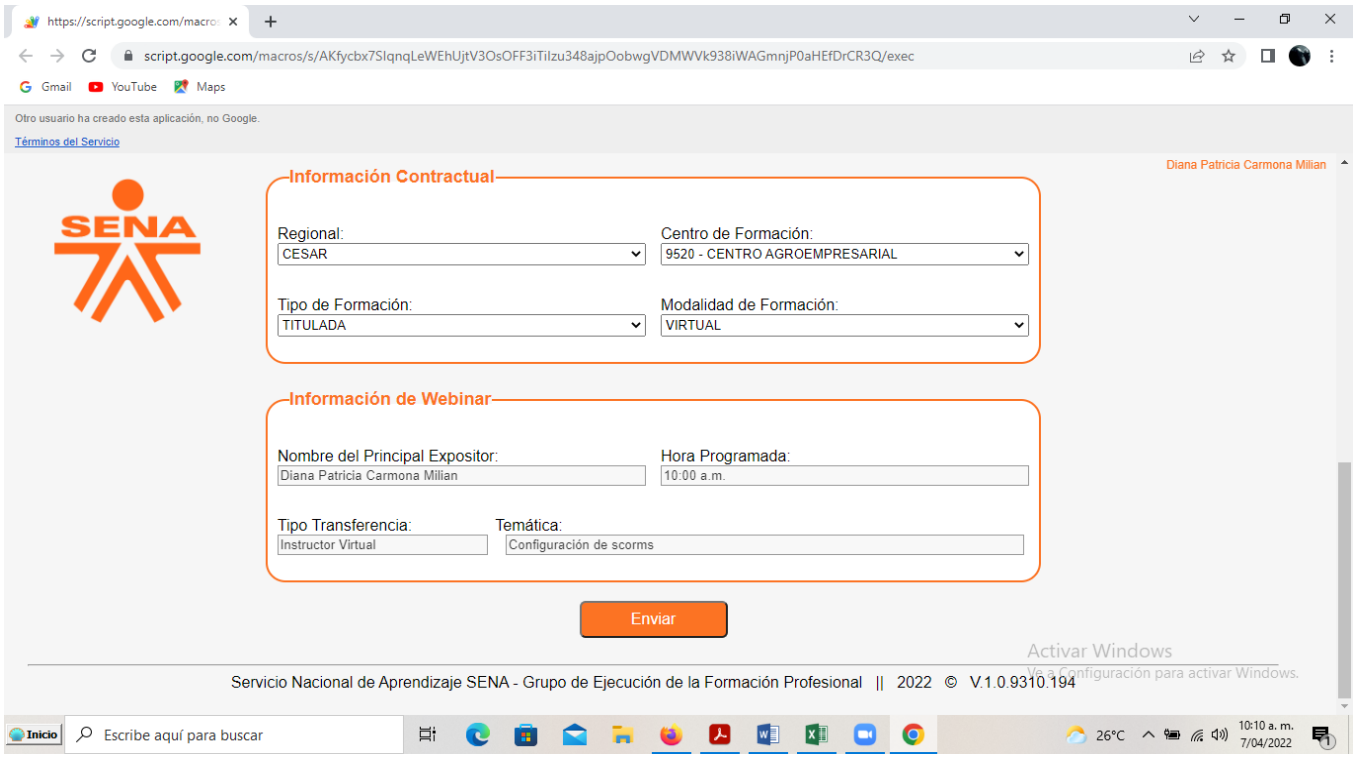


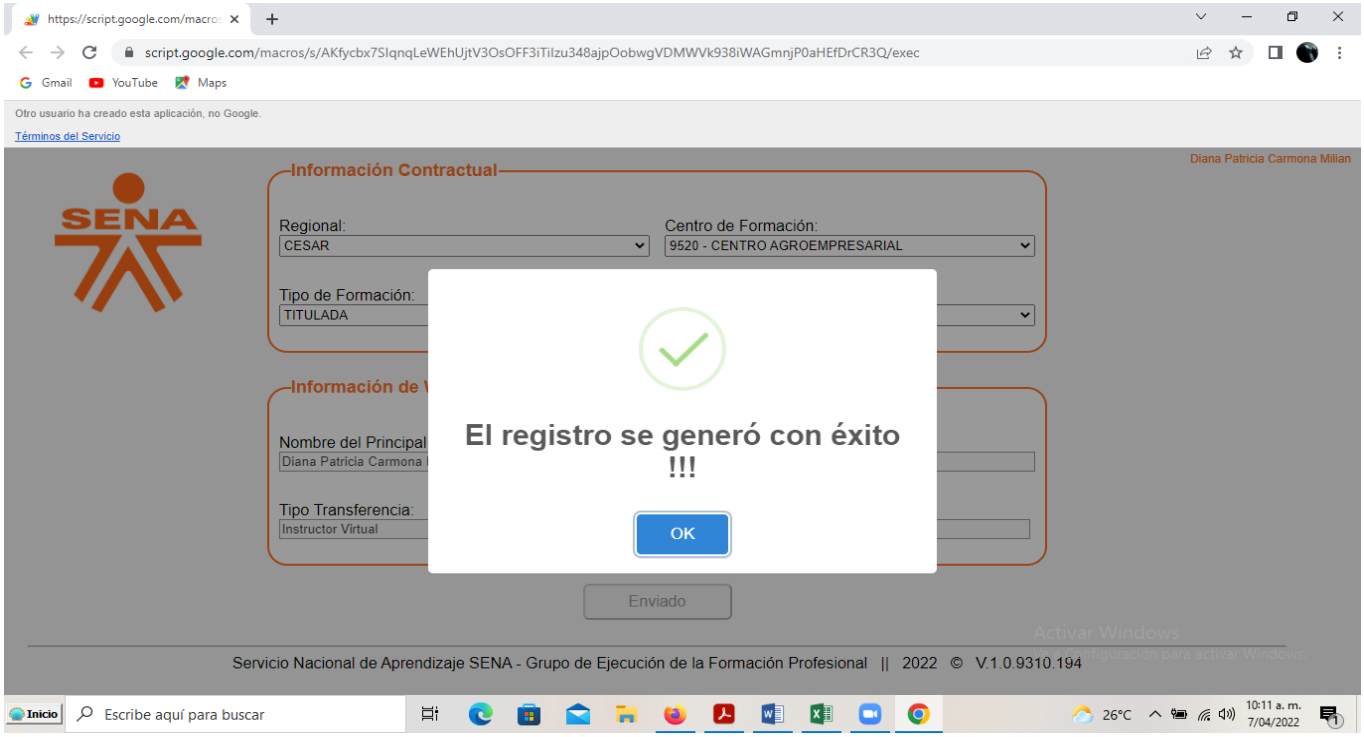

Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Humberto Amaya Alvear
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
El registro se generó con éxito !!!
OK
Nombre del Principal
Humberto Amaya Alvear
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Enviado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Escribe aquí para buscar
25°C Muy nublado
8:26 a. m.
7/04/2022


Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de Humberto Amaya Alvear
Opciones de vista
Jose Rene Castro
Humberto Ama...
Harold Zarate
Intel
iPhone Angie R...
Maritza Coy
Grabando
Foros
SOCIAL
Espacio destinado para darse a conocer entre los participantes del programa, buscando incentivar los procesos comunicativos y asertivos de la integralidad de la persona.
TEMÁTICO
Posibilita el diálogo académico en relación a algún tema de interés planteado con enfoques motivacionales, argumentativos, de construcción colectiva de conocimiento.
Si la ficha no trae foro temático, el instructor debe crear mínimo un foro.
DUDAS E INQUIETUDES
Único espacio dispuesto para que los aprendices expongan las dudas e inquietudes que tienen de las actividades del programa y del ambiente virtual.
Verificar la disponibilidad de todos los espacios y en caso que sean calificables que se encuentren asociados a su respectiva ponderación.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Salir
Escribe aquí para buscar
25°C Muy nublado
8:40 a. m.
7/04/2022

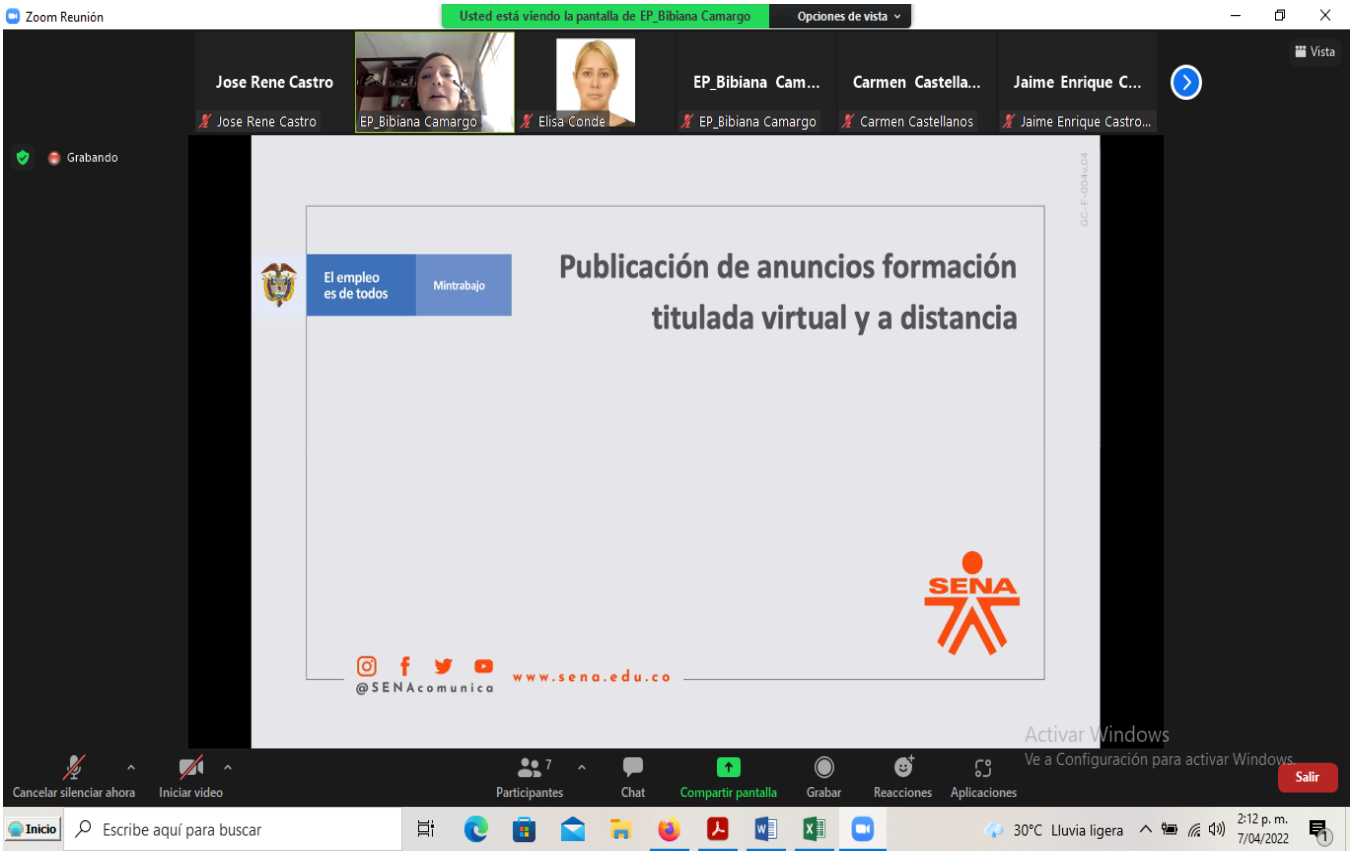
Evidencia 7 de Abril de 2022 Webinar E – Pedagogos " CONFIGURACION DE SCROMS"

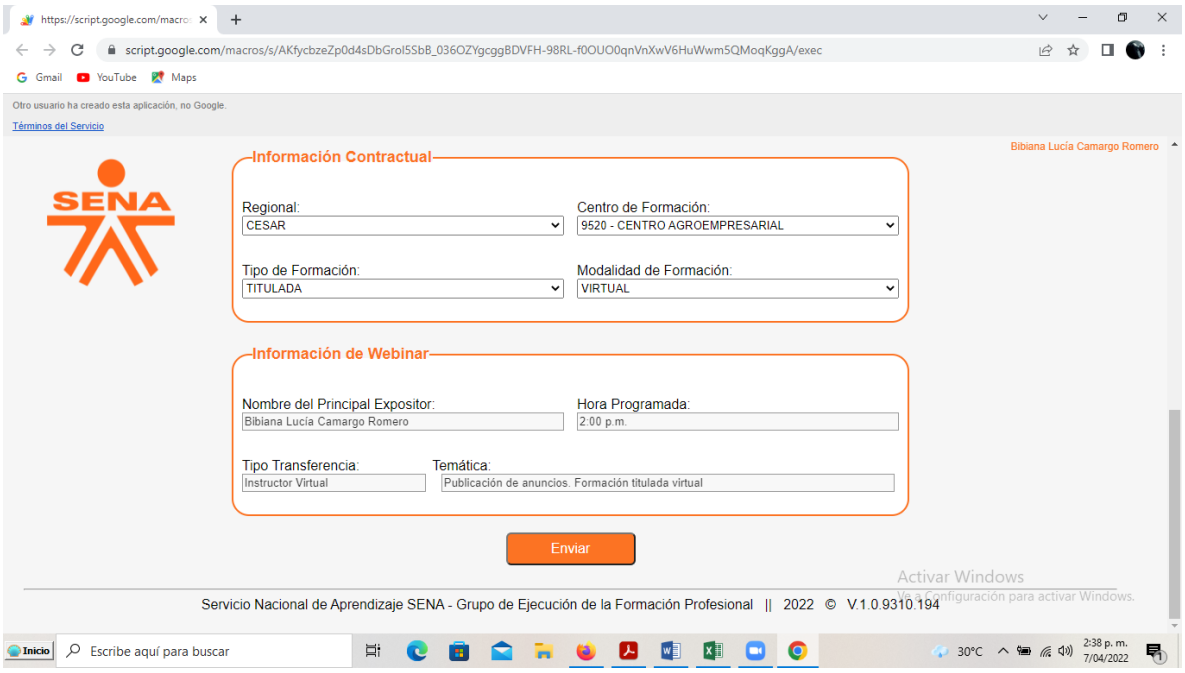


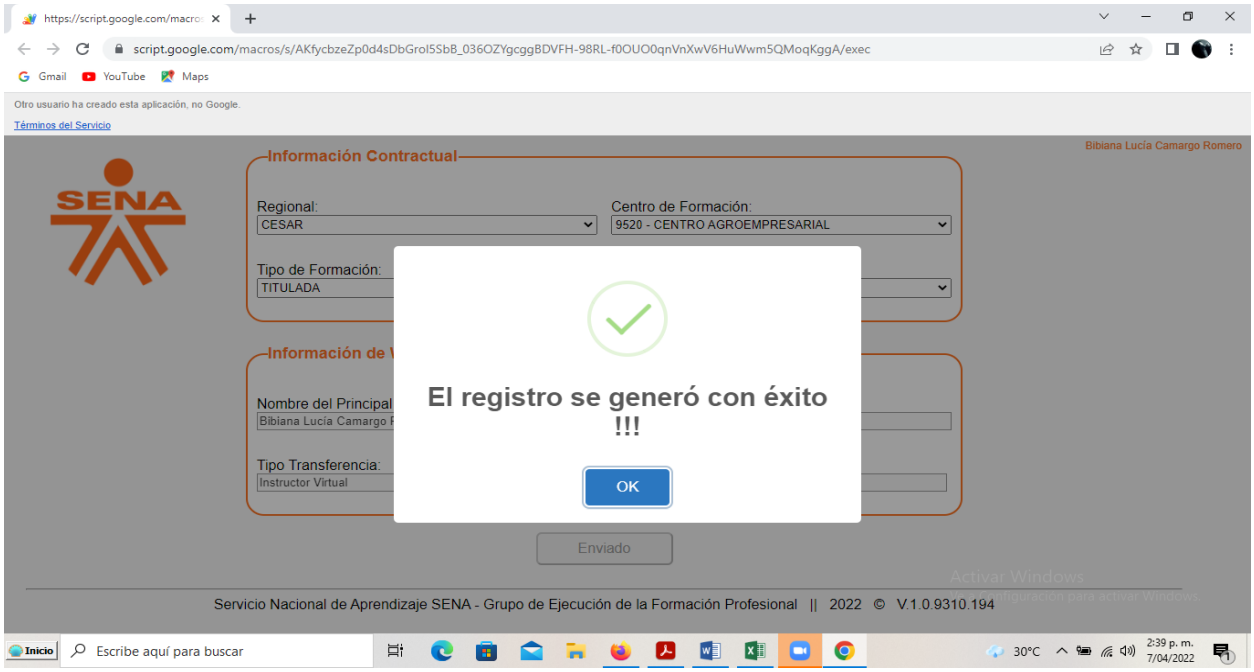


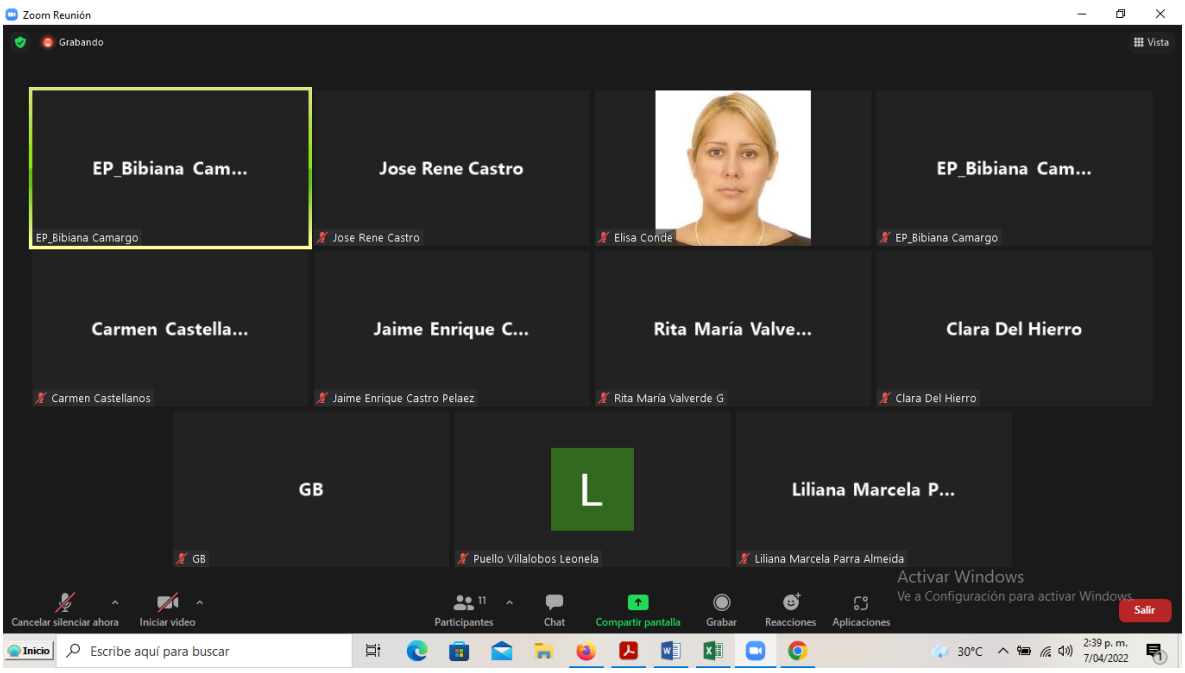


Evidencias 7 de Abril Webinar E – Pedagogos " PUBLICACION DE ANUNCIOS FORMCION TITULADA VIRTUAL"

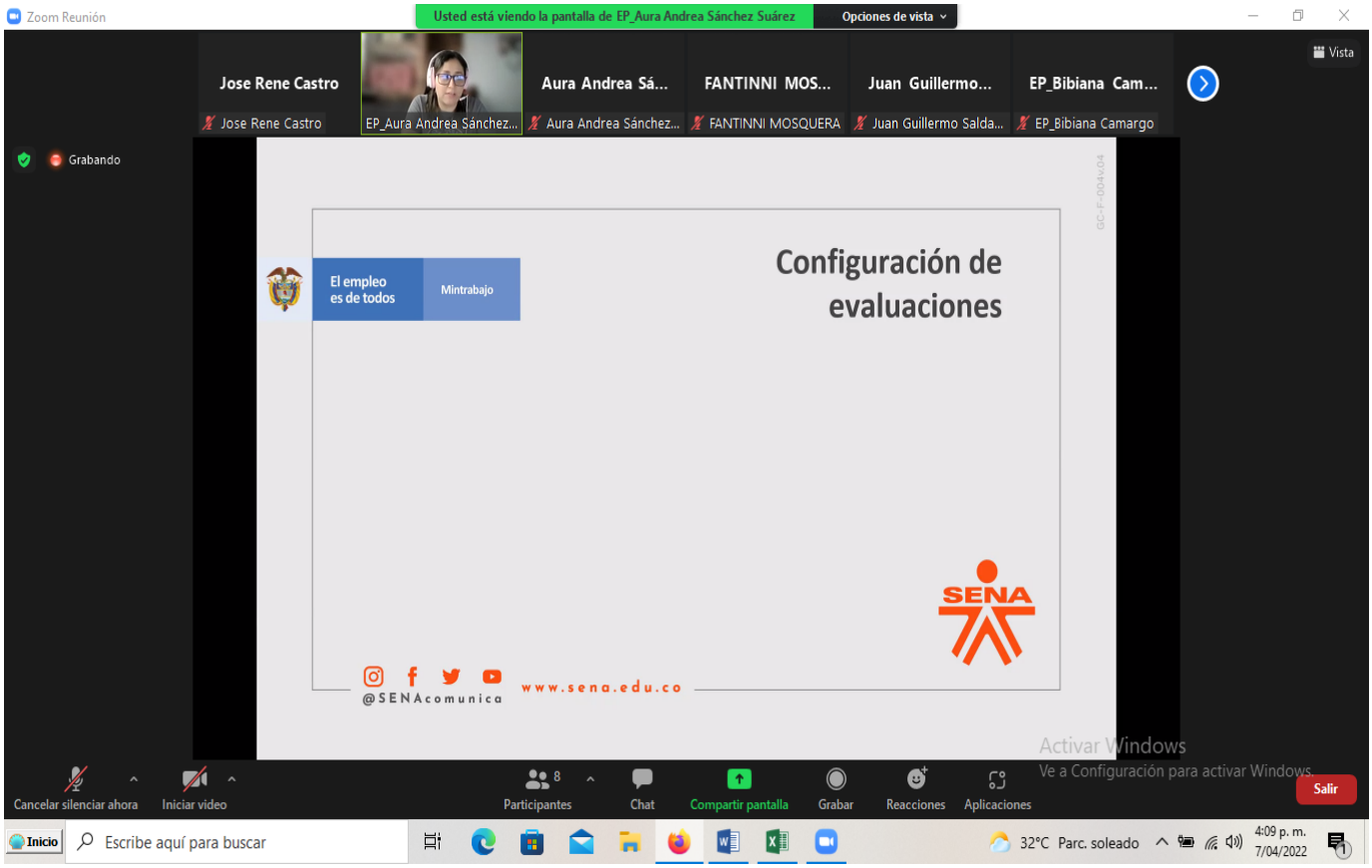


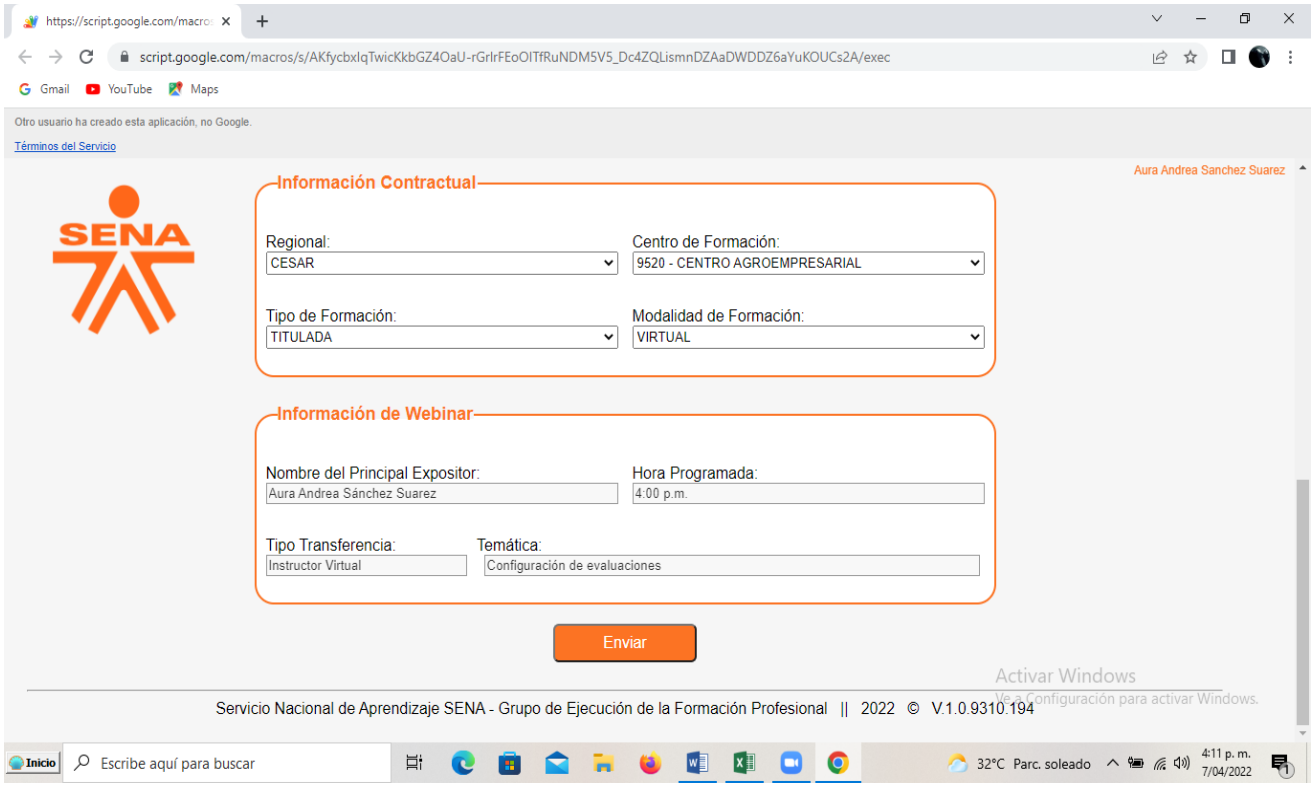

https://script.google.com/macros/s/AKfycbzeZp0d4sDbGrol5SbB_036OZYgcggBDVFH-98RL-f0OUO0qnVnXwV6HuWwm5QMoqKggA/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Bibiana Lucía Camargo Romero
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Bibiana Lucía Camargo Romero
Hora Programada:
2:00 p.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Publicación de anuncios. Formación titulada virtual
Enviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
30°C
2:38 p. m.
7/04/2022

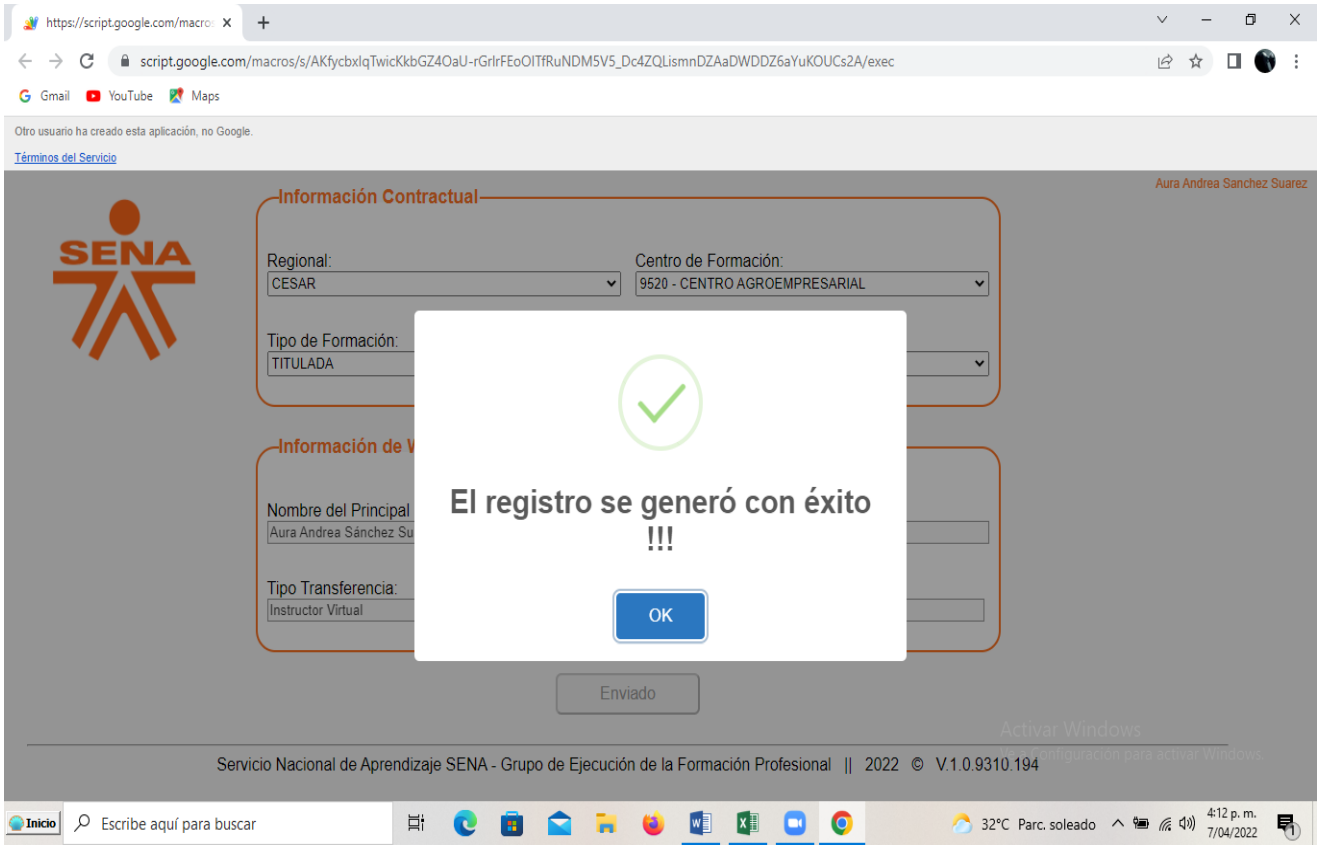

https://script.google.com/macros/s/AKfycbzeZp0d4sDbGrol5SbB_036OZYgcggBDVFH-98RL-f0OUO0qnVnXwV6HuWwm5QMoqKggA/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Bibiana Lucía Camargo Romero
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
El registro se generó con éxito !!!
OK
Nombre del Principal
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Enviado
Activar Windows
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
30°C
2:39 p. m.
7/04/2022

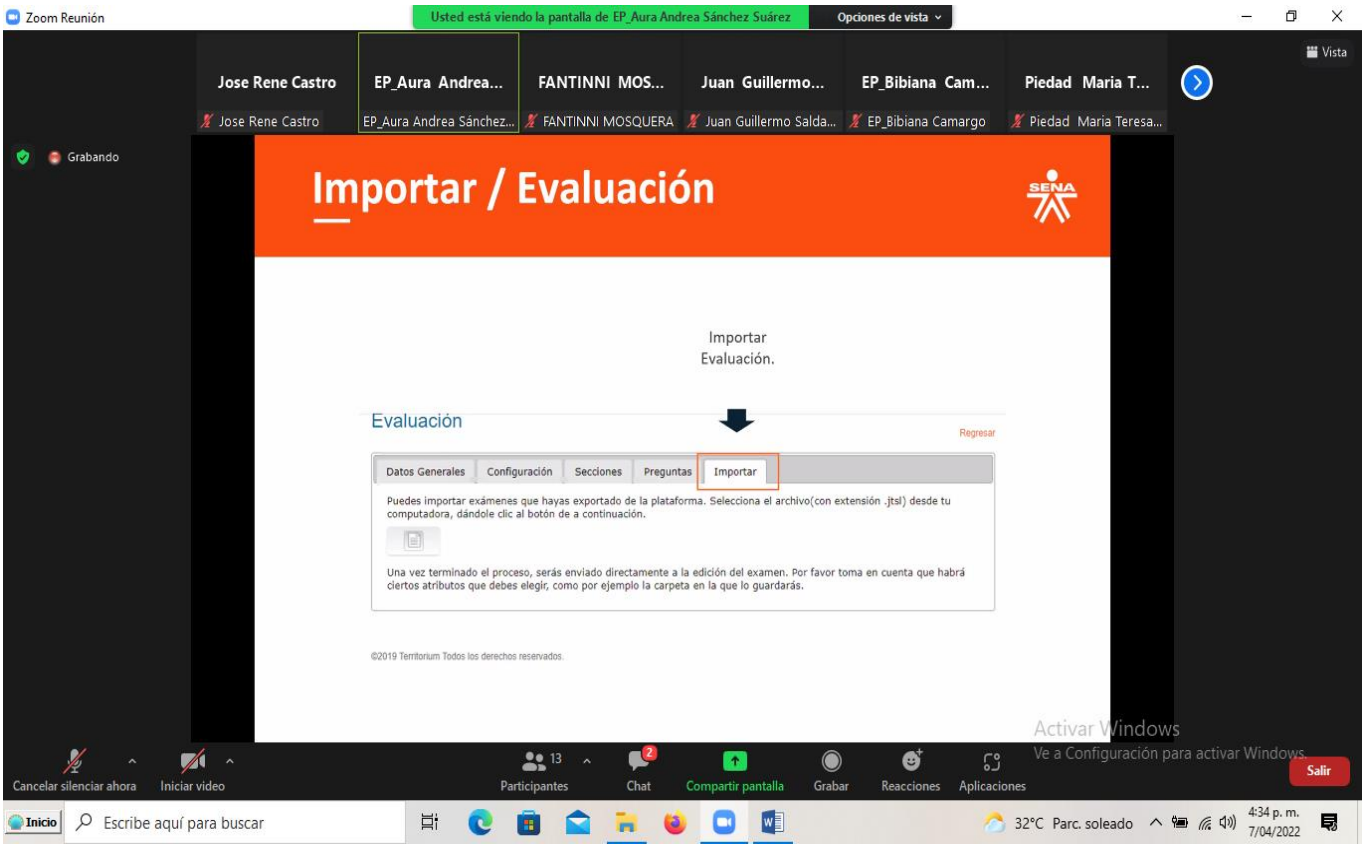


Evidencia 7 de Abril de 2022 Webinar E – Pedagogos " CONFIGURACION DE EVALUACIONES"




https://script.google.com/macros/s/AKfycbxlqTwicKkbGZ4OaU-rGrlrFEoOITfRuNDM5V5_Dc4ZQLismnDZAaDWDDZ6aYuKOUCs2A/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Aura Andrea Sanchez Suarez
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Aura Andrea Sánchez Suarez
Hora Programada:
4:00 p.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Configuración de evaluaciones
Enviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
32°C Parc. soleado
4:11 p. m.
7/04/2022


https://script.google.com/macros/s/AKfycbxlqTwicKkbGZ4OaU-rGrlrFEoOITfRuNDM5V5_Dc4ZQLismnDZAaDWDDZ6aYuKOUCs2A/exec
Gmail
YouTube
Maps
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Aura Andrea Sanchez Suarez
Información Contractual
Regional:
CESAR
Centro de Formación:
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
El registro se generó con éxito !!!
OK
Nombre del Principal
Aura Andrea Sánchez Su
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Enviado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
Inicio
Escribe aquí para buscar
32°C Parc. soleado
4:12 p. m.
7/04/2022


Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de EP_Aura Andrea Sánchez Suárez
Opciones de vista
Vista
Jose Rene Castro
EP_Aura Andrea...
FANTINNI MOS...
Juan Guillermo...
EP_Bibiana Cam...
Piedad Maria T...
Grabando
Importar / Evaluación
Importar
Evaluación.
Evaluación
Regresar
Datos Generales
Configuración
Secciones
Preguntas
Importar
Puedes importar exámenes que hayas exportado de la plataforma. Selecciona el archivo(con extensión .jtsl) desde tu computadora, dándole clic al botón de a continuación.
Una vez terminado el proceso, serás enviado directamente a la edición del examen. Por favor toma en cuenta que habrá ciertos atributos que debes elegir, como por ejemplo la carpeta en la que lo guardarás.
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Salir
Inicio
Escribe aquí para buscar
32°C Parc. soleado
4:34 p. m.
7/04/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RENE CASTRO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2500292 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374593 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2421355 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374676 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404896 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2455362 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455271 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500521 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500849 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JOSE RENE CASTRO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL