1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __4__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0006 DE 2022

Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES

Documento de identificación: 29.127.250

Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($41.910.000,oo)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000,oo	$6.985.000,oo	$20.955.000,oo	$13.970.000,oo

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 57982995 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 05/abr/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abr 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Elaboró el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales (formato MEDE01.05.02.18.P01.F18) y realizó el respectivo seguimiento mensual al mismo.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vyXYaV_wVDKS0YgbDmWoB1t_Poib8ggw/edit?usp=sharing&ouid=107178174075453010260&rtpof=true&sd=true

- Reportó a la supervisión del contrato el cumplimiento de las tareas realizadas

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vyXYaV_wVDKS0YgbDmWoB1t_Poib8ggw/edit#gid=906983361

- Organizó y dejó a disposición en drive las evidencias de cumplimiento (productos) de cada tarea establecida en el plan de trabajo

  https://drive.google.com/drive/folders/1ZmtSxW3jQIFlajscNhYhKjettf3yTkV5?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

Asistió a las siguientes reuniones:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Reunión con Gestora embarazada para pacto de acuerdos

https://drive.google.com/file/d/1dlF2sqPT1iwWa--TXbcF_sKSgM459hwK/view?usp=sharing

- Reunión del grupo jurídico

https://drive.google.com/file/d/1ZZYiDj50sT1aYTSEXWK1GRx88OeRwqwe/view?usp=sharing

- Reunión presencial para tratar el tema de los indicadores de certificaciones contractuales

- Reunión presencial caso Subdirección de Innovación - Ivana Ochoa

- Reunión capacitación sobre gestión del conocimiento

https://drive.google.com/file/d/1NFzI5KNVqP9tOHiP5y2UWXrw3ohFWgE_/view?usp=sharing

- Reunión seguimiento grupo jurídico

https://drive.google.com/file/d/1Q9Y7U0U6p9SM-vR9x6lpvdFp-anB5a3P/view?usp=sharing

- Reunión DAFP Sigep II

https://drive.google.com/file/d/12lSHfXhrD9I4IXnBIg0Devd9oJahKtHQ/view?usp=sharing

- Reunión presencial con abogadas para estudiar el caso de las liquidaciones contractuales

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales en los que sea designado

- Elaboró documento designación rol técnico y financiero Robótica y Arduino

https://drive.google.com/file/d/1RPjZEe-r-1HeBCaw-jNWX8U4ouovuUUb/view?usp=sharing

- Apoyó en la publicación en secop designación rol técnico y financiero ý ficha técnica Modificación No.2 Robótica y Arduino

https://drive.google.com/file/d/1VHi-L8NbBrJQhPEjoMIS5FMi4jSWspCL/view?usp=sharing

- Apoyó en la publicación en secop del RPC nuevo de robótica y arduino

https://drive.google.com/file/d/1nUhRanQC7TkDrVIi5uoAL53qALVrp-3b/view?usp=sharing

- Apoyó desde el rol jurídico en la revisión del informe de supervisión cuota 2

  Robótica y Arduino

https://drive.google.com/file/d/1yEjHfKvK8Ljsn4lJXvL7-4RIM6HpsEqA/view?usp=sharing

- Apoyó en la publicación en secop del informe cuota 2 Robótica y Arduino

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/12Tgu9T9dtdYDZim8b7o4QMz-tL4oQ_md/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Apoyar jurídicamente en la elaboración de lineamientos y/o procedimientos que le sean asignados.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Emitir los conceptos jurídicos solicitados y los necesarios dentro de las etapas de Planeación, Selección e Implementación de los procesos contractuales suscritos en DATIC.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en los procesos que le sean asignados.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Realizar la revisión jurídica de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados para la firma del Director de DATIC

- Revisó resolución Apertura Caja Menor 2022

https://drive.google.com/file/d/1F-hDiPfZefgMgkj_a6FkPQOYJQ9tumFH/view?usp=sharing

- Revisó certificado de legalidad pasivos exigibles

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1JM4RuvAiP94sxHmUNBDlL1K7yCRc39d_/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Revisar desde el rol jurídico todos los actos administrativos y documentos necesarios de los procesos contractuales, desde las etapas de Planeación, Selección e Implementación, que le sean asignados y realizar los ajustes que considere pertinentes.

- Apoyó en la publicación en la Plataforma Secop II de los informes de supervisión cuota 3 de 25 contratos PS

NOMBRE CONTRATISTA	NUMERO DEL CONTRATO
ALEJANDRO ARIAS PEREZ	4134.010.26.1.0009-2022
ALFREDO PRADO HERNANDEZ	4134.010.26.1.0010--2022
ALVARO JOSE MONTOYA LEHMANN	4134.010.26.1.0011--2022
ALVARO JOSE TORRES BARANDICA	4134.010.26.1.0012-2022
ALVARO MAURICIO PULIDO MARIN	4134.010.26.1.0013-2022
ANA GRACIELA RODRIGUEZ GOMEZ	4134.010.26.1.0004-2022
ANA LISBETH COLLAZOS SINISTERRA	4134.010.26.1.0014-2022
ANGELA MARIA PEREA MENESES	4134.010.26.1.0015-2022
ANGELA ROCIO CUELLAR NARIÑO	4134.010.26.1.0001-2022
ARLEDY SARRIA MOLINA	4134.010.26.1.0016-2022
ARLES ANTONIO PIEDRAHITA MEDINA	4134.010.26.1.0017-2022
AYLING DIVANNY ROCHA ANDRADE	4134.010.26.1.0018-2022
BLADIMIR GONZALEZ HOYOS	4134.010.26.1.0019-2022
CARLOS ADONAI MEJIA LUGO	4134.010.26.1.0020-2022
CARLOS ADRIÁN RENGIFO	4134.010.26.1.0163-2022
CARLOS ALBERTO VELEZ ABDERRASHMAN	4134.010.26.1.0021-2022
CARLOS ANDRES JIMENEZ SIERRA	4134.010.26.1.0022-2022
CARLOS ANDRES MUÑOZ MARTINEZ	4134.010.26.1.0023-2022
CARLOS ANDRÉS TORRES RICAURTE	4134.010.26.1.0024-2022
CARMEN LILIANA GIRON HERBAS	4134.010.26.1.0025-2022
CAROLINA MORALES CAMPOS	4134.010.26.1.0026-2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CAROLINA SANDOVAL SOLIZ	4134.010.26.1.0027-2022
CAROLINA SOTO FLÓREZ	4134.010.26.1.0008-2022
CAROLINA TABARES GUERRERO	4134.010.26.1.0028-2022
CATHERINE FIGUEROA	4134.010.26.1.0166-2022

https://drive.google.com/file/d/1WAiebkGpHCyoL-7nAm6UtaFx0V7HOoGb/view?usp=sharing

- Elaboró 7 documentos sobre cesión para revisión inicial caso Marlyn Yuri Prado Cañar

https://drive.google.com/file/d/1oGLYbk9b6koab3d4iqrSbnO2lu8RZUoq/view?usp=sharing

- Revisó acta de terminación y liquidación José Oliver Panche

https://drive.google.com/file/d/12VoFpIIr_F6eJSx8jvcwt7fYGzUjH7F3/view?usp=sharing

- Elaboró siete (7) documentos para cesión de contrato Yadin Fernando Angulo

https://drive.google.com/file/d/1Q_O1KPfLzs4SXvNNYrJ0M0hMfKYiEh_Q/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales

- Elaboró respuesta derecho de petición Diana Flor sobre uso de correos institucionales para información sindical

https://drive.google.com/file/d/1V7tp8iH30Nd9-_YOvkCDXyEbtStH59nn/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró respuesta petición Personería sobre cargue contratos en SIA OBSERVA contratos 477, 451 y 459 de 2020

https://drive.google.com/file/d/1glvUalKf9m2SvTHRXYVGu2ulVvOmQ3WL/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta a reiteración de Rentas Proceso de digitalización

https://drive.google.com/file/d/1CyZQ_aql3bbDsB85UvnH-jzqxA5MFEPd/view?usp=sharing

- Elaboró oficio a la Fundación Univalle, solicitando los documentos faltantes para la liquidación del contrato 477

https://drive.google.com/file/d/1RBjQYyS-sRtZeDcdE8rYeVzuf2Eb7Y9e/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta al DACP sobre requerimiento personería - publicación SIA Observa

https://drive.google.com/file/d/1xwWhwEXJyeHGdQXZJYrWqwFKEPEz9mw1/view?usp=sharing

- Elaboró oficio a Univalle enviando certificación Bancaria de Tesorería para reintegro de recursos

https://drive.google.com/file/d/1FFEJZxbbROPOt-nKnN6AEqVyr1P0nA0s/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta a Talento Humano sobre enlace en el organismo actividades de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

bienestar

https://drive.google.com/file/d/1wBWuae3YnUE4gU8af4-PHxptwX10DzAn/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta al DADII sobre estudios e investigaciones Cali Distrito

https://drive.google.com/file/d/1CuDeNHws-zismgvn3eDMAJ-Q1DTzQKMo/view?usp=sharing

- Revisó documento de respuesta a correo electrónico Ivana Ochoa - sobre no diligenciamiento de matrices

https://drive.google.com/file/d/10Z0Wss_greTqhsjDj2DEA2U9QDOWiMpY/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta Yilmar David Chacón - Cobertura antenas de telecomunicaciones e internet - Siloé

https://drive.google.com/file/d/10ITzSINseSuBz9d5X2ItaLZzFmqbf-px/view?usp=sharing

- Elaboró 2 respuestas a correos electrónicos de Yenifer Riascos y Marlyn Yuri Prado informando que no se aceptan las cesiones

https://drive.google.com/file/d/1h14XWsC5DPX3WRizlirLQfCyGJHQI7dA/view?usp=sharing

- Elaboró oficio remisión a MINTIC petición Jesús Manuel Noguera - Subsidio internet

https://drive.google.com/file/d/1210P65yukXAMCufm6_HA2DHWSxffSjMW/view?usp=sharin

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

g

- Elaboró oficio de respuesta Jesús Manuel Noguera - Subsidio Internet

https://drive.google.com/file/d/17WJNKCCeYWD96KDZ0IZh63c8csvk2jh1/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta al DACP sobre formulario procuraduría contratos y convenios interadministrativos con la nación Ley 996 de 2005

https://drive.google.com/file/d/1gfNx3dXTtNKP20LjazTf2pgPFgZIjiAb/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Realizó publicación en estados de whatpsapp información de DATIC

https://drive.google.com/file/d/1qc3nB5M_iWkXIEwGO0SGTQLru6Ci04fC/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/14fY4-g8A_M60s5sMhQU613DLWEd4e0_e/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1rZEhM6TTMmDcJ0pmev8nrPFxLvpAwmof/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1W2_yqDXqmvgQXO1TOrP8DcZNalXrJE3H/view?usp=sharin

g

https://drive.google.com/file/d/1FOej7tiveaCzDdA-mx3obVTzovRuYQ3S/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Revisó las siguientes certificaciones:

- Certificación contractual Ángela María Perea Meneses

https://drive.google.com/file/d/1ZscCrD11aNN5KIBCAmQMBb8RtOXH-

SK6/view?usp=sharing

- Certificación contractual Diana Botina

https://drive.google.com/file/d/1kKbu7oNAgJgcrF2_9SyYmIa9k33EGqdL/view?usp=sharing

- Certificación contractual Luz Stella Vargas Ante

https://drive.google.com/file/d/1Ov5nMrYF-K_E0eI0t-nX8jovpIaM2W3Z/view?usp=sharing

- Certificación contractual Reinelio Rodríguez

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1iLg4oy4hRXc5dpUBeyxYW2CHDhvoIhVV/view?usp=sharing

- Certificación contractual Gloria Certuche

https://drive.google.com/file/d/13IcYh7xMt7z-D_Yf-r3BVRA9vOZuxpXv/view?usp=sharing

- Certificación contractual Rafael Triviño

https://drive.google.com/file/d/1ZMLP-OFtK-7NGrnlkeiw6RUp-XM6mMxu/view?usp=sharing

- Certificación contractual Pablo José Montoya

https://drive.google.com/file/d/1slhCaXjkGA1p63wEsbJFPTlMxSnQUgcD/view?usp=sharing

- Certificación contractual Nathalie Aragón

https://drive.google.com/file/d/1ZXpHCyizTGFGWIlidGynDg9P_h-i8-wO/view?usp=sharing

- Certificación contractual Paola Ocampo

https://drive.google.com/file/d/1wMD6qZva5Mc0OybqLz3Z8zwK6Wy0Jj9q/view?usp=sharing

- Certificación Carlos Adonai Mejía Lugo

https://drive.google.com/file/d/1wltLsCWjfw77wFwngxDGEqLyi9Bcmm7K/view?usp=sharing

- Certificación Rosa Maribel Angulo

https://drive.google.com/file/d/1RlMpwDxixDoGygD3T2TffUiW2A81IjNw/view?usp=sharing

- Certificación Carolina Sandoval Soliz

https://drive.google.com/file/d/1kM1NJMSX_GcKFQ7X7V-IFpBHIzz25S25/view?usp=sharing

Otras actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó acta de acuerdos Gestora Embarazada

https://drive.google.com/file/d/1GQ5W-X2LBMcCVYWMwQ785J4MCMXels44/view?usp=sharing

- Organizó expediente Rafael Tascón (físico y digital) para envío a Talento Humano, y elaboración de oficio de remisión

https://drive.google.com/file/d/1IfzMhBI-AbCiJR_ghZEXuIs1P1do_H2V/view?usp=sharing

- Realizó revisión y ajustes acta de reunión grupo jurídico

https://drive.google.com/file/d/1IrP04rNO5i-hy3IPVe_BxLlsECZM52mb/view?usp=sharing

- Realizó revisión acta de reunión presencial tema certificaciones contractuales

https://drive.google.com/file/d/1OKdFbI8ilC0V0i0t-PutKEkNXpBZVmRB/view?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ruby M. Cerón Erazo

RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO Angela C

Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22 de abril del 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.