PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 Abril de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVIISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3273954**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3273954 del 2022

Jenny Rocio Reyes Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No.**63.543414** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Diez (10) meses sin exceder del 31 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Recibir disco Duro.	Evidencia fotográfica
2	Apoyar el desarrollo de la fase de ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos	No se ejecutó durante este periodo.	No Aplica

	de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.		
3	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa 11 fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Registro y creación de usuario en plataforma Tp	Evidencia fotográfica
4	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.	arnet de vacunación.
5	Alistar la maquinaria y equipos del nodo, y apoyar las actividades de cuidado y custodia de los bienes, en procura de su adecuada utilización y administración.	No se ejecutó durante este periodo.	Evidencia fotográfica.
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red tecnoparque nacional	Evidencia fotográfica
7	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	Se cumplió con la normatividad de la guía metodológica Red tecnoparque y los lineamientos establecidos para la oficina de divulgación Red tecnoparque Colombia.	Evidencia fotográfica
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Realice inducción de seguridad y salud en el trabajo siga	Evidencia fotográfica
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	Evidencia fotográfica
10	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y	Desarrollo de informe mensual	evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

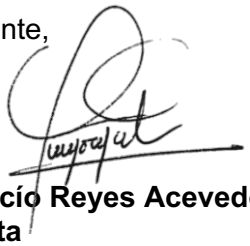
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432473044 expedido por aportes en linea correspondiente al mes de MARZO del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
Jenny Rocío Reyes Acevedo
Contratista
C.C. 63.543.414 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
Mayra Alejandra Beltran Aparicio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3273954 del año 2022
Cargo:

EVIDENCIAS.

1.Evidencias



2.Evidencias



3.Evidencias



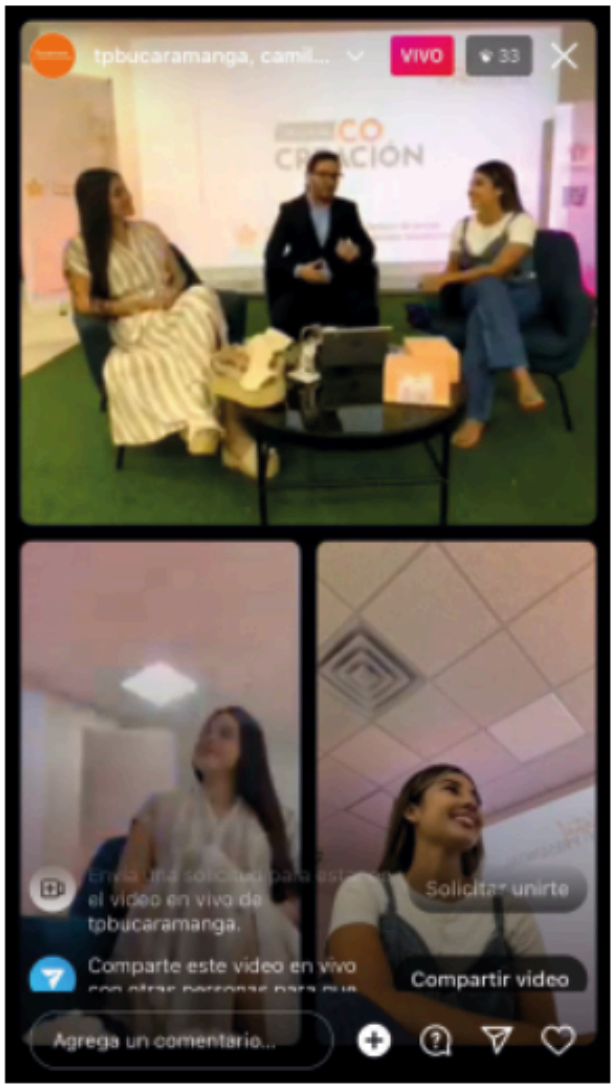
4.Evidencias

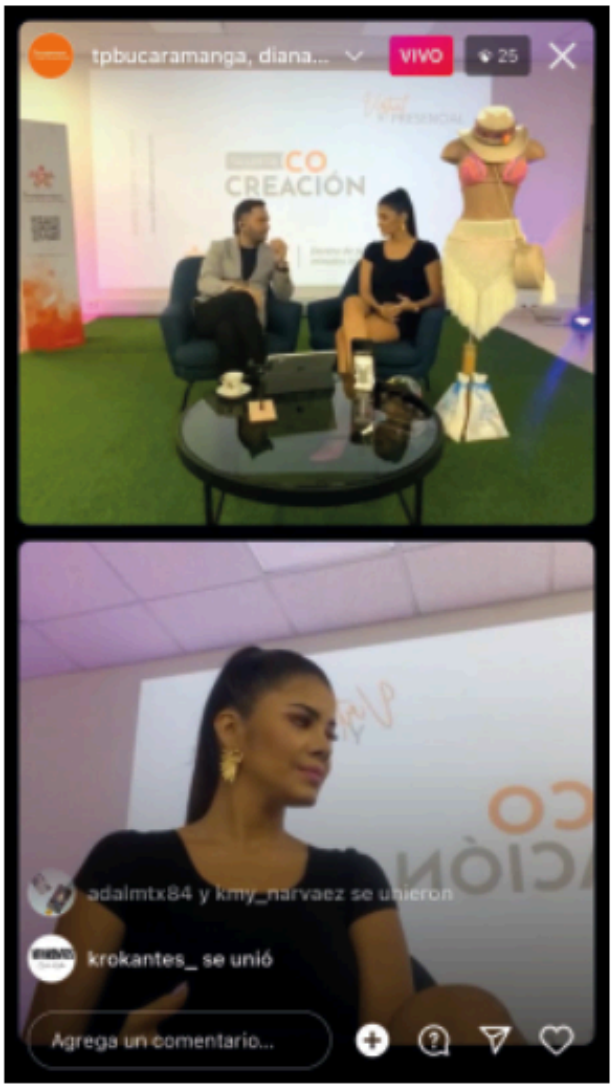


5.Evidencias



6.Evidencias







7.Evidencias



8.Evidencias

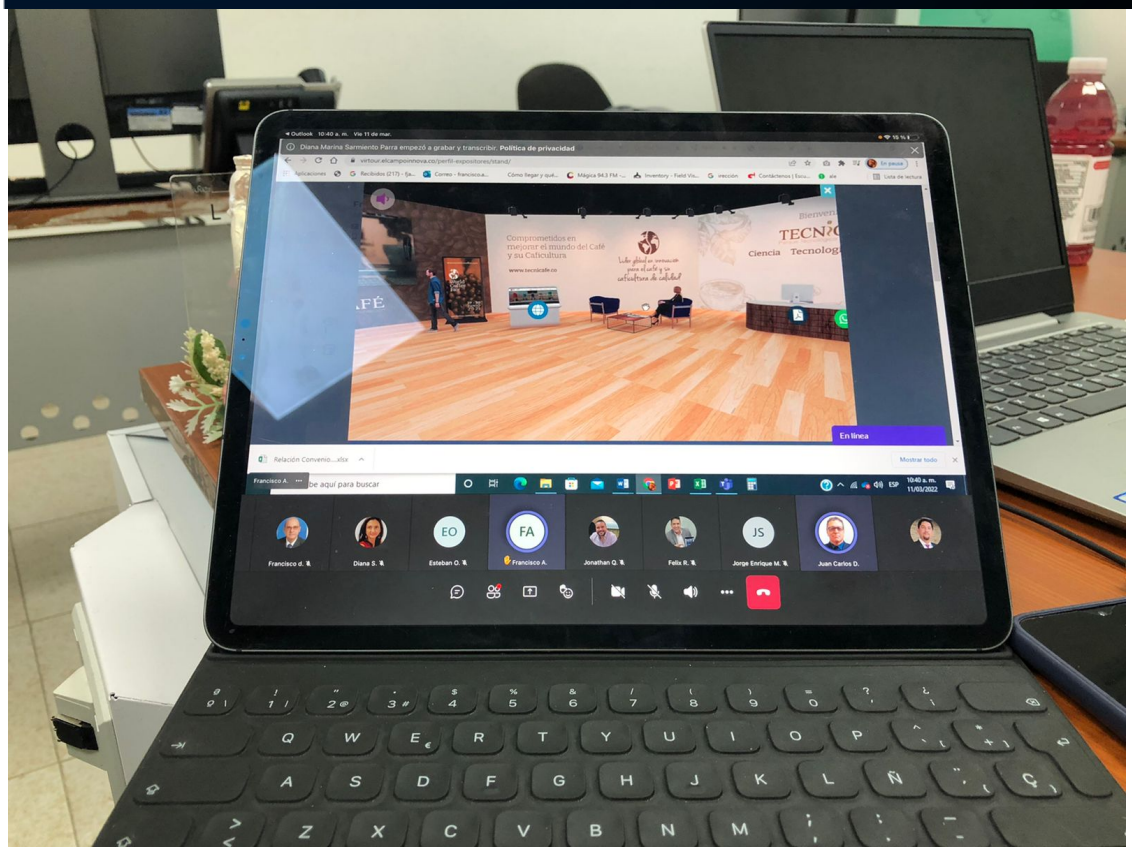


9.Evidencias



10.Evidencias



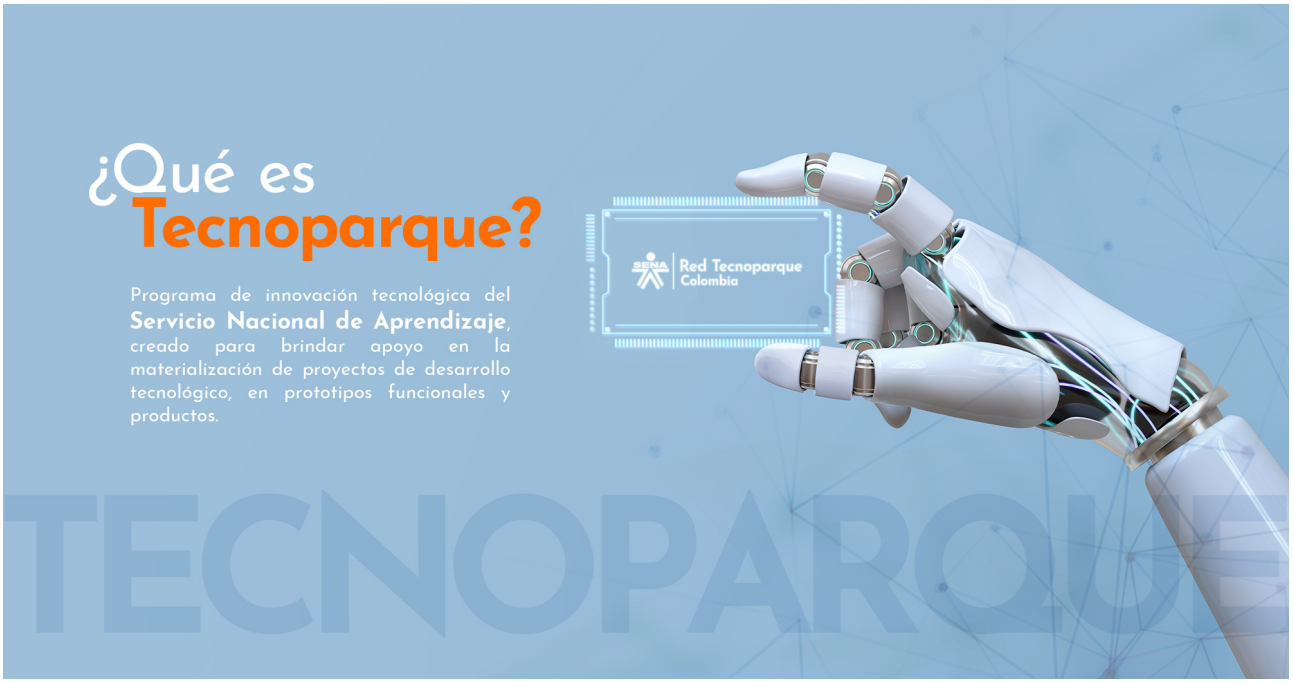


11.Evidencias









12.Evidencias



13.Evidencias



14.Evidencias



15.Evidencias



16.Evidencias

