PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril 16 de 2022

Señor
ISAAC FISGATIVA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3435222
Responsable Articulación con la Educación Media
CGMLT
Regional distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No 3435222 del año 2022

Yamily Yohana Bello Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No.33700702 de Chiquinquira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media CGMLT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL SETESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($40.907.750). incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esa suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($932.750), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.997.500) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 24111295588 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (Técnico en Desarrollo operaciones logísticas en la cadena de Abastecimiento)	Impartir formación profesional integral en el área de Articulación con La Media	Sofía Plus y centro de calificaciones
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Realizar apoyo y seguimiento a elaboración y ejecución de los proyectos de formación.	Sofia Plus Y Centro de Calificaciones
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Los informes académicos se realizarán a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje.	Sofia Plus y territorium en los centro de Calificaciones
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Evaluar cada uno de los logros obtenidos durante la ejecución de la formación	Sofia Plus y territorium en los centro de Calificaciones
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Proponer actividades que le permitan al estudiante mediante la práctica y de manera creativa realizar las actividades propuestas, motivación constante y permanente, charlas, conferencias y videos de autoestima, proyecto de vida	Sofia Plus Y Centro de Calificaciones
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Preparación y desarrollo de técnicas didácticas activas, apoyo de la plataforma como herramienta de aprendizaje	Sofía plus y portafolio instructor

7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Diseño planeación pedagógica y guías de aprendizaje	Sofia plus y portafolio instructor
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y segÚN las necesidades del entorno.	Evaluación de conocimientos previos formación a través de ambientes especializados	Sofia plus y portafolio instructor
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Realizar apoyo y seguimiento a elaboración y ejecución de los proyecto formativos	Sofia Plus Y Centro de Calificaciones
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores	Informe mensual de actividades académicas	Sofia Plus Y Centro de Calificaciones
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Realizar apoyo y seguimiento a elaboración y ejecución de los proyecto formativos	Sofia Plus Y Centro de Calificaciones
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices	Aplicación de entrevistas y procesos de selección	Sofía plus

13	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.	Informe de actividades académicas y de evaluación	Sofía plus

14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participar activamente en el desarrollo de la planeación pedagógica propuesta para este año	Sofia Plus Y Centro de Calificaciones
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	Cumplir con los horarios programados y velar por los ambientes asignados para impartir la formación.	Sofia Plus Y Centro de Calificaciones
16	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o Líder de Unidad.	Informe mensual de actividades académicas	Sofía plus_ informe actividades académicas

17	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	Certificado en la Competencia ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMENTOS TECNICOS Y NORMATIVA	Sofía plus_ informe actividades académicas
18	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: Loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.		
19	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Se verificara con la lista de chequeo en el momento de la visita a la institución educativa	Sofía plus_ informe actividades académicas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433550483 de la planilla, operador Aportes en línea y Marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

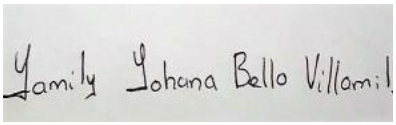
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 33700702

Recibí a satisfacción:

Firma
ISAAC FISGATIVA CORTES
Supervisor(a) Contrato No 3435222 **del año 2022**
Cargo Responsable del área de Articulación con la Educación Media



11-9303-101

Bogotá, 11 de abril de 2022

EL RESPONSABLE DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA QUE:

Las actividades realizadas por los instructores (a) relacionados en el documento adjunto e Identificados (a) con el documento que aparece al pie de su nombre, fueron las siguientes:

- Formación fichas grado decimo y once, Colegios articulados en los diferentes programas Técnicos con el Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Se relacionan en este listado: Setenta y seis (76) Instructores:

REF	NOMBRE	APELLIDO	Nº DOCUMENTO	Nº DE CONTRATO
1	Michael Johan	Pérez Calderón	1110471591	3434856
2	Amalia	Castro Ardila	52973771	3350055
3	Miryam Mercedes	Acosta Martínez	52318393	3348240
4	Javier Alfredo	Sierra Herrera	15171759	3391809
5	Paola Andrea	Gutiérrez Mendieta	53041779	3435544
6	Sandra Isabel	Rodríguez Bautista	52335347	3343097
7	Andrés Felipe	Bulla Varela	1030580817	3357694
8	José Andrés	Ortiz Bello	79792673	3356366
9	Daniel	Rincón León	1072652370	3358165
10	William	Ramon Flórez	5477813	3333607
11	Heyde Marcela	Pinilla Antonio	1033707371	3391535
12	Wilmer Humberto	Cardozo López	80750572	3356910
13	Giovanni	Urrego Herrera	79757169	3356360
14	Luis Felipe	Martínez Guerrero	87245403	3357416
15	Leydy Katherine	Lesmes Fernández	53073277	3350318
16	Raúl Albeiro	Cuellar Gaitan	79606781	3351026
17	Claudia Patricia	Páez Páez	52477143	3349173
18	Jorge Leonardo	Vergara Naizzir	1102828329	3358084
19	Sonia	Novoa Novoa	51677994	3333968
20	Edwin Parmenio	Cañón Mozo	79990854	3356386

21	Jaime Alberto	Meneses Carvajal	79858930	3356462
22	Diego Fernando	Casas García	80222879	3356742
23	Janneth	Chango Cupitra	52034502	3341979
24	Carlos Manuel	Suárez Camacho	19412432	3333644
25	Pedro Pablo	Martínez Silva	79592386	3350815
26	Claudia Inés	Panqueva Prada	51950434	3338523
27	Edna Magnolia	Pineda Valbuena	28947283	3333359
28	Lina María	Echeverry Cabeza	52423595	3349087
29	Javier Francisco	León Nare	11315985	3333705
30	Gustavo	Luque Ferreria	79945596	3356473
31	Martha Patricia	Mila Labacude	51988969	3339041
32	Yenny Alejandra	Acosta Villabona	52839745	3349821
33	María Graciela	López Sepulveda	42157687	3391807
34	Rosalba Esther	Cabrales Espitia	25787815	3333742
35	Jaime Luis	Ballesta Julio	78.075.791	3350387
36	Johann Sneyder	Quintero Zapata	1036603618	3357953
37	Diana Patricia	Dimaté Carvajal	1016060531	3357276
38	Mauro Fernando	Tarazona Ovalle	79648746	3351307
39	Javier alfredo	Sierra herrera	15171759	3391809
40	Magaly	Lozano Beltrán	52369912	3348606
41	Ruben Mauricio	Rivera Rodriguez	79535070	3350711
42	Ingrid	Criollo García	51949554	3334508
43	Gustavo Andres	Nivia Mendoza	80074184	3356388
44	Iliana	Jimenez Novoa	52880282	3349842
45	Lila Melisa	Miranda Lara	45531258	3333944
46	Angie	Roa Cuesta	52904708	3349854
47	Sandra Milena	Rache Larrota	52824690	3349608
48	Yasmin Ediht	Mesa Moreno	53091977	3350419
49	Jesús Amaury	Sánchez Mosquera	82361627	3356981
50	Gloria Isabel	Kequessy Andrade	51775911	3334148
51	Mauro Fernando	Tarazona Ovalle	79648746	3351307
52	Jose Andres	Zambrano Diaz	79988577	3356719
53	Kelly Jeannine	Moncada Torres	1016002692	3357642
54	Freil Eduardo	Soler Cubides	79703780	3351163
55	Nury Marly	Bedoya Poloche	52099260	3344087
56	Raul Albeiro	Cuellar Gaitan	79606781	3351026
57	William Mauricio	Méndez Mancera	1010173932	2474991
58	Jeyson Fernando	Gonzalez Pardo	1069713734	3357971
59	Yadira Alexandra	Ariza Gelvez	37.392.964	3427260
60	Michael Yamir	Zuñiga Mejia	1118807500	3358198
61	Duban Leonardo	Mosquera Becerra	91185311	3357379
62	Marsha Soraya	Sepulveda Lozada	52114950	3348207

63	Julian Felipe	Arévalo López	1019048516	3357674
64	David Orlando	Reina Landinez	91219964	3357435
65	Jannez Milson	Urrego Quiroz	79589627	3350290
66	Margot Guiovana	Fuentes Barbosa	51785648	3334331
67	Nelvy Luz	Padilla Contreras	32626250	3333367
68	Javier Alberto	Becerra Ramos	79592478	3434878
69	Francy Yineth	García Acosta	1013628209	3357266
70	Diego Armando	Navarro Soto	1070604698	3435609
71	Luz Mary	Londoño Gutiérrez	51582512	3435515
72	Christian José	Moreno Hernández	1152933539	3427417
73	Sujey Yanira	Maldonado Céspedes	52391006	3348952
74	Juan Carlos	Neira Cruz	80094838	3356497
75	Eduardo José	Velasco Acevedo	80094519	3434735
76	Yamily Yohana	Bello Villamil	33700702	3435222

Isaac Fisgativa Cortes
Responsable - Articulación con la Media

Proyecto: Nancy Cifuentes M.
Cargo: Apoyo Articulación con la media.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33700702		BELLO VILLAMIL YAMILY YOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 75 Bis 17A 81 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3207015624	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1410440980	9433550483	I	2022/04/04	2022/04/12	BANCO CAJA SOCIAL	8	$487,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$1,599,000	$32,000			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$1,599,000	$32,000			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$1,599,000	$32,000			$0	$0		$0	$0
1	CC 33700702	BELLO YAMILY	25-14	30	$1,599,000	$255,900	EPS017	30	$1,599,000	$199,900	CCF24	30	$1,599,000	$32,000		0	$0	$0	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$1,599,000	$32,000			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33700702		BELLO VILLAMIL YAMILY YOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 75 Bis 17A 81 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3207015624	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1410440980	9433550483	I	2022/04/04	2022/04/12	BANCO CAJA SOCIAL	8	$487,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$0	$0	$255,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$255,900	$0	$0	$255,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$199,900	$0	$0	$199,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$199,900	$0	$0	$199,900
TOTAL				1	$487,800	$0	$0	$487,800