PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de abril de 2022

Señor (a)
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400474**
Profesional Grado 02
Dependencia Evaluación y Certificación de competencias Laborales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3400474) del año (2022)

WILLINGTON HERNANDEZ SANABRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.451** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, Evaluador de Competencias Laborales en el Área de producción pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 19485000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3897000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (03) de (septiembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en el área de PRODUCCIÓN PECUARIA, en el Centro agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. Elaboré presentacion de la inducción a la NSCL 270501103 VRS 1 Inseminar hembras según procedimiento técnico. Realicé convocatoria para certificación en la NSCL	4 al 18 de abril 2022. Correo enviado a la dinamizadora con la presentación de la inducción. Anexo poster de divulgación para la NSCL 270501103.

		270501103. Realicé sensibilización e inducción al grupo de aspirantes a certificarse en la NSCL 270501103. <u>Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022.</u> Evaluaré las evidencias requeridas (conocimiento, desempeño y producto) para el P1345 G1 norma 270501103.	Anexo pantallazo de participantes a la sensibilización e inducción.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	<u>Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022.</u> Asistí a la trasferencia de conocimiento via Microsoft Teams sobre organización documental el dia 08/04/2022. <u>Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022.</u> Asistiré a las transferencias que se me convoque.	<u>4 al 18 de abril 2022.</u> Anexo captura de pantalla de la reunión realizada
3	Construir instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	<u>Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022.</u> Asignacion de la NSCL para la construcción de instrumentos 270501089 V1 Manejar praderas segun requerimiento técnico. <u>Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022.</u> Construiré 20 ítems en la norma 270501089.	<u>4 al 18 de abril 2022.</u> Anexo correo y mensaje enviados a la Dinamizadora de instrumentos
4	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	<u>Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022.</u> Aplicación de prueba de conocimiento al 35% de P1345 G1 NSCL 270501103.	<u>4 al 18 de abril 2022.</u> Anexo pantallazo del aplicativo DSNFT

		Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022. Tomaré las evidencias al 100% de los candidatos. Solicitaré instrumento de oportunidad para el P1345 G1 NSCL 270501103.	
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. Realicé la revisión técnica de instrumentos de conocimiento, desempeño y producto para el P1345 G1 NSCL 270501103. Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022. Realizaré la revisión técnica dela prueba de oportunidad del P1345 G1 NSCL 270501103.	4 al 18 de abril 2022. Pantallazo de Reunión realizada por Microsoft Teams con la dinamizadora para la revisión del instrumento.
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. Realicé el envio de correo a soporte aplicativo notificando la novedad en la corrección de datos de candidatos.	4 al 18 de abril 2022. Pantallazo de correos electrónicos con requerimiento a soporte.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo está presentando evidencia de conocimiento en linea y el resultado lo reporta el aplicativo automáticamente. Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022. Se realizará le entrega de los resultados de desempeño y producto a cada uno de los candidatos que presentaron estas evidencias.	4 al 18 de abril 2022. Pantallazos de los resultados obtenidos para estas evidencias.

8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. Validé el registro de aspirantes para el proceso de ECCL. Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022. Realizaré emison de juicio al P1345 G1 NSCL 270501103.	4 al 18 de abril 2022. Pantallazo reporte de datos básico de candidatos.
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en evaluación.	4 al 18 de abril 2022. No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en evaluación.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación yCertificación de Competencias Laborales	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en evaluación.	4 al 18 de abril 2022. No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en evaluación.
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. No se ha registrado evaluación ya que el grupo se encuentra en prueba de conocimiento en linea. Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022. Registraré los resultados de las evidencias de desempeño y producto.	4 al 18 de abril 2022. No se ha registrado evaluación ya que el grupo se encuentra en prueba de conocimiento en linea.
12	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. Realicé el curso de seguridad y salud en el trabajo. Actividades a realizar del 18 al 30 de abril 2022. Participaré en las actividades	4 al 18 de abril 2022. Pantallazo Certificado SST.

		que sean convocadas por el equipo SIGA.	
13	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. No se presentaron comisiones durante la presentación de informe.	4 al 18 de abril 2022. No se presentaron comisiones durante la presentación de informe.
14	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes decuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro, archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestiòn Financiera “GF” Actividades a realizar del 19 al 30 de abril 2022. Elaboraré el informe evidencias de actividades poyectadas para el periodo.	4 al 18 de abril 2022. Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 001 del presente contrato.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. Acredité mediante la planilla correspondiente al mes de marzo, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	4 al 18 de abril 2022. Anexo planilla de seguridad social N° 4442895792
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Actividades realizadas del 4 al 18 de abril 2022. Realice el envio de informe solicitado sobre grupos en evaluacion y proyección de evaluaciones a realizar para abril y mayo.	4 al 18 de abril 2022. Pantallazo correo electrónico enviado a la dinamizadora.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 4442895792 de la planilla, operador SOI, periodo mes de marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor yordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



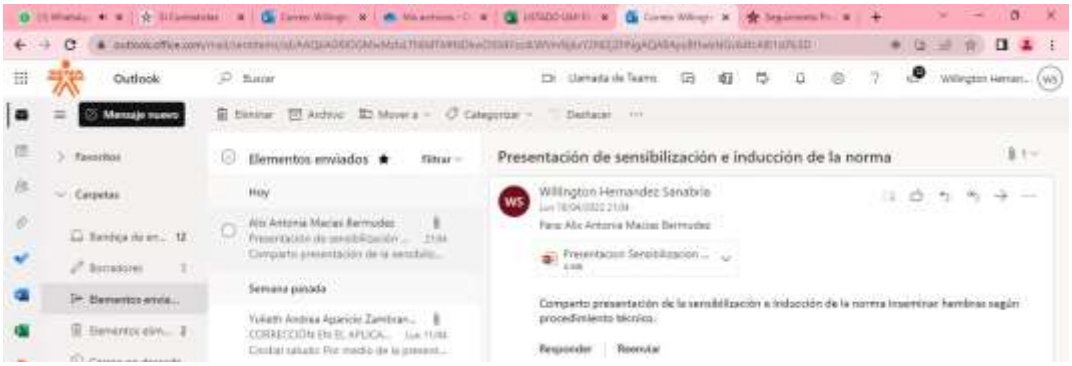
Firma
WILLINGTON HERNANDEZ SANABRIA
Contratista
C.C. No. 13.721.451

Recibí a satisfacción:

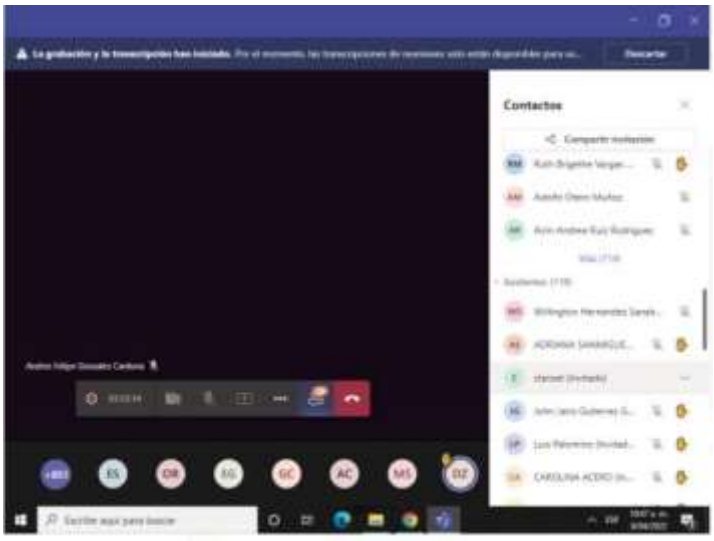
Firma
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3400474 de 2022
Profesional Grado 02

EVIDENCIAS DE 04 AL 18 DE ABRIL DE 2022

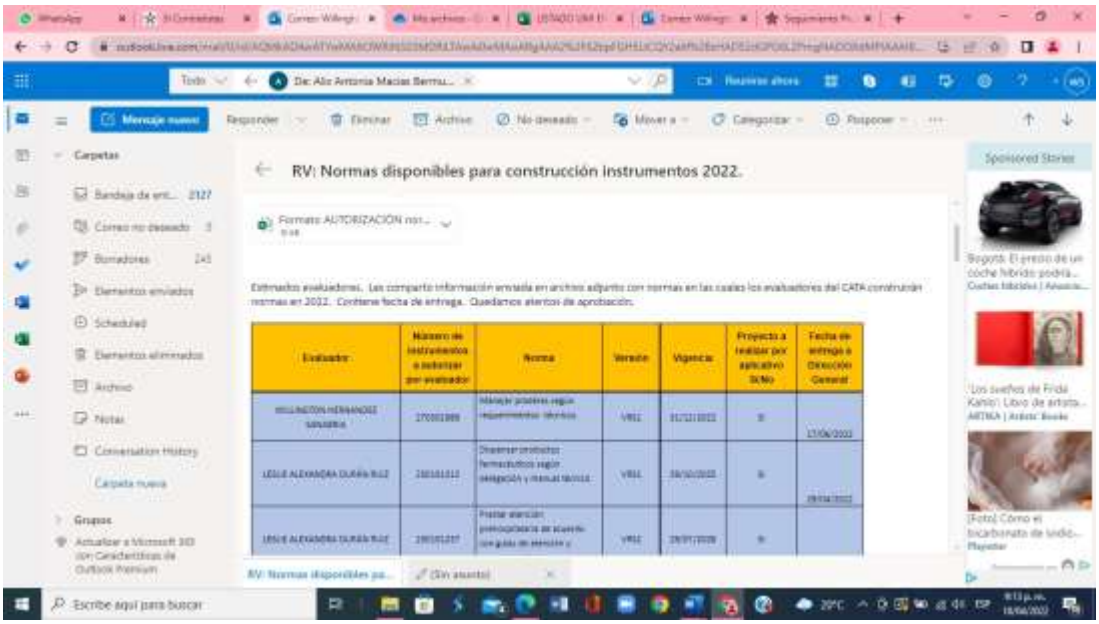
Obligación #1



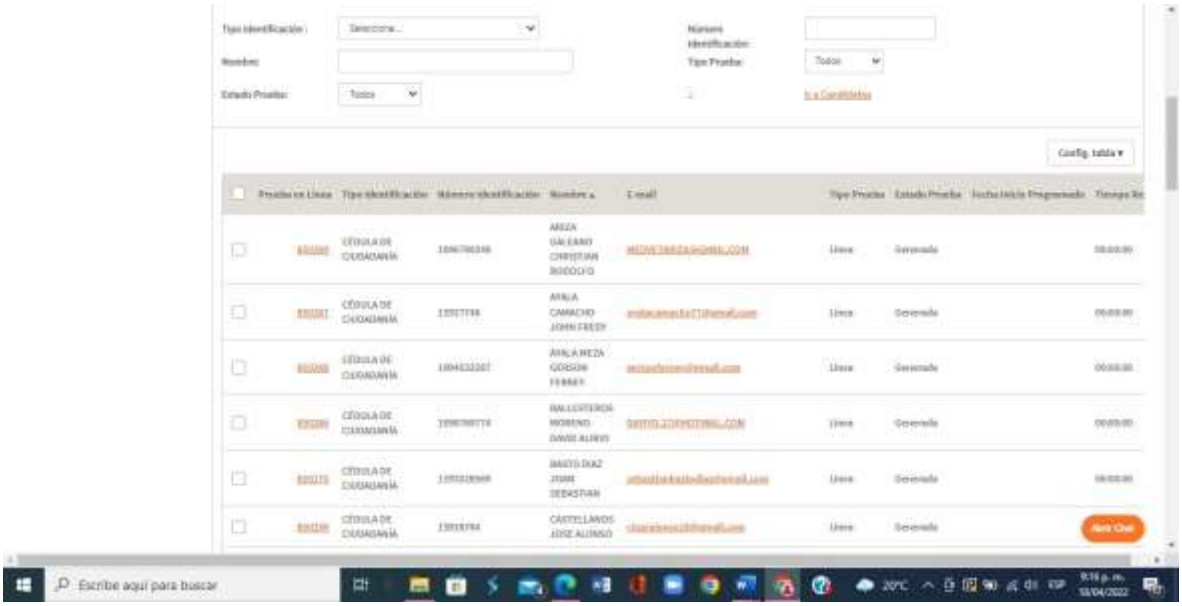
Obligación #2



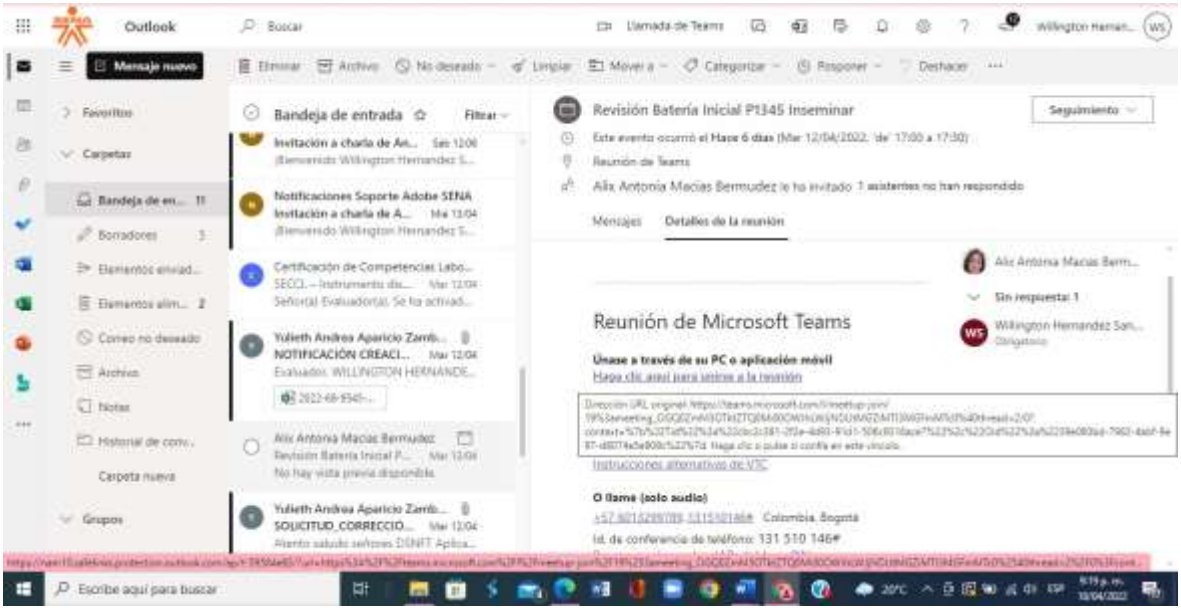
Obligación #3



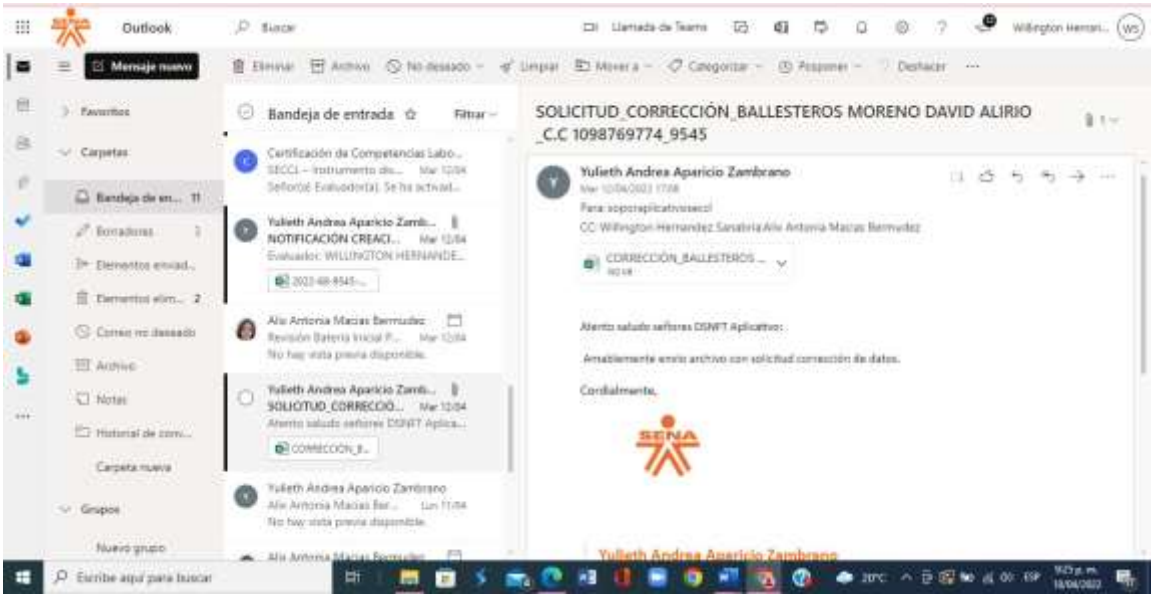
Obligación #4



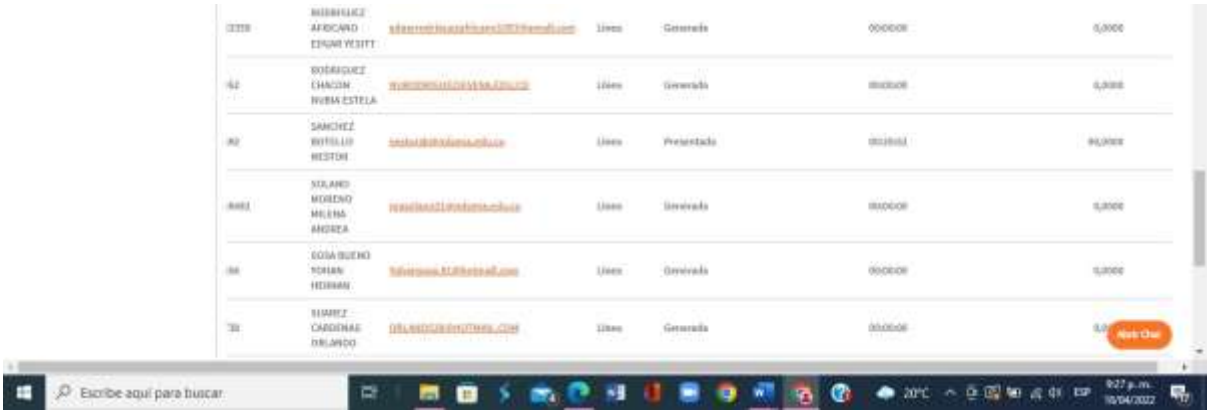
Obligación #5



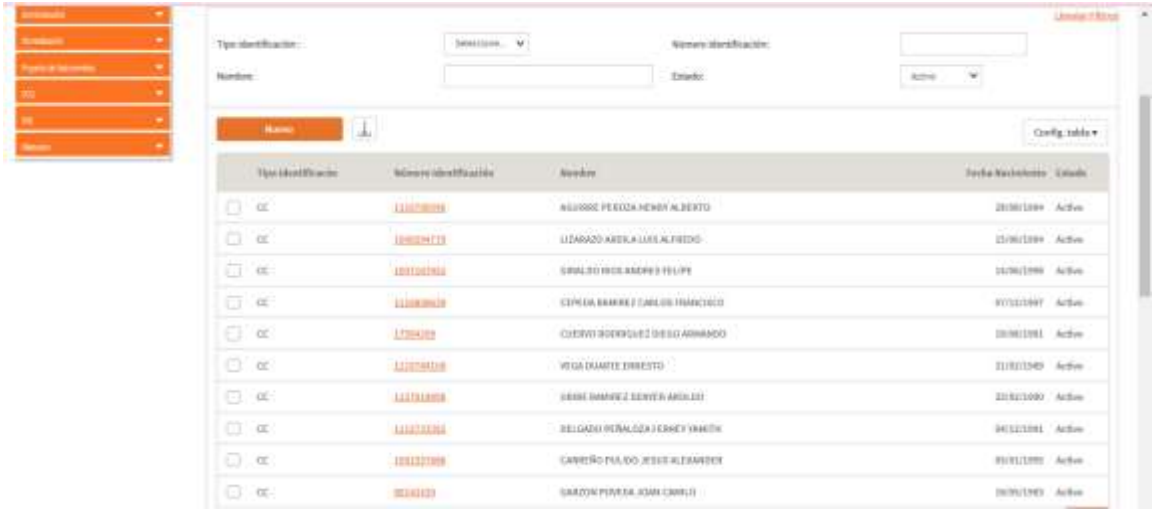
Obligación #6



Obligacion #7



Obligación #8



Obligacion #12



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) WILLINGTON HERNANDEZ SANABRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13721451 realizó el día 18/04/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

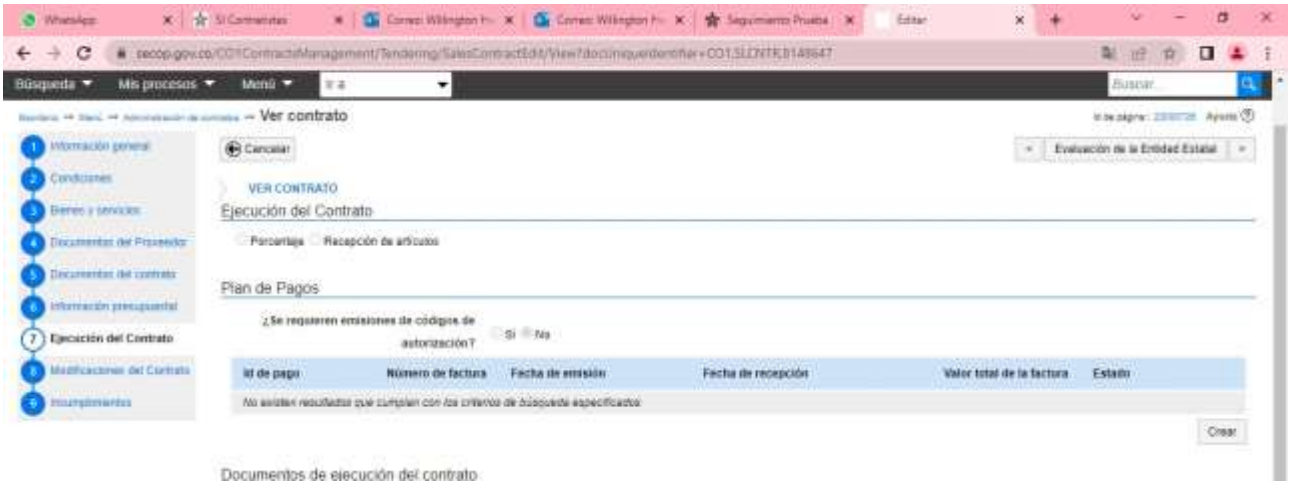
Yo WILLINGTON HERNANDEZ SANABRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13721451 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Obligación #14



Obligacion #15



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			CONCEPTOS	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
SUBTOTAL				
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
SUBTOTAL				
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
SUBTOTAL				

TOTAL PAGADO:	$ 290.300

Obligación #16

