PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Abril de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434875
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3434875 del año 2022

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36539286 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblacion Desplazada- VICTIMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.

PLAZO: SIETE (7) MESES, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio1 de MARZO de 2022
Fecha terminación: 30 de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	-Orientacion del aprendizaje en formación del curso de Formalizacion de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2533117-.	Ver evidencias , fotos y pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Alistamiento de la formación- actas de inicio y Finlizacion y planeación , para la ejecucion de las formaciones a mi cargo.	Ver fotos
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas en el Campo con la presentación de aprendices, mediante un sondeo, para identificar los presaberes de la formación de Formalizacion de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2533117-.	Ver fotos anexas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Una vez realizada la presentación del curso de Formalizacion de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2533117- se procedio a dar a los aprendices una inducción acerca del SENA y sus lineamientos y pilares	Ver fotos
5	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se pasa una lista de control de asistencia, con el propósito de hacer los registros correspondientes en el aplicativo Sofiaplus.	Ver listas firmadas por los aprendices.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Acciones realizadas con ocasión de la matricula de los aprendices a Sofia Plus	Ver pantallazoz
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Acciones realizadas con la evaluación de la formación Formalizacion de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2533117	No Genera evidencia Aun
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso actualizado de Plataforma Sofia Plus y territorio. Haciendo uso de las credenciales suministradas por la coordinación.	Ver pantallazos
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Acciones pendientes por desarrollar con el desarrollo de las formaciones	No genera Evidencias
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Acciones pendientes por desarrollar con el desarrollo de las formaciones	Ver foto del pantallazo
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes	Acciones pendientes por realizar	No genera evidencia

	al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Acciones pendientes por desarrollar con el transcurso de las formaciones	No Genera evidencia
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Acciones pendientes por desarrollar con el desarrollo de las formaciones	No Genera evidencia
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcuro de las formaciones	No genera evidencias en este informe
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcuro de las formaciones	No genera evidencias en este informe
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcuro de Contrato	No genera evidencias en este informe
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Atendiendo estrategias pedagógicas de la entidad desarrollamos la formacion	Ver evidencias fotográficas
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcuro de las formaciones	No Genera Evidencia para este informe.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No Genera Evidencia.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	Acciones realizadas para entrega de informes.	Ver pantallazo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No genera evidencia para este informe
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Acciones realizadas mediante el uso de Whatsapp, Correo electrónico, llamadas telefónicas, Meat y otros para tener coneccion con los aprendices.	Ver pantallazos
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Acciones realizadas oportunamente	No genera evidencias
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No genera evidencias

	un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Acciones realizadas para la entrega oportuna de los requerimientos en cuanto a la presentación de informes y cuentas.	Ver pantallazos
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual, VIGENCIA 2019- REPORTADA EN EL INFORME DE MARZO DE 2022	Ver certificación de Competencia ñaboral vigente

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9433183902 de la planilla, Aportes en Linea Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO
Contratista
C.C. No. 36539286

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3434875 **de 2022**
Cargo

EVIDENCIAS DE REUNION PRESENCIAL CON EL EQUIPO DEL PROGRAMA VICTIMAS- Recibiendo lineamientos para el desarrollo de las actividades de Abril de 2022



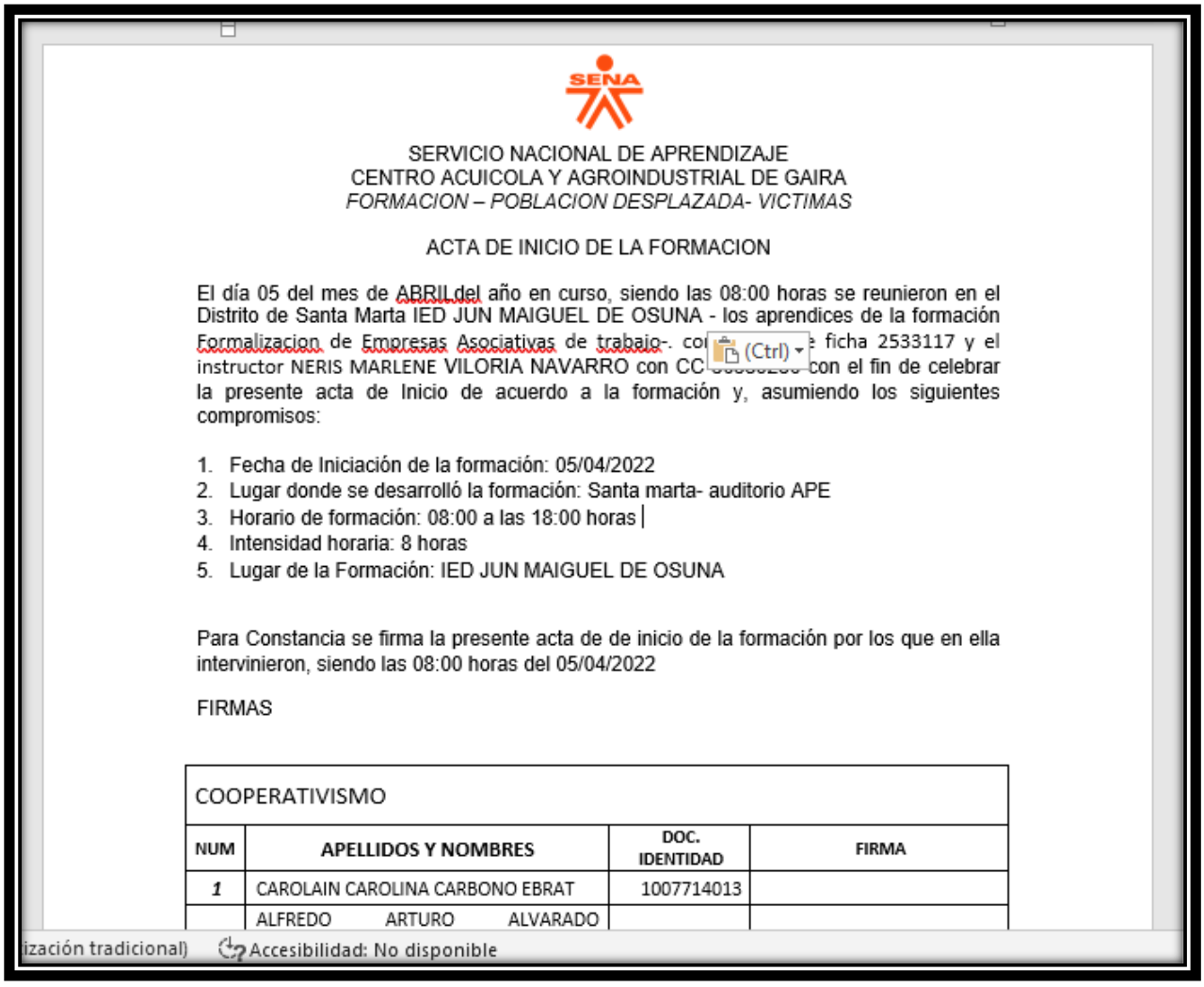


EVIDENCIAS OBLIGACIONES N° 1 -Reunion con curso de Formalizacion de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2533117-. -Orientacion de aprendizaje

Accion presentación y conociendo presaberes



EVIDENCIAS OBLIGACIONES N° 2 Accione: Realizadas en el Campo con la presentación de aprendices, mediante un sondeo, para identificar los presaberes de la formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
FORMACION – POBLACION DESPLAZADA- VICTIMAS

ACTA DE INICIO DE LA FORMACION

El día 05 del mes de ABRILdel año en curso, siendo las 08:00 horas se reunieron en el Distrito de Santa Marta IED JUN MAIGUEL DE OSUNA - los aprendices de la formación Formalizacion de Empresas Asociativas de trabajo-. co (Ctrl) ficha 2533117 y el instructor NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO con CC con el fin de celebrar la presente acta de Inicio de acuerdo a la formación y, asumiendo los siguientes compromisos:

1. Fecha de Iniciación de la formación: 05/04/2022
2. Lugar donde se desarrolló la formación: Santa marta- auditorio APE
3. Horario de formación: 08:00 a las 18:00 horas
4. Intensidad horaria: 8 horas
5. Lugar de la Formación: IED JUN MAIGUEL DE OSUNA

Para Constancia se firma la presente acta de de inicio de la formación por los que en ella intervinieron, siendo las 08:00 horas del 05/04/2022

FIRMAS

COOPERATIVISMO			
NUM	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**DOC. IDENTIDAD**	**FIRMA**
1	CAROLAIN CAROLINA CARBONO EBRAT	1007714013	
	ALFREDO ARTURO ALVARADO		

ización tradicional) Accesibilidad: No disponible

ACTA No. 02		
ACTA DE FINALIZACION DE LA FORMACION COOPERATIVISMO en el DISTRITO DE SANTA MARTA, Departamento del Magdalena		
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA de 12 de ABRIL de 2022	**HORA DE INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 18:00 a.m.
LUGAR: SANTA MARTA: IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Magdalena/Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	
TEMAS: Finalización de la formación Socialización del proyecto de negocio Formalización de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2533117-. Creación de la COOPERATIVA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar por terminada la formación en **COOPERATIVISMO** en DISTRITO DE SANTA MARTA- Departamento del Magdalena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se procede con la socialización del Modelo de negocio Para de Formalización de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2533117-. para que los aprendices tengan herramientas básicas para la puesta y marcha de la Cooperativa. 2. Establecer objetivos claros para las labores dentro de la UP- Socialización del Portafolio de producto – COOPERATIVISMO		
CONCLUSIONES		
Concluimos que el código del programa de formación es 1220003 Vs 1, con ficha de caracterización 2533117 finaliza con 26 aprendices nativos de la región madres cabeza de hogar, jóvenes vulnerables y desplazados- Victimas. Los aprendices conocen y aplican los siguientes módulos de formación: Entorno legal, tipos de estructura organizacional, existentes en el sector solidario de acuerdo a la normatividad legal vigente. normatividad vigente aplicable al producto y servicios la contabilidad básica aplicada. procesos y procedimientos de la organización de acuerdo a organismos de control.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Instructor de Complementaria		

esibilidad: es necesario investigar

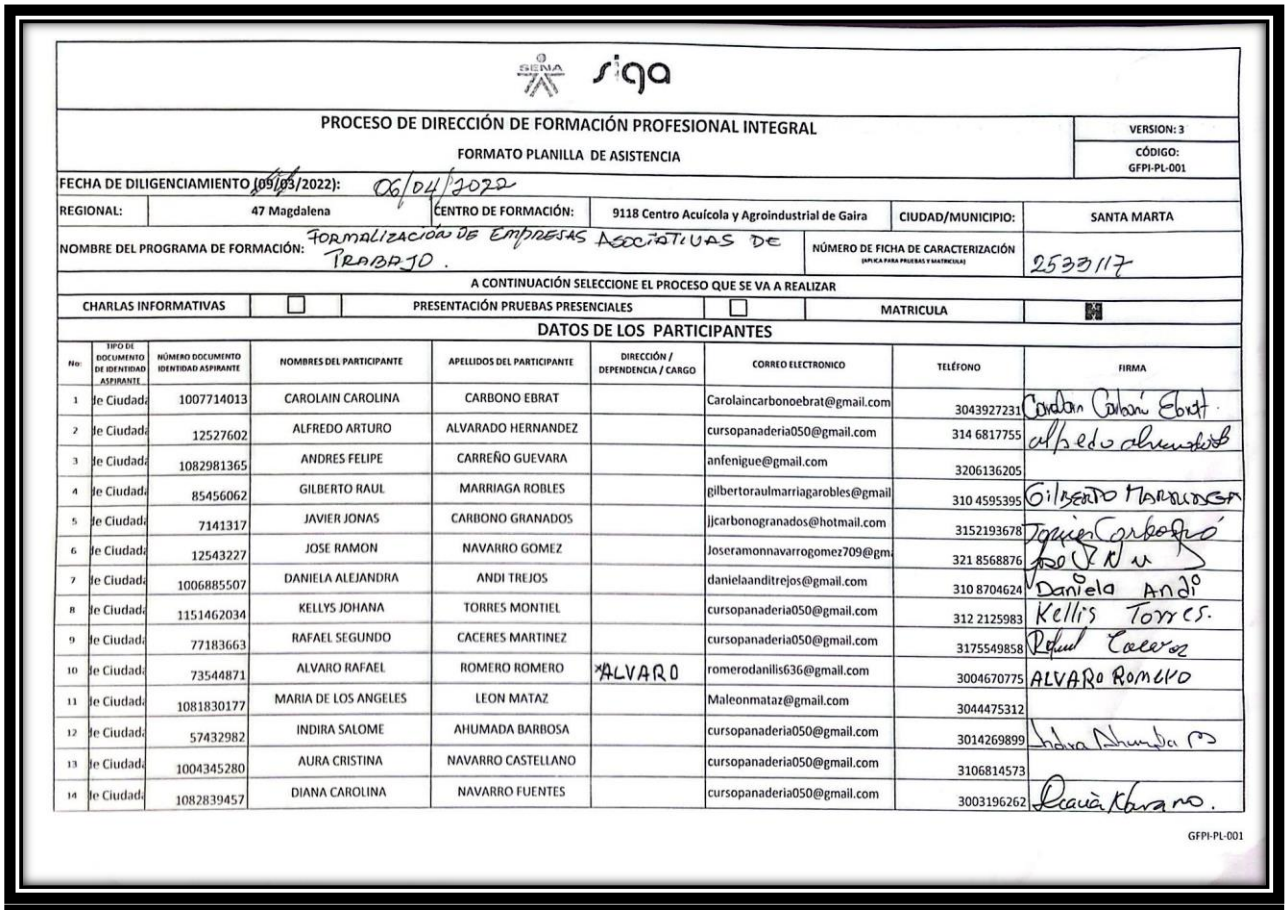
EVIDENCIAS OBLIGACIONES N°3 Acciones realizadas en el Campo con la presentación de aprendices, mediante un sondeo, para identificar los presaberes





EVIDENCIAS OBLIGACIONES N° 5 - Se pasa una lista de control de asistencia, con el propósito de hacer los registros correspondientes en el aplicativo Sofiaplus.





SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06/04/2022

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: SANTA MARTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2533117

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	de Ciudad	1007714013	CAROLAIN CAROLINA	CARBONO EBRAT		Carolaincarbonoebrat@gmail.com	3043927231	Carolain Carbono Ebrat
2	de Ciudad	12527602	ALFREDO ARTURO	ALVARADO HERNANDEZ		cursopanaderia050@gmail.com	314 6817755	alfredo alvarado
3	de Ciudad	1082981365	ANDRES FELIPE	CARREÑO GUEVARA		anfenigue@gmail.com	3206136205	
4	de Ciudad	85456062	GILBERTO RAUL	MARRIAGA ROBLES		gilbertoraulmarriagarobles@gmail	310 4595395	Gilberto Marriaga
5	de Ciudad	7141317	JAVIER JONAS	CARBONO GRANADOS		jjcarbonogranados@hotmail.com	3152193678	Javier Carbono
6	de Ciudad	12543227	JOSE RAMON	NAVARRO GOMEZ		Joseramonnavarrogomez709@gm	321 8568876	
7	de Ciudad	1006885507	DANIELA ALEJANDRA	ANDI TREJOS		danielaanditrejos@gmail.com	310 8704624	Daniela Andi
8	de Ciudad	1151462034	KELLYS JOHANA	TORRES MONTIEL		cursopanaderia050@gmail.com	312 2125983	Kellis Torres
9	de Ciudad	77183663	RAFAEL SEGUNDO	CACERES MARTINEZ		cursopanaderia050@gmail.com	3175549858	Rafael Caceres
10	de Ciudad	73544871	ALVARO RAFAEL	ROMERO ROMERO	*ALVARO	romerodanilis636@gmail.com	3004670775	ALVARO ROMERO
11	de Ciudad	1081830177	MARIA DE LOS ANGELES	LEON MATAZ		Maleonmataz@gmail.com	3044475312	
12	de Ciudad	57432982	INDIRA SALOME	AHUMADA BARBOSA		cursopanaderia050@gmail.com	3014269899	Indira Ahumada
13	de Ciudad	1004345280	AURA CRISTINA	NAVARRO CASTELLANO		cursopanaderia050@gmail.com	3106814573	
14	de Ciudad	1082839457	DIANA CAROLINA	NAVARRO FUENTES		cursopanaderia050@gmail.com	3003196262	Diana Navarro

GFPI-PL-001

15	de Ciudad	1042441906	LILIANA JUDITH	ARIZA TORRES		cursopanaderia050@gmail.com	3024075194	
16	de Ciudad	1052072578	MARELVIS	CASTELLAR MANJARREZ		romerodanilis636@gmail.com	3106616073	marelvis castellar
17	de Ciudad	22973989	RUBIS ESTHER	CASTELLAR MANJARREZ		romerodanilis636@gmail.com	3106616073	Rubis castellar
18	de Ciudad	1221967280	YURANI VANESSA	BATISTA BRAVO		romerodanilis636@gmail.com	3106616073	Yurani Batista Bravo
19	de Ciudad	57299360	SUSANA ESTHER	CARBONO GRANADOS		cursopanaderia050@gmail.com	301 2386216	Susana Carbono
20	de Ciudad	36541938	MANUELA MARIA	GRANADOS TORRES		jjcarbonogranados@hotmail.com	301 2386216	Manuela Granados
21	de Ciudad	57443406	MABIS YANNETH	FERNANDEZ ARAUJO		mabisfernandez@hotmail.com	3173334280	
22	de Ciudad	36532258	MILDRED NOHELIA	CASTRO MENDOZA		milredcm@hotmail.com	3002115650	M Castro
23	de Ciudad	36536331	BENNYS JUDITH	CASTRO MENDOZA		bcastro@sena.edu.co	317 5982766	
24	de Ciudad	32676513	LEONOR AMPARO	SERRANO VARGAS		leonorserranovargas@hotmail.com	300 2115650	
25	de Ciudad	26948475	NORIS ESTHER	CHARRIS YANCE		cursopanaderia050@gmail.com	300 2411887	Johnelvis 3108166740
26	de Ciudad	97448493	JOSE DAVID	CANTILLO LEON		danielaanditrejos@gmail.com	310 8704624	Jose David Cantillo
27	de Ciudad	36666166	PATRICIA DE LAS MERCEDES	SIERRA FLOREZ		patri45florez@gmail.com	3024086661	
28	de Ciudad	1043115818	LUIS FELIPE	TORRES MONTIEL		cursopanaderia050@gmail.com	312 2125983	
29	de Ciudad	57436746	MARIAM MARGARITA	APONTE RIVERA	Miriam	massitta_3004@hotmail.com	3013528515	

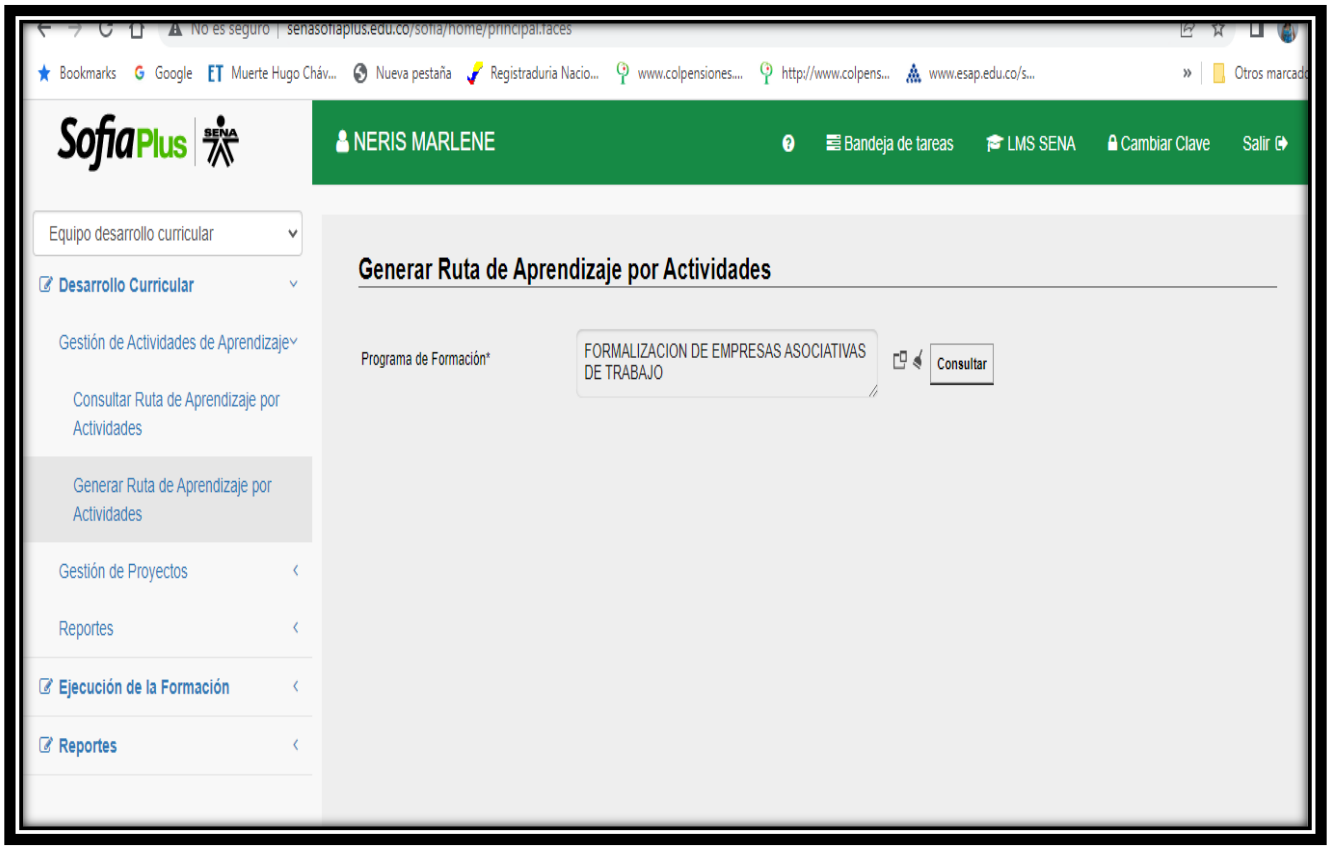
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TI 1082840273 Jhon Camilo Thomas Sanjuan Thomas Sanjuan thomassanjuan@gmail.com 3043803224

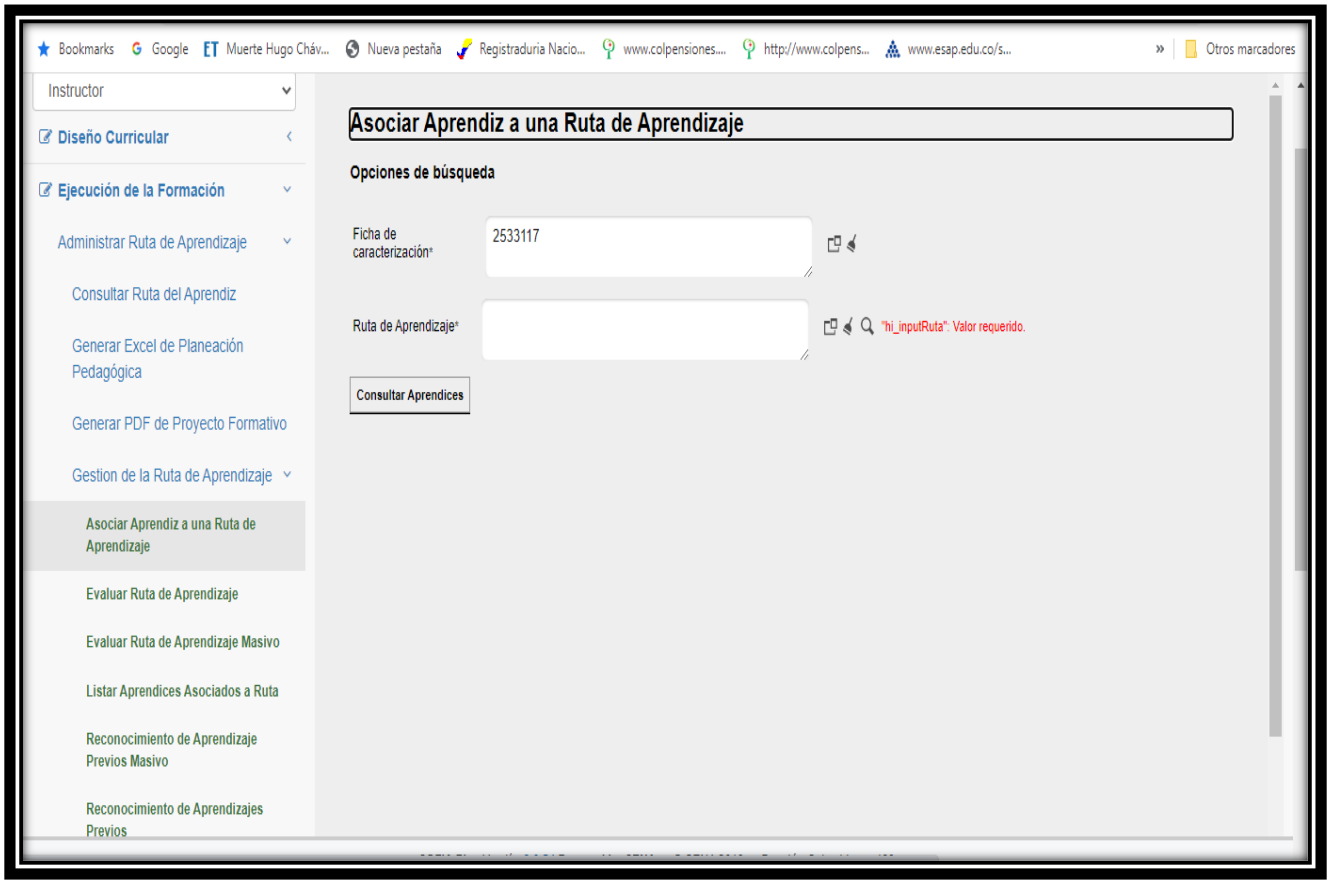
Pasaporte NTOR62939 Gerben Thijs Stilma gtstilma@gmail.com +31683586146 (whatsapp)

EVIDENCIAS OBLIGACIONES N° 6 – Acciones realizadas con ocasión de la matricula de los aprendices a Sofia Plus **CREAR RUTA DE APRNDIZAJE**

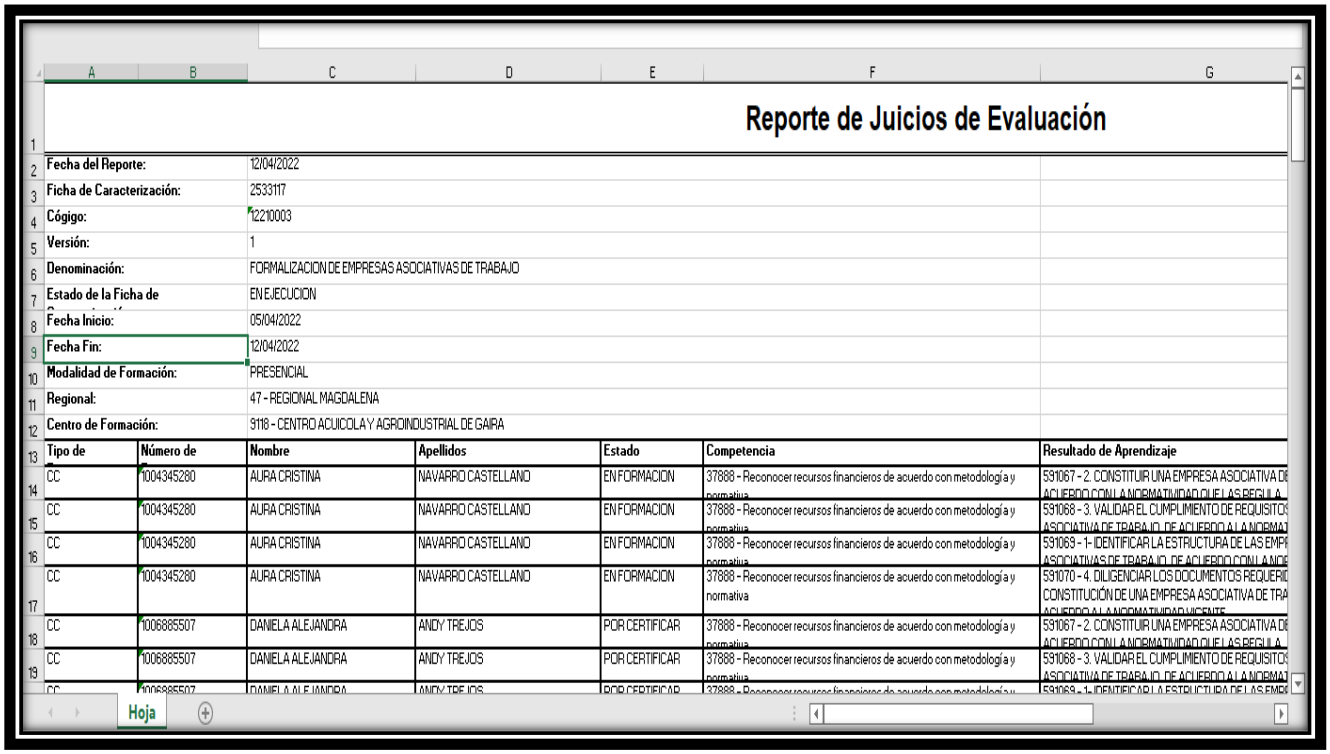
nrut



Asociar aprendics a ruta de aprendizaje



OBLIGACIONES 7 **Acciones** realizadas con la evaluación den la formación Formalizacion de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2533117**JUICIOS EVALUATIVOS**



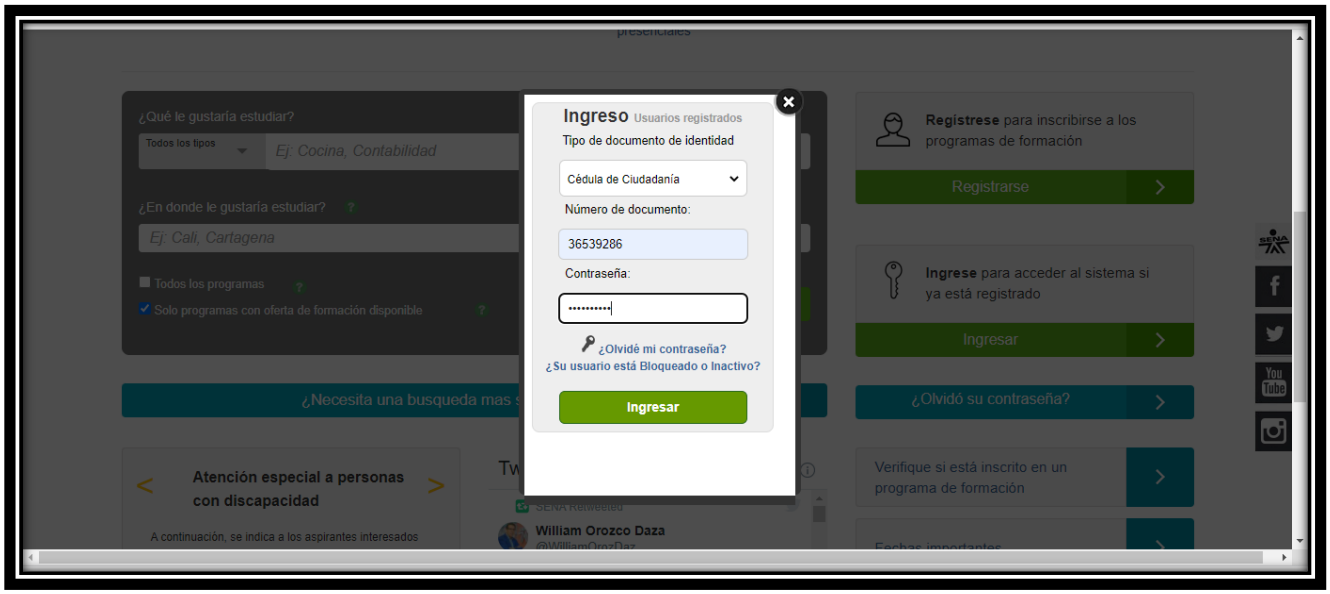
Reporte de Juicios de Evaluación

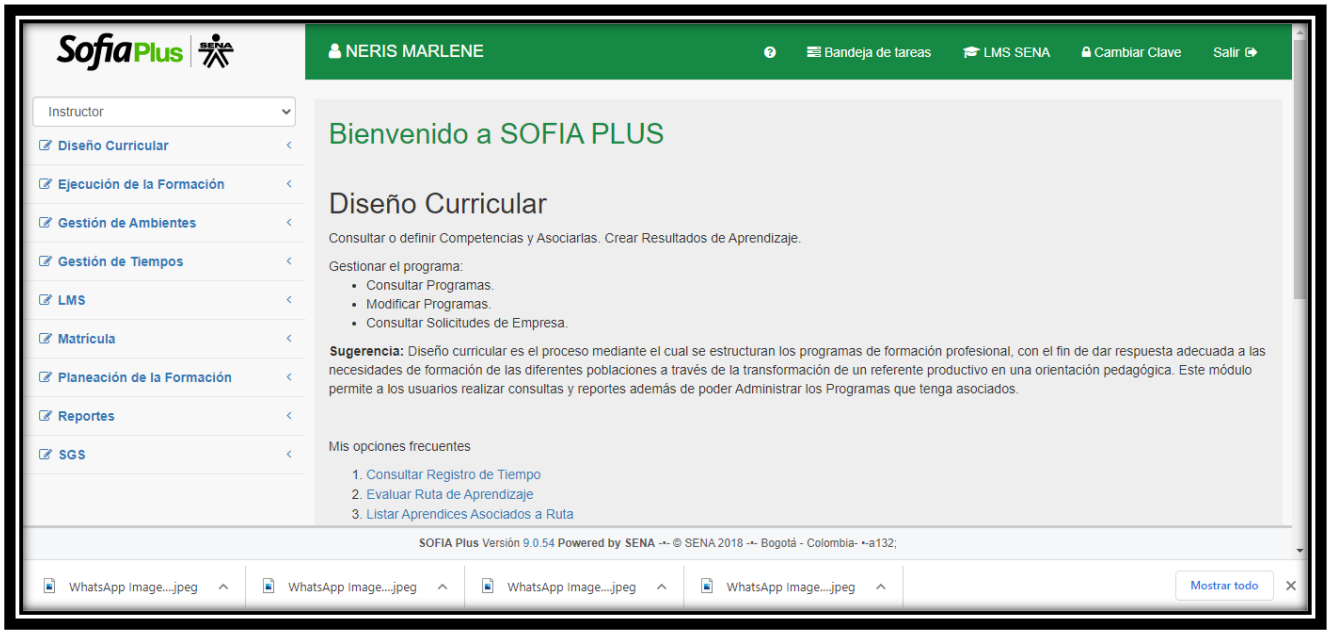
Fecha del Reporte:	12/04/2022
Ficha de Caracterización:	2533117
Cógigo:	12210003
Versión:	1
Denominación:	FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/04/2022
Fecha Fin:	12/04/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004345280	AURA CRISTINA	NAVARRO CASTELLANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	591067 - 2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA.
CC	1004345280	AURA CRISTINA	NAVARRO CASTELLANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	591068 - 3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMAT
CC	1004345280	AURA CRISTINA	NAVARRO CASTELLANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	591069 - 1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPR ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORE
CC	1004345280	AURA CRISTINA	NAVARRO CASTELLANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	591070 - 4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERID CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRA ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1006885507	DANIELA ALEJANDRA	ANDY TREJOS	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	591067 - 2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA.
CC	1006885507	DANIELA ALEJANDRA	ANDY TREJOS	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	591068 - 3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMAT
CC	1006885507	DANIELA ALEJANDRA	ANDY TREJOS	POR CERTIFICAR	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	591069 - 1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPR

Hoja

Evidencias obligaciones N° 8 Acciones Uso actualizado de Plataforma Sofia Plus y territorio. Haciendo uso de las credenciales suministradas por la coordinación





Evidencias Obligaciones N° 17 Acciones realizadas Atendiendo estrategias pedagógicas de la entidad desarrollamos la formación



EVIDENCIAS OBLIGACIONES N° 20 Acciones realizadas para entrega de informes.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Abril de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434875
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3434875 del año 2022

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36539286 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblacion Desplazada- VICTIMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

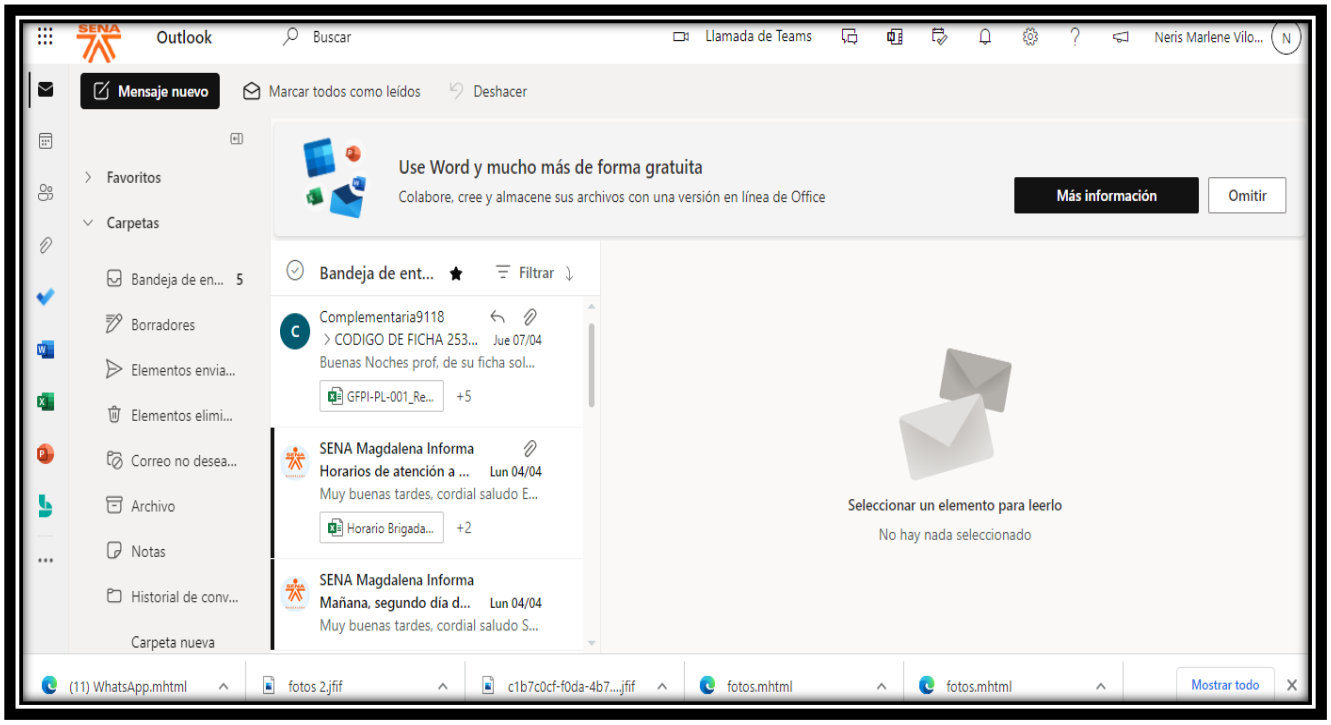
Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

hbia) Accesibilidad: es necesario investigar

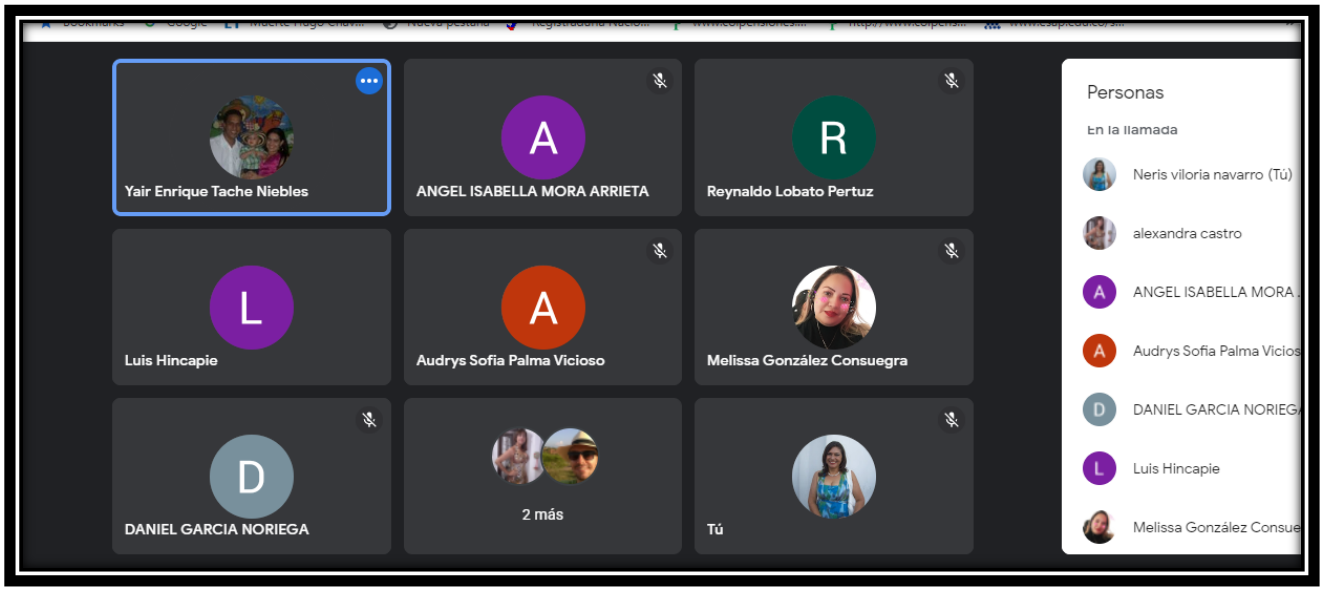
EVIDENCIAS OBLIGACIONES N° 22 Acciones realizadas mediante el uso de Whatsapp, Correo electrónico, llamadas telefónicas, Meat y otros para tener coneccion con los aprendices.



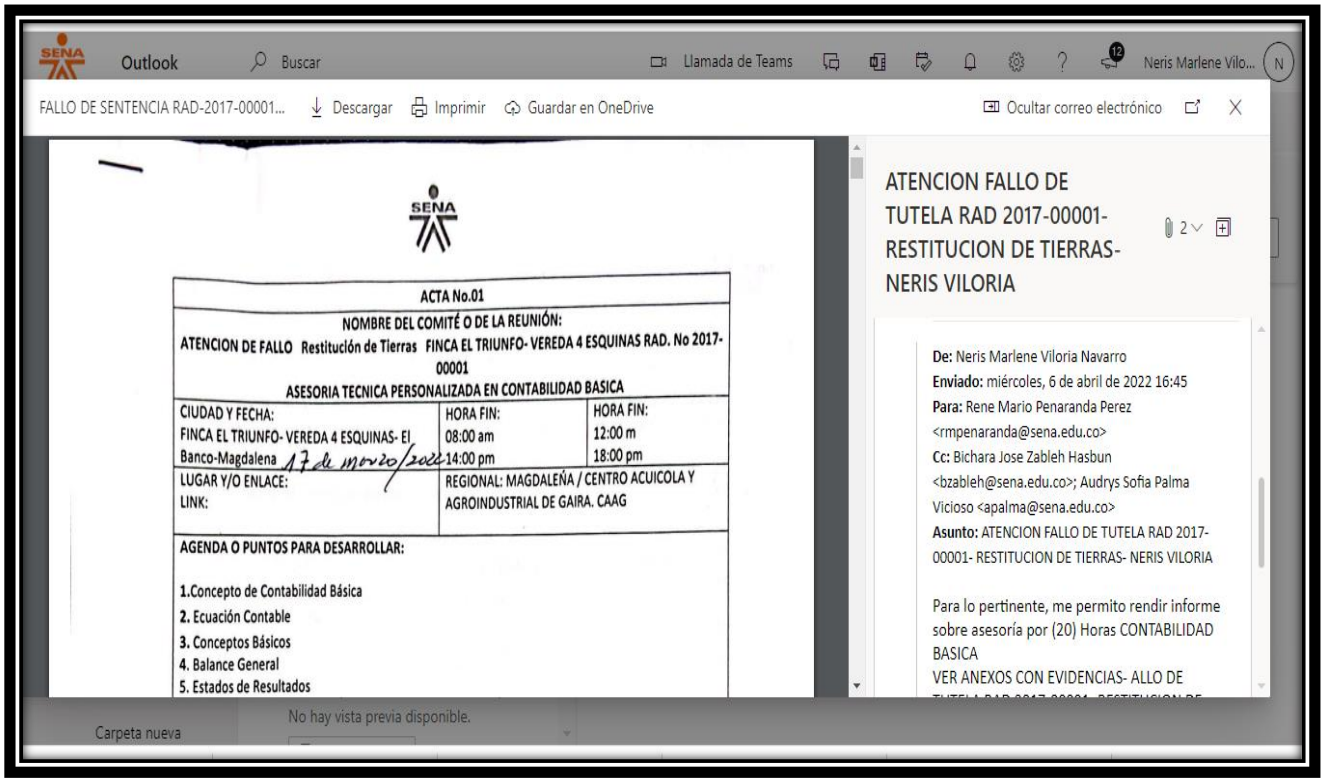
USO DE CORREO INSTITUCIONAL



REUNION VIRTUAL CON EL DINAMISADOR RENE PEÑARANDA, YAIR TACHE Y EL EQUIPO DEL PROGRAMA - VICTIMAS



EVIDENCIAS OBLIGACIONES N° 25 Acciones realizadas para la entrega oportuna de los requerimientos en cuanto a la presentación de informes y cuentas.



NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO
Contratista
C.C. No. 36539286

