PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Abril de 2022

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3289867**
Coordinadora Académica Servicios Administrativo, Contabilidad y Finanzas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No **3289867** del año 2022

SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.548.438 de Sabanalarga, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **3289867** de 24 de enero del año 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (1) y el (28) de febrero del año 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($37.524.247) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 12 PAGOS: a). Un pago correspondiente a los días de enero del año 2022, por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS/MCTE ($866.897). b). Nueve pagos iguales correspondientes a: febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del año 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272). c) Un pago correspondiente a los días de julio del año 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS/MCTE ($2.105.320). d) Un último pago correspondiente a los días de diciembre del año 2022 por valor UN MILLON CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.114.582). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 8742025362 del COLPATRIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 24 DE ENERO DE 2022 hasta el 09 DE DICIEMBRE DE 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en formación regular titulada y complementaria para el programa formación gestión del talento humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Horas de Formación en los siguientes grupos: TCO SCF 2504278 TGO GC Y DE INF FINAN 2498349 Seguimiento aprendices.	Reporte en aplicativo SOFIA PLUS.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de sofia la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus y la asociación de las fichas en territorium	Aplicativo SOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realiza la evaluación correspondiente a los grupos, una vez se reciban las evidencias de los aprendices: 2128701 - GESTION DOCUMENTAL . 2126640 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 2126640 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Aplicativo SOFIA PLUS.
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas asignadas.	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4440750452 de la planilla, operador BANCOMEVA y periodo MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA
Contratista
C.C. 22.548.438 No. 3289867

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . 3289867
COORDINADORA ACADÉMICA SERVICIOS ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y FINANZAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/04/2022	13/04/2022	OTROS	24.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24.00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

ATLANTICO

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR SANDRA BASANTA ACOSTA
C.C.: 22.548.438

MES DE COBRO: abr-22
TEL: 3005365565

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2498349	TGO GC Y DE INF FINAN	INDUCCIÓN	23/04/2022	30/04/2022	12:30:00 p. m.	5:30:00 p. m.	10						X		
2504278	TCO SCF	INDUCCIÓN	18/04/2022	29/04/2022	4:30:00 p. m.	6:30:00 p. m.	20	X	X	X	X	X			
	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	1/04/2022	8/04/2022	8:00 AM 2:00 PM	12:00 6:00 PM	48	X	X	X	X	X			
	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	18/04/2022	29/04/2022	8:00 AM	12:00	40	X	X	X	X	X			
	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	25/04/2022	29/04/2022	2:30 PM	4:30 PM	10	X	X	X	X	X			
						TOTAL HORAS	128								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NOMBRE DE LA EMP	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a											
Actividades apoyo a											
Seguimiento a los a											
Seguimiento a traba											
Permiso											
Permiso Sindical											
Incapacidad											