aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29509029		ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7T 62 - 06	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1403223448	9432666560	I	2022/04/08	2022/04/07	BANCOLOMBIA	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000		$9,400		$0	$0		$522,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000		$9,400		$0	$0		$522,400
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000		$9,400		$0	$0		$522,400
1	CC	29509029 ACUÑA DIANA																		25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS002	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	0.522%	$9,400	0	$0	$0	No	$522,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000		$9,400		$0	$0		$522,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29509029		ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7T 62 - 06	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1403223448	9432666560	I	2022/04/08	2022/04/07	BANCOLOMBIA	0	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$522,400**	**$0**	**$0**	**$522,400**

¡Hola, DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1403223448
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9432666560
Valor de la Transacción: $ 522.400
Fecha de Transacción: 07/04/2022

Fecha: **21** **De** **Abril** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0099 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032490
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATEGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2022, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

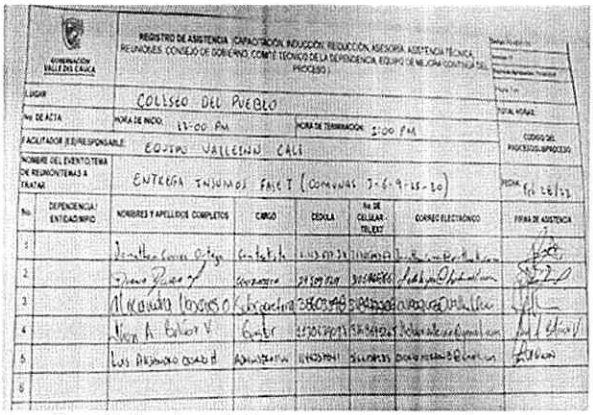
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la promocion y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
    - Apoyò evento de entregas de insumos correspondiente al fondo comunas fase II el dia 6 de marzo del año en curso en la jornada de 12 :00 pm a 5:00 pm .

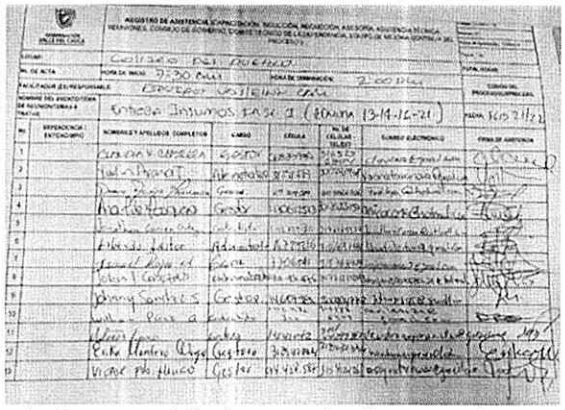




REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: COLISEO DEL PUEBLO
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 12:00 PM HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: EQUIPO VALLEINN CALI
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIONES A TRATAR: ENTREGA INSUMOS FASE I (COMUNAS 3-6-9-15-16) FECHA: 6/03/22

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jonathan Camilo Ortega	Contratista	1.143.871.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2		Diana Ruiz	Gestora	29.109.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3		Mauricio Lozano	Gestor	3.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		Nora A. Bolaños V.	Gestor	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5		Luis Alejandro Ocampo H	Administrativo	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6							



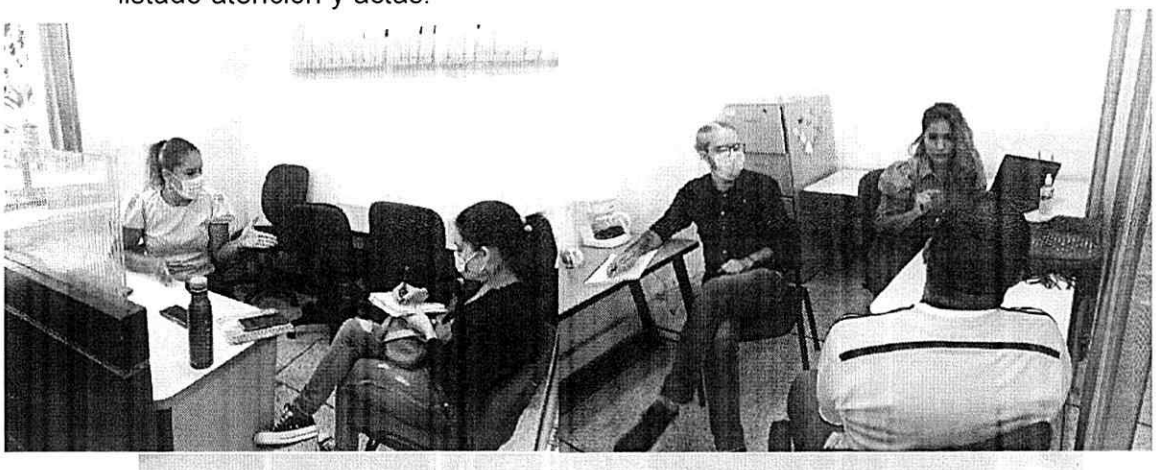
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

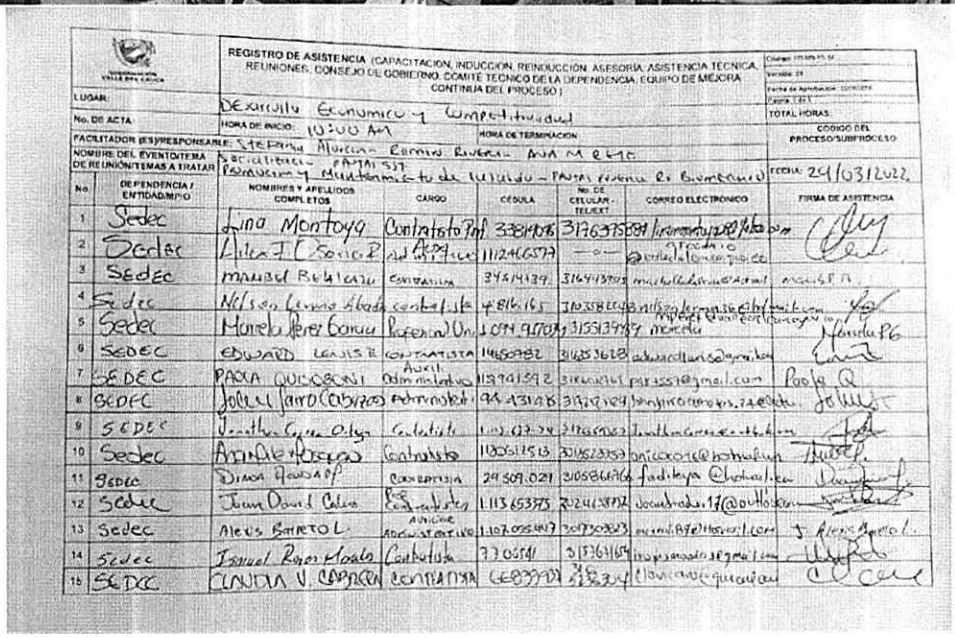
LUGAR: Coliseo del Pueblo
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 12:00 PM HORA DE TERMINACIÓN: 2:00 PM TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valleinn Cali
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIONES A TRATAR: Entrega Insumos Fase I (Comuna 13-14-16-21) FECHA: 6/03/22

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9		[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13		[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Atendiò de manera presencial y virtual los dias lunes, martes y jueves , en horario de 8: 00 am a 5:00 pm asignados por la coordinacion, a emprendedores que asistieron o remitidos por via mail por la coordinacion , para asesorias en diferentes temas que llevan al fortalecimiento de sus proyectos productivos. Entre ellos las señoras Belkys Hermann y Jessica Guerrero entre otros, atendidas de forma presencial en nuestra sede. Anexa listado atencion y actas.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REINDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Desarrollo Economico y Competitividad

No. DE ACTA: TOTAL HORAS:

HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA DE TERMINACION: CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

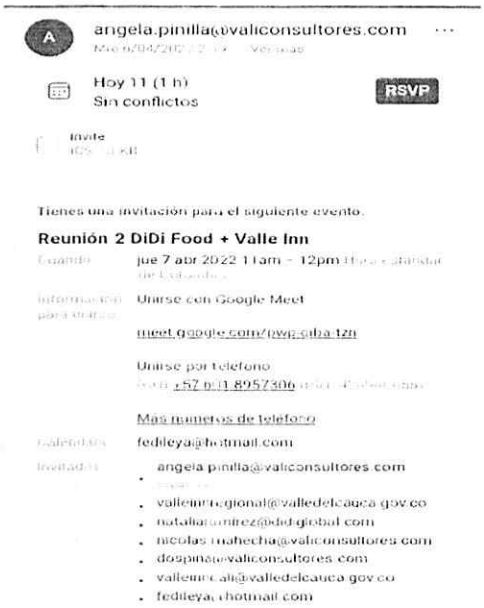
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Stefania Murcia - Ramiro Rivera - Ana M Reyes

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Asesorias Formulacion y Mejoramiento de Unidad - Pasta Piloneta Re Bienestarina FECHA: 29/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Lina Montoya	Contratista Prof	3381406	3176375584	linamontoya2008@hotmail.com	
2	Sedec	Yuleni Cosme R	Aux Apoyo	1112466577	— —		
3	Sedec	Maribel Bedoya	Contratista	34.541.339	3164137605		
4	Sedec	Nelson Lemus Ibarra	Contratista	4.816.165	3103586548		
5	Sedec	Marcela Perez Gomez	Profesional Un	1.094.970....	3155137487		
6	SEDEC	EDUARDO LEGISLE	CONTADOR	14650982	3163536128		
7	SEDEC	PAOLA QUICENO	Auxil Administrativo	1130941592	3104...		
8	SEDEC	Jolliel Jaramillo	Administrativo	94.931.018	3172...		
9	SEDEC	Jonathan Cano Olaya	Contratista	1.143.837.24...	3104...		
10	Sedec	Angela Lucia Pinilla	Contratista	1130611513	3104...		
11	Sedec	Diana Rodriguez	Contratista	29.509.021	3105...		
12	Sedec	Juan David Calvo	Contratista	1.113.653.375	3246...		
13	Sedec	Alexis Bretol	Auxiliar Administrativo	1.107.055....	3017...		
14	Sedec	Ismael Rojas Morales	Contratista	7.705....	3153...		
15	SEDEC	CINDY V.	CONTADORA	1.6...	3...		

- Asistiò a la reunion programada por Didi Food y sus representantes Angela Lucia Pinilla y Natalia Ramirez el dia 7 de abril de 2022 a las 11:00 am a 11:30 am de forma virtual, para fines de apoyo por parte de valle.





3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

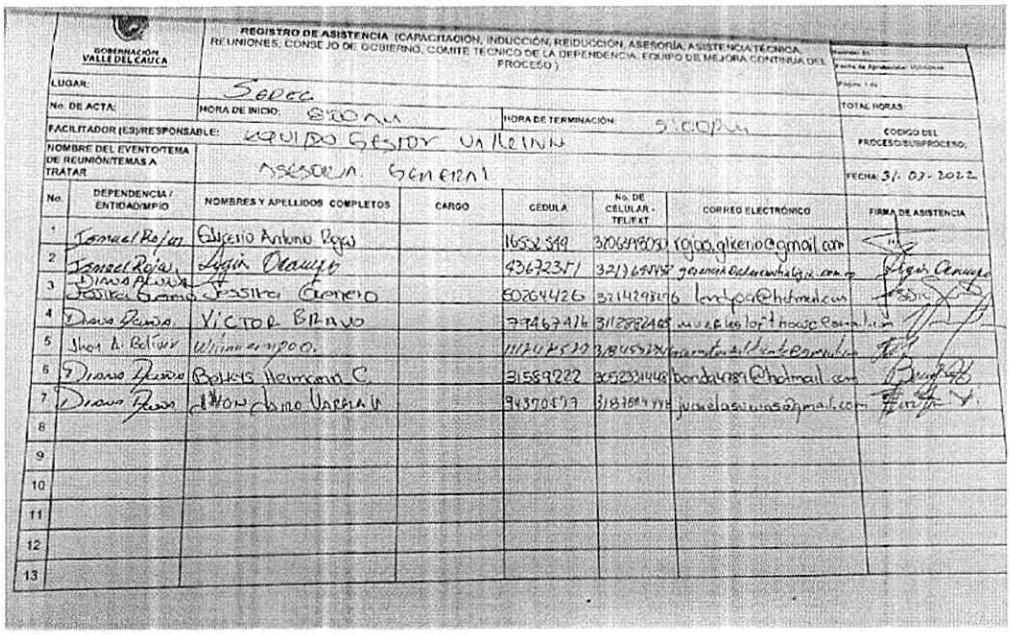
- Brindò informacion y asesoria acerca de nuestros fondos a emprendedoras adicional referencia otras convocatorias de fondos externos , como es el fondo Emprender del sena y eventos empresariales como salon de oportunidades el dia miercoles 30 de marzo.





4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

- Asesorò a emprendedores en temas de mercadeo para incrementar sus ventas, adicional realizò su correspondientes inscripciones en el formato cero para iniciar su ciclo de formacion en los diferentes modulos de nuestros espacios de capacitacion.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Sedec

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: EQUIPO GESTOR VALLE INN

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: ASESORIA GENERAL

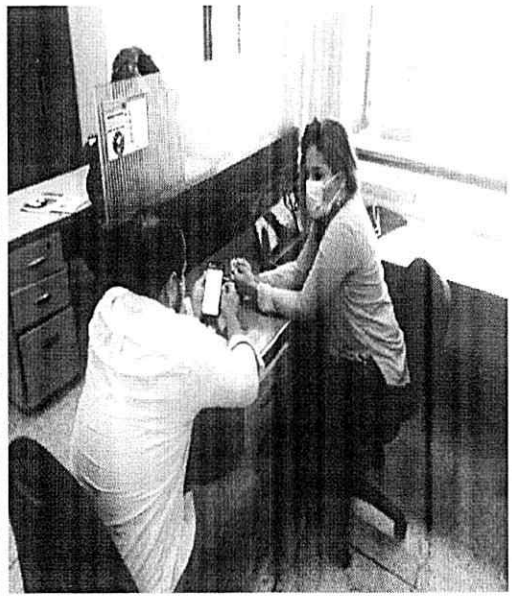
TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 31-03-2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Jamel Rojas	Ignacio Antonio Rojas		16552389	3206498083	rojas.ajreno@gmail.com	
2	Jamel Rojas	Ligia Orozco		43672371	3213688857		
3	Diana Alvira Jessica Gomez	Jessica Gomez		52064426	3214298176		
4	Diana Reina	VICTOR BRAVO		79467476	3112882469		
5	Jhon A. Beltran	Wilmer Arboleda		1112485210	3104553124		
6	Diana Reina	Bolivar Hernan C.		31589222	3052331446		
7	Diana Reina	Jhon Jairo Varela		94370577	3183884994		
8							
9							
10							
11							
12							
13							





5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

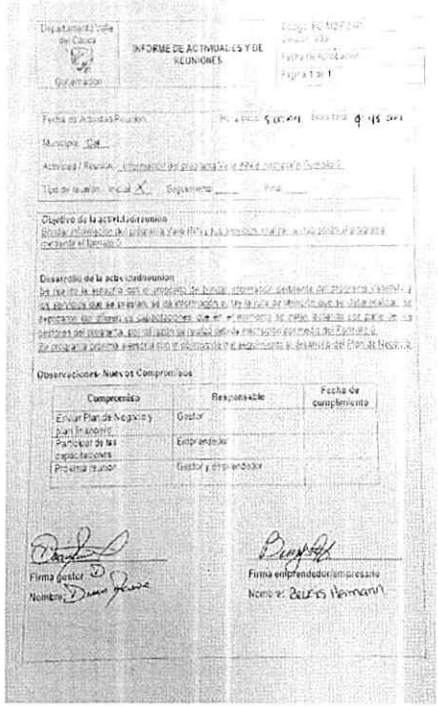
- Realizò capacitacion en el modulo de mercadeo tradicional el dia 5 de abril de 2:00 pm a 4: 00pm adjunto listado de asistencia y acta correspondiente.



6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

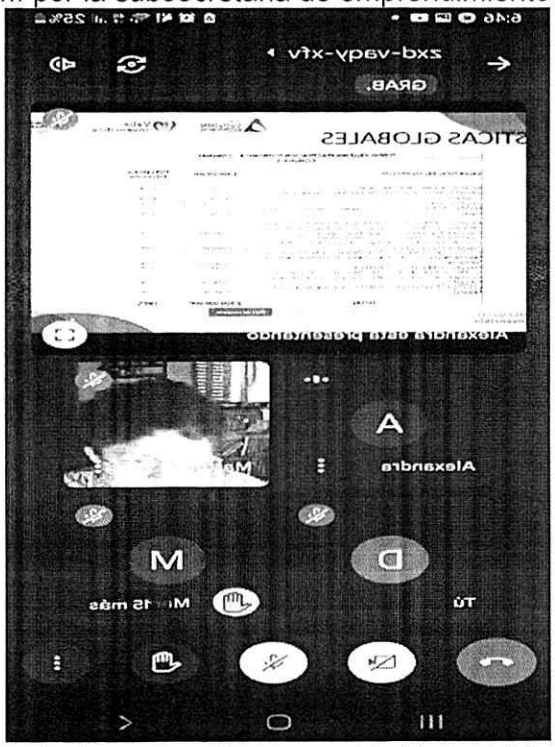
- Realizò asesorias de seguimiento a emprendedores en temas de estragtegias para incremento de ventas y fortalecimiento empresarial por medio de las lineas de apoyo que ofrece el programa Valle Inn. Anexo Actas y Consolidado.



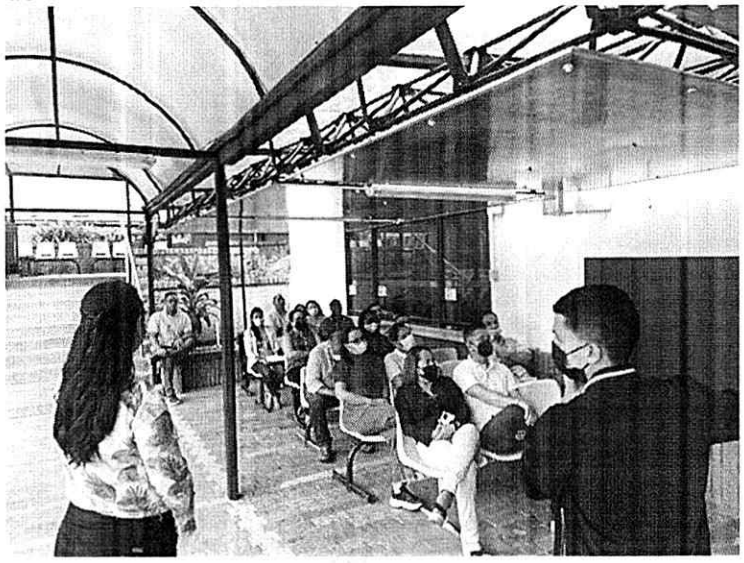


7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

- Asisitiò a la reunion de rendicion de cuentas programada con la comuna 2 el dia 5 de abril de 6:00 pm a 8:00 pm por la subsecretaria de emprendimiento



- Participò en la jornada de salud y prevención, seguridad industrial y riesgos laborales el día 29 de abril del año en curso en la sede en horas de la mañana.



- Asistiò a las reuniones programadas por la coordinacion los dias 22 y 28 de marzo de 10: am a 11:00 am. Socializacion de estrategias aumento de participacion y cumplimiento de metas.
  Anexo Acta 04.



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Compartió y apoyó el contenido en redes de la SEDEC, de diferentes eventos y avances en gestión de nuestra secretaria.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9432666560 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1403223448. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$27.000.000
Valor pagado	$13.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9432666560 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1403223448. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 **de** mayo **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de abril de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0099 de 17 enero 2022
DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Abril 21 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330-12.14-0099 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0099 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATEGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4.

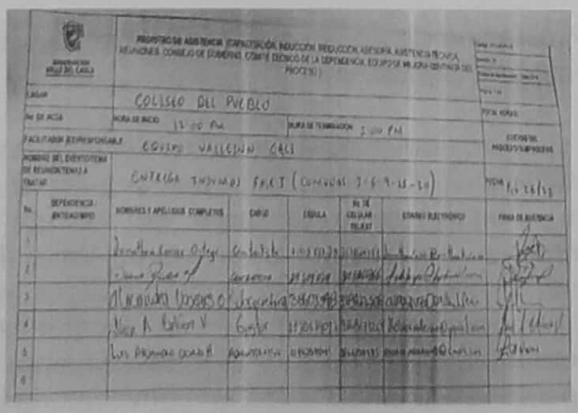
Escaneado con CamScanner

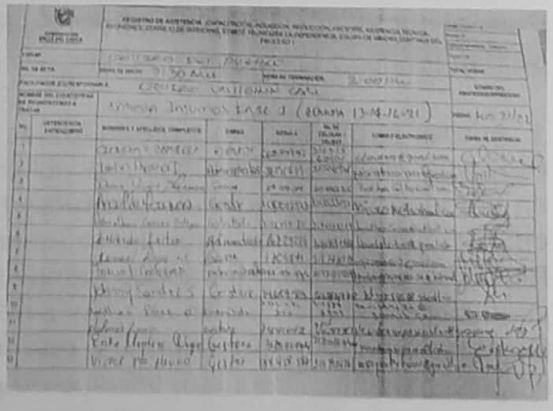
Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
    - Apoyè evento de entregas de insumos correspondiente al fondo comunas fase II el dia 6 de marzo del año en curso en la jornada de 12 :00 pm a 5:00 pm .







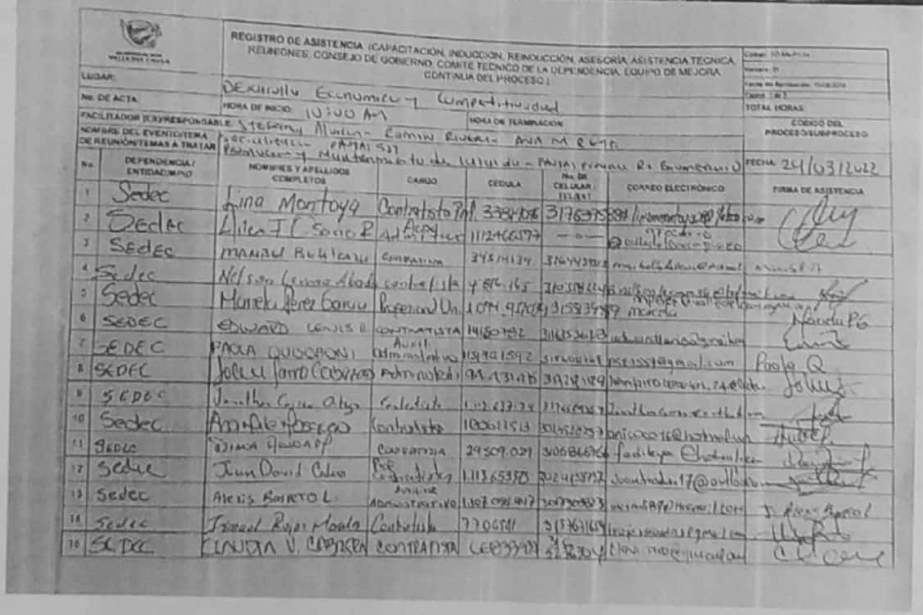
Escaneado con CamScanner

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Atendì de manera presencial y virtual los dias lunes, martes y jueves , en horario de 8: 00 am a 5:00 pm asignados por la coordinacion, a emprendedores que asistieron o remitidos por via mail por la coordinacion , para asesorias en diferentes temas que llevan al fortalecimiento de sus proyectos productivos. Entre ellos las señoras Belkys Hermann y Jessica Guerrero entre otros, atendidas de forma presencial en nuestra sede. Anexa listado atencion y actas.







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTINUA DEL PROCESO.)

LUGAR: DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA DE TERMINACIÓN

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: STEFANY MUÑOZ - EDWIN RIVERA - ANA M REYES

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: SEC. DESARROLLO ECONÓMICO PAIPA S.D. Fortalecimiento y Multiplicamiento de la Ruta de - PAIPA primero R. Emprendimiento

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

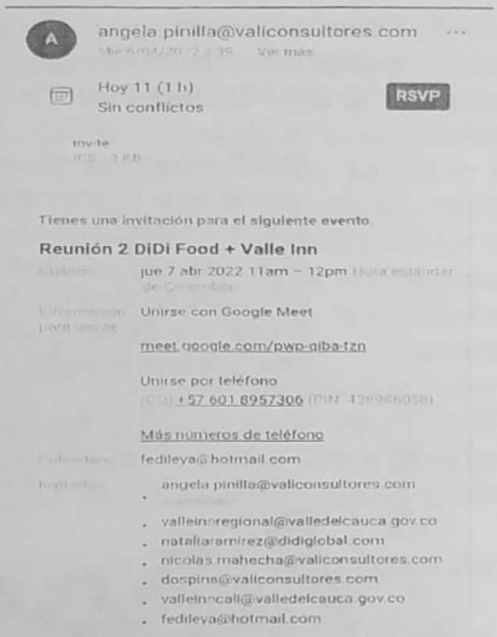
FECHA: 24/03/2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Lina Montoya	Contratista	33[illegible]	3176[illegible]	[illegible]	
2	Sedec	Alicia I. Sosa R.	Auxiliar Administrativo	1112466177	— —	[illegible]	
3	SEDEC	MANUEL RUEDA	EMPRENDIMIENTO	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	Sedec	Nelson Gerardo Abril	contratista	7[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Sedec	Marcela Perez Barrio	Profesional Universitario	1.074.9[illegible]	3[illegible]	marcela	Marcela PG
6	SEDEC	EDWARD LEWIS R.	CONTRATISTA	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	SEDEC	PAOLA QUIROGA	Auxiliar Administrativo	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	Paola Q
8	SEDEC	JOELLE JAIMES CORREDOR	Administradora	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
9	SEDEC	Jonathan Cruz Ortiz	Contratista	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Sedec	Angelo Rodrigo	Contratista	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	SEDEC	DIANA ALVARADO	CONTRATISTA	29[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Sedec	Juan David Cano	Profesional Universitario	1.113.65[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Sedec	ALEXIS BARRETO L.	Auxiliar Administrativo	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	Sedec	Israel Rojas Maola	Contratista	7[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	SEDEC	CINDY V. [illegible]	CONTRATISTA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

- Asisti a la reunion programada por Didi Food y sus representantes Angela Lucia Pinilla y Natalia Ramirez el dia 7 de abril de 2022 a las 11:00 am a 11:30 am de forma virtual, para fines de apoyo por parte de valle.

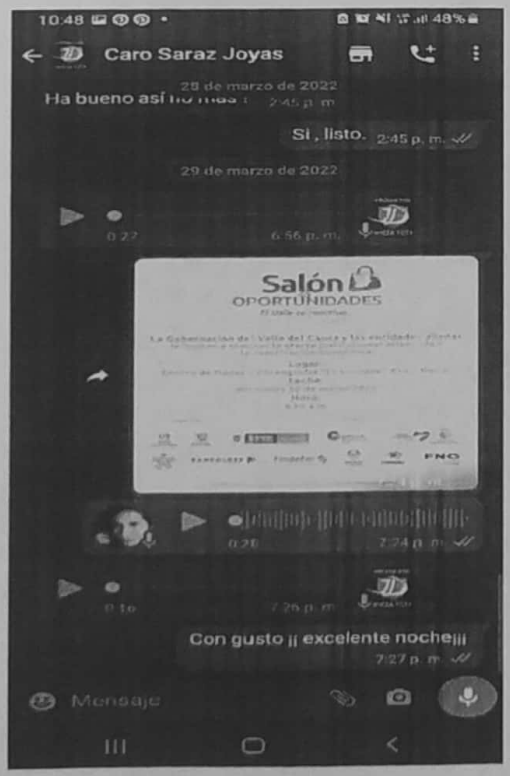
Escaneado con CamScanner





3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Brindè informacion y asesoria acerca de nuestros fondos a emprendedoras adicional referencia otras convocatorias de fondos externos , como es el fondo Emprender del sena y eventos empresariales como salon de oportunidades el dia miercoles 30 de marzo.

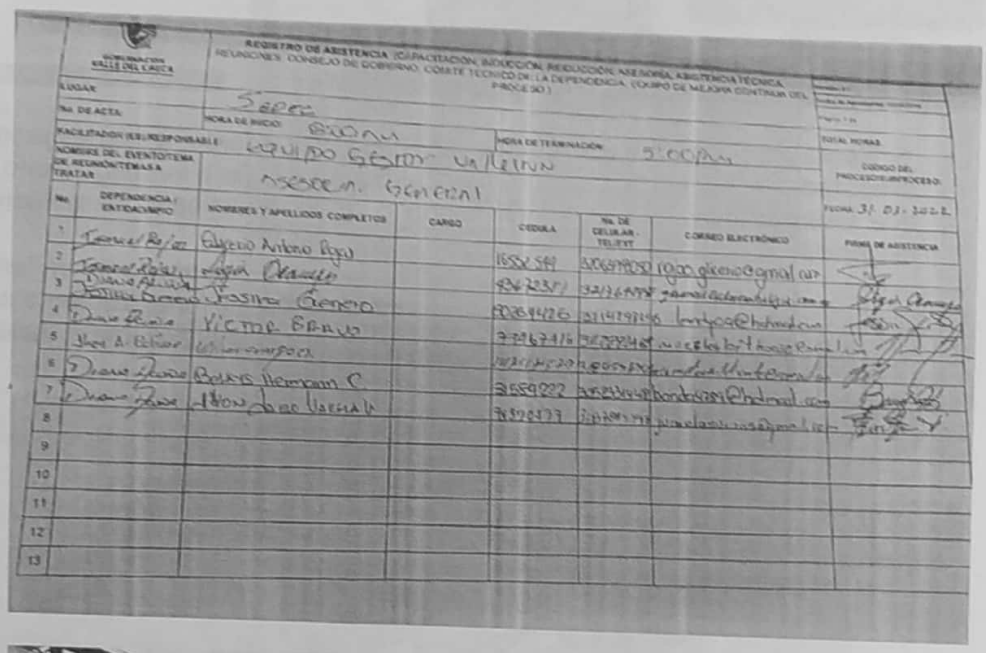




Escaneado con CamScanner

4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

- Asesorè a emprendedores en temas de mercadeo para incrementar sus ventas, adicional realicé su correspondientes inscripciones en el formato cero para iniciar su ciclo de formacion en los diferentes modulos de nuestros espacios de capacitacion.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

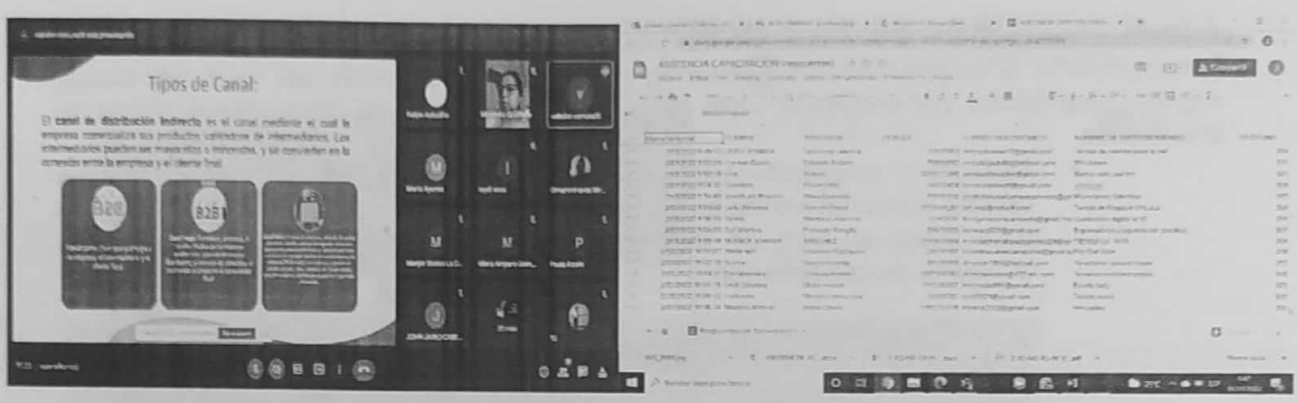
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

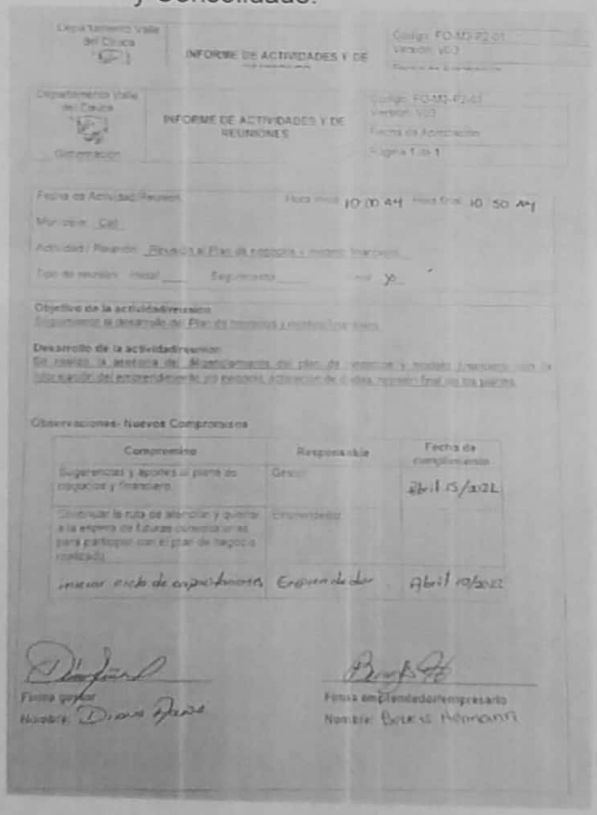
- Realicè capacitacion en el modulo de mercadeo tradicional el dia 5 de abril de 2:00 pm a 4: 00pm adjunto listado de asistencia y acta correspondiente.

Escaneado con CamScanner



6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

- Realicè asesorias de seguimiento a emprendedores en temas de estragtegias para incremento de ventas y fortalecimiento empresarial por medio de las lineas de apoyo que ofrece el programa Valle Inn. Anexo Actas y Consolidado.

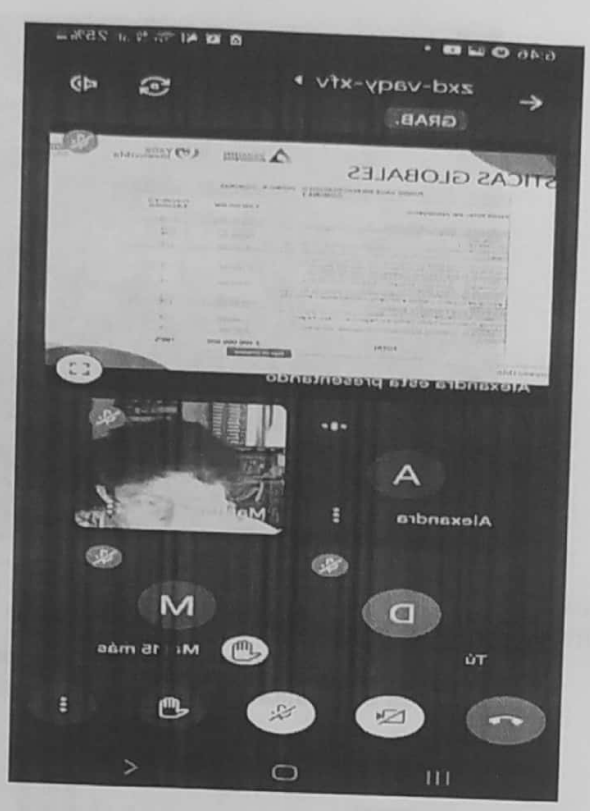




7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

- Asisiti a la reunion de rendicion de cuentas programada con la comuna 2 el dia 5 de abril de 6:00 pm a 8:00 pm por la subsecretaria de emprendimiento

Escaneado con CamScanner



- Participe en la jornada de salud y prevención, seguridad industrial y riesgos laborales el día 29 de abril del año en curso en la sede en horas de la mañana.



- Asisti a las reuniones programadas por la coordinacion los dias 22 y 28 de marzo de 10: am a 11:00 am. Socializacion de estrategias aumento de participacion y cumplimiento de metas.
Anexp Acta 04.

Escaneado con CamScanner



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Compartí y apoyé contenido en redes de la SEDEC, de diferentes eventos y avances en gestión de nuestra secretaria.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2022.

Cordialmente,

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C. 29509029

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2366
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de abril de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

Cedula o Nit: 29509029-5 **Dirección Beneficiario:** Carrera 7t #62-06 barrio las ceibas

Teléfono: 3105866766 **Correo Electrónico**: Fedileya@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATEGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032490 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($27.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0099 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9432666560 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1403223448. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **17848005983**. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
Cedula: 29.509.029

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner