PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 25 de Abril de 2022

Señor
JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR 3436469 de 2022
Coordinador Academico
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2022

Referencia**: No CO1.PCCNTR.3436469 de 2022**

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.436.648 de Chigorodo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Uraba, en cumplimiento del Contracto de Prestacion de Servicios No CO1.PCCNTR.3436469 de 2022, a continuación, presento el informe de actividades realizada en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL COP ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y a la planeación de la formación. En relación a los procedimientos formativos se dio la ejecución a las formaciones en Manejo Básico En Producción Piscícola ID 2536441, Multisectorial Ganaderia Y Especies Menores- ID	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia. Planeacion de la formación, listado de asistencia, guias de aprendizaje.

		2537109, Alimentacion En Aves De Postura ID 2537179 y ID 2537104, Dados en el municipio de Chigorodo y Mutata.	
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor y portafolio de evidencias digital alojados en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-Vs_EbiGBBcGeFwCGjFqqsMMh5xoRzqa
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices..	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos.	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
6	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofia plus
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo

	todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.		
9	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	Alojadas en el portafolio de evidencias digital
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.
12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollan las acciones de formación complementaria, de acuerdo a la programación y plan de trabajo concertado.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
14	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza en este periodo.	No se realiza en este periodo.
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada con las áreas de desempeño del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
18	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción.	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
19	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena.edu.co/
21	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
22	Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento.	Se apoya en las gestiones requeridas para el cumplimiento de las metas del programa de población vulnerable.	Fichas de Caracterizacion y Formato de Inscripcion alojadas en el portafolio de evidencias.
23	Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales en los cuales sea designado.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**54922**	Chigorodo –Vereda Monteria Leon – Vereda Remigio – Vereda Veracruz # 1-Vereda El Guineo-Chigorodo.	1 de Abril de 2022	29 de Abril de 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. **1103796957** de planilla , expedida por SOI correspondiente al mes de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

1 Planilla de pago de Honorarios
2 Planilla de seguridad social
3 Reporte de Tiempos Academicos
4 Informe de supervicion
5 Diagrama de Horario
6 Listado de Asistencia
7 Certificado Antecendentes Judicionales
8 Certificado De Contraloria
9 Certificado De Procuraduria

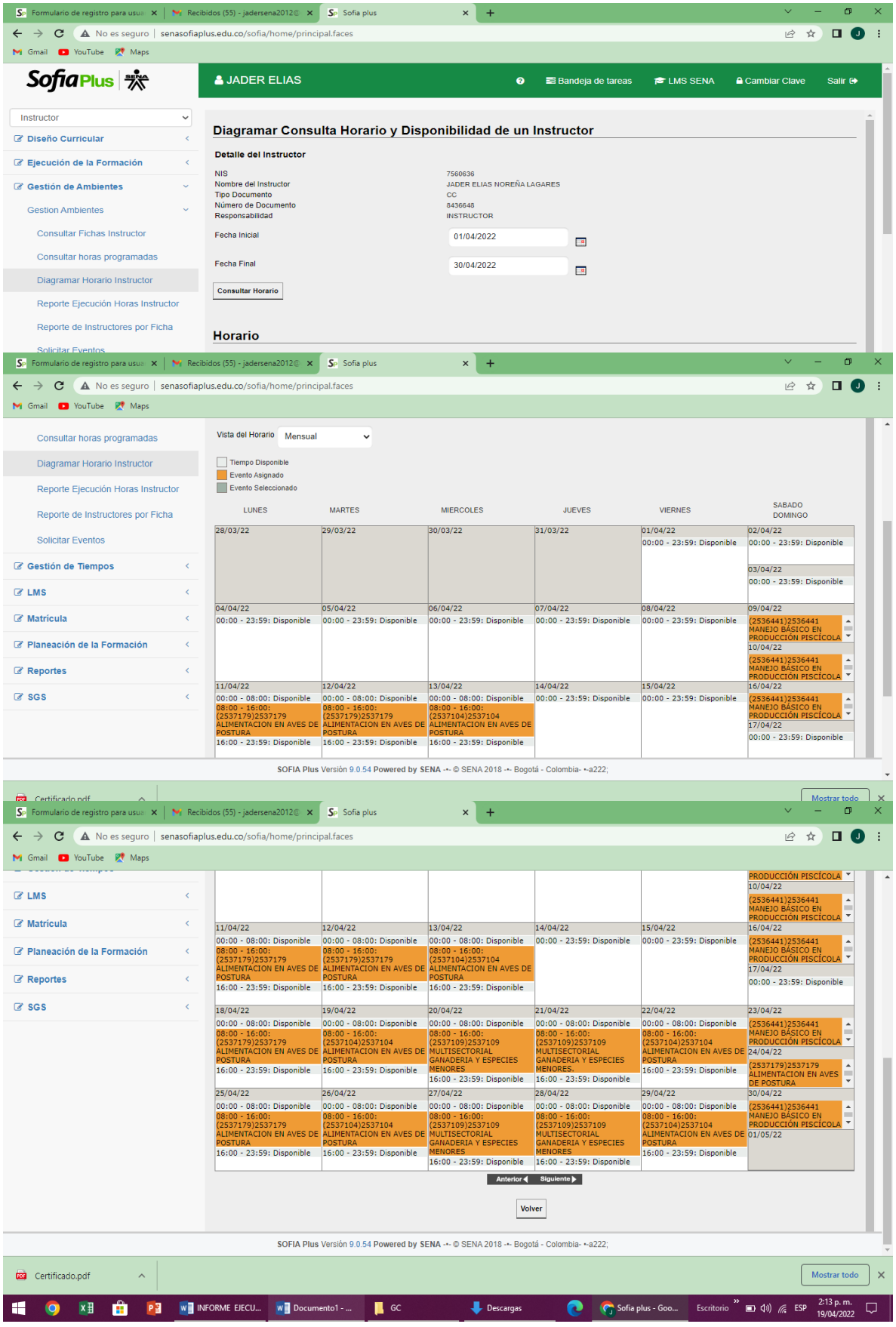
Cordialmente,

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Contratista
C.C. No. 8.436.648 De Chigorodo**.**

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE MIGUEL SALAS JULIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3436469 de 2022
Coordinador Academico


Formulario de registro para usua
Recibidos (55) - jadersena2012@
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail YouTube Maps
SofiaPlus
JADER ELIAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte Ejecución Horas Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar Eventos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7560636
Nombre del Instructor JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Tipo Documento CC
Número de Documento 8436648
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/04/2022
Fecha Final 30/04/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
28/03/22 29/03/22 30/03/22 31/03/22 01/04/22 02/04/22
00:00 - 23:59: Disponible
03/04/22
04/04/22 05/04/22 06/04/22 07/04/22 08/04/22 09/04/22
10/04/22
11/04/22 12/04/22 13/04/22 14/04/22 15/04/22 16/04/22
17/04/22
08:00 - 16:00: (2537179)2537179 ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA
16:00 - 23:59: Disponible
(2536441)2536441 MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA
08:00 - 16:00: (2537104)2537104 ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA
18/04/22 19/04/22 20/04/22 21/04/22 22/04/22 23/04/22
24/04/22
08:00 - 16:00: (2537109)2537109 MULTISECTORIAL GANADERIA Y ESPECIES MENORES
08:00 - 16:00: (2537104)2537104 ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA
(2537179)2537179 ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA
25/04/22 26/04/22 27/04/22 28/04/22 29/04/22 30/04/22
01/05/22
Anterior Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;
Certificado.pdf
Mostrar todo
INFORME EJECU...
Documento1 - ...
GC
Descargas
Sofia plus - Goo...
Escritorio
ESP
2:13 p. m.
19/04/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2537109 - MULTISECTORIAL GANADERIA Y ESPECIES MENORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA SANITARIO DE ACUERDO CONCRITERIOS TÉCNICOS, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PROGRAMAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, TENIENDO EN CUENTA ESPECIE,PLAN DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR Y VERIFICAR PARA EL ORDEÑO, ANIMALES, INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA.

APLICAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DILIGENCIAR REPORTES PRODUCTIVOS O DE NOVEDADES ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA PECUARIA

OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON NORMAS, PARÁMETROS TÉCNICOS, CICLO REPRODUCTIVO DE LA ESPECIE Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2537179 - ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2536441 - MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO.

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ACLIMATACIÓN PARA LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.

APLICAR LAS TÉCNICAS DE LIBERACIÓN DE LOS ORGANISMOS DEL EMPAQUE HACIA EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS

DETECTAR ALTERACIONES EN LA ESTRUCTURA O FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE REGISTROS SOBRE LOTES DE ANIMALES SEMBRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VERIFICAR QUE LA CONDICIONES FISICOQUÍMICAS Y DE PRODUCTIVIDAD PRIMARIA SEAN ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2537104 - ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO SEGÚN ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Impartir formación complementaria en manejo básico entroducción Asesoría. FD. 2536441 — vender Monteria hacia — municipio montelibano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	liseth Altamiranda V.	1038823505			X	Vereda Monteria	—	3142057991	X	liseth
2	luiscarlos	1040763085			X	Vereda Monteria	—	3126598044	X	luiscarlos
3	OSCAR MANUEL Pico Lo.	849965			X	Vereda monteria	—	3244301579	X	OSCAR PICO
4	Yaneth Osorno V.	1040763345			X	Vereda Monteria	—	3135576606	X	yaneth O.
5	Santiago Alvarez Pulgarin	1027941032			X	Vereda Monteria	Santiagoalvarez1027@gmail.com	3127766074	X	
6	Eduardo PICO	8111910			X	Vereda Monteria	—	—	X	Eduar
7	Dellanira Lozano	43776036			X	Vereda Monteria	robledoresucita@gmail.	—	X	Dellanira
8	Keidy pico Lozano	1.040.794.353			X	Vereda Monteria	—	3117420273	X	Keidy
9	Luis Eduardo cardoza Pico	1.040 794.069			X	Vereda Monteria	HC45172818@gmail.com	3128455745	X	Luis
10	[illegible]	71976908			X	Vereda Monteria	—	—	X	
11	miguelina padilla m	32355 477			X	Vereda Monteria	—	3117972842	X	miguelina
12	paula andrea marin	1.007846363			X	Vereda Monteria	—	322 6168935	X	paula
13	Kere Yuli cHH Pico	1040804110			X	Vereda Monteria	Pico Kereyulicehh@gmail.com	3704672989	X	Kereyulicehh
14	NANCI Leon pacheco	50.918.988			X	Vereda Monteria	—	311 477 7710	X	Nancleon
15	manuel [illegible]	6706670			X	Vereda Monteria	—	3217987054	X	manuel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Impartir formación complementaria en Alimentación en aves de postura. - ID 2537104 Vereda Veracruz #1 - Municipio de Chigorodó

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamile Zallos Berrio	1007874717			X	Vereda Veracruz	Kmilly daud@Hotmail.co	3113356716		Yamile Zallos
2	Dinaluz Begambre M	32356311			X	Vereda Veracruz	quifosolarmary@gm	3059233156		Dinaluz
3	Mary luz QUIFO. S	1.001.576.313			X	Vereda Veracruz	—	3508310227		Mary
4	Yulenys Guevara Bertel	1038820166			X	Vereda Veracruz	—	3158334981		Yulenys G.
5	Junis Montiel	43147162			X	Vereda Veracruz	—	3187301237		Junis M.
6	Yudis Castill R	32273143			X	Vereda Veracruz	—	3104295932		Yudis C
7	Dina Luz Reyes Montiel	1038797771			X	Vereda Veracruz	—	3175341245		Dina R.
8	Darlis Martinez Castillo	1037719594			X	Vereda Veracruz	mdarlis.24@gmail.com	3104295932		Darlis Martinez
9	Dina Marcela Machado P.	1001576471.			X	Vereda Veracruz	dinamarc08@gmail.com	314 668 6582		Dina M.
10	Lucia Reyes Montiel	32 289 838			X	Vereda Veracruz	andrea casa@gmail	318 319 5638		Lucia R.
11	Yenifer Romero casa	1045487775			X	Vereda Veracruz	andreacasa@gmail.com	3103148405		Yenifer R.
12	Yaneth Plata	1033367361			X	Vereda Veracruz	—	—		Yaneth Plata
13	amalfi Castro	1038807955			X	Vereda Veracruz	—	3137360125		Amalfi.
14	patricia Martinez	7038803787			X	Vereda Veracruz	—	3059069737		patricia
15	Diana Machado	32356992			X	Vereda Veracruz.	—	3154841583		Diana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Importar. formación complementaria en alimentación en aves de postura. FD 2537179 - Vereda. Remigio - municipio de chiquinquirá

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Sanchez	1.048.024.933			X	Vereda Remigio	—	3147015 97		Daniela
2	Pedro Polo vidal	1038801.000			X	Vereda Remigio	—	3128389590		
3	Alba luz Garcia	32293385			X	Vereda Remigio	—	3182333148		Alba L.
4	Daniel andres Guerra	1074712516			X	Vereda Remigio	—	322506.5992		
5	Adela Moreno	52252890			X	Vereda Remigio	—	3023684172		Adela
6	Rosa Salcedo	39309416			X	Vereda Remigio	—	3215000175		Rosa
7	yessica Aspuilla palacios	35898038			X	Vereda Remigio	yessicaaspu1010@gmail.	3117399753		yessica A P.
8	mangoiz yaneth	1007433047048			X	Vereda Remigio	—	3113304732		yaneth
9	Yenis Arizal Guerra	43745932			X	Vereda Remigio	—	3106657252		yenis
10	Yurley paola Guerra G.	7.007.433 047			X	Vereda Remigio	—	322 506 55 93		Yurley
11	Jorge leon Higuita	77.880.297			X	Vereda Remigio	—	—		Jorge
12	Ana lorenza Guerra O.	26248947			X	Vereda Remigio	—	—		Ana lorenza
13	Pinelva monterroza	35.800228			X	Vereda Remigio	—	31A578A832		pinelva.
14	Joel Guevara M	1074715556			X	Vereda Remigio	—	3225065592		Joel
15	Olga L padilla B.	26117810			X	Vereda Remigio	—	3146822028		Olga L

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Impartir formación complementaria en multisectorial Comunidad y especies menores -ID 2537109 -Vereda El Guineo - municipio de Chigorodó

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Bengifo	43731986			X	Vereda El Guineo		3105571018	X	Ana Bengifo
2	Lina María Gil M.	93832611			X	Vereda El Guineo	linagilmedina@gmail.com	3177303181	X	Lina M. Gil.
3	ESTEFANIA HENAO	1038820484			X	Vereda El Guineo	Juliana-4760@hotmail.com	3168012778	~	
4	Dayana Bedoya	1038818903			X	Vereda El Guineo	db060480@gmail.com	3178960467		Dayana.
5	Ingry Valentina	1001482273			X	Vereda El Guineo	[redacted]	3126570837	X	Valentina
6	Jhonatan Manco	1038823878			X	Vereda El Guineo	—	3128720489	^	J Hongtan
7	Angelmaria Posada	1038804758			X	Vereda El Guineo	—	3122487597	X	Angela
8	Jenny Tatiana Arango M.	1035127860			X	Vereda El Guineo	jennyarango617@gmail.com	3136880749	X	Jenny Arango
9	Farides Perez Oviedo	43144954			X	Vereda El Guineo	—	3136067041	X	Farides Perez
10	Adriana Gruesso	1007520314			X	Vereda El Guineo	—	3007303955	X	Adriana Gruesso
11	Natalia Torres	1007816872			X	Vereda El Guineo	—	—	X	Natalia
12	Patricia Noriega.	1038801504			X	Vereda El Guineo	—	—	X	[illegible]
13	Deisy Ochoa	1192740224			X	Vereda El Guineo	—		X	Deisy.
14	Ana Morales	1007669919			X	Vereda El Guineo	—		X	Ana
15	Ester Correa	32358543			X	Vereda El Guineo	—		X	Ester

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.