DATOS DEL INFORME					
Mensual X ☐			**Final** ☐		
Informe mensual de actividades Nro. 01					
Fecha de Presentación:	30/01/2022	**Período del informe:**	**DESDE: _17 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2022**		
Nombre del Contratista:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNADNEZ**			**Nro. de documento de identidad:**	**52.558.416**
Correo Electrónico:	Norma.gonzalez@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3115997661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**			**Nro. de documento de identidad:**	**52.516.419**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*N/A*			**Nro. de documento de identidad:**	*N/A*
Valor del Contrato:	**$ 84.525.000**	**Valor de Adición:**	**$**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**124 DEL 14 DE ENERO DE 2022**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UAERMV. Proyecto 7859 Meta 2.				
CDP Nro.	0150 DEL 12 ENERO DE 2022	**CRP Nro.**	0087 DEL 14 DE ENERO 2022		
Póliza Nro.	14-46-101062949	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**14/ ENERO DE 2022**
Plazo:	11 MESES Y 15 DIAS	**Fecha de Iniciación:**	**17/01/22**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2022**
Modificaciones al Contrato:	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
	En cuanto a la planeación de los procesos asignados en el presente periodo se efectuó las siguientes actividades: PROCESOS a. Proceso 66229 Objeto - "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO, EGRESO, PERIÓDICOS ESPECÍFICOS E INSPECCIONES DE PUESTO DE TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO	PANTALLAZO - CORREO ELECTRONICO EN ARCHIVO PDF Anexo obligación 1,4 y 9

DATOS DEL INFORME		
1. Apoyar la etapa de planeación y estructuración de los procesos contractuales que le sean asignados.	VIAL. ✓ Revisión Formato 022- formulación del sector y ficha técnica. ✓ Se hace evento para solicitar cotizaciones a proveedores a través de plataforma Secop – SIP-007-2021. Y se envía correo institucional a Talento Humano para solicitar apoyo en la consecución de cotizaciones. ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2022 que el proceso se encontraba incluido y su presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. b. Proceso – Objeto: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO, PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD. ✓ Revisión Formato 022- formulación del sector y ficha técnica. ✓ Se hace evento para solicitar cotizaciones a proveedores a través de plataforma Secop – SIP-004-2021. Y se envía correo institucional al área generadora para solicitar apoyo en la consecución de cotizaciones. ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2022 que el proceso se encontraba incluido y su presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. c. Proceso 45827 Objeto: SUMINISTRO DE SEÑALES FIJAS VERTICALES Y SEÑALES MOVILES PARA PMT DE OBRA, PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ “DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020. ✓ Revisión Formato 022- formulación del sector y ficha técnica. ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2022 que el proceso se encontraba incluido y su	

DATOS DEL INFORME		
	presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. ✓ Se devolvió al área generadora para hacer ajustes a la ficha técnica y formato 022 (formulación del estudio de sector) y adjuntar el acta que se llevó a cabo en meses anteriores en la SDM. ✓ Se hizo mesa de trabajo para revisión de los documentos, tanto con el área generadora y la abogada asignada al proceso por Teams.	
2. Revisar y aprobar el componente financiero de los procesos de liquidación de contratos que le sean requeridos	En el inicio del presente contrato no se ha realizado ninguna actividad a la obligación N. 02	
3. Proyectar los estudios de sector que le sean asignados, aplicando la normatividad vigente o la que la sustituya.	Los estudios del sector que se dio inicio a su proyección son: a. Proceso 66229 Objeto - "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO, EGRESO, PERIÓDICOS ESPECÍFICOS E INSPECCIONES DE PUESTO DE TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL. Se inicio proyección del estudio de sector (formato 028), consulta de contratos de procesos de contratación (formato 023) tanto de la entidad como de otras, (formato 029) tabulación y análisis del sector de acuerdo con las cotizaciones gestionadas. b. Proceso – Objeto: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO, PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD. Se da inicio a la revisión de procesos anteriores en la plataforma SECOP y estructuración del estudio de sector y demás documentos que	https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fechah=20220130_1624886867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&orno=1

DATOS DEL INFORME		
	hacen parte integral del proceso.	
4. Elaborar el estudio de mercado de los procesos que le sean asignados.	Se llevo a cabo la solicitud de propuesta económica por correo institucional y por evento en la plataforma SECOP, de los siguientes procesos: a. Proceso 66229 Objeto - "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO, EGRESO, PERIÓDICOS ESPECÍFICOS E INSPECCIONES DE PUESTO DE TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL. Se efectuó evento en el aplicativo SECOP – SIP-003-2022- 18/01/22 y no hubo cotizaciones, nuevamente se hace SIP-007-2021 - 25/01/22 donde se recibió una. Así mismo se hizo solicitud por correo institucional para obtener cotizaciones para el estudio de sector del presente proceso, donde se obtuvieron dos. b. Proceso – Objeto: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO, PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD. Se efectuó evento en el aplicativo SECOP – SIP-004-2022- 24/01/22 y se amplió fecha para obtener cotizaciones, Así mismo se hizo solicitud por correo institucional para obtener cotizaciones para el estudio de sector del presente proceso, y se solicitó al área generadora por correo apoyo para obtener cotizaciones.	ANEXO PANTALLAZO DE SECOP Y CORREO INSTITUCIONAL

DATOS DEL INFORME		
5. Formar parte de los comités evaluadores de procesos de selección, previa designación del competente.	En el presente mes realice las siguientes actividades asignadas por la supervisora: a. Al proceso **LP-011-2021** (evaluación indicadores financieros y propuestas económicas de acuerdo a las ofertas presentadas) objeto: OBJETO: "CONTRATAR EL SERVICIO DE DOS (2) COMISIONES TOPOGRAFICAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO, CONTROL, MEDICIÓN, LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ" DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020". De acuerdo con los pliegos de condiciones definitivos y de acuerdo con el cronograma de actividades del proceso y se publica informe preliminar por parte de la abogada., donde se apoyó con la evaluación de cuatro (4) propuestas presentadas en la plataforma Secop y de acuerdo con el formato establecido por la entidad. Así mismo se hizo mesa de trabajo para revisión del proceso por los integrantes del comité por Teams.	TEAMS INSTITUCIONAL Y CORREO INSTITUCIONAL TEAMS INSTITUCIONAL Y CORREO INSTITUCIONAL
6. Asistir puntualmente a los comités y reuniones convocadas por la supervisión del contrato y aquellas reuniones convocadas por otras dependencias a las cuales el supervisor haya solicitado su asistencia.	Desde inicio el presente contrato, asistí y participe de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) de los procesos asignados como de los procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de ofertas económicas como se informa en el presente informe. Esta actividad se desarrolla en la obligación no. 4, 5 detalladamente	TEAMS INSTITUCIONAL
7. Apoyar al líder del proceso de gestión contractual en el seguimiento e impulso a las actuaciones adelantadas durante la etapa de estructuración asociadas al componente técnico de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del grupo GCON, y elaborar un informe quincenal del avance de los procesos para el cumplimiento del PAA.	Desde el inicio del contrato al cierre del presente informe me fue asignada por la líder los siguientes procesos para apoyar en la revisión y posible solicitud de ajustes en la etapa de estructuración en el componente técnico y económico de los mismos: a. Proceso 66412: Objeto CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL. Se hace reunión con el profesional asignado al	https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=21062808 2747o192x29x143x206 NORMAGONZALEZ&fechah=20220130_16248 86867&krd=NORMA.GO NZALEZ&swLog=1&orno=1

DATOS DEL INFORME		
	proceso y se le informa los ajustes al estudio de sector y que debe actualizar el simulador ya que el catalogó de precios esta actualizado al 18/01/2022 del Acuerdo Marco CCE-972-AMP-2019 y tener en cuenta el cumplimiento del Decreto 310 de 2021. Se devolvió ORFEO para continuar y se informa por correo el desarrollo del mismo. b. Proceso 71935 – Objeto - ESTUDIO DE SECTOR PRESTAR EL SERVICIO DE AUDITORIA INTERNA EN LA NORMA NTC ISO/IEC 17025:2017 PARA MANTENER LA ACREDITACION DEL LABORATORIO DE SUELOS, ASFALTOS Y PAVIMENTOS DE LA UAERMV" al cierre del presente informe, me encuentro en revisión de los documentos anexos en Orfeo.	
8. Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación.	APLICATIVO SISGESTION
9. Apoyar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	De acuerdo con la asignación de los procesos por el aplicativo Orfeo en el presente mes, se llevó a cabo la planeación, revisión, solicitud de información, revisión de documentación, estadísticas, actualización de la información de los diferentes sectores, análisis financiera según la modalidad de contratación, normatividad, consulta de contratación de la entidad y otras entidades(secop), mesas de trabajos con la abogadas asignadas y técnico que corresponden a los procesos tal como lo menciono en el presente informe de actividades. Lo anterior, está enmarcado dentro los formatos establecidos por la entidad (Sisgestion) y normatividad respectiva.	PANTALLAZO - CORREO ELECTRONICO EN ARCHIVO PDF Anexo obligación 1,4 y 9
10. Presentar semanalmente un informe al líder del proceso de Gestión Contractual sobre el estado de los procesos asignados en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones – PAA, a través	En el presente informe, aunque no se presento informe semanal a la líder por escrito, si se informó los procesos que tengo asignado por teléfono, y se llevó a cabo las siguientes actividades: a. Revisión del PAA 2022 – se bajó de la plataforma	https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fe

DATOS DEL INFORME		
del archivo publicado en el drive de la Entidad	SECOP, la cual es una herramienta para revisar, que proceso me han asignado por ORFEO y verifico las variables como: presupuesto asignado, plazo de ejecución, modalidad del proceso y clasificación UNSPSC. b. En las obligaciones Nro. 1,3, y 4 se detalla que procesos y que acciones se adelantaron en el mes.	chah=20220130_1624886867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&ornno=1
11. Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	Se apoyo en la elaboración, revisión de respuesta a las observaciones presentadas por los proponentes del proceso de contratación de Mínima Cuantía No. **CMC-003-2022** Objeto: Adquisición de señalización (informativa y de emergencias) para los frentes de obra en vías de Sumapaz del proyecto, "Mejoramiento vías terciarias en Bogotá" del sistema general de regalías – SGR identificado con código BPIN 2018000050020, lo anterior, se trabajó con el abogado asignado y el profesional técnico designado para el comité evaluador. Así mismo se hizo mesa de trabajo para revisión del proceso por los integrantes del comité por Teams.	TEAMS INSTITUCIONAL

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 2022110110001003 48E
Se adjunta planilla de Seguridad Social correspondiente al mes de enero de 2022

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de ***TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.430.000).***

_____ **Firma del contratista** *NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ*	**N/A** _____ **Firma Apoyo a la Supervisión**
	_____ **Firma Supervisor** *MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE*

DATOS DEL INFORME	
	Secretaría General

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20221150007344 firmado electrónicamente por:

NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ, Contratista, PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL, Fecha firma: 07-02-2022 12:30:12

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaría General, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 07-02-2022 18:37:29

Revisó: JENNY MARCELA RODRÍGUEZ CERERO - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Anexos: 13 folios, Anexos electrónicos

302503f201924749e6fdfef83e41e707e6c8c0b328fba85c7b821777112fbdd1

Codigo de Verificación CV: de89f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/