aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66727163		ESCOBAR MARQUEZ IRMA TULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 27 N 28 71	TULUA-VALLE	2248832	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1000001203	9432873174	I	2022/04/18	2022/04/06	BANCO BOGOTA	0	$449,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	66727163	ESCOBAR MARQUEZ IRMA TULIA																		25-14	30	$1,520,000	$243,200	ESSC18	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$15,900	0	$0	$0	No	$449,100
Total	**Afiliados(1)**																						$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$15,900		$0	$0		$449,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

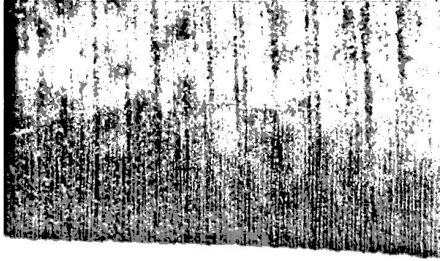
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66727163		ESCOBAR MARQUEZ IRMA TULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 27 N 28 71	TULUA-VALLE	2248832	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1000001203	9432873174	I	2022/04/18	2022/04/06	BANCO BOGOTA	0	$449,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,900	$0	$0	$15,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,900	$0	$0	$15,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$449,100	$0	$0	$449,100



EXITO TULUA.
COMPRA Y RECOGE Whatssapp 3054829046

176930 PILA APORTES LINEA 449.100
Factura: 9432873174
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ **449.100**
EFECTIVO 450.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.9432873174 Apro:805087 BANCO:0002
CAMBIO 900

DISCRIMINACION TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	449100	449100	0
TOTAL=	449100	449100	0

TIQUETE :0064 81021025
RES.DIAN# 18764013492989 DE20/MAY/2021
RANG.AUT.0064 80953585 al 89999999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

06/ABR/2022 13:37 0064 08 0180 0735

064 ZT9FA

ABR 06 2022 13:37:47 RBMICT 9.42
EXITO TULUA
CCO LA HERRADURA LOC 01
CORRESPONSAL
BANCO POPULAR
C.UNICO: 0011175296 TER: 75296032
C.BANC: 0002
ID CAJERO: 0114820735
RECIBO: 016904 RRN: 028330
RECAUDO APRO: 805087
SERVICIO: 1506
FACTURA: 00000000000000009432873174
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 449.100

BANCO POPULAR es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuniquese al:
01 8000523456
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
FECHA PLANILLA: 2022/03
VALOR PLANILLA: $ 449.100
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 04/06
*** CLIENTE ***

Scanned with CamScanner

Fecha:	**21**	**De**	**Abril**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0098	de	20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003382 y RPC No. 5600032715 y 5600032716 y 5600032717 y 5600032718
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730102030010000/PI37-102007/1/1/01/03/CONSOLIDACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730102030010000/PI37-102007/1/1/01/04/CONSOLIDACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730102030010000/PI37-102007/1/2/01/03/CONSOLIDACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3730102030010000/PI37-102007/1/2/01/04/CONSOLIDACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Corredores productivos innovadores que integren micro regiones, para dar continuidad al proceso de Desarrollo Económico Local en el Valle del Cauca

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Ejecutar la estrategia DEL con miras a cualificar el corredor productivo

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2022, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Identificar y elaborar mapa de actores públicos y privados. Entregable: Documento escrito que contenga mapa de actores públicos y privados identificados.2. Concertar alianzas pUblico privadas que generen valor al corredor productivo. Entregable: Informe semestral que documente las alianzas generadas en el programa.3. Diseñar plan de trabajo con el fin de aplicar el instrumento (IDEO) para caracterizar, que contemple focalización de territorio y sectores productivos. Entregable: Documento escrito que contenga el Plan de trabajo para la aplicación del IDEO.4. Aplicar el IDEO de acuerdo con el plan de trabajo, sistematizar, analizar la información que permita la toma de decisiones en torno al territorio y a los sectores involucrados. Entregable: IDEO aplicado e informe con la sistematización y análisis para la toma de decisiones.5. Realizar acompañamiento y monitoreo al fortalecimiento del corredor productivo con enfoque de desarrollo económico local. Entregable: Informe mensual de acompañamiento y monitoreo a las acciones de fortalecimiento al corredor productivo.6. Sistematizar el proceso desde el inicio de la intervención destacando las lecciones aprendidas, victorias tempranas, intercambio de experiencias e historias de vida de los involucrados. Entregable: Informe semestral de avance en la sistematización del proceso de intervención del corredor productivo que describa el paso a pasodesarrollado, incluyendo archivo gráfico.7. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	100%

	11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución,Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

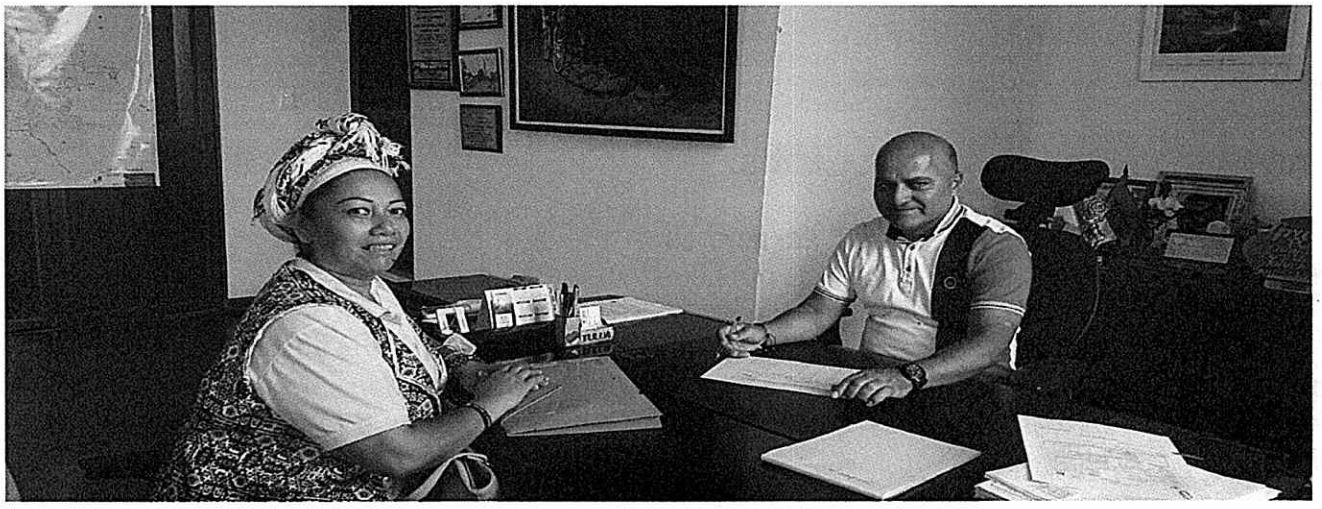
1. Identificar y elaborar mapa de actores públicos y privados. Entregable: Documento escrito que contenga mapa de actores públicos y privados identificados.

➢ *El Contratista Cumplió Con la articulacion con actores públicos y privados identificados para Realizar acompañamiento y monitoreo al fortalecimiento del corredor productivo con enfoque de desarrollo economico local e identifique otros aliados que haran parte del mapa de actores públicos y privados.*

- ✓ *Realice articulacion con El señor Alcalde del municipio de Tulua el Dr. JHON JAIRO GOMEZ AGUIRRE, para apoyar a la Asociacion de platoneras productivas en la comercializacion del chontaduro.*
- ✓ *Realice articulacion con las instructoras del SENA, para capacitaciones.*
- ✓ *Realce articulacion con asesores de valle para revision de los planes de negocion de las platoneras productivas y/o asociaciones de productos ancestrales en el valle del cauca.*
- ✓ *Realice articulacion con asesores del invimas de la sedec para registrar el producto de la asocion platoneras y el empresario comercializadora Internacional AM&G.*
- ✓ *Realice articulacion con La constratista de la unidad delegada para las victimas en el municipio de tulua para el curso de offimatica "sistemas" para emprendedeoras y empresarias*

2. Concertar alianzas público privadas que generen valor al corredor productivo. Entregable: Informe semestral que documente las alianzas generadas en el programa.

1. *El Contratista Cumplió Con La Reunión De Articulación Con el* ***DR. JHON JAIRO GOMEZ A. ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA-VALLE*** *con el objetivo de apoyar a la* ***ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA****, Un Grupo De Emprendedoras Afro descendientes, Victimas Del Conflicto Armado Que Se Asociaron Que participaran Del Corredor Productivo Del Departamento Y necesita un espacio en el mercado campesino para impulsar las ventas de sus productos y además una bodega para almacenar los productos. Que participaran Del Corredor Productivo Del Departamento.*



Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2

Fecha de Actividad/Reunion: MARZO 25 /2022 hora inicio: 2PM hora final: 3PM

Municipio: TULUA VALLE

Actividad / Reunión: ***ARTICULACION CON EL DR. JHON JAIRO GOMEZ A. ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA-VALLE***

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

N/A

Temas Desarrollados

1. *Participè En La Reuniòn De Articulaciòn Con el* ***DR. JHON JAIRO GOMEZ A. ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA-VALLE*** *con el objetivo de apoyar a la* ***ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA,*** *Un Grupo De Emprendedoras Afrodescendientes, Victimas Del Conflicto Armado Que Se Asociaron Que participaran Del Corredor Productivo Del Departamento Y necesita un espacio en el mercado campesino para impulsar las ventas de sus productos y además una bodega para almacenar los productos. Que participaran Del Corredor Productivo Del Departamento.*
2. *La Asesora* ***IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ,*** *Le Socializò el proyecto de Consolidaciòn De Un Corredor Productivo Innovador Con Enfoque Diferencial Para La Reactivaciòn Econòmica Del Valle Del Cauca.*

   Se presenta ***LA ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA y el DR. JHON JAIRO GOMEZ A. ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA-VALLE,*** se compromete a apoyar todo los procesos que adelante con esta asociación.

Observaciones- Nuevos Compromisos: Entregar el producto a la subdirección

ACORDAR REUNION CON EL SECRETARIO DE LA SEDAMA PARA ARTICULAR LA ASIGNACION Y FIRMAR EL COMPROMISO CON LAS PLATONERAS PRODUCTIVAS.

Nombre y Cargo: JHON JAIRO GOMEZ A. - ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ - CONTRATISTA SEDEC

Firma **Fecha del informe: MES MARZO 25 /2022**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2018
Página 1 de

LUGAR: ALCALDIA Municipal de Zulo- Valle

TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2pm

HORA DE TERMINACIÓN: 3pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

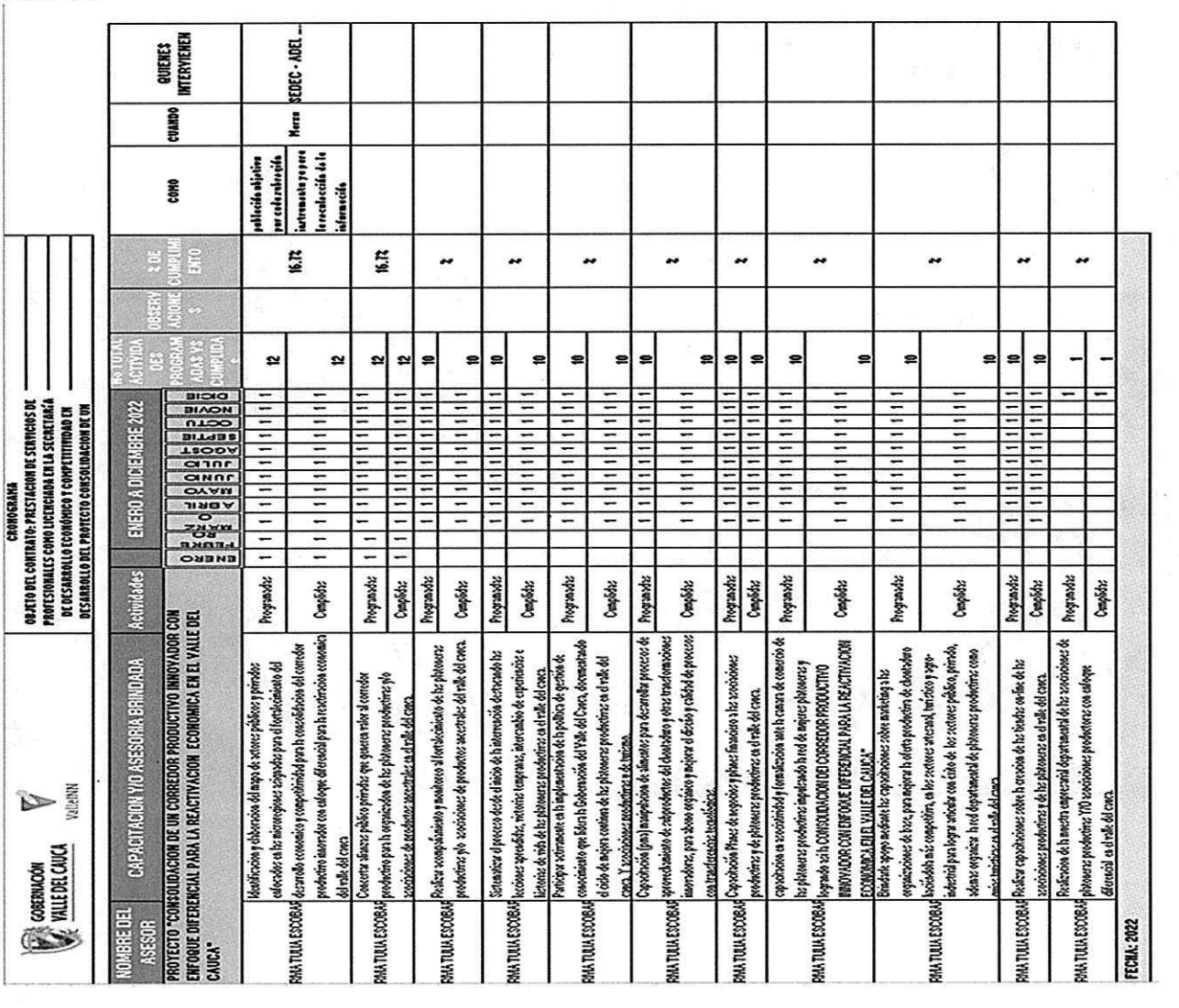
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Actualizacion con el tutor de los Casos Jefa Del Area y los profesionales "SEMANA"

FECHA: 14/12/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE: CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldia	Jhon Jairo Cano	Alcalde	16345...	3157...	[illegible]	
2	SEDEC.	Tanya T. Escobar	ASESORA	66[illegible]63	3166047811	—	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

3. Diseñar plan de trabajo con el fin de aplicar el instrumento (IDEO) para caracterizar, que contemple focalización de territorio y sectores productivos. Entregable: Documento escrito que contenga el Plan de trabajo para la aplicación del IDEO.

El Contrastista cumplió con la Elaboración la propuesta del plan de trabajo, que contempla la focalización de territorio y sectores productivos. Pero se sigue adjustando con el objetivo de implementar, planes de mejoramiento, encaminados a generar capacidades empresariales con énfasis ***DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA***



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — Vallenpaz

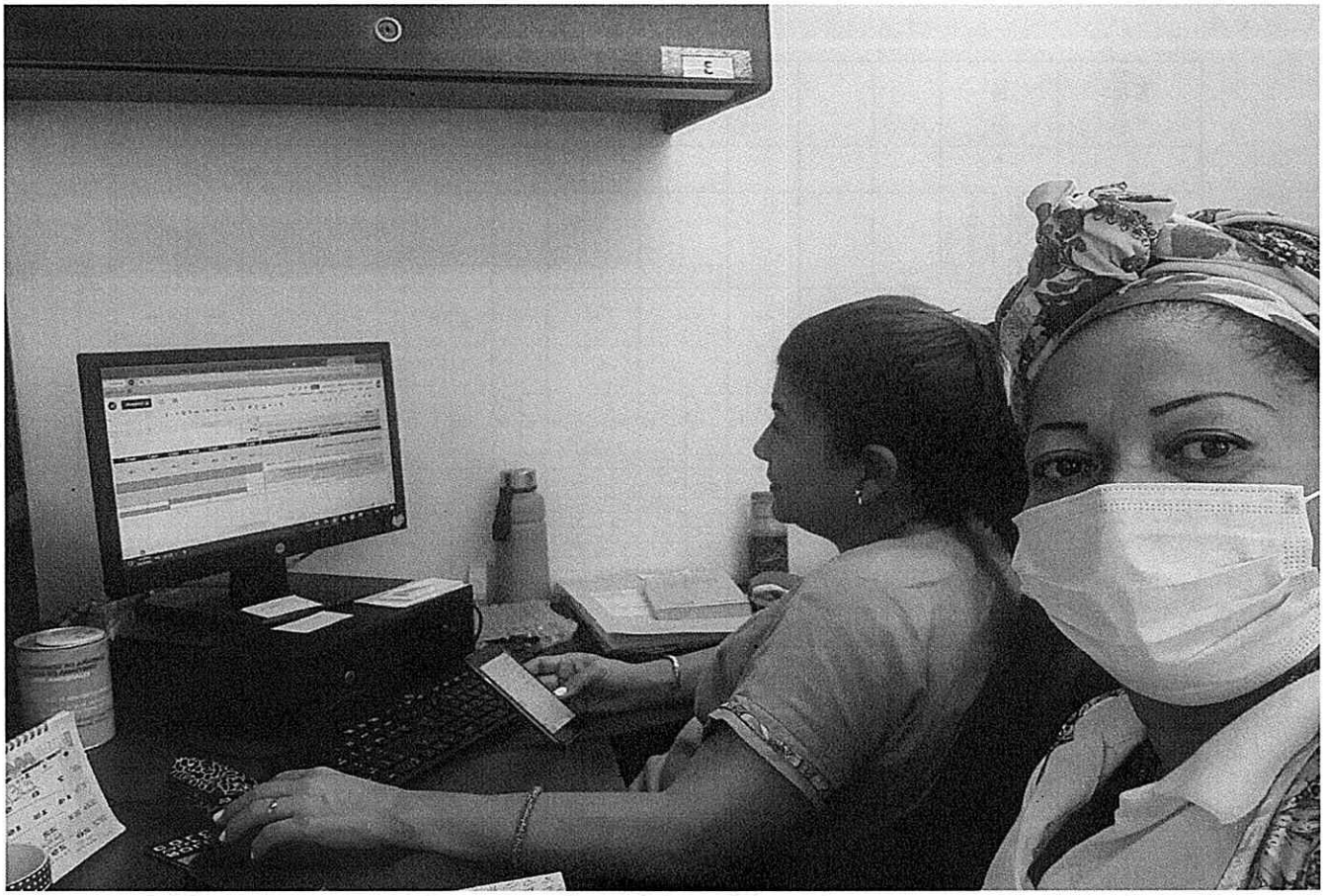
CRONOGRAMA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	ENERO A DICIEMBRE 2022												No TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	COMO	CUANDO	QUIENES INTERVIENEN
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
PROYECTO "CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA"																				
PANA TULUA ESCOBAR	Identificacion y elaboracion del mapa de actores públicos y privados relacionados con los microempresarios asignados para el fortalecimiento del desarrollo economico y competitividad para la consolidación del corredor productivo innovador con enfoque diferencial para la reactivacion economica del valle del cauca	Programadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		16.72	poblacion objetivo por cada municipio	Marzo	SEDEC - ADEL ...
		Cumplidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			instrumento y ruta para la recoleccion de la informacion		
PANA TULUA ESCOBAR	Concertar alianzas publico privadas que apuesten valor al corredor productivo para la reparacion de las plataneras productoras y/o asociaciones de productores asociativas en el valle del cauca	Programadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		16.72			
		Cumplidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
PANA TULUA ESCOBAR	Realizar acompañamiento y monitoreo al fortalecimiento de las plataneras productoras y/o asociaciones de productores asociativas del valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		%			
		Cumplidas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
PANA TULUA ESCOBAR	Sistematizar el proceso desde el diseño de la intervención desarrollado las acciones aprendidas, retornos temporales, intercambio de experiencias e historias de vida de las plataneras productoras en el valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		%			
		Cumplidas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
PANA TULUA ESCOBAR	Participar activamente en la implementacion de la politica de gestion de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentado el ciclo de mejora continua de las plataneras productoras en el valle del cauca. Y asociaciones asociativas de la misma.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		%			
		Cumplidas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
PANA TULUA ESCOBAR	Capacitación (para) asesoria en aliados para desarrollo proceso de aprovechamiento de subproductos del platanero y otras transformaciones maximizar, para obtener organico y mejorar el diseño y calidad de procesos con transferencia tecnologica.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		%			
		Cumplidas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
PANA TULUA ESCOBAR	Capacitación Planes de negocios y planes financieros a las asociaciones productoras y de plataneras productoras en el valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		%			
		Cumplidas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
PANA TULUA ESCOBAR	capacitacion en sostenibilidad y formalizacion sobre la causas de conexión de las platanera productoras impulsando la red de mujeres plataneras y liderando la CONSOLIDACION DEL CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA."	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		%			
		Cumplidas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
PANA TULUA ESCOBAR	Brindar apoyo mediante las capacitaciones sobre marketing a las organizaciones de base, para mejorar la oferta productiva de alcances más competitivos, en los sectores artesanal, turístico y agroindustrial para lograr articular con ellos de los sectores público, privado, ademas organizar la red departamental de plataneras productoras como socio estratégico en el valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		%			
		Cumplidas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
PANA TULUA ESCOBAR	Realizar capacitaciones sobre la creación de las bioferias en fincas de las asociaciones productoras de las plataneras en el valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		%			
		Cumplidas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
PANA TULUA ESCOBAR	Realizacion de la muestra empresarial departamental de las asociaciones de platanera productora Y/O asociaciones productoras con enfoque diferencial en el valle del cauca.	Programadas												1	1		%			
		Cumplidas												1	1					
FECHA: 2022																				

4. Aplicar el IDEO de acuerdo con el plan de trabajo, sistematizar, analizar la información que permita la toma de decisiones en torno al territorio y a los sectores involucrados. Entregable: IDEO aplicado e informe con la sistematización y análisis para la toma de decisiones.

- ✓ *El contratista cumplio reunion de articulacion y seguimiento al avance de las metas EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA.*



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR:	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 p.m.	HORA DE TERMINACIÓN: 3:32 p.m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Martha María Valencia C. - Profesional		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Revisión de actividades y Seguimiento al avance de los mismos		FECHA: Mayo 24/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CÉLULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Martha María Valencia C.	Profesional	31.975.731	3167432484	marthavalencia@gmail.com	
2	SEDEC.	Irma T. Enciso M	ASESORA	66727163	3166047041	independiente1@hotmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

5. Realizar acompañamiento y monitoreo al fortalecimiento del corredor productivo con enfoque de desarrollo económico local. Entregable: Informe mensual de acompañamiento y monitoreo a las acciones de fortalecimiento al corredor productivo.

El contratista cumplió con su Participación En La Reunión De Articulación Con ***ALEYDA CASTRO - CONTRATISTA SEDEC, ALEXANDER ARBOLEDA- CONTRATISTA.*** *Para revisar el tema de comercialización y exportación.*



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-02
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Sedel		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Alegra Castro P.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Procedimientos y Procesos de Comercializacion con emprendedores Valle del Cauca - Empresarios		FECHA: 16/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	VALLE INN	Irma T. Escobar M.	ASESORA	66727163	3166047095	findesperanza1@hotmail.com	
2	SEDEC	Alexander Arboleda	Contratista	94390191	310 5071293	alexarboleda0@gmail.com	Alexander Arboleda
3	Sedel	Alegra Castro P	Contratista Profesional	31946TA	3138783884	alkapi72@hotmail.com	
4							
5							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: MARZO 16 /2022 hora inicio: 2PM hora final: 3PM

Municipio: TULUA VALLE

Actividad / Reunión: ***ARTICULACION CON DRA ALEYDA CASTRO PROFESIONAL DE LA SEDEC PARA EL TEMA DE COMERCIALIZACION.***

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

N/A

Temas Desarrollados

1. *Participé En La Reunión De Articulación Con* ***ALEYDA CASTRO - CONTRATISTA SEDEC, ALEXANDER ARBOLEDA- CONTRATISTA SEDEC E IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ - CONTRATISTA SEDEC.*** *Para revisar el tema de comercialización y exportación.*
2. *La DRA* ***ALEYDA CASTRO - CONTRATISTA SEDEC,*** *Le Socializó el proyecto de comercialización con posibles empresas de Cali y centro comerciales verde.*
3. *El DR* ***ALEXANDER ARBOLEDA- CONTRATISTA SEDEC,*** *socializa las asociaciones que tiene invima y que están en producción y listos para comercializar.*
4. *La LIC.* ***IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ - CONTRATISTA SEDEC.*** *Socializa el proceso de* ***LAS PLATONERAS PRODUCTIVAS, ORGANIZACIONES,*** *quienes solicitaron ya el invima* ***Y LA FEDERACION DE SACHA VALLE,*** *quienes están en la capacidad de exportar* ***ACEITE*** *Y Agremia Muchas Asociaciones Y Empresarios Del Valle Del Cauca.*

. **Observaciones- Nuevos Compromisos: Entregar el producto a la subdirección**

ACORDAR REUNION CON LA FEDERACION DE SACHA VALLE Y ORGANIZACIONES QUE CUENTA CON EL INVIMA O REGISTRO DE SUS PRODUCTOS. PENDIENTE LA FECHA.

Nombre y Cargo: ALEYDA CASTRO - CONTRATISTA SEDEC
ALEXANDER ARBOLEDA- CONTRATISTA SEDEC
IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ - CONTRATISTA SEDEC

Firma **Fecha del informe: MES** MARZO 16 /2022

6. Sistematizar el proceso desde el inicio de la intervención destacando las lecciones aprendidas, victorias tempranas, intercambio de experiencias e historias de vida de los involucrados. Entregable: Informe semestral de avance en la sistematización del proceso de intervención del corredor productivo que describa el paso a pasodesarrollado, incluyendo archivo gráfico.

El contratista Presentó el informe y lleno los formatos requeridos por la SEDEC.

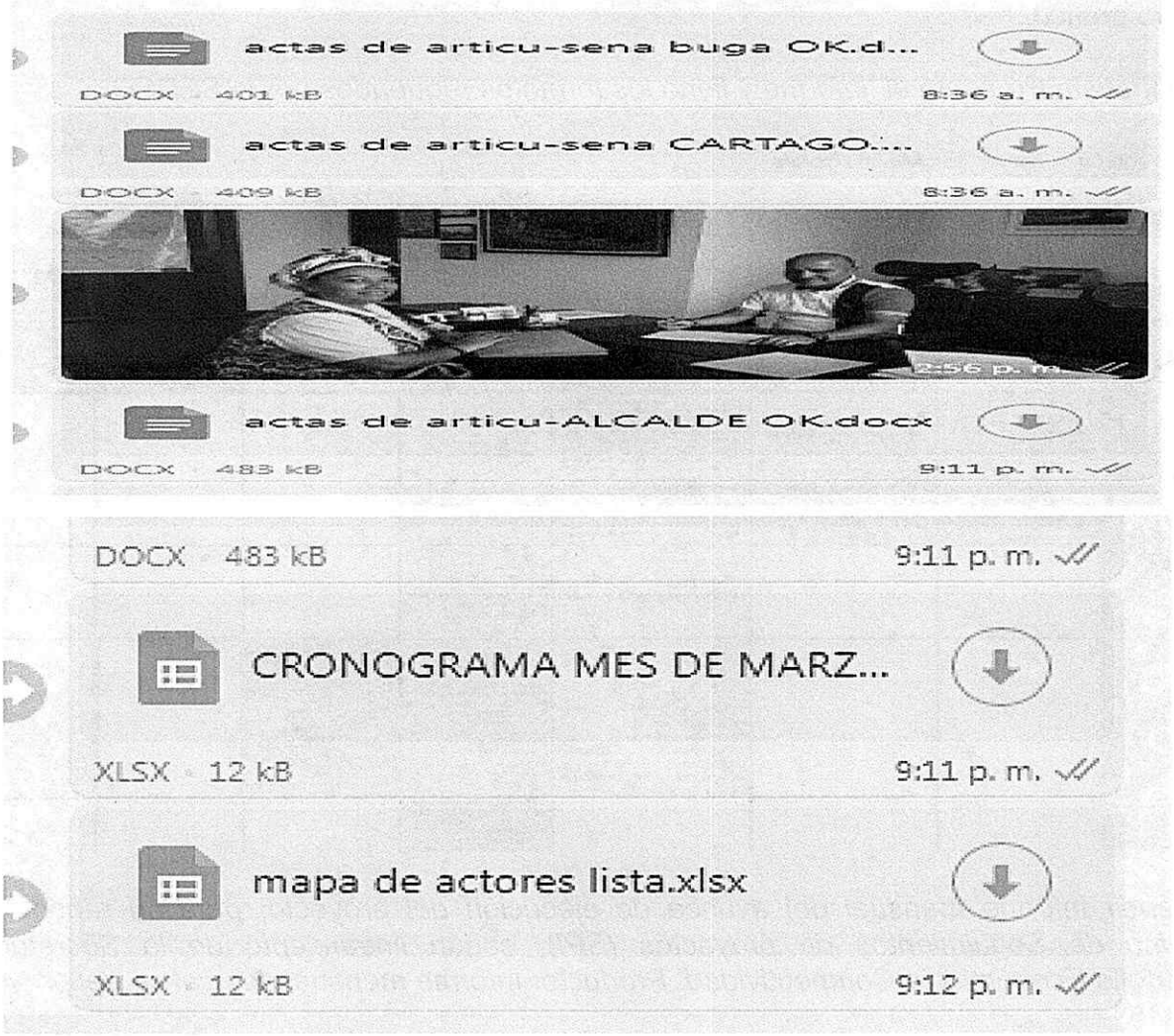
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CRONOGRAMA VISITAS Y/O CAPACITACIONES							
2	MES DE MARZO 2022							
3	SEMANAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
4	1 SEMANA		1 DE MARZO. Realizar acompañamiento a la Ciudad De Cali, ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE , a la rotonda de la prosperidad de la convocatoria de LA SECRETARIA DE LA MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL , el GALARDON DE LA MUJER VALLECAUCANA EN EL AMBITO ECONOMICO.	2 DE MARZO Articulación Con La INSTRUTORA DEL SENA DUQA SANDRA LOZANO, Para Capacitar En La ELABORACION DE CONSERVAS A La ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA	3. MARZO "REUNION CON ASESORES DE VALLE INNE INVIMA con el empresario de la bride asesoral en la fa CREMA DE CHONTADURO, para poder EXPORTAR y hacer parte del corredor productivo con enfoque de desarrollo económico local		5 DE MARZO Participar en reunión con emprededores y empresarios ubicados del municipio armado de valle los Trujillo, donde se socializaron los avances de visitas y planes de negocios con el SENA y SEDEC. Como aliado estratégico del municipio de Tuluá Valle, a la rotonda de la prosperidad de la convocatoria de LA SECRETARIA DE LA MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, el 12° GALARDON DE LA MUJER VALLECAUCANA EN EL AMBITO ECONOMICO.	5 DE MARZO Participar en reunión con emprededores y empresarios ubicados del municipio armado de valle los Trujillo, donde se socializaron los avances de visitas y planes de negocios con el SENA y SEDEC. Como aliado estratégico del municipio de Tuluá Valle, a la rotonda de la prosperidad de la convocatoria de LA SECRETARIA DE LA MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, el 12° GALARDON DE LA MUJER VALLECAUCANA EN EL AMBITO ECONOMICO.
5	2 SEMANA	Articulación Con Las Instructoras Del Sena Carlosa LEN ADRIANA ESTEPAR Y PAOLA MARIA PEMAFAR, Para Capacitar En Empaques De Material Reutilizable Y El Aprovechamiento De La Cosecha Del Productor Y Otras Inconvenientes A LAS ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA	2 DE MARZO Realizar acompañamiento a la Ciudad De Cali, en el HOTEL INTERCONTINENTAL ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE , a la rotonda de LA SECRETARIA DE LA MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, el 12° GALARDON DE LA MUJER VALLECAUCANA EN EL AMBITO ECONOMICO.	Articulación Con La ASESORA HELLY HERRERA, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, PARA EL PROGRAMA BANCO SOCIAL, En pro de beneficiar a las empresarios y emprendedores ubicados del municipio armado y asociaciones que hacen en apoyo de producción económica para hacer parte del PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL	10 DE MARZO CAPACITACION En La ELABORACION DE CONSERVAS ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS			
6	3 SEMANA			16 DE MARZO REUNION SEDEC ENTREGA DE INFORME	17 DE MARZO CAPACITACION En La ELABORACION DE CONSERVAS ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS			
7	4 SEMANA			23 DE MARZO REUNION CON LA ASOCIACION DE CONTADORES PARA APOYAR A LAS PLATONERAS EN TODO EL PROCESO CONTABLE Y PRESENTAR LA DECLARACION A LA DIAN.	24 DE MARZO "REUNION EQUIPO DE TRABAJO SEDEC CALI. "CAPACITACION En La ELABORACION DE CONSERVAS ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS	25 DE MARZO REUNION CON EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE ARTICULACION PARA UBICAR LAS PLATONERA PRODUCTIVA EN EL MERCADO CAMPESINO Y UN CENTRO DE ACOPIO PARA EL CHONTADURO "REUNION DE ARTICULACION CON LA UCEVA PARA VINCULAR EN LAS ACTIVIDADES A LA PLATONERAS PRODUCTIVAS PARA QUE VENDAN SUS PRODUCTOS	
					31 DE MARZO REUNION CON EL GERENTE DE LA TERMINAL DE TRANSPORTEN DE TULUA VALLE ARTICULACION PARA UBICAR LAS			

7. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

El contratista Presentó el informe mensual en avance en el mes de abril , donde se están organizando las actividades como jornadas de sensibilización, capacitaciones y seguimientos, las cuales se están programando con el equipo de trabajo de la SEDEC. por lo cual, aun no tengo aun registro de las personas asistentes a estos eventos, se programó el inicio de estas actividades para el mes de abril, mes en el cual se presenta informe detallado las acciones sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

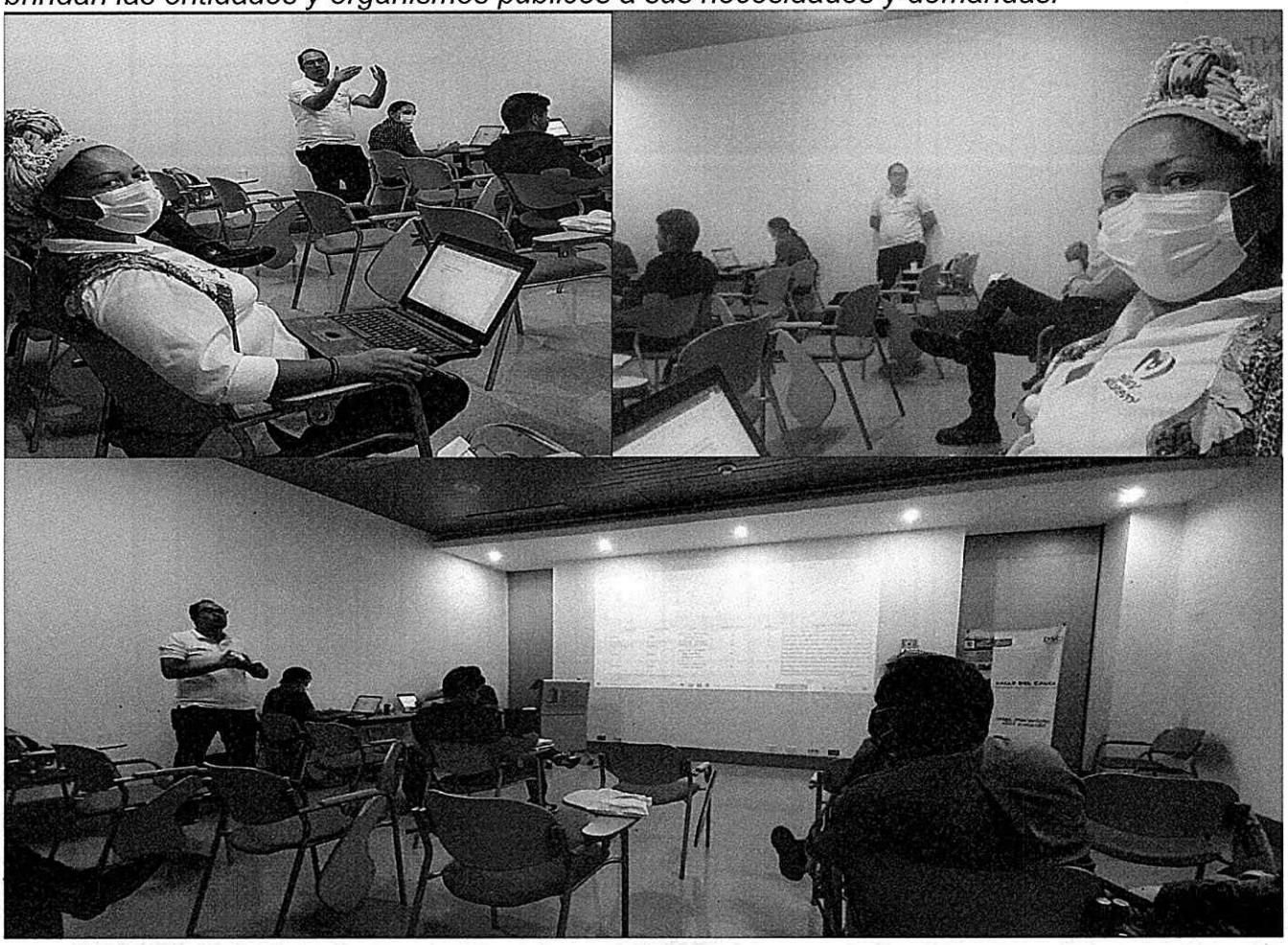
El contratista cumplió con la presentacion del informe correspondiente al mes de abril 2022



9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista Participó en la reunion presencial de articulacion entidades con asociaciones para consolidar el plan de trabajo institucional delcomponente asociatividad para los municipios ***PISDA****.. Con el objetivo de generar estrategias, que mejoren los procesos, y a su*

vez impacten significativamente las estadísticas de calidad. Establecidas por MIPG. las cual busca fortalecer la medición del desempeño de la Administración Pública. MIPG toma como referencia conceptual la generación de valor público y los modelos de gestión para resultados, que se enfocan en la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos, Bienestar y la satisfacción de los ciudadanos a través de la respuesta y atención que le brindan las entidades y organismos públicos a sus necesidades y demandas.



El futuro es de todos | Agencia de Renovación del Territorio

REGISTRO DE ASISTENCIA

pdet

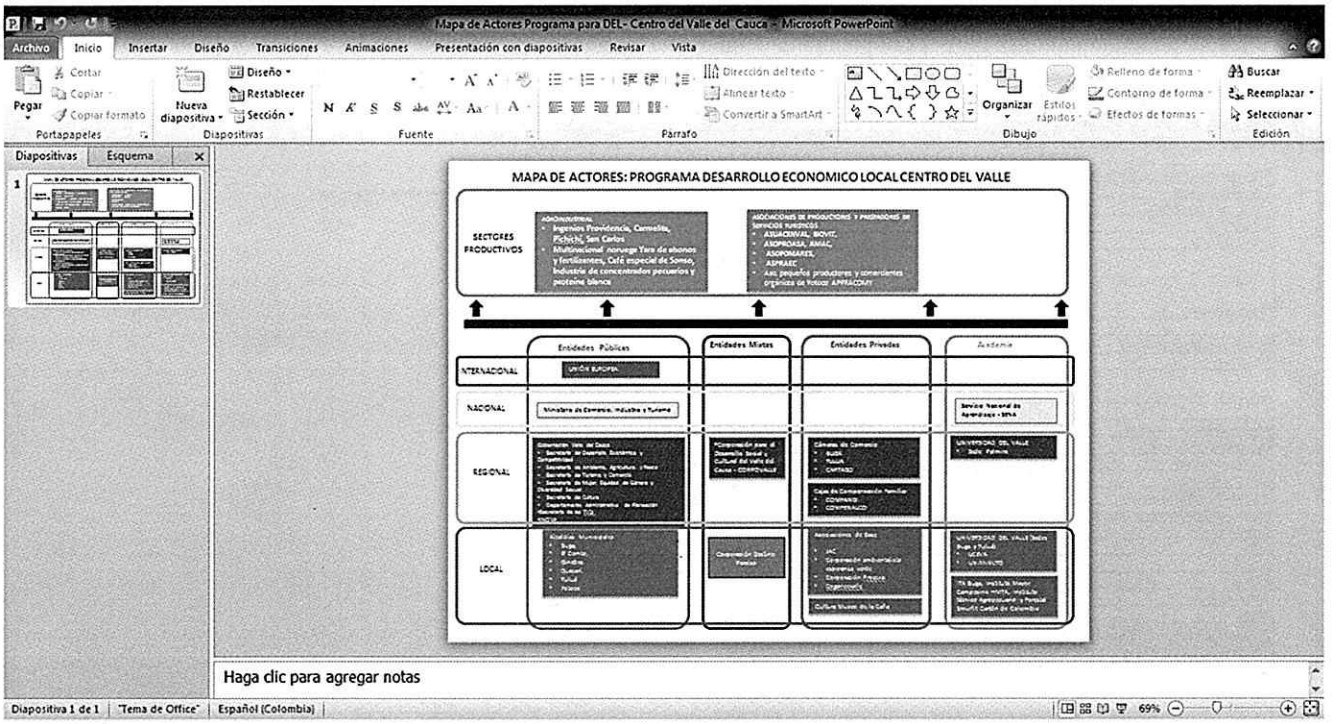
Lugar	Cali	Dependencia	Dirección Sustitución Cultivos Ilícitos DSCI
Fecha	7/04/2022	Tema	Reunión trabajo articulación Entidades con asociaciones
Hora	9 AM	Objetivo	Realizar mesa de trabajo para consolidar el plan de trabajo institucional del componente asociatividad para los municipios PISDA.

No.	Nombre	Entidad ó Dependencia	E-mail / correspondencia	Teléfono (Celular ó fijo ó ext)	Autoriza envío de información SI	Autoriza envío de información NO	Firma
1							
2	Juan G. González	DSCI	juangonza17@yahoo.com	3103984264	X		
3	Mauricio Garcés	Gob. Valle Sec. Mujer	[illegible]	3103[illegible]	X		
4	Adrian Jamm	Cauca/Valle	drumpa10@gmail.com	3[illegible]	X		
5	[illegible]	PNN Farallones	extensionistarafaliones@parquesnacionales.gov.co	3[illegible]	X		
6	Alfredo Ospina	FCP-PNN Farallones	buenaventuragiras@gmail.com	310-[illegible]	X		Alfredo Ospina
7	Irma T. Escobar	SEDEC - Gobernación	fundacionpyme@hotmail.com	3166047[illegible]	X		
8	Luis Fdo Garrido	Umata - Dagua	umata-dagua@outlook.es	3[illegible]	X		
9	Martha Diana Valencia	D/lo Económico Dpto	[illegible]	3[illegible]	X		
10	Diego F. Oviedo	DSCI	molotegon@gmail.com	3[illegible]	X		
11	Karen Trujillo Vargas	DSCI	Karen.prisvalle@gmail.com	3117199286	X		
12							
13							
14							
15							

FM-ART-05.V1

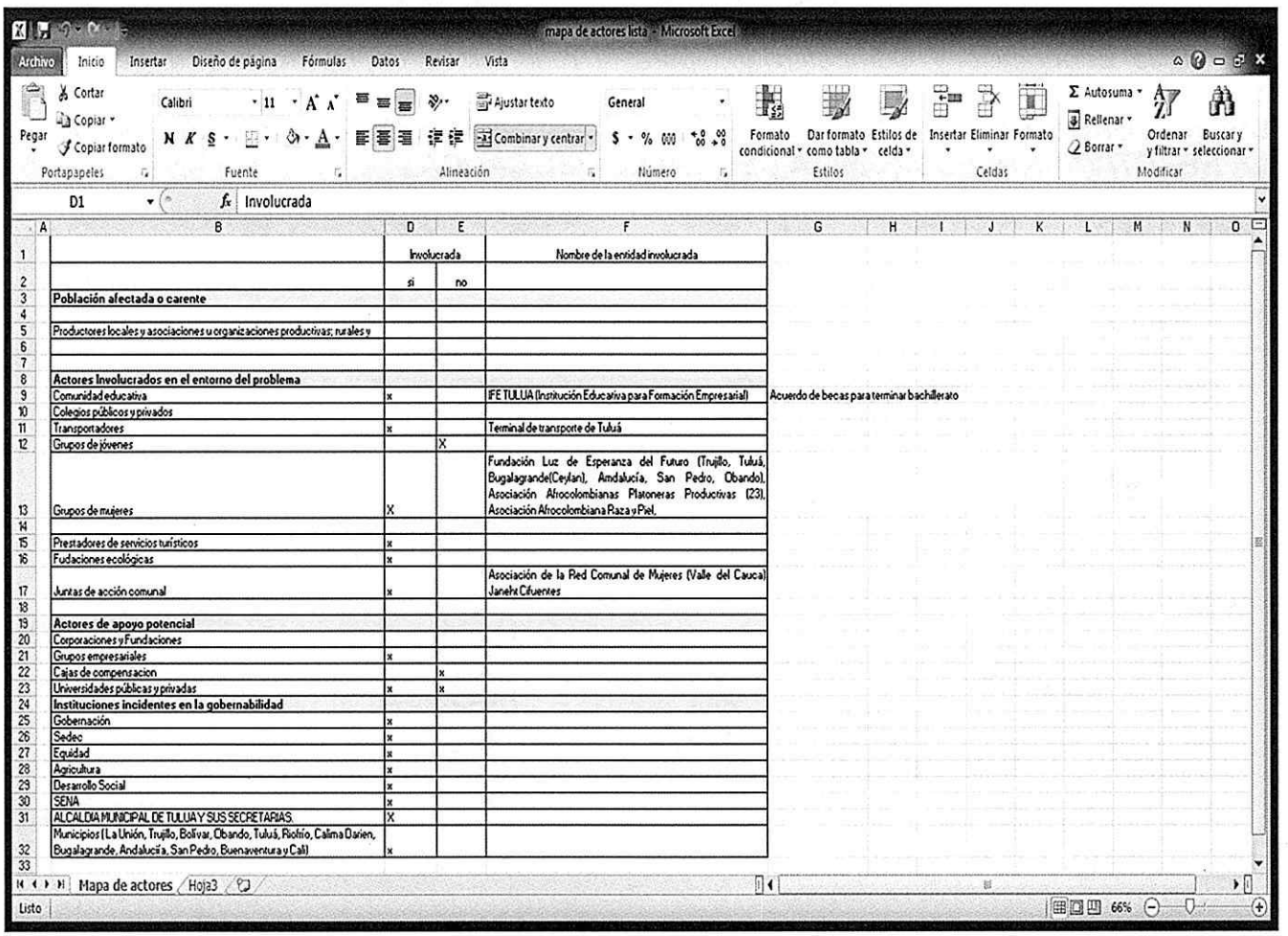
10. Participar activamente en la implementacion de la polltica de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

El contratista cumpliò con la Entregue Mapa de Actores Programa para DEL- Centro del Valle del Cauca, manera oportuna los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución del ***PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA****.*



11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

El contratista cumpliò con la Entregue de la lista de actores, manera oportuna los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución del ***PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA****.*



mapa de actores lista - Microsoft Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

Cortar, Copiar, Copiar formato, Pegar — Portapapeles
Calibri, 11, N K S — Fuente
Ajustar texto, Combinar y centrar — Alineación
General, $ % 000 — Número
Formato condicional, Dar formato como tabla, Estilos de celda — Estilos
Insertar, Eliminar, Formato — Celdas
Autosuma, Rellenar, Borrar, Ordenar y filtrar, Buscar y seleccionar — Modificar

D1 | Involucrada

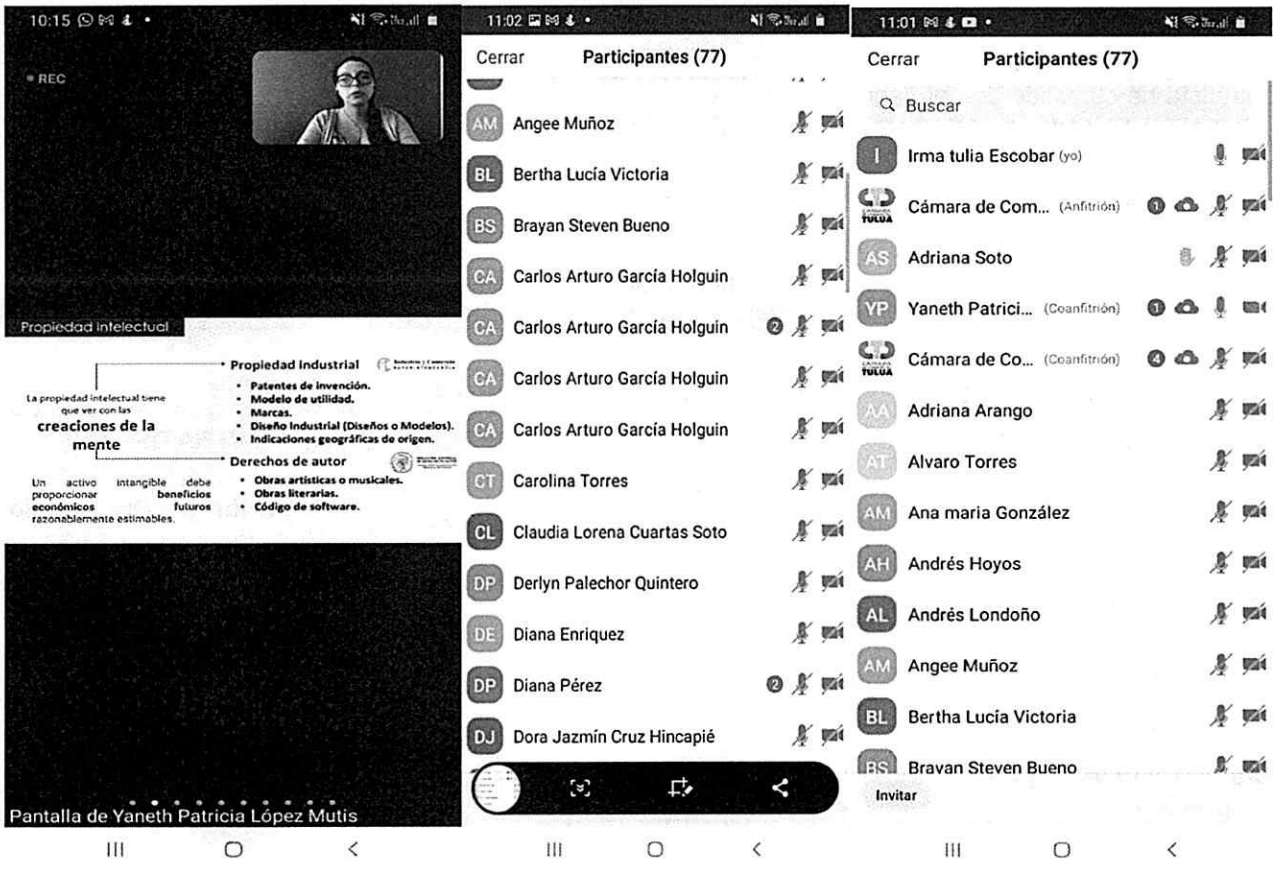
	B	D	E	F	G
1		Involucrada		Nombre de la entidad involucrada	
2		si	no		
3	**Población afectada o carente**				
4					
5	Productores locales y asociaciones u organizaciones productivas; rurales y				
6					
7					
8	**Actores Involucrados en el entorno del problema**				
9	Comunidad educativa	x		IFE TULUA (Institución Educativa para Formación Empresarial)	Acuerdo de becas para terminar bachillerato
10	Colegios públicos y privados				
11	Transportadores	x		Terminal de transporte de Tuluá	
12	Grupos de jóvenes		X		
13	Grupos de mujeres	X		Fundación Luz de Esperanza del Futuro (Trujillo, Tuluá, Bugalagrande(Ceylan), Andalucía, San Pedro, Obando), Asociación Afrocolombianas Platoneras Productivas (23), Asociación Afrocolombiana Raza y Piel.	
14					
15	Prestadores de servicios turísticos	x			
16	Fudaciones ecológicas	x			
17	Juntas de acción comunal	x		Asociación de la Red Comunal de Mujeres (Valle del Cauca) Janeht Cifuentes	
18					
19	**Actores de apoyo potencial**				
20	Corporaciones y Fundaciones				
21	Grupos empresariales	x			
22	Cajas de compensacion		x		
23	Universidades públicas y privadas	x	x		
24	**Instituciones incidentes en la gobernabilidad**				
25	Gobernación	x			
26	Sedeo	x			
27	Equidad	x			
28	Agricultura	x			
29	Desarrollo Social	x			
30	SENA	x			
31	ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA Y SUS SECRETARIAS.	X			
32	Municipios (La Unión, Trujillo, Bolivar, Obando, Tuluá, Riofrio, Calima Darien, Bugalagrande, Andalucía, San Pedro, Buenaventura y Cali)	x			
33					

Mapa de actores | Hoja3

Listo — 66%

12. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

Socialice Y Postule a Los a Los Emprendedores Y Empresarios Valle Inn Tuluá Y Su Área De Influencia A La Convocatoria de registro y marca de cámara de comercio como aliado estratégico.



13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista Socializó con los empresarios de valle inn , las convocatorias de La Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC) donde invita a las micro y pequeñas empresas de todos los sectores productivos que tengan interés en INVIMA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9432873174** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1000001203**. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.800.000				
Valor pagado	$11.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$15.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.600.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9432873174** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1000001203**. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	mayo	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	abril	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0098 de 20 enero 2022
IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Abril 21 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0098 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0098 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Identificar y elaborar mapa de actores pUblicos y privados. Entregable: Documento escrito que contenga mapa de actores pUblicos y privados identificados.2. Concertar alianzas pUblico privadas que generen valor al corredor productivo. Entregable: Informe semestral que documente las alianzas generadas en el programa.3. Diseñar plan de trabajo con el fin de aplicar el instrumento (IDEO) para caracterizar, que contemple focalizaciOn de territorio y sectores productivos. Entregable: Documento escrito que contenga el Plan de trabajo para la aplicaciOn del IDEO.4. Aplicar el IDEO de acuerdo con el plan de trabajo, sistematizar, analizar la informaciOn que permita la toma de decisiones en torno al territorio y a los sectores involucrados. Entregable: IDEO aplicado e informe con la sistematizaciOn y anAlisis para la toma de decisiones.5. Realizar acompañamiento y monitoreo al

fortalecimiento del corredor productivo con enfoque de desarrollo econOmico local. Entregable: Informe mensual de acompañamiento y monitoreo a las acciones de fortalecimiento al corredor productivo.6. Sistematizar el proceso desde el inicio de la intervenciOn destacando las lecciones aprendidas, victorias tempranas, intercambio de experiencias e historias de vida de los involucrados. Entregable: Informe semestral de avance en la sistematizaciOn del proceso de cualificaciOn del corredor productivo que describa el paso a pasodesarrollado, incluyendo archivo grAfico.7. Rendir informe mensual del avance de ejecuciOn del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), segUn lineamiento de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.10. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn,Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Identificar y elaborar mapa de actores públicos y privados. Entregable: Documento escrito que contenga mapa de actores públicos y privados identificados.

➢ *Participé en la articulacion con actores públicos y privados identificados para Realizar acompañamiento y monitoreo al fortalecimiento del corredor productivo con enfoque de desarrollo economico local e identifique otros aliados que haran parte del mapa de actores públicos y privados.*

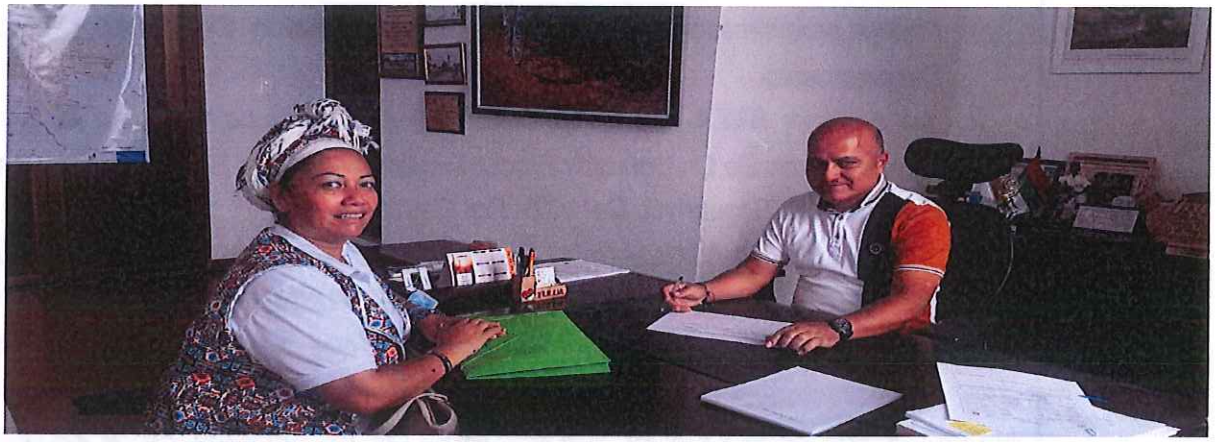
- ✓ *Socialicé con El señor Alcalde del municipio de Tulua el Dr. JHON JAIRO GOMEZ AGUIRRE, para apoyar a la Asociacion de platoneras productivas en la comercializacion del chontaduro.*
- ✓ *Participe en la articulacion con las instructoras del SENA, para capacitaciones.*
- ✓ *articulé con asesores de valle para revision de los planes de negocion de las platoneras productivas y/o asociaciones de productos ancestrales en el valle del cauca.*
- ✓ *Realicé articulacion con asesores del invimas de la sedec para registrar el*

producto de
la asocion platoneras y el empresario comercializadora Internacional AM&G.

✓ *Realicé articulación con La constratista de la unidad delegada para las victimas en el*
municipio de tulua para el curso de offimatica "sistemas" para emprendedeoras y
empresarias

2. Concertar alianzas público privadas que generen valor al corredor productivo. Entregable: Informe semestral que documente las alianzas generadas en el programa.

1. *Socialicé Con el* ***DR. JHON JAIRO GOMEZ A. ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA-VALLE*** *con el objetivo de apoyar a la* ***ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA****, Un Grupo De Emprendedoras Afro descendientes, Victimas Del Conflicto Armado Que Se Asociaron Que participaran Del Corredor Productivo Del Departamento Y necesita un espacio en el mercado campesino para impulsar las ventas de sus productos y además una bodega para almacenar los productos. Que participaran Del Corredor Productivo Del Departamento.*



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2019
Página: 1 de

LUGAR: ALCALDIA Municipal de Tulua - valle
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3PM
TOTAL HORAS: 1
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Articulacion con el Alcalde Dr Jhon Jairo Gomez Rde El Apoyo a las plataneras productivas SEDAMA
FECHA: MM AÑO 25-2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	alcaldia	Jhon Jairo Gomez	Alcalde	16345457	3135747 6373	[illegible]	
2	SEDAMA	Tirma T. Erazo	Asesora	66777163	3166047[illegible]	[illegible]	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2

Fecha de Actividad/Reunion: MARZO 25 /2022 hora inicio: 2PM hora final: 3PM

Municipio: TULUA VALLE

Actividad / Reunión: ***ARTICULACION CON EL DR. JHON JAIRO GOMEZ A. ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA-VALLE***

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

N/A

Temas Desarrollados

1. *Participè En La Reunión De Articulación Con el* ***DR. JHON JAIRO GOMEZ A. ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA-VALLE*** *con el objetivo de apoyar a la* ***ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA,*** *Un Grupo De Emprendedoras Afrodescendientes, Victimas Del Conflicto Armado Que Se Asociaron Que participaran Del Corredor Productivo Del Departamento Y necesita un espacio en el mercado campesino para impulsar las ventas de sus productos y además una bodega para almacenar los productos. Que participaran Del Corredor Productivo Del Departamento.*
2. *La Asesora* ***IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ,*** *Le Socializò el proyecto de Consolidación De Un Corredor Productivo Innovador Con Enfoque Diferencial Para La Reactivación Econòmica Del Valle Del Cauca.*

   Se presenta ***LA ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA y el DR. JHON JAIRO GOMEZ A. ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA-VALLE,*** se compromete a apoyar todo los procesos que adelante con esta asociación.

Observaciones- Nuevos Compromisos: Entregar el producto a la subdirección

ACORDAR REUNION CON EL SECRETARIO DE LA SEDAMA PARA ARTICULAR LA ASIGNACION Y FIRMAR EL COMPROMISO CON LAS PLATONERAS PRODUCTIVAS.

Nombre y Cargo: JHON JAIRO GOMEZ A. - ALCALDE MUNICIPAL DE TULUA

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ - CONTRATISTA SEDEC

Firma **Fecha del informe: MES MARZO 25 /2022**

3. Diseñar plan de trabajo con el fin de aplicar el instrumento (IDEO) para caracterizar, que contemple focalización de territorio y sectores productivos. Entregable: Documento escrito que contenga el Plan de trabajo para la aplicación del IDEO.

Elabororé una propuesta del plan de trabajo, que contempla la focalización de territorio y sectores productivos. Pero se sigue adjustando con el objetivo de implementar, planes de mejoramiento, encaminados a generar capacidades empresariales con énfasis ***DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA***

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA — ValleINN

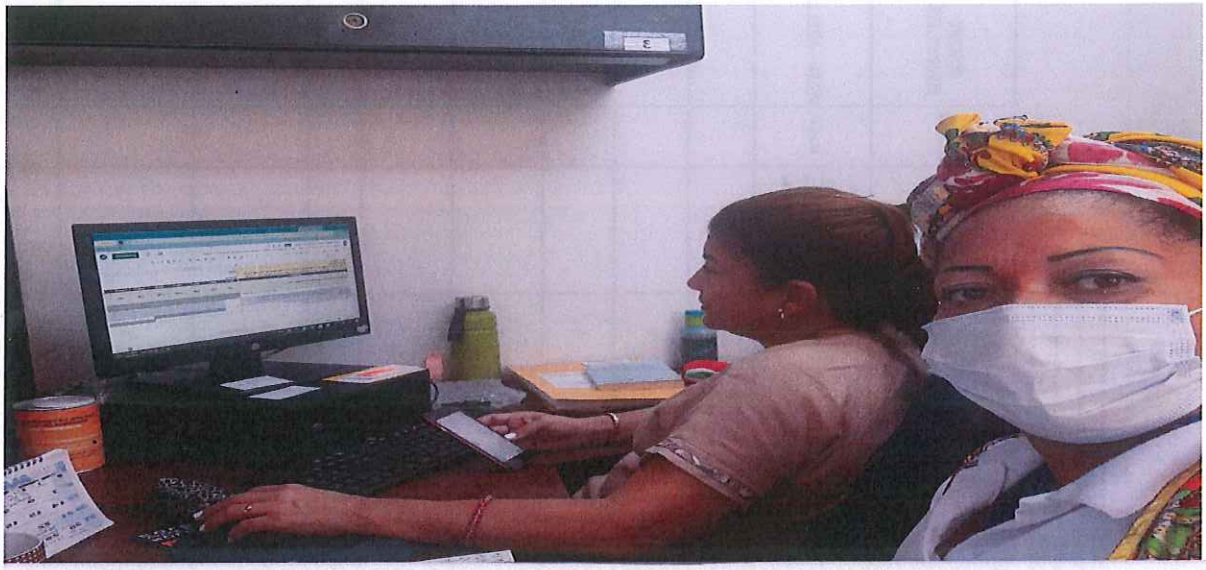
CRONOGRAMA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	ENERO A DICIEMBRE 2022												No TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS VS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	COMO	CUANDO	QUIENES INTERVIENEN
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
PROYECTO "CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA"																				
RINA TULIA ESCOBAR	Identificacion y elaboracion del mapa de actores públicos y privados enfocados en las microregiones asignadas para el fortalecimiento del desarrollo economico y competitividad para la consolidacion del corredor productivo innovador con enfoque diferencial para la reactivacion economica del valle del cauca	Programadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		16.7%	población objetivo por cada municipio	Marzo	SEDEC - ADEL ...
		Cumplidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			instrumento ya para la recolección de la información		
RINA TULIA ESCOBAR	Concertar alianza público privadas que generen valor al corredor productivo para la organizados de las platoneras productivas y/o asociaciones de productos ancestrales en el valle del cauca.	Programadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		16.7%			
		Cumplidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
RINA TULIA ESCOBAR	Realizar acompañamiento y monitoreo al fortalecimiento de las platoneras productivas y/o asociaciones de productos ancestrales del valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		2			
		Cumplidas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
RINA TULIA ESCOBAR	Sistematizar el proceso desde el inicio de la intervención destacando las lecciones aprendidas, victorias tempranas, intercambio de experiencias e historias de vida de las platoneras productivas en el valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		2			
		Cumplidas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
RINA TULIA ESCOBAR	Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de las platoneras productivas en el valle del cauca. Y asociaciones ancestrales y de turismo.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		2			
		Cumplidas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
RINA TULIA ESCOBAR	Capacitacion (pma) manipulacion de alimentos para desarrollar procesos de aprovechamiento de subproductos del chontaduro y otras transformaciones innovadoras, para abono orgánico y mejorar el diseño y calidad de procesos con trasferencias tecnológicas.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		2			
		Cumplidas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
RINA TULIA ESCOBAR	Capacitación Planes de negocios y planes financiero a las asociaciones productivas y de platoneras productivas en el valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		2			
		Cumplidas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
RINA TULIA ESCOBAR	capacitacion en asociatividad y formalizacion ante la camara de comercio de las platoneras productivas impulsando la red de mujeres platoneras y logrando asi la CONSOLIDACION DEL CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA"	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		2			
		Cumplidas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
RINA TULIA ESCOBAR	Brindarle apoyo mediante las capacitaciones sobre marketing a las organizaciones de base, para mejorar la oferta productiva de chontaduro localizada más competitiva, en los sectores artesanal, turístico y agro-industrial para lograr articular con cinco de los sectores público, privado, sabemos organizar la red departamental de platoneras productivas como mira inmediata en el valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		2			
		Cumplidas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
RINA TULIA ESCOBAR	Realizar capacitaciones sobre la creación de las tiendas on-line de las asociaciones productivas y de las platoneras en el valle del cauca.	Programadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		2			
		Cumplidas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
RINA TULIA ESCOBAR	Realizacion de la muestra empresarial departamental de las asociaciones de platoneras productivas Y/O asociaciones productoras con enfoque diferencial en el valle del cauca.	Programadas										1	1		1		2			
		Cumplidas										1	1		1					
FECHA: 2022																				

4. Aplicar el IDEO de acuerdo con el plan de trabajo, sistematizar, analizar la información que permita la toma de decisiones en torno al territorio y a los sectores involucrados. Entregable: IDEO aplicado e informe con la sistematización y análisis para la toma de decisiones.

- ✓ *realicé articulacion y seguimiento al avance de las metas EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA.*



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

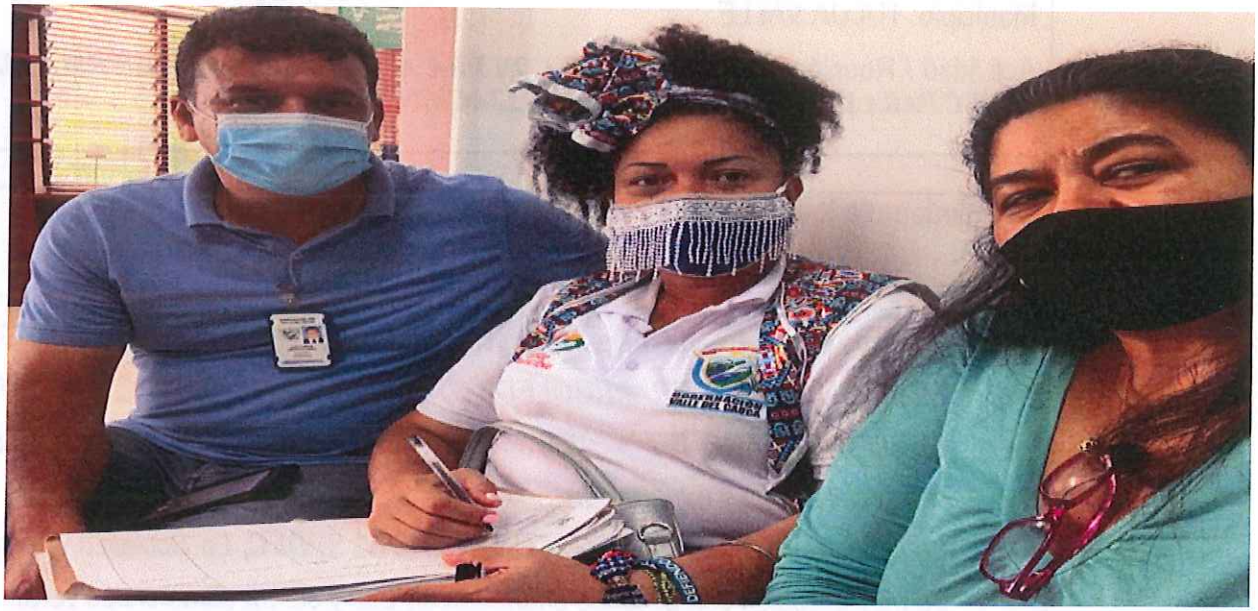
Código: FO-M9-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SDEC
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 3:32 p.m.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Martha Liliana Valencia C. - Profesional
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Sesión de articulación y seguimiento al avance de las metas
FECHA: 24/3/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDEC	Martha Liliana Valencia C.	Profesional	31.979.331	3167337484	mvalencia@valledelcauca.gov.co	
2	SEDEC.	Firma T. Social M	ASESORA	66729163	3166470	Andreyandrea1@hotmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

5. Realizar acompañamiento y monitoreo al fortalecimiento del corredor productivo con enfoque de desarrollo económico local. Entregable: Informe mensual de acompañamiento y monitoreo a las acciones de fortalecimiento al corredor productivo.

Participé En La Reunión De Articulación Con ***ALEYDA CASTRO - CONTRATISTA SEDEC, ALEXANDER ARBOLEDA- CONTRATISTA.*** *Para revisar el tema de comercialización y exportación.*



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FCHO-1-...
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Sedec		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Aleyda Castro P.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Ruta Procedures y Procesos de Comercialización con emprendedores Vallaun - Empresarios		FECHA: 16/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	VALLE INN	JIMOT. Esneider M.	ASESORIA	6672163	3166047095	fundaperuana1@hotmail.com	
2	SEDEC	Alexander Arboleda	CONTRATISTA	94390191	3105071293	alexarboleda0@gmail.com	Alexander Arboleda
3	Sedec	Aleyda Castro P	Contratista Profesional	31944711	3138738884	alkap.12@hotmail.com	Aleyda
4							
5							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: MARZO 16 /2022 hora inicio: 2PM hora final: 3PM

Municipio: TULUA VALLE

Actividad / Reunión: ***ARTICULACION CON DRA ALEYDA CASTRO PROFESIONAL DE LA SEDEC PARA EL TEMA DE COMERCIALIZACION.***

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

N/A

Temas Desarrollados

1. *Participé En La Reunión De Articulación Con* ***ALEYDA CASTRO - CONTRATISTA SEDEC, ALEXANDER ARBOLEDA- CONTRATISTA SEDEC E IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ - CONTRATISTA SEDEC.*** *Para revisar el tema de comercialización y exportación.*
2. *La DRA* ***ALEYDA CASTRO - CONTRATISTA SEDEC,*** *Le Socializó el proyecto de comercialización con posibles empresas de Cali y centro comerciales verde.*
3. *El DR* ***ALEXANDER ARBOLEDA- CONTRATISTA SEDEC,*** *socializa las asociaciones que tiene invima y que están en producción y listos para comercializar.*
4. *La LIC.* ***IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ - CONTRATISTA SEDEC.*** *Socializa el proceso de* ***LAS PLATONERAS PRODUCTIVAS, ORGANIZACIONES,*** *quienes solicitaron ya el invima* ***Y LA FEDERACION DE SACHA VALLE,*** *quienes están en la capacidad de exportar* ***ACEITE*** *Y Agremia Muchas Asociaciones Y Empresarios Del Valle Del Cauca.*

. **Observaciones- Nuevos Compromisos: Entregar el producto a la subdirección**

ACORDAR REUNION CON LA FEDERACION DE SACHA VALLE Y ORGANIZACIONES QUE CUENTA CON EL INVIMA O REGISTRO DE SUS PRODUCTOS. PENDIENTE LA FECHA.

Nombre y Cargo: ALEYDA CASTRO - CONTRATISTA SEDEC
ALEXANDER ARBOLEDA- CONTRATISTA SEDEC
IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ - CONTRATISTA SEDEC

Firma **Fecha del informe:** MES MARZO 16 /2022

6. Sistematizar el proceso desde el inicio de la intervención destacando las lecciones aprendidas, victorias tempranas, intercambio de experiencias e historias de vida de los involucrados. Entregable: Informe semestral de avance en la sistematización del proceso de intervención del corredor productivo que describa el paso a pasodesarrollado, incluyendo archivo gráfico.

presenté el informe y lleno los formatos requeridos por la SEDEC.

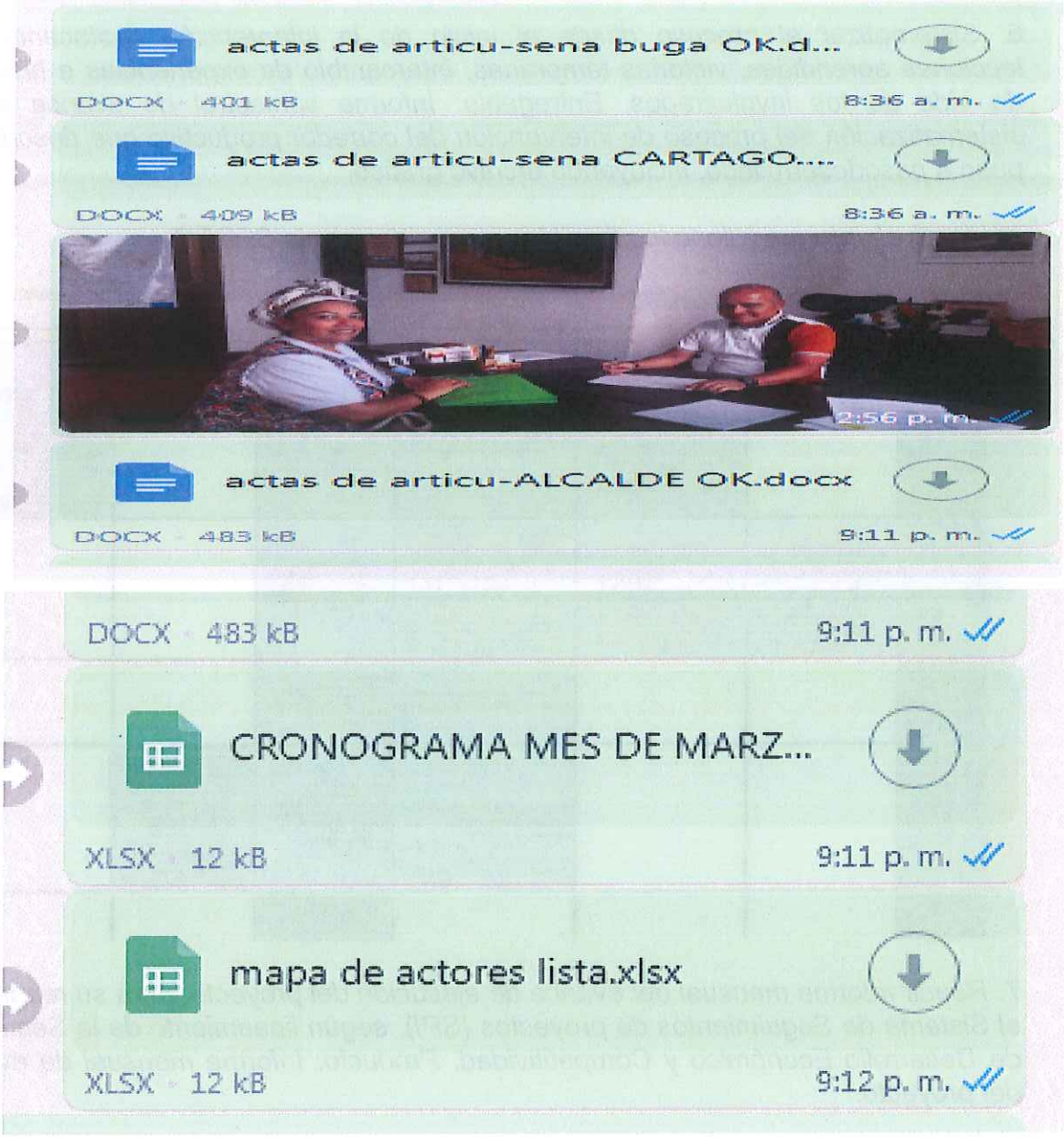
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CRONOGRAMA VISITAS Y/O CAPACITACIONES							
2	MES DE MARZO 2022							
3	SEMANAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
4	1 SEMANA		1 DE MARZO. Reunion acompañamiento a la Ciudad De Cali, ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE, a la reunión de la particular de la secretaria de la SECRETARIA DE LA MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, al GALARDON DE LA MUJER VALLECAUCANA EN EL AMBITO ECONOMICO.	2 DE MARZO Articulación Con La INSTRUTORA DEL SENA OLGA SANDRA LOZANO, Para Capacitar En La ELABORACION DE CONSERVAS A LA ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA	3. MARZO REUNION CON ASESORES DE VALLE INN E INVIMA con el empresario de la Bebida ancestral de la CREMA DE CHONTADURO, propuesta EXPORTAR , hacer parte del corredor productivo con enfoque de desarrollo económico local		5 DE MARZO Participo en reunión con empresarios del municipio de tulua del corredor productivo con enfoque de desarrollo económico local, donde se socializaron los temas de asistencia técnica por parte del SENA Y SEDEC. Como aliado estratégico del sector empresarial en el Departamento del valle del cauca que acompaña en todo lo relacionado a la mesa de competitividad de la red de turismo.	5 DE MARZO Participo en reunión con empresarios del municipio de tulua del corredor productivo con enfoque de desarrollo económico local, donde se socializaron los temas de asistencia técnica por parte del SENA Y SEDEC. Como aliado estratégico del sector empresarial en el Departamento del valle del cauca.
5	2 SEMANA	Articulación Con Las Instructoras Del Sena Carolina LOZ ADRIANA ESTEBAN Y PAOLA MARIA PERAFAN, Para Capacitar En Empaque De Materia Prima Artesanal Y El Aprovechamiento De La Cosecha Del Producto Y Otros Temas Relacionados A La ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA	5 DE MARZO Reunion acompañamiento a la Ciudad De Cali, con el HOTEL INTERCONTINENTAL ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ VALLE, a la reunión de la SECRETARIA DE LA MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, al 12° GALARDON DE LA MUJER VALLECAUCANA EN EL AMBITO ECONOMICO.	9 DE MARZO Articulación Con La ASESORA HELLY HERRERA, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, PARA EL PROGRAMA BANCO SOCIAL, Empoderamiento a las empresarias y emprendedoras a través del auxilio económico y asistencia que brinda la secretaria en mención a participar en el PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA	10 DE MARZO CAPACITACION En La ELABORACION DE CONSERVAS ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS			
6	3 SEMANA			16 DE MARZO REUNION SEDEO ENTREGA DE INFORME	17 DE MARZO CAPACITACION En La ELABORACION DE CONSERVAS ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS			
7	4 SEMANA			23 DE MARZO REUNION CON LA ASOCIACION DE CONTADORES PARA APOYAR A LAS PLATONERAS EN TODO EL PROCESO CONTABLE Y PRESENTAR LA DECLARACION A LA DIAN.	24 DE MARZO REUNION EQUIPO DE TRABAJO SEDEC CALI. CAPACITACION En La ELABORACION DE CONSERVAS ASOCIACION DE PLATONERAS PRODUCTIVAS	25 DE MARZO REUNION CON EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE ARTICULACION PARA UBICAR LAS PLATONERA PRODUCTIVA EN EL MERCADO CAMPESINO Y UN CENTRO DE ACOPIO PARA EL CHONTADURO REUNION DE ARTICULACION CON LA UCEVA PARA VINCULAR EN LAS ACTIVIDADES A LA PLATONERAS PRODUCTIVAS PARA QUE VENDAN SUS PRODUCTOS		
					31 DE MARZO REUNION CON EL GERENTE DE LA TERMINAL DE TRANSPORTEN DE TULUA VALLE ARTICULACION CAPACITACION DE			

7. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, para su reporte en el Sistema de Seguimientos de proyectos (SPI), según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

presenté el informe mensual en avance en el mes de abril , donde se están organizando las actividades como jornadas de sensibilización, capacitaciones y seguimientos, las cuales se están programando con el equipo de trabajo de la SEDEC. por lo cual, aun no tengo aun registro de las personas asistentes a estos eventos, se programó el inicio de estas actividades para el mes de abril, mes en el cual se presenta informe detallado las acciones sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes.

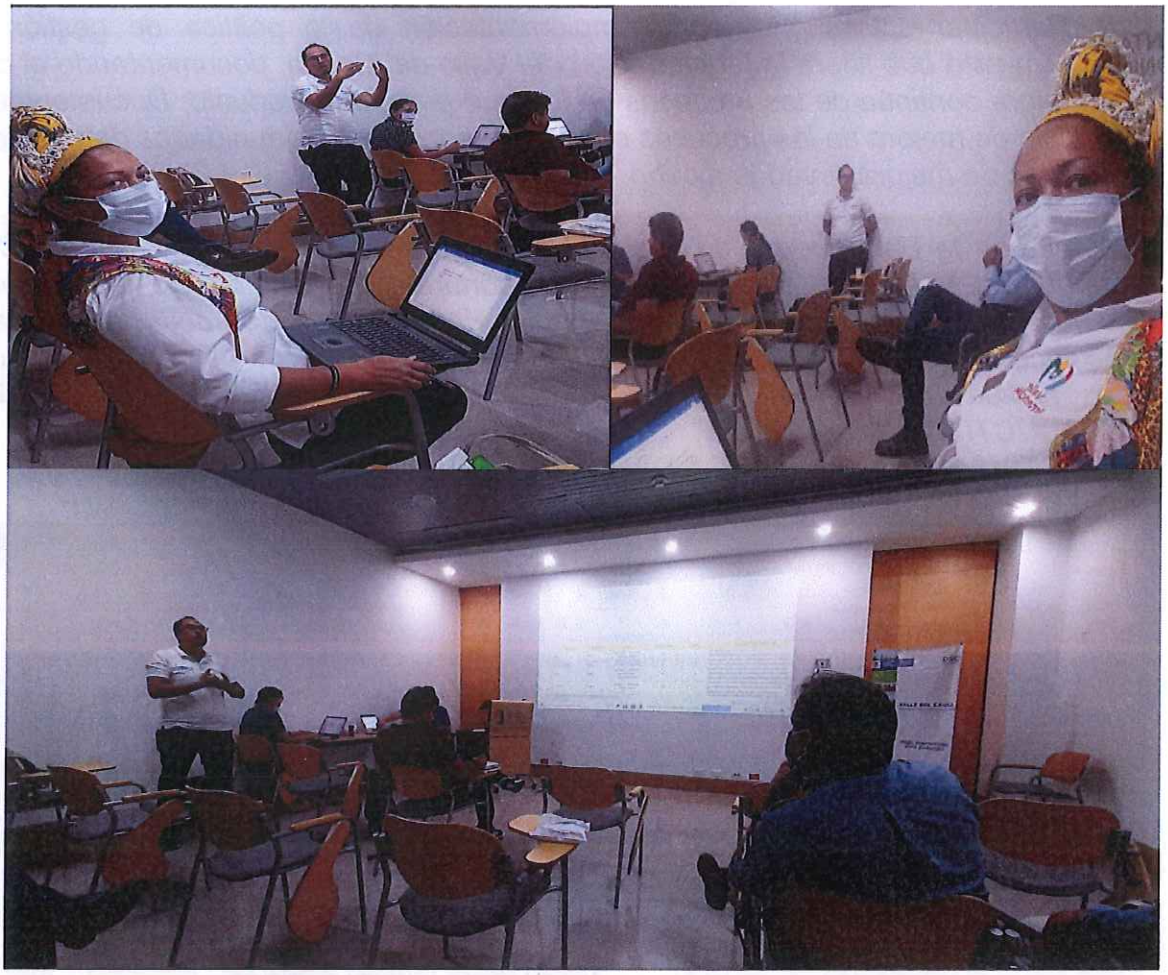
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Cumplí con la presentacion del informe correspondiente al mes de abril 2022



9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

participé en la reunion presencial de articulacion entidades con asociaciones para consolidar el plan de trabajo institucional delcomponente asociatividad para los municipios ***PISDA****.. Con el objetivo de generar estrategias, que mejoren los procesos, y a su vez impacten significativamente las estadísticas de calidad. Establecidas por MIPG. las cual busca fortalecer la medición del desempeño de la Administración Pública. MIPG toma como referencia conceptual la generación de valor público y los modelos de gestión para resultados, que se enfocan en la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos, Bienestar y la satisfacción de los ciudadanos a través de la respuesta y atención que le brindan las entidades y organismos públicos a sus necesidades y demandas.*



El futuro es de todos | Agencia de Renovación del Territorio

REGISTRO DE ASISTENCIA

pdet

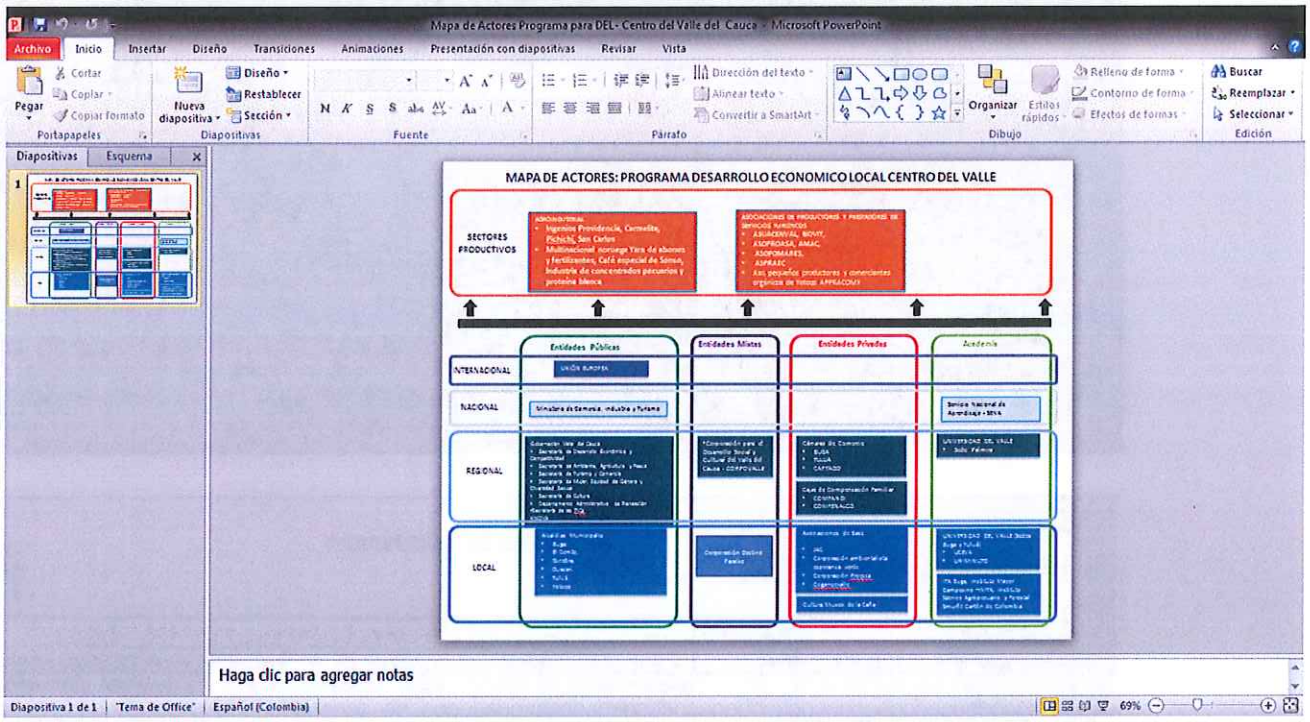
Lugar	Cali	Dependencia	Dirección Sustitución Cultivos Ilícitos DSCI
Fecha	7/04/2022	Tema	Reunion trabajo articulacion Entidades con asociaciones
Hora	9 AM	Objetivo	Realizar mesa de trabajo para consolidar el plan de trabajo institucional del componente Alternatividad para los municipios PISDA.

No.	Nombre	Entidad ó Dependencia	E-mail / correspondencia	Teléfono (Celular ó fijo ó ext)	Autoriza envio de información SI	Autoriza envio de información NO	Firma
1							
2	Juan G. Gonzalez	DSCI	juangaosa17@yahoo.com	3103984264	X		
3	mauricio Garcia	Gob. Valle Secretaria	[illegible]	3103[illegible]	[illegible]		
4	Adriana Jimenez	Cauca/Valle	drenajimenez@gmail.com	3207719	✓		
5	Jaime Jesus Arce	PNN Farallones	extension.farallones@parquesnacionales.gov.co	3183150376	X		
6	Alfredo Osma X	ECR-PNN Farallones	buenaventuragrupo@gmail.com	310-4198347	X		Alfredo Osma X
7	IRMA T. ESCOBAR	SEDEC - GOBERNA	[illegible]	3166043	X		
8	Luis Fco Giraldo	umata - Dagua	umata-dagua@outlook.es	3117593376	X		
9	Martha Diana Velasco	D.D. Territorio Dpto	[illegible]	3162943484	X		
10	Diego F. Ortiz	DSCI	[illegible]	3183647420	X		
11	Karen Trujillo Vargas	DSCI	Karen.prisvalle@gmail.com	3117199286	X		
12							
13							
14							
15							

FM-ART-05.V1

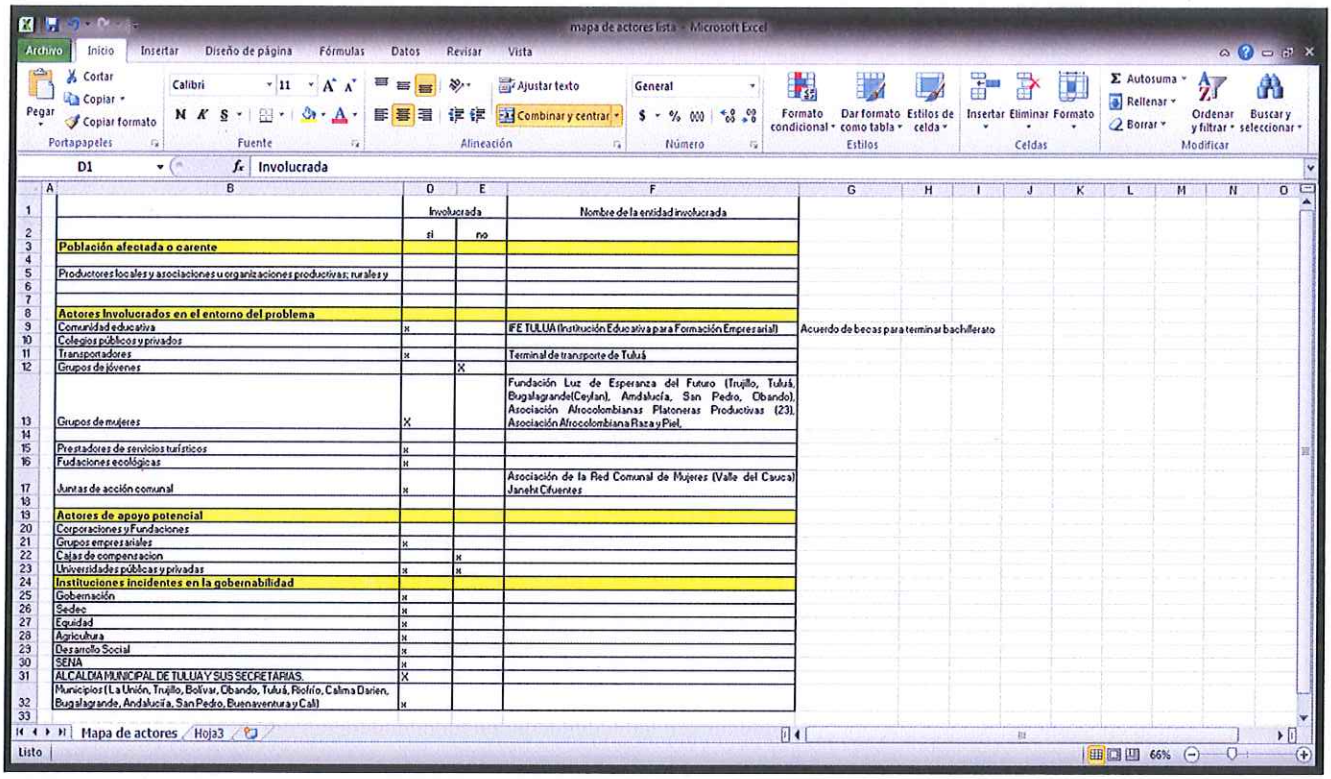
10. Participar activamente en la implementacion de la polltica de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

cumplí con la Entregue de un avance del Mapa de Actores Programa para DEL- Centro del Valle del Cauca, manera oportuna los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución del ***PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA****.*



11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

cumplí con la Entregue de la lista de actores, manera oportuna los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución del ***PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA****.*



		Involucrada		Nombre de la entidad involucrada		
		si	no			
Población afectada o carente						
Productores locales y asociaciones u organizaciones productivas; rurales y						
Actores involucrados en el entorno del problema						
Comunidad educativa		x		IFE TULUA (Institución Educativa para Formación Empresarial)	Acuerdo de becas para terminar bachillerato	
Colegios públicos y privados						
Transportadores		x		Terminal de transporte de Tuluá		
Grupos de jóvenes			X			
Grupos de mujeres		X		Fundación Luz de Esperanza del Futuro (Trujillo, Tuluá, Bugalagrande(Ceylan), Andalucía, San Pedro, Obando), Asociación Afrocolombianas Platoneras Productivas (23), Asociación Afrocolombiana Raza y Piel,		
Prestadores de servicios turísticos		x				
Fudaciones ecológicas		x				
Juntas de acción comunal		x		Asociación de la Red Comunal de Mujeres (Valle del Cauca) Janeht Cifuentes		
Actores de apoyo potencial						
Corporaciones y Fundaciones						
Grupos empresariales		x				
Cajas de compensacion			x			
Universidades públicas y privadas		x	x			
Instituciones incidentes en la gobernabilidad						
Gobernación		x				
Sedec		x				
Equidad		x				
Agricultura		x				
Desarrollo Social		x				
SENA		x				
ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA Y SUS SECRETARIAS		X				
Municipios (La Unión, Trujillo, Bolívar, Obando, Tuluá, Riofrío, Calima Darien, Bugalagrande, Andalucía, San Pedro, Buenaventura y Cali)		x				

12. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

Socialicé Y Postulé a Los a Los Emprendedores Y Empresarios Valle Inn Tuluá Y Su Área De Influencia A La Convocatoria de registro y marca de cámara de comercio como aliado estratégico.

13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Socialicé con los empresarios de valle inn, las convocatorias de La Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC) donde invita a las micro y pequeñas empresas de todos los sectores productivos que tengan interés en INVIMA.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2022.

Cordialmente,

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
C.C. 66727163



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2398
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de abril de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ

Cedula o Nit: 66727163-3 **Dirección Beneficiario:** transversal 10 numero 22-28 chiminangos

Teléfono: 3166047095 **Correo Electrónico**: fundaesperanza1@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032715 y 5600032716 y 5600032717 y 5600032718 de fecha 24/01/2022 **No. CDP:** 5500003382 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0098 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9432873174** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1000001203**. CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS/CORRIENTE NRO. No. **8872014730** perteneciente al **BANCO COLPATRIA**, Valor **$3.800.000)**

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
Cedula: 66.727.163

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned by TapScanner