**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, Abril de 2022

Señor (a)
**Mariluz Rincon Prieto**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3371643**
Coordinador de Formación Profesional
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.3371643** del año 2022

Liliana Andrea Ladino Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52528646 de Bogotá D.C,, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 43.039.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 932.750). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.132.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de manera autonóma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria asociados a la Red de conocimiento: Textil, Confección, Diseño y Moda, de forma presencial y/o virtual en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero y el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices.. - Titulación de PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces | | Horas ejecutadas Drive |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Creación y orientación de las fichas | DRIVE |
| 3 | Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto | Registrar los juicios de evaluación | Reporte de juicios en Sena Sofia Plus |
| 4 | Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultante de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional | Crear informe de acuerdo a lo solicitado por la lider o coordinación | Correo |
| 5 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Crear rutas de aprendizaje, asociar aprendices | Sena Sofia Plus |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | 24h Apoyo a desarrollo de guía Marketing Digital Presencial | Fases del proyecto y trazabilidad, línea de tiempo y Guías de aprendizaje |
| 7 | Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación | Divulgar programas de formación profesional integral | Correos enviados, redes sociales compartidas |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7830776879 de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Liliana Andrea Ladino Lozano**
**Contratista**
**C.C. No. 52528646**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Mariluz Rincon Prieto**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3371643** del año 2022
**Coordinador de Formación Profesional**

**REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES**
**Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3**

**Proceso: Ejecución de la Formación**
**Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos**

**Sistema Integrado de Mejora Continua**

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | C.C. INSTRUCTOR | AÑO | MES |
|---|---|---|---|---|---|
| SENA | | LILIANA ANDREA LADINO LOZANO | 52528646 | 2022 | ABRIL |

| DÍA | No DE FICHA | HORA ENTRADA | HORA DE SALIDA | No. DE HORAS | ACTIVIDAD | OBSERVACIONES | FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA | FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2205020 | 18:00 | 22:00 | 4 | PATRONAJE Y ESCALADO CADCAM | | | |
| | 2450733 | 6:00 | 12:00 | 18 | RECONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA CORPORAL/FUNDAMENTACIÓN TEXTIL/DISEÑO Y | | | |
| | 2405096 | 12:00 | 14:00 | 12 | MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA | | | |
| | 2448953 | 18:00 | 22:00 | 16 | RECONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA CORPORAL/FUNDAMENTACIÓN TEXTIL/DISEÑO Y MODA/DIBUJO TÉCNICO | | | |
| | 2450733 | 6:00 | 12:00 | 16 | PATRONAJE FEMENINO/PATRONAJE MASCULINO | | | |
| | 2405096 | 12:00 | 14:00 | 20 | MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA | | | |
| | 2448953 | 18:00 | 22:00 | 8 | CAD1 :TRAZADO DE PATRONES (OPTITEX ) | | | |
| | 2500542 | 6:00 | 12:00 | 12 | FUNDAMENTOS DE MARKETING DIGITAL | | | |
| | 2500501 | 18:00 | 22:00 | 8 | DIBUJO TÉCNICO: ELABORACIÓNE INTERPRETACIÓN | | | |
| | 2500811 | 15:00 | 18:00 | 8 | CARACTERÍSTICAS DE LA PRENDA | | | |
| | 2539395 | 6:00 | 12:00 | 6 | CONCEPTUALIZACIÓN DE PRODUCTO Y/O SERVICIO | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 128 | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE COORDINADOR ACADEMICO** | MARILUZ RINCON PRIETO | **NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA** | |
| **FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO** | | **NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO** | |