	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2022-026662-AG	Lugar y Fecha	CACOM-3,18 de abril de 2022

Asunto	Acta de entrega proceso 022-00-F-CACOM-3-ESM-2022		
Oficina Productora	Contratos ESM 81052		
Hora Inicio	10:00	**Hora Final**	11:00
Ausentes	N/A		

Orden del día:
Saludo
Presentación proceso de fumigación

Desarrollo:

La señorita T4. Leal Goyeneche María Eugenia en calidad como supervisor principal actual del proceso de fumigación N° 022-00-F-CACOM-3-ESM-2022, realiza presentación con el fin de entregar al señorita Aerotécnico Montoya Ararat Darly Yairis, quien fue nombrada supervisor principal a partir de la fecha del contrato en mención cuyo objeto es Servicio de fumigacion, control de roedores, insectos rastreros y voladores en el CACOM-3.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO: desde el perfeccionamiento 23 de marzo de 2022 hasta el 10 de octubre de 2022.

Porcentaje Avance en tiempo: 14.43 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 00.0%
AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $0.0
Porcentaje de pagos realizados: 0.0%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN.

Se realizó acta de inicio con el contratista de la empresa MIPLA SAS, representada por el señor **ALBERTO ANTONIO VIVES GARCIA HERREROS,** con cargo de Gerente General y la señora **ANDREA MOTTA** con cargo en la compañía como Asesor Comercial quien es la persona encargada del contrato, y se de debe efectuar comunicación mediante correo electrónico **mercadeo@mipla.com.co** CEL: **313-532-09-40 otros teléfonos: 3535714 -3535332.**

FAC-S-2022-026662-AG

Pendientes:

- Solicitar a la empresa datos de los operarios que van a realizar la fumigación dentro del CACOM-3, para verificar afiliación y pago y las entidades al sistema general de riesgos laborales.
- Realizar la coordinación para la fumigación del mes de abril (llamada telefónica para acordar la fecha, oficio al comando de la UMA solicitando la autorización para el ingreso a la BFA, ingresarlos para cumplimiento de las tareas).
- Acompañamiento contante mientras el personal del contrato se encuentre en la UMA.
- Difusión del cronograma (anexo, segun corresponda) vía correo masivo con previa anticipación
- Coordinación con los lugares de expendió de comidas como lo son casinos de Oficiales- Suboficiales y Rancho de Tropa.
- Se debe realizar seguimiento y control para que el contratista continúe cumpliendo las actividades.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y para fiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.
- Se debe enviar a DECON el informe de supervisión los 05 primeros días hábiles del mes (plazo máximo 05.05.2022).
- Las demás tareas que por la naturaleza de la supervisión sean requeridas.

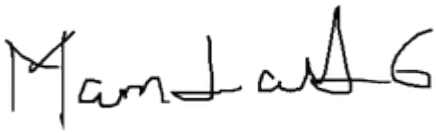
Actividades a Realizar		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema			
Fecha - Hora	-	**Lugar**	

FAC-S-2022-026662-AG



Mayor LUIS GABRIEL HUERTAS LOPEZ
Jefe Establecimiento Sanidad Militar



Técnico Cuarto MARIA EUGENIA LEAL GOYENECHE
Técnico Especialista Medicina Preventiva Y Del Trabajo

Elaboró T4. LEAL / SESAT Revisó: Aprobó T4. LEAL / SESAT