**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Monteria, cordoba – ABRIL de 2022

Señor (a)
**JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3412409
Cargo del supervisor Coordinador academico
Dependencia Oferta regular
Monteria

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2022

**Referencia:** No 3412409 del año 2022

ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.92.546.476 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Oferta regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago**: : El valor total del contrato es por un monto de VEINTISIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS INCLUIDO IVA ($27.120.000) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS (1.582.000) M/Cte, Siete pagos iguales por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.390.000) M/Cte y un ultimo pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (1.808.000) M/Cte. correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2022

**Plazo:** Será hasta el 16 de octubre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada | Se impartió formación en los programas: TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2406142 y TECNICO EN | **Anexo 1**: Registro de asistencia TECNICO EN PRODUCCION |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación | PRODUCCION PORCINA ficha 2404077. Se impartió formación en los programas: CURSO ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS ficha 2527708 | PORCINA ficha 2406142, TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2404077 y CURSO ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS ficha 2527708<br><br>**Anexo 2:** Registro Fotográfico |
| 2 | Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin. | Se creo ficha 2527708 y se envio archivo plano para matricula del curso ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS Evidenciando que todos los aprendices quedaron inscritos en el curso. | **Anexo 3** |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato**.** | Ruta de aprendizaje ya se encontraba creada en sofia plus | **N/A** |
| 4 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados. | Se asociaron los aprendices a la ficha 2527708 del curso ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS | **Anexo 4** |
| 5 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Se elaboraron las guías de aprendizaje correspondientes a los siguientes programas: curso ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS | **Anexo 5:** Guías de aprendizaje, disponibles en el portafolio de evidencias de Google Drive |
| 6 | Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite. | No se me solicitó la realización de EDT. | No aplica. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 7 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación**.** | Se desarrollan actividades de las guías de aprendizaje de lo siguiente programa: curso ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS ficha 2527708 | **ANEXO 6:** Plan concertado, disponible en portafolio de evidencias de Google Drive |
| 8 | Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.** | Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación. | **Anexo 7:** Compartir anuncios de divulgación de ofertas a través de whatsapp |
| 9 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | No se realizo esta actividad en este mes. | **N/A** |
| 10 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Se desarrollan actividades de guías de aprendizaje realizando la retroalimentación de las actividades correspondientes a los programas: curso ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS ficha 2527708 | **Anexo 8:** Guías de aprendizaje, disponibles en el portafolio de evidencias de Google Drive |
| 11 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del | Se asistió al evento JORNADA DE NEGOCIO Iniciativa SOYA MAIZ: PROYECTO PAIS el día 7 de Abril.<br><br>Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual | **ANEXO 9**: Registro fotográfico asistencia a evento<br><br>**Anexo 7:** Reporte en Secop II. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos | | |
| 12 | Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. | No se ha desarrollado esta actividad todavía en este mes | **N/A** |
| 13 | Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación**.** | No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro. | **N/A** |
| 14 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, | Se asistió al evento JORNADA DE NEGOCIO Iniciativa SOYA MAIZ: PROYECTO PAIS el día 7 de Abril.<br><br>Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual | Se muestran evidencias en los anexos 9 |
| 15 | Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. | Gestión de tiempo sofiaplus. | **Anexo 10:** Reporte Horas descargado de sofiaplus. |
| 16 | Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios. | Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios. | **Anexo 1**: Registro de asistencia |
| 17 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar | No se hicieron requerimientos del subdirector para prestar apoyo a la supervisión del contrato | **N/A:** |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 18 | Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos | Se realizara en una fase posterior cuando se termine la formacion | **N/A** |
| 19 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc. | Se inicio actividades en el portafolio del instructor para las fichas: curso ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS ficha 2527708 | **N/A** |
| 20 | Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato. | Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual. | **Anexo 11:** Reporte en Secop II. |
| 21 | Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación | En el presente mes no se ejecuto dicha accion | N/A |
| 22 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su | Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.<br><br>Se realizó la capacitación SST. | **Anexo 12**: Certificado SST |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | | |
| 23 | Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. | En este mes no se realizaron dichas actividades | **N/A** |
| 24 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente | En este mes no se realizo esta actividad | **N/A** |
| 25 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz:<br>a) Planes de mejoramiento<br>b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje.<br>c) Registro de inasistencias en sofiaplus. | En este mes no se realizo dicha actividad. | **N/A** |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha. | | |
| 26 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación. | Se habla a los aprendices durante las sesiones de formación sobre la importancia y beneficios de ser aprendiz SENA | Anexo 2: Registro fotográfico |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4438354493 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



**Firma**
**ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 92.546.476**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA**
**Supervisor(a) Contrato 3412409 de 2022**
**Cargo COORDINADOR ACADEMICO**

# ANEXOS - EVIDENCIAS

## 1. Obligación Contractual 1 y 16

**Anexo 1**: Registro de asistencia la ficha 2527708

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

**FORMATO ASISTENCIAS 2022-04**

| | | | 1-Viernes | | | 4-Lunes | | | 5-Martes | | | 6-Miércoles | | | 7-Jueves | | | 8-Viernes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R |
| 19119098 | 1003644343cc | ORLEDYS DEL CARMEN ARROYO FERIA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19119083 | 25888817cc | ESTHER ALICIA GONZALEZ CASTILLO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19105788 | 10845276cc | ALBERTO MONTALVO SOLANO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19121823 | 26086273cc | ELVIRA ESTHER NOBLE DE MONTALVO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19100818 | 39317664cc | DARNEYIS DEL CARMEN ROSARIO TERAN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19100343 | 11059026cc | NICOLAS SOLANO PEREZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19119133 | 11076639cc | JESUS SOLANO SUAREZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19119118 | 92671830cc | BENITO ANTONIO SUAREZ CLEMENTE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19102398 | 1196965661cc | CINDY LAURA SUAREZ CLEMENTE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19121553 | 50710221cc | CARMEN ALICIA SUAREZ LAZARO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19121833 | 11057916cc | FRANCISCO SUAREZ LAZARO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19121828 | 11057929cc | MANUEL ANTONIO SUAREZ LAZARO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19121838 | 11057876cc | MARCELINO SUAREZ LAZARO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19119123 | 34870274cc | LILIA ROSA SUAREZ MONTALVO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19119138 | 11081823cc | GUIDO SUAREZ RODRIGUEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19103678 | 73206779cc | WILFRIDO SUAREZ RUIZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19101343 | 1072255081cc | JAIDER MANUEL SUAREZ TERAN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19106023 | 32980194cc | ELODIA ISABEL TEHERAN FERIA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19103673 | 11059066cc | SANTOS TERAN FERIA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19119088 | 1007505421cc | DULAIMER ANTONIO TERAN RAMOS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19100858 | 1007154341cc | MAYERLIS TERAN SOLANO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19121618 | 92534704cc | JAIME JAVIER VELASQUEZ PEÑATE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19119078 | 11058136cc | VITALINO MIGUEL VELASQUEZ PINTO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 2374354 | 1063076822cc | MARIELA DEL CARMEN VELASQUEZ VELASC | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 19119113 | 1196968351cc | MAYORBIS ZABALETA OROZCO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |

**Registro de asistencia ficha** 2404077

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

**FORMATO ASISTENCIAS 2022-03**

| | | | 16-Miércoles | | | 21-Lunes | | | 22-Martes | | | 23-Miércoles | | | 28-Lunes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R |
| 1012701 | 1133774688ti | EIRA LUCIA AVILA CORREA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 1012699 | 1003345265ti | KATHERINE BOLAÑOS MORELO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13322005 | 1003345266cc | JULIA MARIA BOLAÑOS MORELOS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13322055 | 1063165120cc | LUIS ANGEL CORREA DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13322030 | 1003343470cc | MARIO CORREA DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13321980 | 1063139623cc | JOINER DAVID DIAZ DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13315985 | 1003343480cc | LUIS JAVIER DIAZ HERNANDEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13321940 | 1003061886cc | AURA MARCELA DORIA SOLAR | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 2482470 | 1063179428cc | WAIDER ANTONIO GARCIA DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13321945 | 1073810951cc | DANA DANIELA GUZMAN HERNANDEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13321965 | 1003343406cc | ADRIANA LUCIA HERNANDEZ DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13321975 | 1003066500cc | FEDER LUIS HERNANDEZ DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13322000 | 1003343464cc | JORGE ELIAS HERNANDEZ GUZMAN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13315980 | 1003343465cc | OSCAR ANDRES HERNANDEZ GUZMAN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13322035 | 1003344124cc | WENDY PAOLA ISAZA ANAYA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13321955 | 1003343466cc | DAVID ALBERTO LOPEZ RAMOS | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13322020 | 1003343467cc | LUIS MIGUEL LOPEZ RAMOS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13321970 | 1010088353cc | ALBERTO LUIS NARVAEZ AVILA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13316675 | 1003073345cc | CARLOS MAURICIO PEÑATA DURANGO | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13322050 | 1070820604cc | LORENA MELISA PEÑATA DURANGO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13322060 | 1003562899cc | MARILUZ PITALUA AVILA | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13321935 | 1003562896cc | ANGELICA MARIA PITALUA LOPEZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13321950 | 1003562898cc | DARWIN PITALUA LOPEZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13313375 | 1067161729cc | YIBELIS REYES CORREA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13321960 | 1003064154cc | EIVY ALEJANDRA ROJAS PEREZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13321930 | 1003344173cc | ANA CARINA SIERRA CABRIA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 1262075 | 1133774449ti | DARLYS TAPIAS DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13322045 | 1133774448cc | JOSE DANIEL TAPIAS DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13311165 | 1070820939cc | NEIBER TAPIAS DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |

## **Registro asistencia ficha** 2406142

| |
|---|
| 1 = Asistencia |
| 0 = No asistencia |
| Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará |

**FORMATO ASISTENCIAS 2022-03**

| | | | 17-Jueves | | | 18-Viernes | | | 24-Jueves | | | 25-Viernes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R |
| 13900150 | 1003070563ti | EVADIS ANTONIO ANAYA DIAZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13554172 | 1063136999cc | FERNEY CONDE MARTINEZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13554142 | 1010121892cc | SHEINA MELISA CONDE RODRIGUEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13551732 | 1003064884cc | JORGE EMIRO CORCHO MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13549532 | 1063168870cc | YORNAIRIS DE LA BARRERA RODRIGUEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13549917 | 1063074451ti | DANY LUZ DIAZ SIBAJA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13551487 | 1067161178cc | ELIANIS PAOLA JIMENEZ MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13551412 | 1063142416cc | YISELA PAOLA MARTINEZ ARGEL | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13554187 | 1003069074cc | JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13551077 | 1003067081cc | RUBEN DARIO MARTINEZ LLORENTE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13547712 | 1063173397cc | AURA MARCELA MARTINEZ MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13554177 | 1063168267cc | CELIA PAOLA MARTINEZ MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 7895414 | 1003343305cc | MARYURY MILENA MARTINEZ MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13899815 | 1067163227cc | SANDRA MARCELA MARTINEZ MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13549587 | 1063172347cc | KAREN MILENA MARTINEZ NEGRETE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13547807 | 1003070377ti | NEILER MANUEL MARTINEZ ORTIZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 1271266 | 1063141564cc | NEIVER DAVID MARTINEZ ORTIZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13551662 | 1003073503cc | CARLOS ANDRES MARTINEZ PAEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13543022 | 1003073472cc | EDUARDO MARTINEZ POSSO | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13554182 | 1067161545cc | NEVIS SOFIA NORIEGA MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13551122 | 1003069563cc | ELIZABETH ORTIZ MARTINEZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 13549187 | 1063136897cc | JULIANA PATRON SEGURA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 1180299 | 1193284556cc | KEIDYS ISABEL RODRIGUEZ MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13542812 | 1003071480cc | YAN CARLOS SANCHEZ MARTINEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 13554167 | 1003064618cc | IVAN DARIO TAPIAS MARTINEZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |

## **Anexo 2:** Registro Fotográfico.

CURSO ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS ficha 2527708








TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2404077



TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2406142



**2. Obligación Contractual 2**
**Anexo: 3**


CREACION DE FICHA Y MATRICULA DE APRENDICES enviado correctamente a elvis@sena.edu.co

WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
29/03/2022 6:44 p. m.

Para: florez402@hotmail.com

No se puede mostrar la

CREACION DE FICHA Y MATRICULA DE APRENDICES enviado a elvis@sena.edu.co

29 elementos, 60 MB en total • Caducará el 5 de abril de 2022

Gracias por usar WeTransfer. Te enviaremos una confirmación por correo electrónico en cuanto los archivos hayan sido descargados.

RV: florez402@hotmail.com sent you CREACION DE FICHA Y MATRICULA DE APRENDICES via WeTransfer

EH **Elvis Antonio Serpa Hernandez <elvis@sena.edu.co>**
30/03/2022 1:37 p. m.

Para: Matricula9115 Cc: alvaro florez

Guardar todos los datos adjuntos

ALVARO FLOREZ.pdf 8,25 MB | CARACTERIZACIÓN DE LA... 209,4 KB | Copia de Reporte_inscripcion... 89,23 KB

Cordial saludo, Shirley:

Envío caracterización firmada por el Coordinador Académico, documentación de aspirantes y formatos para matrícula. A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha para la formación solicitada.

| Código Solicitud | Oferta - Tipo Solicitud | Empresa | Departamento | Municipio | Descripción de las necesidades | Estado de la Solicitud | Código Ficha | Opciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1729311 | Especial Empresarial - EMPRESA | MUNICIPIO DE TUCHIN | CÓRDOBA | TUCHÍN | ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS | Atendida | 2527708 | |

Agradezco continuar proceso para inscripción y matrícula.

Señor instructor, favor estar al tanto del proceso para resolver cualquier novedad que se pueda presentar.

Cordialmente,

**Elvis Antonio Serpa Hernández**
Técnico G01, Coordinación de Formación
elvis@sena.edu.co

3. **Obligación Contractual 3**

   **Anexo:** No aplica, el instructor no cuenta con el rol en sofiaplus.

4. **Obligación Contractual 4**
   **Anexo:** 4




5. **Obligación Contractual 5**
   **Anexo 5:** Guías de aprendizaje, disponibles en el portafolio de evidencias de Google Drive

6. **Obligación Contractual 6**
   **Anexo:** No aplica

7. **Obligación Contractual 7**
   **Anexo 6:** Plan concertado, disponible en portafolio de evidencias de Google Drive

8. **Obligación contractual 8**
   **Anexo 7**

9. **Obligación contractual 9**
   **Anexo:** No aplica

10. **Obligación contractual 10** Plan concertado, disponible en portafolio de evidencias de Google Drive
    **Anexo 8:** Reporte en secop ii

11. **Obligación contractual 11**
    **Anexo:** 9

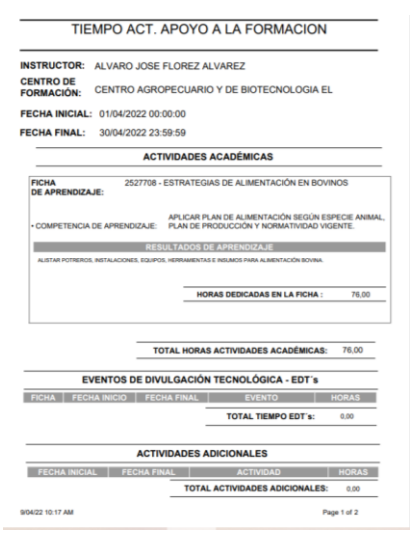



12. **Obligación contractual 12**
    **Anexo:** No aplica

13. **Obligación contractual 13**
    **Anexo:** No aplica

14. **Obligación contractual 14**
    **Anexo:** Se muestran evidencias en los anexos 11 y 12

15. **Obligacion contractual 15**
    **Anexo 10**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL
**FECHA INICIAL:** 01/04/2022 00:00:00
**FECHA FINAL:** 30/04/2022 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2527708 - ESTRATEGIAS DE ALIMENTACIÓN EN BOVINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN BOVINA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 76,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 76,00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

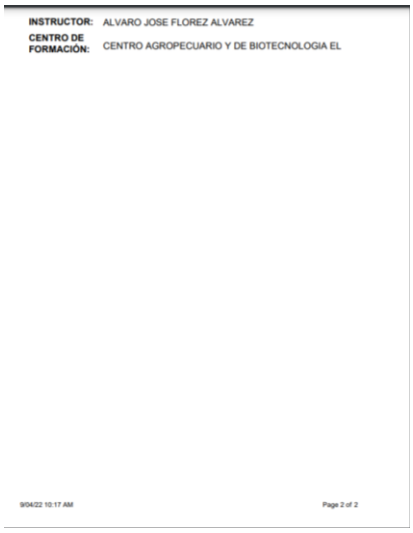
**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

9/04/22 10:17 AM Page 1 of 2



**INSTRUCTOR:** ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

9/04/22 10:17 AM Page 2 of 2

16. **Obligacion contractual 16.**
    **Anexo 1.**

17. **Obligación contractual 17.**
    **Anexo:** No aplica

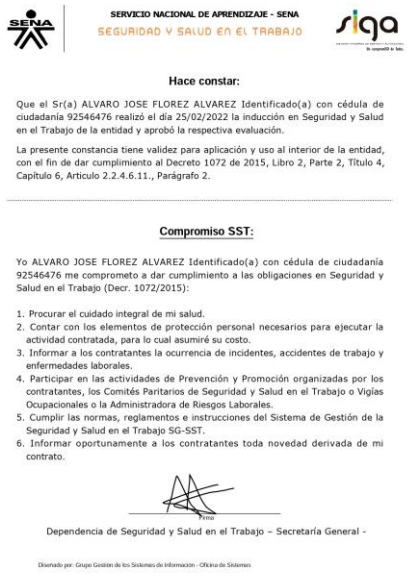
18. **Obligación contractual 18.**
    **Anexo:** No aplica

19. **Obligación contractual 19.**
    **Anexo:** No aplica

20. **Obligación contractual 20.**
    **Anexo 11:** Reporte en Secop II.

21. **Obligación contractual 21.**
    **Anexo:** No aplica

22. **Obligación contractual 22.**
    **Anexo 12:**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 92546476 realizó el día 25/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

**Compromiso SST:**

Yo ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 92546476 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



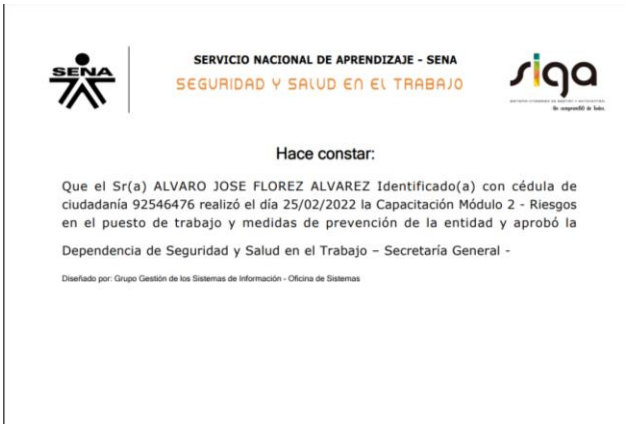
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 92546476 realizó el día 25/02/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



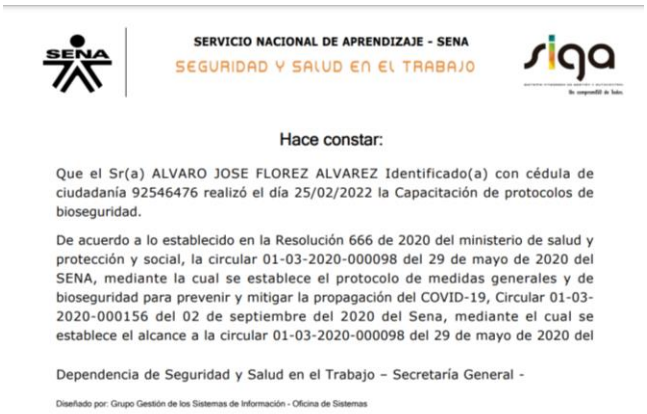
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 92546476 realizó el día 25/02/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 92546476 realizó el día 25/02/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

23. **Obligación contractual 23.**
    **Anexo:** No aplica

24. **Obligación contractual 24.**
    **Anexo:** No aplica

**25. Obligacion contractual 25.**
    **Anexo:** No aplica

**26. Obligacion contractual 26.** Anexo 2: Registro fotográfico