PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2022.

Señor
Rafael Ángel Aguilera Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3371726**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3371726 del año 2022

Esther Cecilia Ladino López, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40387420 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en PVD-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El plazo inicial de contratación es de nueve (9) meses y ventinueve (29) días, contemplados en el periodo de febrero a diciembre de 2022, si exceder el siete (07) de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

El valor total del presente contrato TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($38.870.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a los ventidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los SIETE (07) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000). M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 63265461812 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución será de nueve (09) meses y 29 días, sin exceder el 07 de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO: *Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promoví el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro y ambiente de formación, recordando la importancia del uso de tapabocas, lavado de manos, uso de alcohol.	Registro fotográfico
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me requirió para esta obligación del orden nacional.	No aplica para el mes de abril de 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago evalué aprendizajes previos, para los cursos complementarios IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_08/05/2022	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_ 08/05/2022	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé guía de aprendizaje, e instrumentos de evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular: IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_ 08/05/2022.	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el periodo objeto de pago no se me solicitó para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para el mes de abril de 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación para el curso IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_ 08/05/2022.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y Sofiaplus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_ 08/05/2022.	Trazabilidad correo electrónico, inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en SofiaPlus y

			portafolio del instructor.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS de los cursos complementarios IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_ 08/05/2022.	Inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, listado de asistencia en SofiaPlus y portafolio del instructor.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de abril de 2022.	No aplica para el mes de abril de 2022.

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_ 08/05/2022.	No hubo registro novedades.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de abril de 2022.	No aplica para el mes de abril de 2022.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Soporte en portafolio del instructor en drive e informe mensual.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promociona portafolio de servicios con las empresas:,CORPOFE, CORPORACIÓN HOGAR ELIM.	Registro de correos electrónico y llamadas telefónicas.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago no fui requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices.	No aplica para el mes de abril de 2022.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó la gestión requerida con el fin de Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral de IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_ 08/05/2022.	Trazabilidad llamadas y correos electrónicos.

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se utilizaron bienes y elementos de la institución, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de abril de 2022.	No aplica para el mes de abril de 2022.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Me encuentro certificada en la Norma 240201056 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en portafolio del instructor y hoja de vida.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se me solicitó realizar salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes de abril de 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No me solicitaron acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica, durante el periodo objeto de pago.	No aplica para el mes de abril de 2022.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Me trasladé dentro del municipio de Villavicenci, hacia la vereda la Argentina para desarrollar las prácticas del curso IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413_ 08/05/2022.	Registro fotográfico
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Cumplí con la programación asignada durante el mes de abril de 2022 así: Impartir	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus

		FPI en los cursos complementarios IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2518900_02/04/2022_12 HORAS 2538405_76 HORAS y 2538413_ 08/05/2022_ 76 Horas. Para un TOTAL DE 164 horas	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Cumplí con mis obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	Se evidencia con la firma de la cuenta de cobro del mes de abril por parte del supervisor y autorización de pago.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Realicé pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Soporte de planilla de pago No. **4440432825**, expedida por SOI, Correspondiente al mes marzo de 2022. de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Evidencié los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA: Realicé el urso de inducción SST.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos	No fui requerida para realizar actividades correspondientes a apoyar	No aplica para el mes de abril de 2022

	contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	la estructuración y/o estudio de mercados en el periodo objeto de cobro.	
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No fui solicitada durante el periodo objeto de pago para evaluación técnica o económica de estudios de mercado.	No aplica para el mes de abril de 2022
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no me designaron para realizar supervisión de contratos.	No aplica para el mes de abril de 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado	Trazabilidad de correo electrónico, documentos en Drive cuentas de cobro y Secop 2.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No fui requerida para asistir a reuniones presenciales en el mes objeto de cobro.	Trazabilidad de correo.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atendí de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realicé el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 en el mes de febrero.	Certificado en informe del mes de febrero.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4440432825**, expedida por SOI, Correspondiente al mes marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Esther Cecilia Ladino López
Contratista
C.C. No. 40387420 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Rafael Ángel Aguilera Martínez|
Coordinador Académico de Programas Especiales
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3371726 de 2022

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO ABRIL DE 2022

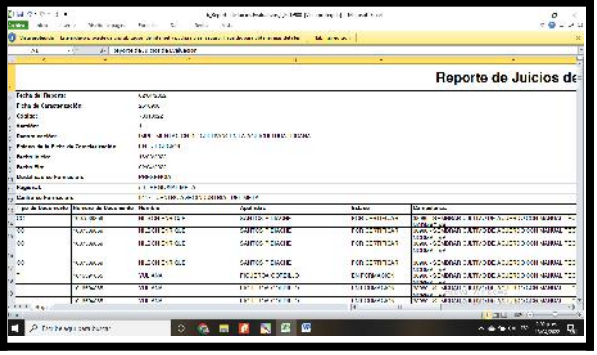
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CURSO COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA
FICHA 2518900



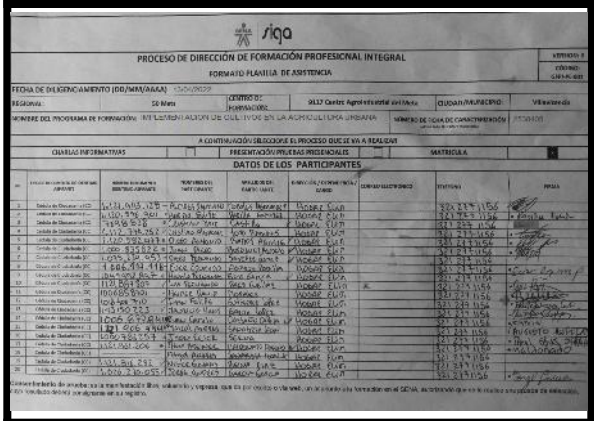


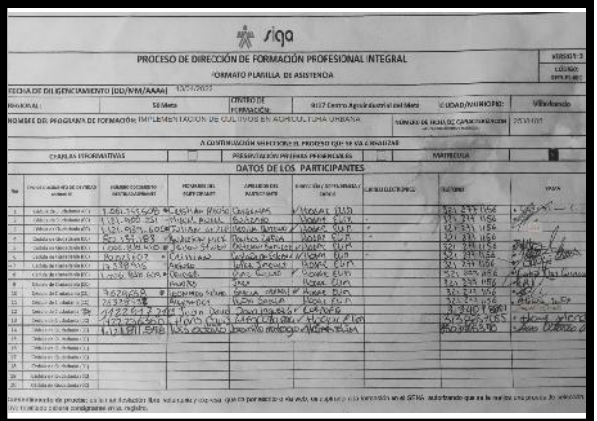


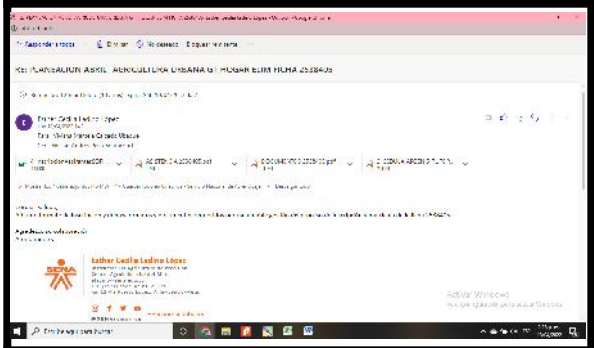


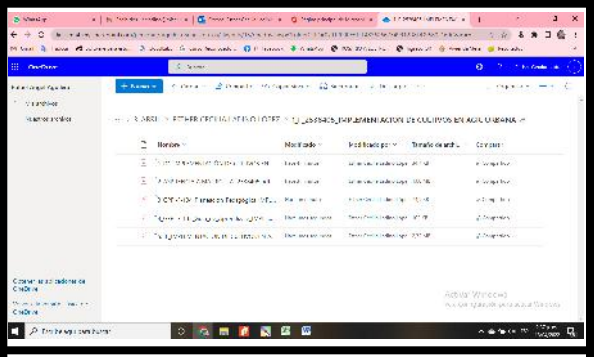


FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CURSO COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA
FICHA 2538405


siga
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES


siga
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES







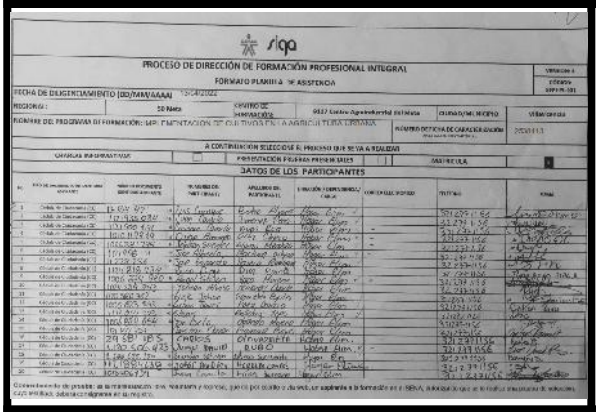


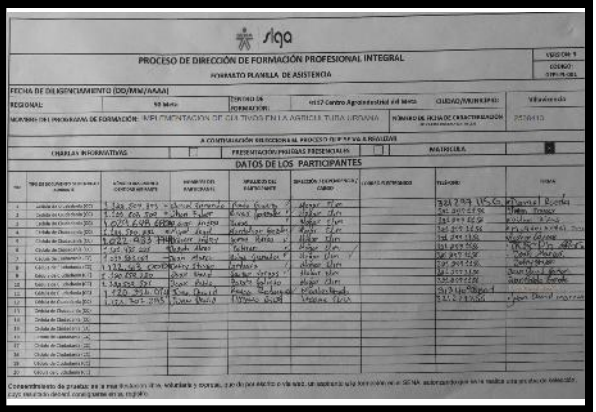


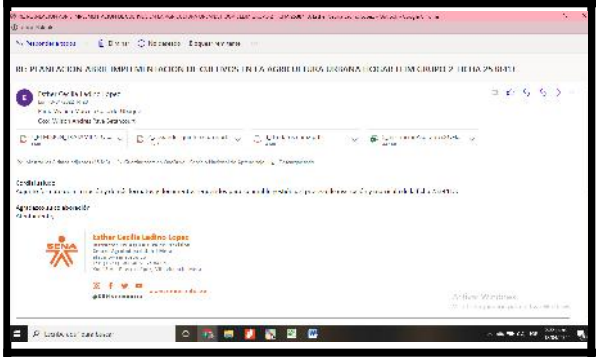


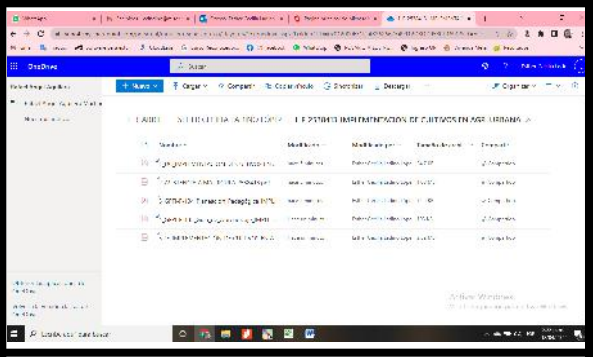


FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CURSO COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA
FICHA 2538413


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES









PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 de abril de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	VIVIANA MARCELA CAICEDO UBAQUE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3371726
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$38.870.000
CONTRATISTA:	ESTHER CECILIA LADINO LÓPEZ
NIT:	40387420-7
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO-META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2022
FECHA DE INICIO:	07/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 MESES Y 29 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38.870.000

PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Un primer pago correspondiente a los ventidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los SIETE (07) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000). M/CTE.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La contratista promovió el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro y ambiente de formación, recordando la importancia del uso de tapabocas, lavado de manos, uso de alcohol.	Registro fotográfico
2.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	La contratista participó en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio del instructor.
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	La contratista no fue requerida para esta obligación del orden nacional.	No Aplica para el mes de abril de 2022.
4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Durante el periodo objeto de pago, la contratista evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN	Instrumentos de evaluación en

herramientas tecnológicas que la entidad defina.	LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413	portafolio del instructor.
5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el periodo objeto de pago, la contratista ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413.	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	La contratista diseñó la guía de aprendizaje, e instrumentos de evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular: IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413.	Instrumentos, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.
7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el periodo objeto de pago, la contratista no fue solicitada para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No Aplica para el mes de abril de 2022.
8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La contratista emitió juicios de evaluación para el curso IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2518900_02/04/2022; y 2538405 y 2538413_08/05/2022.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y Sofiaplus.
9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	La contratista entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413.	Trazabilidad correo electrónico, inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en

		SofiaPlus y portafolio del instructor.
10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	La contratista registró, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS de los cursos complementarios IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413.	Inscripción y matrícula, lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, listado de asistencia en SofiaPlus y portafolio del instructor.
11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La contratista no fue requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de abril de 2022.	No Aplica para el mes de abril de 2022.
12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La contratista aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413.	No hubo registro novedades.

13.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	La contratista no fue requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de abril de 2022.	No Aplica para el mes de abril de 2022.
14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La contratista cumplió con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Soporte en portafolio del instructor en drive e informe mensual.
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	La contratista promocionó el portafolio de servicios con las empresas CORPOFE, CORPORACIÓN HOGAR ELIM.	Registro en redes sociales y correos electrónico y llamadas telefónicas.
16.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago, la contratista no fue requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices.	No Aplica para el mes de abril de 2022.
17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	La contratista realizó la gestión requerida con el fin de Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral de IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413.	Trazabilidad llamadas y correos electrónicos.
18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La contratista no utilizó bienes ni elementos de la institución, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de abril de 2022.	No Aplica para el mes de abril de 2022.
19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	La contratista se encuentra certificada en la Norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en portafolio del instructor y hoja de vida.

certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	La contratista no fue solicitada para realizar salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de abril de 2022.
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La contratista no fue solicitada para acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica, durante el periodo objeto de pago.	No Aplica para el mes de abril de 2022.
22.Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	La contratista se trasladó a la vereda la Argentina del municipio de Villavicencio para desarrollar las prácticas del curso IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2538405 y 2538413.	Registro fotográfico
23.Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	La contratista cumplió con la programación asignada durante el mes de abril de 2022 así: Impartir FPI en los cursos complementarios IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA_F_ 2518900_02/04/2022_12 HORAS 2538405_76 HORAS y 2538413_ 08/05/2022_ 76 Horas. Para un TOTAL DE 164 horas	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24.Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	La contratista cumplió con las obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, y lealtad.	Se evidencia con la firma de la cuenta de cobro del mes de abril por parte del supervisor y autorización de pago.
25.Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el	La contratista hizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Soporte de planilla de pago No. **4440432825**,

artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		expedida por SOI, Correspondiente al mes marzo de 2022. de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.
26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	La contratista evidenció los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA: La contratista realizó el urso de inducción SST.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
27.Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	La contratista no fue requerida para realizar actividades correspondientes a apoyar la estructuración del estudio de mercados en el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes de abril de 2022
28.Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	La contratista no fue solicitada durante el periodo objeto de pago para evaluación técnica o económica de estudios de mercado.	No aplica para el mes de abril de 2022
29.Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago la contratista no fue designada para realizar supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de abril de 2022.
30.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	La contratista presentó el informe mensual mediante los documentos GF y GC en el tiempo solicitado.	Trazabilidad de correo electrónico, documentos en Drive, cuentas de cobro y Secop 2.
31.Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor	Durante el mes de abril no se programaron reuniones presenciales	Trazabilidad de correo.

con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		
32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, videollamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	La contratista atendió de manera oportuna y ágil las llamadas y requerimientos contractuales.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33.Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	La contratista realizó el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 en el mes de febrero.	Certificado en informe del mes de febrero.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
30/04/2022	**03**	**$3.900.000**	**$6.760..000**	**$32.110..000**	**27.42%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **4440432825**, expedida por SOI, Correspondiente al mes marzo de 2022.

Durante el presente período no se han presentado novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

Elaboró: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervisión

Revisó: Rafael Aguilera, Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3371726

Coordinador de Programas Especiales.