ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	**PROCESO DE FOMENTO**
	PLAN DE ACOGIDA RECOMENDACIONES JURADOS

PROGRAMA DISTRITAL DE APOYOS CONCERTADOS PDAC 2022

Código de la Propuesta	1211-065
Nombre del Proyecto	PENSAR Y HACER LA FIESTA EN BOGOTÁ 2022
Nombre de la Entidad Ejecutora	Corporación DC Arte
Nombre del Representante Legal	HERNÁN DEMETRIO CASTILLO CONTRERAS
Fecha de entrega del plan	22.03.2022

A partir de la retroalimentación, sugerencias y recomendaciones de los jurados se establece el siguiente Plan para su incorporación al proyecto:

Se deben priorizan los aspectos recomendados para ajustar por relevancia y orden cronológico:

No.	**Recomendación de ajuste (Relacione en cada casilla las observaciones y recomendaciones de mejora realizadas por el equipo evaluador)**	**Acciones de ajuste (Enumere las actividades que realizará para acoger la recomendación de los jurados)**	**Fecha de Inicio (Establecer fecha de inicio)**	**Fecha final (Plazo máximo para realizar la acción)**	**Evidencias (Relacionar anexos como documentos, formatos o fotografías que den cuenta de las acciones realizadas)**
1	La propuesta es viable pero no cuenta con **una estrategia sólida de construcción de memoria,** sin desconocer que se incluyen las bitácoras como herramienta de registro del proceso. Adicionalmente, no se mencionan estrategias para dar cumplimiento a las medidas sanitarias tal como lo solicita la convocatoria	Diseño de guía para la elaboración de bitácoras. Socialización de la guía de las bitácoras al equipo de trabajo del proyecto. Compilación y ordenación de las bitácoras en un documento que se constituya como memoria del proyecto.	22.03.22	30.11.22	Guía para la elaboración de la memoria del proyecto. Documento-memoria del proyecto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	**PROCESO DE FOMENTO**
	PLAN DE ACOGIDA RECOMENDACIONES JURADOS

No.	**Recomendación de ajuste (Relacione en cada casilla las observaciones y recomendaciones de mejora realizadas por el equipo evaluador)**	**Acciones de ajuste (Enumere las actividades que realizará para acoger la recomendación de los jurados)**	**Fecha de Inicio (Establecer fecha de inicio)**	**Fecha final (Plazo máximo para realizar la acción)**	**Evidencias (Relacionar anexos como documentos, formatos o fotografías que den cuenta de las acciones realizadas)**
3	El proyecto frente al recurso humano presenta un número de profesionales con experiencia, roles y responsabilidades asignados de manera equilibrada con respecto a la administración y coordinación del proyecto. **Debe ser claro quiénes impartirán las 180 horas de propuesta** para las tres localidades.	Elaboración y entrega de documentos – relación de hojas de vida de los profesionales que acompañaran el proceso formativo. Guía para elaboración de programas académicos de los talleres que hacen parte del proceso formativo	22.03.22	15.05.22 30.11.22	Hojas de vida y soportes de profesionales que acompañarán el proceso formativo. Documento que compila los programas académicos del proceso de formación impartido en el proyecto.
4	La mayoría de los instrumentos y estrategias de seguimiento y evaluación permitirán medir el impacto de los aportes a la transformación de las realidades sociales de las localidades de Bosa, Usme y Puente Aranda que participan de los procesos de formación, creación y presentación de	Elaboración de instrumentos específicos para la medición del impacto del proyecto (diferenciados de los instrumentos de seguimiento)	22.03.22	30.11.22	Instrumentos de medición de impacto del proyecto. Resultado del análisis del impacto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	**PROCESO DE FOMENTO**
	PLAN DE ACOGIDA RECOMENDACIONES JURADOS

No.	**Recomendación de ajuste (Relacione en cada casilla las observaciones y recomendaciones de mejora realizadas por el equipo evaluador)**	**Acciones de ajuste (Enumere las actividades que realizará para acoger la recomendación de los jurados)**	**Fecha de Inicio (Establecer fecha de inicio)**	**Fecha final (Plazo máximo para realizar la acción)**	**Evidencias (Relacionar anexos como documentos, formatos o fotografías que den cuenta de las acciones realizadas)**
	comparsas contribuyendo a la ampliación y fortalecimiento de los derechos culturales de dichos territorios y/o comunidades. **No obstante, hace falta diferenciar las actividades de seguimiento a la ejecución de la propuesta de las de medición de impacto.**				
Nombre del representante legal:			**HERNÁN DEMETRIO CASTILLO CONTRERAS**		
Firma del representante legal:					
Aprobado		**Sí X**		**No**	
Aprobado por:		**Diana A. Córdoba** **Profesional de Apoyo a la Supervisión** **Dirección de Fomento - SCRD**			
Observaciones:		La entidad deberá implementar las acciones de acogida propuestas para la ejecución del proyecto e incluir con el informe parcial o final de actividades las evidencias aquí descritas.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	**PROCESO DE FOMENTO**
	PLAN DE ACOGIDA RECOMENDACIONES JURADOS