PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril 2022.

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3372588**
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3372588 del año 2022.

Martha Elisa Rengifo Espinosa, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.719.626 de Usme, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural -SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de TREINTA Y UNO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($ 31.720.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) a) un primer pago de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 2.860.000,00) b) 7 pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 3.900.000) c) Y un último pago por doce (12) días del mes de Octubre 2022 por un valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 1.560.000)

Plazo: Será hasta el 12 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Alistamiento para el inicio de formación en los municipios de Puerto Lleras y Puerto Concordia según Planeación SER 2022.	Oficio solicitud formaciones.

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: *Ficha No.2521210 Manejo de los residuos solidos en Puerto Lleras. *Ficha No.2533928 Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios en Puerto Concordia.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: *Ficha No.2521210 Manejo de los residuos solidos en Puerto Lleras. *Ficha No.2533928 Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios en Puerto Concordia.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: *Ficha No.2521210 Manejo de los residuos solidos en Puerto Lleras.	Información cargada en Sofia Plus.

	programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	*Ficha No.2533928 Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios en Puerto Concordia.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Abril de la Ficha No.2521210 y 2533928 a la Coordinación académica de Programas especiales.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluo la siguiente ficha: * Ficha No. 2521210 Manejo de residuos solidos del municipio de Puerto Lleras.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	Participe de las siguiente Jornada de Transferencia: Reunión de seguimiento a actividades organizada por la Coordinación de Programas especiales del CAM el dia 01 de Abril del 2022.	Listado de Asistencia a actividades.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos:	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

		Formacion: Manejo de los residuos solidos; Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios Fichas No.2521210 y 2533928 Municipio: Puerto Lleras y Puerto Concordia.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	150	Puerto Lleras	25-03-2022	31-03-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4442412376 de la planilla, expedido por SOI , correspondiente al mes de Marzo 2022.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_✖_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 39.719.626

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3372588 de 2022
Coordinador Programas Especiales es

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio- Meta; 08/04/2022

PRESENTADO A: BELISARIO GOMEZ PERDOMO- Subdirector (E) Centro Agroindustrial del Meta

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
150	**25/03/2022**	**31/03/2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Meta; Centro Agroindustrial del Meta	**Puerto Lleras**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el programa de MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Ficha 2521210

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación del programa de MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS**

RESULTADOS:

1. **DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.**
2. **CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.**
3. **RECOLECTAR, TRANSPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.**
4. **GENERAR REPORTES**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotografías de la formación**
2. **Fotografías de los tiquetes de transportes**

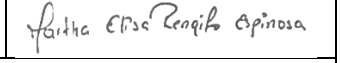
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar el proceso correspondiente a la ejecución del programa (Recepción de documentación, Formación, evaluación)	**MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA**	**25/03/2022**
2. Gestionar el aula para llevar a cabo la formación	**FRANCI MILENA ALVAREZ CAÑON**	**25/03/2022**

CONCLUSIÓNES:

1. Se imparte formación del curso de MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Ficha 2521210 en el Municipio de Puerto Lleras.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA	

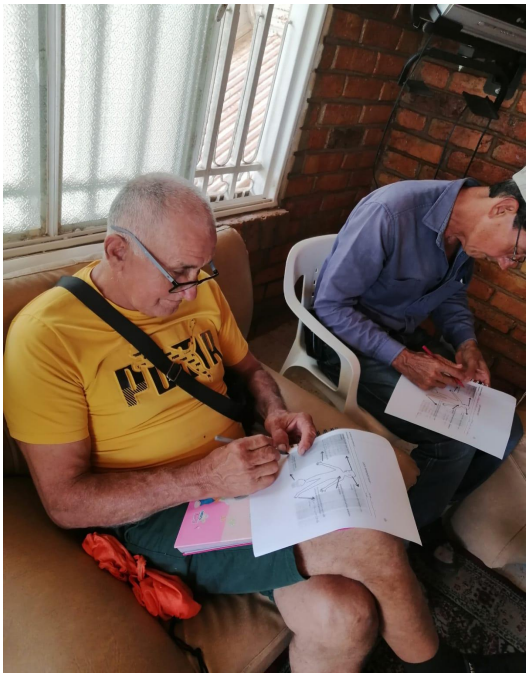
VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G20	**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

ANEXOS PARA EL MES DE ABRIL 2022







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Lleras - Loma Linda

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: Manejo de Residuos Solidos

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2521210

AMBIENTE: Loma Linda

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo de Residuos Solidos

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL (VIA CHAT)	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL (VIA CHAT)	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
	Elizabet	Rodriguez	4044145		318 215 57 84					X					
	Fercy	Linares	17.353.452	Correo no hay	3122223991					X					
	Orlando	Suarez	78900[illegible]		3018[illegible]52					X					
	Benjamin	Juarez	17303455												
	Rosalba	Benitez	21.174.105												
	Francisco	Alvarez	31.607.701												
	M. Consuelo	Rubio Bend	51.902.913												
	Gonzalo	Hernandez	74.961.996												
	Gilberto	de los Rios	7.917.668												

Nombre el instructor: Adhe Elba Zenaida Espinosa

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningun derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

Scanned by TapScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Lleras - Loma linda.

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: Residuos Manejo de Residuos solidos

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2521210

AMBIENTE: Loma linda

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo de Residuos solidos

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
	Caribd	Rodriguez G	4044145			7/04/22									
	Jenny	Lagos R.	17'353.707												
	Benjamin	Muñoz M	17'307455												
	Rosalba	Benitez	21174105												
	FRANCIVILEM	ALVAREZ C.	31'007.701												
	ORLANDO	[illegible]	1819602	divalosorlando@sena.edu.co											
	Mª Consuelo	Rubio Bernal	51812915	rubiobmaria@gmail.com	3247866869										
	GONZALO E HERNANDEZ P		79.961884												
	Fabian Pelaez	Diaz A.	7.817.668		3135211679										

Martha Elisa Rengifo Espinosa

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Scanned by TapScanner

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 del 18/04/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No Aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3372588
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	**Treinta y uno setecientos veinte mil pesos ($31.720.000,00)**
CONTRATISTA:	MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA
NIT:	39.719.626 de Usme
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07-Feb-2022
FECHA DE INICIO:	07-Feb-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 Meses y 4 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$31.720.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$24.960.000
PRÓRROGA No.:	No Aplica

ADICIÓN No.:	No aplica
SUSPENSIÓN No.:	No aplica
FORMA DE PAGO:	**Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (07) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (12) días de Octubre de 2022 por un valor de Un millón Qunientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte.**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Alistamiento para el inicio de formación en los municipios de Puerto Lleras y Puerto Concordia según Planeación SER 2022.	Oficio solicitud formaciones.
2.Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: *Ficha No.2521210 Manejo de los residuos sólidos en Puerto Lleras. *Ficha No.2533928 Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios en Puerto Concordia.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

con materiales de formación cuando aplique.		
3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: *Ficha No.2521210 Manejo de los residuos solidos en Puerto Lleras. *Ficha No.2533928 Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios en Puerto Concordia.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: *Ficha No.2521210 Manejo de los residuos solidos en Puerto Lleras.	Información cargada en Sofia Plus.

seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	*Ficha No.2533928 Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios en Puerto Concordia.	
5.Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Abril Ficha No.2521210 y 2533928, a la Coordinación académica de Programas especiales.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluo la siguiente ficha:* Ficha No. 2521210 Manejo de residuos solidos del municipio de Puerto Lleras.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

8.Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9.Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10.Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11.Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

12.Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	Participe de las siguiente Jornada de Transferencia: Reunión de seguimiento a actividades organizada por la Coordinación de Programas especiales del CAM el dia 01 de Abril del 2022.	Listado de Asistencia a actividades.
13.Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14.Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15.Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16.El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	formación de los siguientes cursos: Formacion: *Ficha No.2521210 Manejo de los residuos solidos en Puerto Lleras. *Ficha No.2533928 Evaluación de impactos ambientales en actividades productos y servicios en Puerto Concordia.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-04-2022	03	$3.900.000	$3.900.000	$24.960.000	37,5%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Elaboró: Rafael Angel Aguilera Coordinador Programas Especiales

Revisó: Rafael Angel Aguilera Coordinador Programas Especiales