PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Abril de 2022

Doctor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3405991de 2022
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril

de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3405991 de 2022

SONIA MANCERA HERRERA, identificada con la cédula de ciudadanía No.40.417.040 de Puerto López (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y cinco millones cien mil pesos ($35.100.000) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de Noviembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Instructor Técnico De la formación:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se esta concertando con la Institución Educativa Nuevo Horizonte, ubicada en la Vereda La Primavera del Municipio de Macarena – Meta, el Curso de Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria, donde ya cuento con algunos documentos de identidad y la Planilla de Asistencia a Matricula, esta pendiente la Carta de Solicitud para hacer la Respectiva solicitud de curso. Se esta concertando con el Señor William Bastos Leiton líder de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Argelia del Municipio de Uribe Meta, el Curso de Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria, donde ya se le envio al Señor William la planilla de Asistencia a matricula y el formato de la carta de solicitud del curso.	Solicitud de Ficha via email a Coordinación academica, donde se envia la planeación pedagogica
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se hace el proceso de alistamiento de material de formación para la ficha 2497511 de Producción Agropecuaria Ecológica y la ficha 2521240, del programa Emprendimiento en Producción de	Evidencias en el Drive del portafolio del Instructor

		Pollo en Pie	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Alistamiento de guias de aprendizaje.	Portafolio del instrucor.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de informe mensual GTH_F_062_V08	Se sube el informe a la carpeta One Drive compartida por Coordinación Académica
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Diligenciamiento de formato de eventos SER 2022.	Enviado via correo electrónico al Dinamizador del programa SER.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada

	desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		la obligación en mención.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realización de Guias para el programa Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria y Emprendimiento en Producción de Pollo en pie	Portafilio del instructor.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	En curso proceso de formación con los aprendices de la ficha 2497511, donde se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizaje: - Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica. - Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. - Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos. - Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.	Evidencias en el protafolio del instructor

		En curso proceso de formación con los aprendices de la ficha 2521240, donde se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizaje: - Aplicar protocolos de bioseguridad a granjas de producción de pollo de acuerdo con normativa.	
18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se requiere realizar diligenciamiento del formato de inscripción de empresa a sofia plus a la Institución Educativa Nuevo Horizonte del Municipio de la Macarena y la Junta de Acción Comunal de la Vereda Argelia del Muncipio de Uribe - Meta	Este formato será enviado con la planeación via email a coordinación académica para el registro de la Em presa en Sofia Plus
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
21	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se esta gestionando dos cursos de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, uno para la vereda Argelia del Municipio de Uribe – Meta y otro para la institución	Solicitud del curso via correo electrónico a Coordinación académica

		Educativa Nuevo Horizonte de la Vereda la Primavera.	
22	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción el dia 10 de enero 2022.	Se encuentra certificado en Gestion Publica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432159123 expedida por Aportes en línea mes de Marzo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO __X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



SONIA MANCERA HERRERA
Contratista
C.C. No. 40.417.040 DE Puerto López (Meta)

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3405991de 2022
Coordinador de Programas especiales

EVIDENCIAS

Ficha 2497511, Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria



Ficha 2521240, Emprendimiento en Producción de pollo en pie



SENA siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Castilla la Nueva, Meta 29 de 2022

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA: Encuentro para información del programa de formación: Manejar Especies Pecuarias.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Disponer de instalaciones y Alimentación de Especie Animal. FICHA: 2497511

AMBIENTE: Unidad Productiva. PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	ANA CLOVIS	NIÑO	40245205									
2	LUZ DANY	MOSQUERA LENIS	1122626036		320689008							
3	LUZ STELLA	GOMEZ	21238841		3172306708							
4	MARIA DORIS	LOPEZ GARCIA	40420994	Dorislopez@gmail.com	3134195715							
5	DIANA ASTRID	MONTENEGRO LOPEZ	1120498546	Diana Montenegro	3213551255							
6	LIZETH KATHERIN	MONTENEGRO LOPEZ	1120498092	Montenegrolizeth@gmail.com	3047441364							
7	MARTHA LEIDY	ESPEJO NIETO	65762498	martha.leidy.espejo@autodromo.com	3123622050							
8	JOHANA LILIANA	CONTRERAS LEON	1077083553									
9	JENNY ALEJANDRA	RAMOS BERNAL	1032412971	Jeal1490@hotmail.com	3202533390							
10	YOLANDA	ESPEJO NIETO	65752619									
11	MAURA ESPERANZA	YELA	41118369									
12	MARIA INES	VENTURA CUBIDES	24041331									
13	EMMA	QUIROGA QUIROGA	63255022	Emma	3187221777							
14	NUBIA	CARDONA ROJAS	1114339455									
15	CLAUDIA PATRICIA	NOVOA JIMENEZ	1007294648									

Escaneado con CamScanner

16	CONSUELO	POVEDA CASTAÑEDA	40429425										
17	LINA MARIA	GALVIS ORTIZ	30360442										
18	YENINFA	ROA LINARES	40333659	Yeninfa Roa	3137489998								
19	SANDRA VIVIANA	VALENCIA CANO	1122118574	Sandra V.	3214694998								
20	MART HA PATRICIA	RODRIGUEZ ORTIZ	35263703	Martha	3214694997								
21	LUZ ANEXA	CHISCO ORTIZ	40216226	Luz Anexa	40216226.								
22	SANDRA MARCELA	GIRALDO LOAIZA	1114399456										
23	MARIA CARMELITA	NIÑO	51831996	Maria C Niño	3127078749								
24	NIDIA PATRICIA	CHISCO ORTIZ	52485298	Patricia Chisco	3223536058								
25	LEDY JOHANNA	MENESES GARCIA	37270830										
26	BLANCA NIEBES	ESPINOSA ORTIZ	40094039										
27	ANDREA JULITZA	DELGADO PARRA	1006776759										
28	YENI PAOLA	ALVAREZ PEÑALOZA	1033721196		3224927778		Paola Alvarez						
29	CARLINA	SANABRIA SARMIENTO	35253246	Carlina Sanabria	3123239605		Carlina Sanabria						
30	ABIGAIL	HERNANDEZ HERNANDEZ	51588358										
31	MARTHA ANDREA	CASTAÑEDA RODRIGUEZ	1123511343										

Sonia Marcela Morales

Nombre el instructor

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Escaneado con CamScanner

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Castilla la Nueva, Abril 5 de 2022.
CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta
COMPETENCIA: Encuentro para Información del programa de formación. Manejar Especies Pecuarias.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones de bioseguridad
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
FICHA: 2497511

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA						
						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	ANA CLOVIS	NIÑO	40245205									
2	LUZ DANY	MOSQUERA LENIS	1122626036		3206890015							
3	LUZ STELLA	GOMEZ	21238841		3123067408		Luz Estella.					
4	MARIA DORIS	LOPEZ GARCIA	40420994		313A195715		Doris Lopez					
5	DIANA ASTRID	MONTENEGRO LOPEZ	1120498546		3213551255							
6	LIZETH KATHERIN	MONTENEGRO LOPEZ	1120498092		3143491304							
7	MARTHA LEIDY	ESPEJO NIETO	65762498		3125022000							
8	JOHANA LILIANA	CONTRERAS LEON	1077083553		3182542132		Johana Liliana					
9	JENNY ALEJANDRA	RAMOS BERNAL	1032412971		3202533370							
10	YOLANDA	ESPEJO NIETO	65752619									
11	MAURA ESPERANZA	YELA	41118369		3112882188		Esperanza Yela					
12	MARIA INES	VENTURA CUBIDES	24041331									
13	EMMA	QUIROGA QUIROGA	63255022		Emma.		Emma.					
14	NUBIA	CARDONA ROJAS	1114339455		3168212365		Nubia Cardona					
15	CLAUDIA PATRICIA	NOVOA JIMENEZ	1007294648									

Escaneado con CamScanner

16	CONSUELO	POVEDA CASTAÑEDA	40429425										
17	LINA MARIA	GALVIS ORTIZ	30360442										
18	YENINFA	ROA LINARES	40333659	313 748 1995		Yenifer Roa							
19	SANDRA VIVIANA	VALENCIA CANO	1122118574	3214679928		Sandra V							
20	MART HA PATRICIA	RODRIGUEZ ORTIZ	35263703	3214696591		Martha R.							
21	LUZ ANEXA	CHISCO ORTIZ	40216226	3127079249		Mariachisco							
22	SANDRA MARCELA	GIRALDO LOAIZA	1114399456										
23	MARIA CARMELITA	NIÑO	51831996										
24	NIDIA PATRICIA	CHISCO ORTIZ	52485298	3223536058		Patrichisco							
25	LEDY JOHANNA	MENESES GARCIA	37270830										
26	BLANCA NIEBES	ESPINOSA ORTIZ	40094039										
27	ANDREA JULITZA	DELGADO PARRA	1006776759										
28	YENI PAOLA	ALVAREZ PEÑALOZA	1033721196	3224427278		Paola Alvarez							
29	CARLINA	SANABRIA SARMIENTO	35253246										
30	ABIGAIL	HERNANDEZ HERNANDEZ	51588358										
31	MARTHA ANDREA	CASTAÑEDA RODRIGUEZ	1123511343										

Sonia Yancera Herrera

Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Escaneado con CamScanner

sigla

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Puerto Rico, Abril 6 de 2020.

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA: Ejecutar Procesos de Bioseguridad en Explotaciones Acuicolas de acuerdo a protocolos establecidos.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Aplicar Protocolos de Bioseguridad a Granjas de Producción de Peces de acuerdo a Normativa

FICHA: 2552240

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA						
						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	DORIS ZUNILDE	CORRALES CARPIO	1120502059		3172155459							
2	MAGDA ROCIO	PERDOMO ANDRADE	40393296		3003509411							
3	JOSE JAVIER	ANGULO	87948516		3142000239							
4	HERNAN	PERDOMO ORTIZ	3282113		3112090085							
5	OTONIEL	NIETO GARZON	86044547		3212147653.							
6	YOLANDA	ARBOLEDA PINEDA	40421468									
7	KAREN LORENA	ALVEAR MORENO	40266767	karenalvear764@gmail.com.	3208629							
8	OSMAN	MARTINEZ ARDILA	73591397	osmanard@hotmail.com.	3132148771							
9	JOSE MIGUEL	MORA NIMISICA	17301177									
10	JOSE MIGUEL	MORA NIMISICA	17301177									
11	AMPARO	SANCHEZ HEREDIA	38255049		3133589983							
12	MARIA NILSA	RUIZ CASTAÑEDA	40265830		3212414177							
13	HERIBERTO	AGUILAR	3295267		3112687270							
14	MARY LUZ	OLIVARES MORENO	39021026									
15	CARMELINA	HEREDIA RODRIGUEZ	38235319									
16	VANESSA	RODRIGUEZ	1124990854		3219310304							
17	MERCEDES	VELASQUEZ LOZANO	20827915		3208667136.							
18	LUIS EDUARDO	LOZANO	10165593									
19	EMEL ENRIQUE	NORIEGA OLIVARES	85436687									
20	ZUNILDA	ARDILA MORENO	22821946		3103198872							

Escaneado con CamScanner

21	MARIA FRACILIA	ROJAS PERDOMO	51881876		3123280002							
22	ERNESTO	LIMA DIAZ	5965550		3203823051							
23	SILVIA CAROLINA	MENDEZ POLANCO	1121417578		3118320008							
24	LUZ DANIELA	MENDEZ POLANCO	1121417577		3219411324.							
25	MARIA LUISA	GALVIS GUZMAN	1069468043		3222398254							
26	ALEXANDRA	HERNANDEZ PATERNINA	1133839192									
27	OVEIRA	JACARI ONOGAMA	40270580									
28	LUZ ELENA	POLANCO SANCHEZ	40266133									
29	JAIR ANDRES	TORRES HERRERA	17358222		3105282891							
30	NORIDA	GUEVARA ROMERO	41214325		3212141817							
31	YULI VIVIANA	BLANCO JACARI	1006688777									
32	JHOAN RODRIGO	BALLESTEROS PERDOMO	1006874647									
33	MARIA FERNANDA	BUITRAGO ARIAS	1121417837									

Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

Escaneado con CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 del 30/04/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Angel Aguilera Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3405991de 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	Treinta y cinco millones cien mil pesos ($35.100.000) M/cte
CONTRATISTA:	Sonia Mancera Herrera
NIT:	40.417.040
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios del Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	7 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	7 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 meses (270 dias)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y cinco millones cien mil pesos ($35.100.000) M/cte
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Venticuatro Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil Pesos (24.440.000) M/cte
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de Noviembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se esta concertando con la Institución Educativa Nuevo Horizonte, ubicada en la Vereda La Primavera del Municipio de Macarena – Meta, el Curso de Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria, donde ya cuento con algunos documentos de identidad y la Planilla de Asistencia a Matricula, esta pendiente la Carta de Solicitud para hacer la Respectiva solicitud de curso. Se esta concertando con el Señor William Bastos Leiton líder de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Argelia del Municipio de Uribe Meta, el Curso de Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria, donde ya se le envio al Señor William la	Solicitud de Ficha via email a Coordinación academica, donde se envia la planeación pedagogica

	planilla de Asistencia a matricula y el formato de la carta de solicitud del curso.	
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se hace el proceso de alistamiento de material de formación para la ficha 2497511 de Producción Agropecuaria Ecológica y la ficha 2521240, del programa Emprendimiento en Producción de Pollo en Pie	Evidencias en el Drive del portafolio del Instructor
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Alistamiento de guias de aprendizaje.	Portafolio del instrucor.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera		

temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de informe mensual GTH_F_062_V08	Se sube el informe a la carpeta One Drive compartida por Coordinación Académica
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento de formato de eventos SER 2022.	Enviado via correo electrónico al Dinamizador del programa SER.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15. Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

negocios rurales o autoconsumo.		
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realización de Guias para el programa Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria y Emprendimiento en Producción de Pollo en pie	Portafilio del instructor.
17. Realizar acciones de formación para la ocupación rural	En curso proceso de formación con los aprendices de la ficha 2497511, donde se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizaje: - Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica. - Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. - Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal	Evidencias en el protafolio del instructor

	según procedimiento y criterios técnicos. - Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria. En curso proceso de formación con los aprendices de la ficha 2521240, donde se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizaje: - Aplicar protocolos de bioseguridad a granjas de producción de pollo de acuerdo con normativa.	
18. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
19. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se requiere realizar diligenciamiento del formato de inscripción de empresa a sofia plus a la Institución Educativa Nuevo Horizonte del Municipio de la	Este formato será enviado con la planeación via email a coordinación académica para el registro de la Em presa en Sofia Plus

	Macarena y la Junta de Acción Comunal de la Vereda Argelia del Muncipio de Uribe - Meta	
20. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención
21. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA .	Se esta gestionando dos cursos de Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, uno para la vereda Argelia del Municipio de Uribe – Meta y otro para la institución Educativa Nuevo Horizonte de la Vereda la Primavera.	Solicitud del curso via correo electrónico a Coordinación académica
22. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción el dia 10 de enero 2022.	Se encuentra certificado en Gestion Publica.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de Abril de 2022	**03**	$3.900.000	$10.660.000	$24.440.000	30.37%

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales .

Elaboró: Rafael Angel Agulera Martine, Coordinador de Programas Especiales CAM

.Revisó: Rafael Angel Agulera Martinez, Coordinador de Programas Especiales CAM