SECRETARIA DE TRANSITO

ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO No 001
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPSP 109 2022

SUPERVISOR: SULENY OCAMPO QUINTERO
C.C. 41.929.808 de Armenia

CONTRATISTA:
C.C Y/O NIT: DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA
C.C. 41.951.857 de Armenia

CDP: 20220045 - ENERO 11 DE 2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 20220196 - ENERO 24 DE 2022

ORIGEN DEL RECURSO: **G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.29**

VALOR DEL CONTRATO: **$ 10000000**

VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: **$2500000**

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ÍNDOLE JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA TEBAIDA

PLAZO EJECUCIÓN INICIAL: ENERO 24 DE 2022

FORMA DE PAGO: El Municipio de La Tebaida Quindío realizará cuatro (04) pagos distribuidos de manera mensual por el valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC/TE. ($2.500. 000.oo),** incluido por valor impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que

le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

No. Planilla	Mes	IBC	Salud	Pensión	ARL
9430168597	ENERO 2022	1.465.000	183.200	234.400	35.700

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL ENERO 24 DE 2022 AL 23 DE FEBRERO DE 2022.

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	SALDO
001	$10.000.000	$2.500.000	$7.500.000

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	VALOR ACTA	SALDO
20220196	G.T.2.3.2.02.02.008.24.09.004.0013.82120.29	$2.500.000	$7.500.000

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1. Elaborar, proyectar y revisar decretos, resoluciones y proyectos de acuerdo para firma del Señor Alcalde o la Secretaria de Tránsito y Transporte, por medio de los cuales se reglamenten o resuelvan asuntos	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A

en materia de tránsito y transporte.			
2. Asistir a las diferentes reuniones que se llevan a cabo y se requieran conocimientos jurídicos para apoyar a la Secretaria de Tránsito y Transporte.	a. Se apoyó a la Secretaría en reunión con jurídica y despacho del señor alcalde para toma de decisiones frente al proceso de Contratación del personal. b. Se participó de la reunión sostenida con todos abogados del municipio y la oficina asesora jurídica para establecer tiempos de entrega y metodología para la redición de la cuenta ante la Contraloría.	a. Proceso precontractual de los contratistas de la secretaría. b. Rendición de la cuenta	a. el procedimiento establecido es el utilizado en los expedientes contractuales de SETTE. b. Rendición de la cuenta
3. Proyectar y elaborar conceptos, informes y demás documentos requeridos por la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
4. Brindar apoyo jurídico en las diferentes áreas de la Secretaría de Tránsito y	Se informa que hasta este momento no se han requerido	N/A	N/A

Transporte del Municipio de la Tebaida	dichos actos administrativos por parte de la entidad.		
5. Proyectar, elaborar y revisar documentos que requieran la firma de la Secretaria de Tránsito y Transporte de la Tebaida.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
6. Apoyar en los diferentes procesos precontractuales asignados para su conocimiento por parte de la Secretaria de Tránsito de la Tebaida.	Se ejecutó la contratación de SETTE del personal por 4 meses.	Ver ANEXO 1 Cuadro de Contratación SETTE	Expedientes contractuales administrativos
7. Apoyar en la revisión del informe de verificación de idoneidad, experiencia y cumplimiento de condiciones de participación de la propuesta presentada que los contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales, así mismo evaluar las propuestas presentadas dentro de los procesos contractuales que lo	Se hizo la revisión del informe de verificación de idoneidad, experiencia y cumplimiento de condiciones de participación de la propuesta presentada por los contratistas, así como la evaluación de las propuestas presentadas por los mismos.	Revisión de idoneidad y Evaluación de propuestas dentro de los procesos del ANEXO 1	Se encuentran en los expedientes administrativos contractuales que reposan en SETTE.

requieran.			
8. Apoyar en la elaboración de planes de mejoramiento con la oficina de control interno y los entes de control.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
9. Proyectar las acciones constitucionales que se presenten en contra de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Tebaida.	Se contestaron las siguientes tutelas: ➢ Laura María Tovar ➢ FINANDINA	Contestación de las tutelas	Expediente Tutela
10. Apoyar de manera jurídica en la proyección y elaboración de conceptos, informes y demás información requerida por la Secretaria de Tránsito y Transporte de Tebaida	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
11. Apoyar en la proyección y elaboración de las respuestas del Derecho petición en los términos que establece la Ley 1755 de 2015, debiendo resolver de fondo el 100% de las peticiones	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A

asignadas por reparto.			
12. Brindar apoyo en la elaboración de documentos necesarios frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión y de más modalidades de contratación que se realizan en la secretaria de Tránsito y Transporte de La Tebaida.	Se realizó modificatorio al contrato CPSAG107-2022 correspondiente a DAIANA BELTRÁN ACEVEDO	Modificatorio 001 al contrato CPSAG107-2022	SECOP II Modificatorio 001 al contrato CPSAG107-2022
13. Ejercer la defensa técnica en procesos judiciales en asuntos que le sean entregados por reparto bien sea como demandante o demandado el Municipio de la Tebaida- Secretaria de Tránsito y Transporte de la Tebaida, entendiéndose que la misma implica todas las etapas propias del proceso, aplicando la normativa vigente, llevando el control de los estados y	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A

manteniendo el expediente de cada proceso con toda la información pertinente.			
14. Apoyar los procesos contravencionales cuando el presunto contraventor inicie proceso, hasta culminar con la audiencia de fallo.	Se realizaron las audiencias que a continuación se relacionan: Feb 8 2021-092 Descargos Feb 10 2021-092 Descargos 2021-064 Descargos Feb 11 2021-063 Alegatos 2021-095 Pruebas 2021-107 Alegatos	Actas de audiencias que reposan en los expedientes	Expedientes de los procesos contravencionales
15. Revisar e instrumentalizar los actos administrativos que sean requeridos dentro de la ejecución de los procesos de cobro coactivo a deudores morosos por infracción a las normas de Tránsito de conformidad con el estatuto tributario y demás normas concordantes a que haya lugar.	Se hizo revisión al mandamiento de Pago y notificación del mismo haciendo ajustes dentro del marco normativo	Mandamiento de pago modificado	N/A

16. Brindar apoyo en las evaluaciones de las ofertas de los proponentes en los diferentes procesos de selección que adelante el Municipio de la Tebaida.	Se hizo la evaluación del proceso de CA001-2022 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE DIEZ (10) RADIOS PORTATILES DIGITALES, CON SISTEMA INTEGRADO DE TELECOMUNICACIONES, SUS RESPECTIVAS ANTENAS REPETIDORAS, EL DERECHO AL USO DEL ESPECTRO RADIOLECTRICO Y LA AUTORIZACIÓN A LA RED PUBLICA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE MINISTERIO DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES PARA LA ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA TEBAIDA.	Evaluación y adjudicación del Proceso CA001-2022	SECOP II PROCESO CA001-2022 EVALUACIÓN Y ADJUDICACION DEL PROCESO
17. Presentar un informe mensual de la ejecución de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato	Se presenta este informe No. 01		Informe en 7 folios útiles.
18. Apoyar en las actividades propias de la Secretaría y que estén acorde al objeto contractual, cuando le sean asignadas.	Se informa que hasta este momento no se han requerido dichos actos administrativos por parte de la entidad.	N/A	N/A
19. Administrar, conservar y entregar al término	Se hace el proceso de archivo de todos los documentos	Documentos en general y Actos Administrativos	Se encuentran en el archivo general de SETTE

del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.	que se producen en cumplimiento del objeto contractual.		

ANEXO 1

CONT No	NOMBRE	OBJETO	VALOR RP
CPSP109	DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ÍNDOLE JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA TEBAIDA	$10.000.000
CPSAG106	ANA LUCIA ROJAS LOPEZ	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE COBRO COACTIVO, SANCIONATORIOS Y ACTOS ADMINSTRATIVOS EN GENERAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA	$8.800.000
CPSAG108	CRISTIAN STIVEN NIETO CORREA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE COBRO COACTIVO, SANCIONATORIOS Y ACTOS ADMINSTRATIVOS EN GENERAL QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA	$6.800.000
CPSAG107	DAIANA BELTRÁN ACEVEDO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINSITRATIVAS ENCAMINADAS AL ARCHIVO, RECEPCION DE CORRESPONDENCIA Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA	$6.600.000
CPSAG112	MARIANA MUÑOZ MARTINEZ	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA MIGRAR INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA DEL SIMIT RESPECTO A	$6.000.000

		LOS COMPARENDOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	
CPSP110	JESUS IGNACIO MONCALEANO CAICEDO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LA RED SEMAFÓRICA DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA	$8.000.000
CPSP113	LUIS HERNANDO MONEDERO DAZA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO QUE REQUIERA LA ENTIDAD DURANTE LA ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV)PARA EL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA Y EN LA CULTURA VIAL Y EDUCACION CIUDADANA	$8.000.000
CPSAG105	SEYDI ALEJANDRA GOMEZ LOPEZ	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO EDUCADOR Y REGULADOR VIAL EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA	$6.000.000
CPSAG115	JHONNATAN MAURICIO YEPES UPEGUI	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO EDUCADOR Y REGULADOR VIAL EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA	$6.000.000
CPSAG111	JORGE ELIECER GARCIA RODRIGUEZ	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SEÑALIZACIÓN VIAL EN LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA	$6.000.000
CPSAG114	WILLIAM VALENCIA CARVAJAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE	$6.000.000

CA001	RADIOS	SEÑALIZACIÓN VIAL EN LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE DIEZ (10) RADIOS PORTATILES DIGITALES, CON SISTEMA INTEGRADO DE TELECOMUNICACIONES, SUS RESPECTIVAS ANTENAS REPETIDORAS, EL DERECHO AL USO DEL ESPECTRO RADIOLECTRICO Y LA AUTORIZACIÓN A LA RED PUBLICA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE MINISTERIO DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES PARA LA ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA TEBAIDA.	$25.867.500
	COMBUSTIBLE	CONTRATO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS MOTOS DE USO DE LOS AGENTES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE.	$6.000.000

FORMA DE PAGO:

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
BANCO DE OCCIDENTE	AHORROS	031 89 3647	DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA

Nota 1: Se verifico las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 2: Se verifico que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40% del valor recibido mensualmente. (...)

Se firma a los 6 días del mes de ABRIL DE 2022.

SULENY OCAMPO QUINTERO
Secretaria de Tránsito y Transporte
Supervisor

DIANA ELIZABETH ARIZA CORREA
Contratista

