PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, 20 Abril 2022

Señor.
Jose Alejandro Orozco Ochoa
SUPERVISOR CONTRATO No. 3384119
Instructor G08
Coordinador Academico
Aguachica, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2022

Referencia: No 3384119 del año 2022

Emilo Bruges Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.923.445 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del Programa Sena Emprende Rural, "SER" en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones doscientos diez mil pesos m/cte ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRER de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.960.500). Y un ultimo pago en el mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.960.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de EMPRENDIMIENTO para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento	Desplazamientos, a los municipios de San Alberto, San Martín, Pailitas, Tamalameque, Gamarra y el perímetro urbano del municipio de Aguachica, con el fin de impartir formación SER.	- Listas de asistencia. -Actas concertación de horario. - Registro fotográfico.

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se mantiene socialización constante con instructores técnicos, como proceso fundamental para la formación.	- Realización de la formación en fusión con el instructor técnico en estrate-gias didácticas de aprendizaje -Listas de asistenci -Registro fotográfc.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Actividades de formación de los cursos. **-Mercadeo y Ventas de las fichas 2516075. 2516113** –Emp/ **dimiento en pcc de cerdo cebado, ficha 2505958** – Em**p/dimiento en pcc de pollo en pie, ficha 2505958** - Em**p/dedor en pcc en derivados cárnicos ficha 2522615**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	- Informe Mensual de Ejecución Contractual. - Informe cualitativo	-Inscripción de documentos, - Correo con envio de masivos. - Informe Mensual de Ejecución Contractual. -Informe cualitativo.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Elaboración de horario indicando municipio, lugar y hora a a impartir la formación de cada ficha asignada	Horario especificando dia y lugar a impartir la formación de cada ficha asignada.
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	N/A para este periodo	N/A para este periodo.

8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participo en jornadas de actualización y transferncias tecnológicas convocadas por el centro via meet.	Pantallazo de reunión via meet. Asistencia enviada en formuarios.
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Se imparte formación basado en lo establecido en guias de aprendizaje SENA.	Drive guias de aprendizaje, - lista de asistencia,
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	- Afiliación a adminstradora de riesgos laborales en riesgo ll.	- Planillla de afiliación.
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento		
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	- Se imparte formación basado en lo establecido en guias de aprendizaje SENA.	- Drive guias de aprendizaje, - lista de asistencia,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7832201555** de la planilla SOI, mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Emilio Bruges Velasquez
Contratista
C.C. **No.** 18.923.445

Recibí a satisfacción:

Jose Alejandro Orozco Ochoa
SUPERVISOR CONTRATO No. 3384119 **de 2022**
Instructor G08

REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL 2022

Instructor: EMILIO BRUGES VELASQUEZ
Cédula: 18.923.445
Contrato: N° 3384119

Dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Gobierno, las Autoridades Nacionales y Locales para el manejo y contención del virus COVID- 19 (Coronavirus), el SENA suspendió la formación presencial en todas las sedes del país y adoptó mediante la circular No. 01-3-2020-000050 del 15 de abril de 2020 medidas de carácter temporal y extraordinario, hasta la superación de la emergencia.
Se hace necesario acatar las indicaciones de las campañas de prevención, promoción, control y contención del virus COVID – 19, el SENA y en aras de salvaguardar la vida y minimizar todo riesgo de contagio y/o propagación del virus COVID-19, se procede a identificar que el contratista **EMILIO BRUGES VELASQUEZ** puede desarrollar las obligaciones contractuales de forma remota con autonomía técnica, administrativa y financiera y sin subordinación y concertar las actividades a ejecutar así como la definición de entregables a fin de desarrollar dichas actividades de manera presencial y virtual.

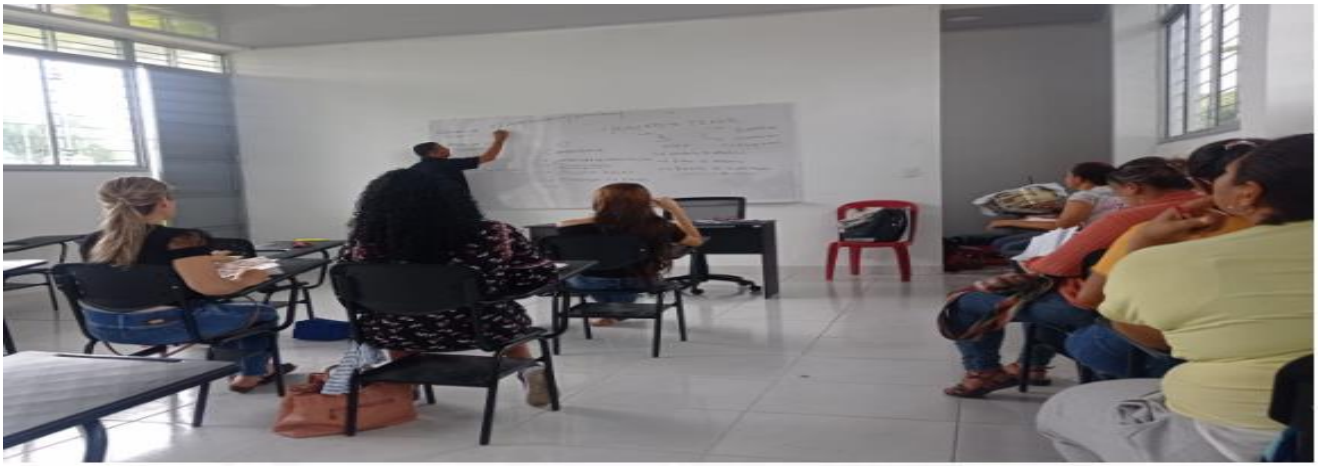
En el periodo comprendido en el mes de abril de 2022, se desarrollaron las siguientes actividades

Gestión, orientación de las formaciones complementarias en los municipios de San Martín y San Alberto, de MERCADEO Y VENTAS; - Se mantiene socialización constante con instructores técnicos, como proceso fundamental para la formación. -Se desarrollaron Actividades de formación de los cursos
- Mercadeo y Ventas de las fichas 2516075. 2516113 – Em**prendimiento en producción de cerdo cebado, ficha 2505958**
– Em**prendimiento en producción de pollo en pie, ficha 2505958** - Em**prendedor en producción en derivados cárnicos ficha 2522615. -** Em**prendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas ficha 2526870 en Pailitas Cesar. -** Em**prendedor en producción de frutales perennes ficha 2529514 en Tamalameque. -** Elaboración de horario indicando municipio, lugar y hora a impartir la formación de cada ficha asignada. - Se participo en jornadas de actualización y transferencias tecnológicas convocadas por el centro vía meet. - Se imparte formación basado en lo establecido en guías de aprendizaje SENA. - Diligenciamiento de formatos objetos de pago. - Socialización de los resultados de la autoevaluación institucional.

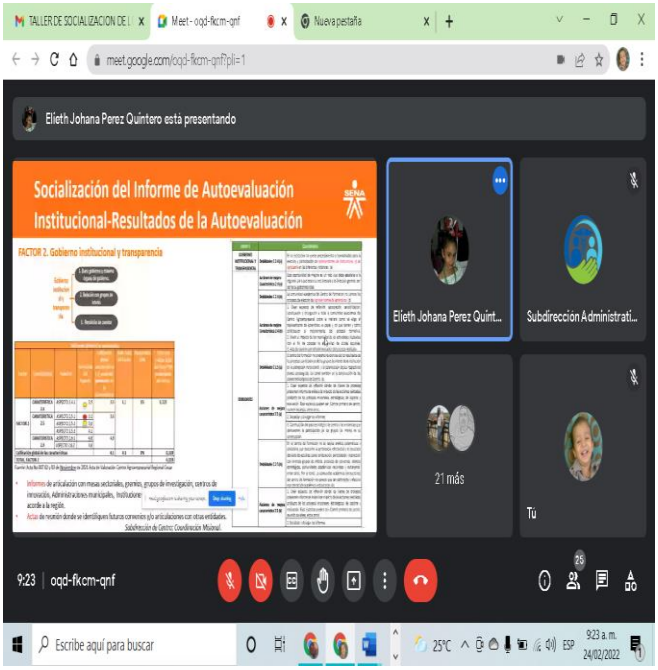
A continuación, presento evidencia fotográfica de la gestión de la documentación para la formación.

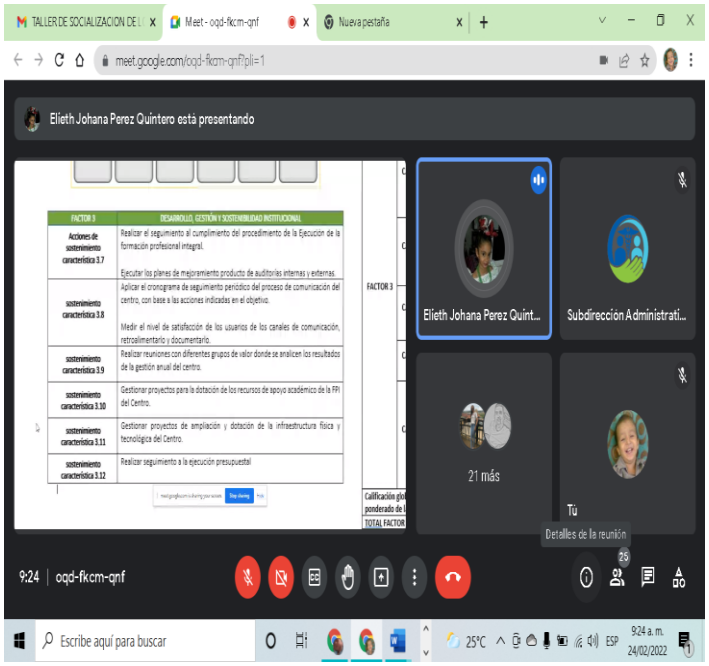












Este informe debe tener un máximo de 3 folios.

EMILIO BRUGES VELASQUEZ
CC.18.923.445
Instructor SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Empresade Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

INSTRUCTOR: PROGRAMA DE FORMACIÓN: FECHA:

HORARIO:

*	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	COMPETENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FIRMA
1	Yuranis	Estrada Acuña	1067 [illegible]							∝	Yuranis Estrada Acuña.
2	valentina	castrillo V.	1081000669								Valentina Castrillo.
3	Jaison.	Pedroza P.	1067051082								
4	Jaicy Yamith	Moreno C	1067070846							∝	Jaicy Yamith Moreno
5	Anait Robles	López	1067053605								Ana Robles
6	Ana Felicia	Hoyos Robles	1067003534636								
7	Edith Planeta	Jimenez	45 [illegible]								
8	Maira Robles	Bulcão	2697049								
9	Geraldine	Robles. C.	1067032747.								Geraldine Robles C.
10	Noreidis	Contreras G.	1067032224								Noreidis Contreras G.
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
8											

Emilio Bruges Velasquez
Nombre el instructor

Firma del instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que haa sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Otro cuero trabajo mas duro.