REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	ABRIL	2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	LEDYS DIAZ LOZANO	CÉDULA:	30687712	

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN			HORARIO		FECHA		DIAS									
	No. FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
1	2278077 I.E SANTA MARIA GORETI GRADO 11	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA	MONTERIA	3:00:00 p. r	18:00p.m.	4-abr	4-abr	5							210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	5	SI
2				12:00	18:00p.m.	7-abr	7-abr				6					586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	6	SI
3				12:00	18:00p.m.	18-abr	25-abr	6								586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	12	SI
4				13:00	18:00p.m.	21-abr	29-abr				5					586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	10	SI
5				10:00	11:00	18-abr	25-abr	1							999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	PLANEACION DE ETAPA PRÁCTICA	2	NO
6				10:00	11:00	21-abr	29-abr				1				999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	PLANEACION DE ETAPA PRÁCTICA	2	NO
7				10:00	11:00	7-abr	7-abr				1				PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO	PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO: GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	1	NO
8				10:00	11:00	4-abr	4-abr	1							PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO	PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO: GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	1	NO
9	2266674 I.E CAMILO TORRES GRADO 11	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA	MONTERIA	12:00	18:00p.m.	5-abr	5-abr		6						210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	6	SI
10				13:00	18:00p.m.	8-abr	8-abr					5				586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	5	SI
11				12:00	18:00p.m.	19-abr	26-abr		6							586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	12	SI
12				13:00	18:00p.m.	22-abr	29-abr					5				586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	10	SI
13				10:00	11:00	5-abr	5-abr		1						PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO	PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO: GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	1	NO
14				10:00	11:00	19-abr	26-abr		1						PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO	PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO: GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	2	NO
15				10:00	11:00	8-abr	8-abr					1			999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	PLANEACION DE ETAPA PRÁCTICA	1	NO
16				10:00	11:00	22-abr	29-abr					1			999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	PLANEACION DE ETAPA PRÁCTICA	2	NO
17	2467173 I.E SANTA MARIA GORETTI GRADO 10	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA	MONTERIA	12:00	18:00p.m.	6-abr	9-abr			6			6		210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACION.	12	SI
18				12:00	18:00p.m.	20-abr	30-abr			6			6		210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACION.	24	SI
19				12:00	18:00p.m.	6-abr	9-abr			1					PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO	PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACION.	2	NO
20				12:00	18:00p.m.	20-abr	30-abr							1	PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO	PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACION.	4	NO
																TOTAL HORAS	**120**	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2					DESDE		
3					DESDE		
4					DESDE		
5					DESDE		
					TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3				DESDE		
				TOTAL HORAS		**0**

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	**Preparación de clases**					
2	**Incapacidad**					
3	**Lider WorldSkills**					
4	**Permiso Sindical**					
5	**Investigacion**					
6	**Permiso por estudio**					
7	**Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)**					
				TOTAL HORAS		**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS **120**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: **LEDYS DIAZ LOZANO**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, Abril 18 de 2022

Señor (a)
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291932.
Coordinador Academico.
Centro de Comercio, Industria y Turismo.
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No. (CO1.PCCNTR.3291932**)** del año 2022.

Yo **Ledys Patricia Diaz Lozano**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **30.687.712** de CERETE, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 1 al 30 de Abril del 2022.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS SESENTA MIL PESOS** MCTE. ($34.660.000,) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 68041561975** Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE CONTABILIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Impartir formación profesional integral en los grados 11° en las fichas (2278077) I.E. santa maria goretti- Monteria - Cordoba y ficha (2266674) de la I.E camilo torres de Monteria-cordoba. Ficha (2467173) de grado 10° de la I.E santa maria goretti Monteria – Córdoba. Reunion con Juan Carlos Baines Coordinador de Programa Abril 04 Temas Varios. Reunion Lider del Programa Ilba Ballesteros Abril 08 tema Etapa Practica.	Fotos Listados de Asistencia
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elabora planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didactas requeriddos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin.	Fotmatos Planeacion Pedagogica, Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion, Ayudas Didacticas
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizo la respectiva creación de Ruta y asociación de los aprendices a esta Ficha (2467173). I.E. Santa Maria Goretti- montería.	Listado de aprendices a esta ficha
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	N/A

5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	N/A
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA.	Guias de aprendizaje
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	N/A
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se carga cuenta de cobro con todos sus soportes, correspondientes al mes de Abril de 2022 a la plataforma SECOP II	Cuenta de cobro mes de Abril con todos sus soportes
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	N/A
	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las	No aplica para este mes	N/A

11	anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.		
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se aplican los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolo de bioseguridad y SST	Uso de Tapabocas Uso de Alcohol Distanciamiento Social, solicitud de carnet de vacunación
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Coordinación Académica. Informe Mensual de ejecución Contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4436761741**) expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **MARZO** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Cordialmente,



LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO
C.C. No. 30.687.712 de Cerete.
Contratista

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.3291932 de 2022
Coordinador Academico.

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS Ficha 2266674 Grado 11

onal:	Cordoba	Centro de Formación:	CCIT
ero de ficha:	2266674	Programa de Formación:	Art. Con la media — Municipio: Monteria
ada:	Diana	Fecha de Inicio:	Abril — Fecha de terminación: Abril → 2022
uctor:	Leidy Diaz Lozano	Tipo de D.I.	N° 30697712
enio:	I.E. Camilo Torres	Periodo de Asistencia (mes):	Abril.

Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1063140726	Mariana Agamez Fordecilla	X				X			X																								Mariana Agamez
1073820953	Andrés Felipe de la Ossa Vega	X				X																											Andrés de la Ossa
1062958007	MERLY MILENA MARTINEZ GARCIA	X				X			X																								Merly Martinez.
1064308513	Dairo Luis Anaya Vega					X			X																								Dairo Anaya.
1062960471	Yeraldin Martinez Morelo	X				X			X																								Yeraldin Martinez.
1062959127	Jesus Manuel vega vega	X				X			X																								Jesus Vega
1119696794	Dianhela Bolivar Gallardo	X				X			X																								[illegible]
1062956.557	Daniela Causil Peña	X				X			X																								Daniela Causil
1062430220	Ema Sofia Vega Pantoja					X			X																								Ema Vega
1067844724	Evie Luis Arteaga Yanes	X				X			X																								Evie Arteaga
1003069601	YADIVIS Maderiaga Vega	X				X			X																								Yadivis Maderiaga V.
1062430221	Ana Sofia Vega Pantoja	X				X			X																								Ana Vega
1067851336	Jhordan Ramos Tenorio	X				X			X																								Jhordan Ramos
1062430465	Alvaro José Pastrana Lopez	X				X			X																								Alvaro Pastrana
1029720843	Pablo Elias Garcia Marmo	X				X			X																								Pablo Garcia
1137975318	Yair Andres Yanez Redondo	X				X			X																								Yair Yanez.
1062427478	Camila Alfaro Martinez	X				X			X																								Camila Alfaro
1062433310	William Viloria Pastrana	X				X			X																								William Vilovia
1029720434	Natalie Gonzalez Ramos	X				X			X																								Natalie Gonzalez

Convenciones	
Asistió (R Cuando llega retardado)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
No Asistió (E Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero: Andrés de la ossa Vega
	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor
Instructor
Ciudad y Fecha

Monteria 8/4/22

Escaneado con CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS Ficha 2278077.

Grado 11

Regional: Cordoba | Centro de Formación: CCIT

Número de ficha: 2278077 | Programa de Formación: Art. Con la Media | Municipio: Montería

Jornada: Diurna | Fecha de Inicio: Abril | Fecha de terminación: Abril 2022.

Instructor: Ledys Diaz Lozano | Tipo de D.I. CC | N° 30687712

Convenio: I.E. Santa Maria Goretti | Periodo de Asistencia (mes): Abril.

No.	Identificación	Nombres	DIAS	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1067843677	Maria Alejandra Beltuz franceschi	x x	Maria franceschi.
2	1067853652	Adalberto Manuel esquivel herrera	x x	Adalberto Esquivel
3	1062432650	Greys lorena Arroyo romero	x x	Greys Arroyo
4	1143238467	moises david vibria Gallego	x	Moises Vibria e
5	1062430788	Samuel Rodriguez Berrio	x x	Samuel Rodriguez Berrio
6	1067942479	Jose Alberto Alvarez Feria	x x	Jose Alvarez Feria
7	1137976296	Sebastian Enrique Martinez Andocilla	x x	Sebastian Martinez
8	1029720787	marcela Nasrrala Hernandez	x .	Marcela Nasrrala
9	1062431240	Yulis Florez Posada	x x	Yulis Florez Posada
10	1067857018	Ana Heidy cordoba	x x	Ana Heidy
11	1067858326	Andrea Cuitiva Gomez	x x	Andrea Cuitiva.
12	1062432250	Valentina Arrieta Arrieta.	x •	Valentina Arrieta
13	1062429405	Lorena Morales Mestra	x .	Lorena Morales Mestra
14	1062958976	Maria Gomez Lore.	x x	Maria Gomez Lore.
15	1067879192	Yulissa Diaz Benitez	x x	Melandra Ramos V.
16	1062956316	Melandra Ramos Varilla	x -	Yeana Benitz.
17	1029720491	Yeana Adilena Benitez Alvarez.	x x	Andrea Guevara.
		Andrea Guevara Sanchez.	x x	Valeria Banda
18	1062960490	Valeria Banda Parejo.	x x	Keinis Castillo B.
19	1003048100	Keinis Castillo Baron	x x	Luisa Quicero
20	1079713658	Luisa Quicero Garces	x x	Jesus David
21	1067847349	Jesus David Alvarez Yanez	x	
		Luisa fernanda castillo Gonzalez	x	
22	1062432843	Oscar Antonio Arteaga Martinez		

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
Asistio: R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero
No Asistio: CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar asistencia: Jose Alberez F

Firma del instructor: [signature]

Instructor

Ciudad y Fecha: 15/4/22

Escaneado con CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS Ficha 2467173. Grado 10

Regional: Cordoba		Centro de Formación: cpt			
Numero de ficha: 2467173		Programa de Formación: Art. Con la Medio		Municipio: Monteria.	
Jornada: Diurna		Fecha de inicio: Abril	Fecha de terminación: Abril 2022		
Instructor: Ledy Diaz Lozano		Tipo de D.I. X	N° 30685712		
Convenio: I.E. Santa [illegible] Gorett		Periodo de Asistencia (mes): Abril 2022			

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1		Angela Quiroga	X					+			+																					Angela Q.
2		Osaiver Negrete	X					X			X																					Osaiver Negrete
3		Antonella Naranjo	X					X			X																					
4		Laura Espitia C.						X			X																					Laura Espitia C.
5		Angely Romero M.	X					X			X																					Angely Romero M.
6		Santiago Pavares	X					X			X																					Santiago Pavares.
7		Salma Suarez	X					X			X																					Salma Suarez
8		Karen Caballero						X			/																					Karen C.
9		Maria Lagares	X					X			X																					Maria Lagares L.
10		Karol Blanco	X					X			X																					Karol B.
11		Sara Monterroza						X			X																					Sara Monterroza
12		Carlos Fuentes						X			X																					Carlos Fuentes
13		Manuel Espitia	X					X			X																					Manuel Espitia
14		Elisa Arauz	X					X			X																					Elisa Arauz.
15		Valerie Verbel	X					X			X																					Valerie Verbel
16		Maria J. Gonzalez						X			X																					Maria J. Gonzalez C.
17		Valentina Lobato	X					X			X																					Valentina Lobato
18		Maverly Cogollo						X			X																					Maverly Cogollo
19		Maribel Rojas V.	X					X			X																					Maribel Rojas Vargas
20		Daniel Varilla	X					X			X																					Daniel Varilla P.
21		Julio Zuñiga	X					X			X																					Julio Zuñiga.
22		Fabian Vargas	X					X			X																					Fabian Vargas.
23		Juan Hernandez	X					X			X																					Juan H.
24		Luis Angel Hernandez	X					X			X																					Luis Angel
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																
36																																
37																																
38																																
39																																
40																																
41																																
42																																

Convenciones	
Asistió (R Cuando llega retardado)	
No asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	

El vocero de grupo Certificará la asistencia fue remitida a la correspondiente

Nombre del Vocero: Comba Aleans.

Firma para certificar la asistencia

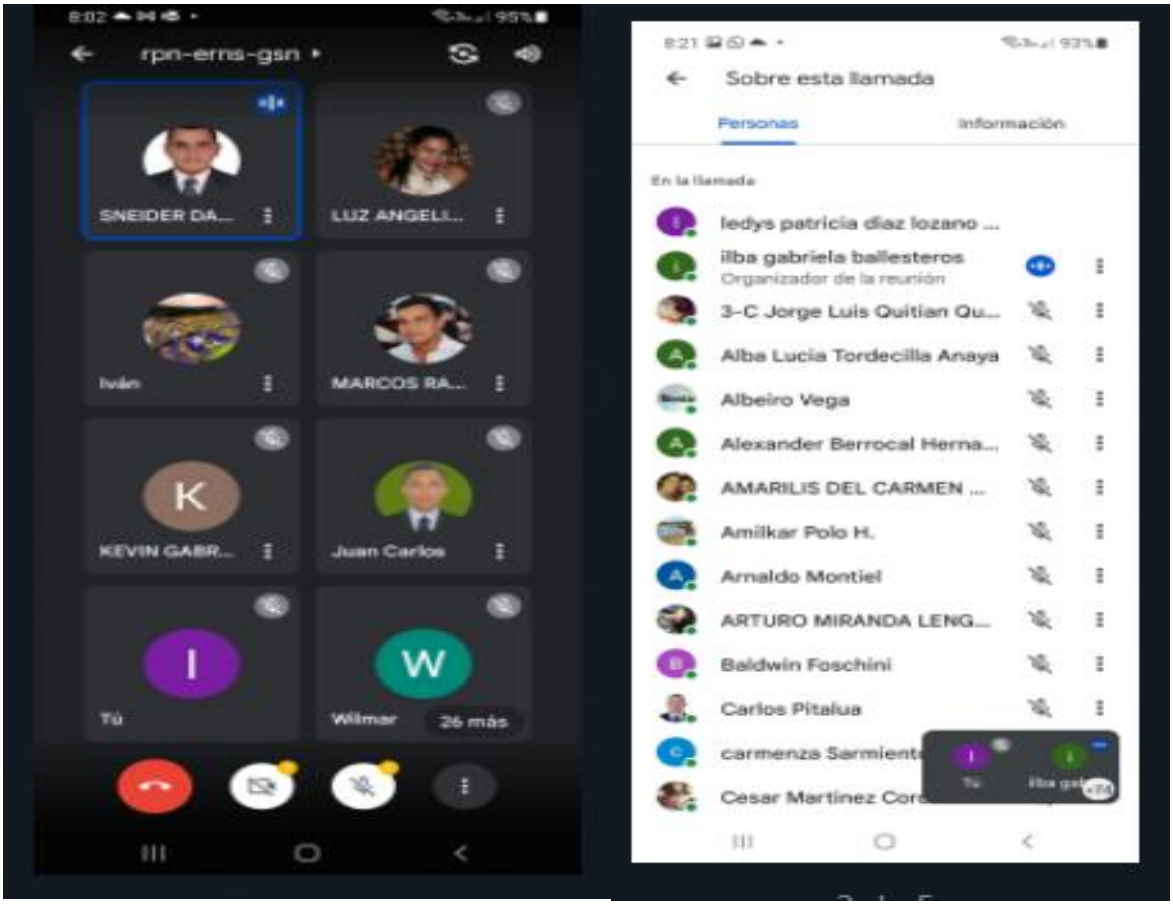
Firma del instructor

Ciudad y Fecha

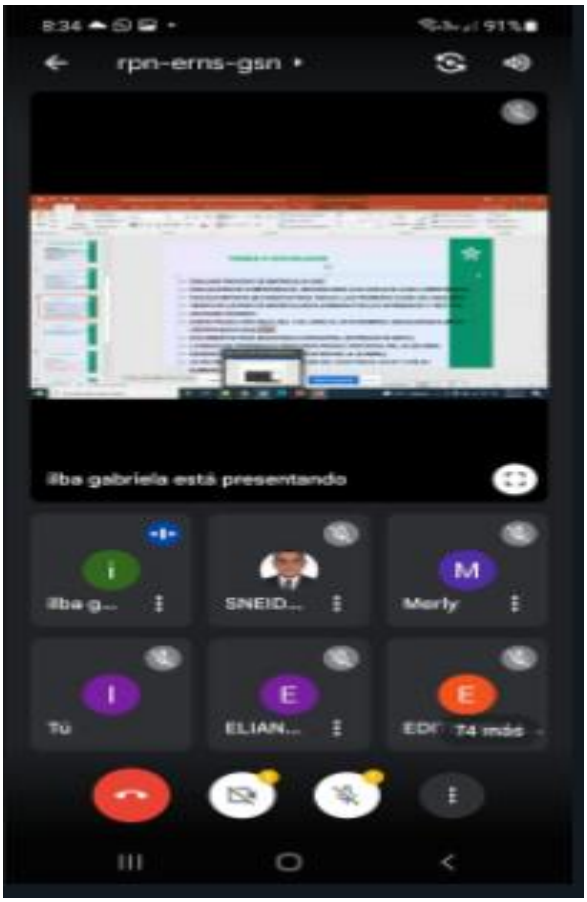
Diaz L.

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022



EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022







EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022

EVIDENCIAS FICHAS 2278077 SANTA MARIA GORETTI GRADO 11, 2266674 CAMILO TORES GRADO 11 Y 2467173 SANTA MARIA GORETTI GRADO 10.





EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022





EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022





EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022



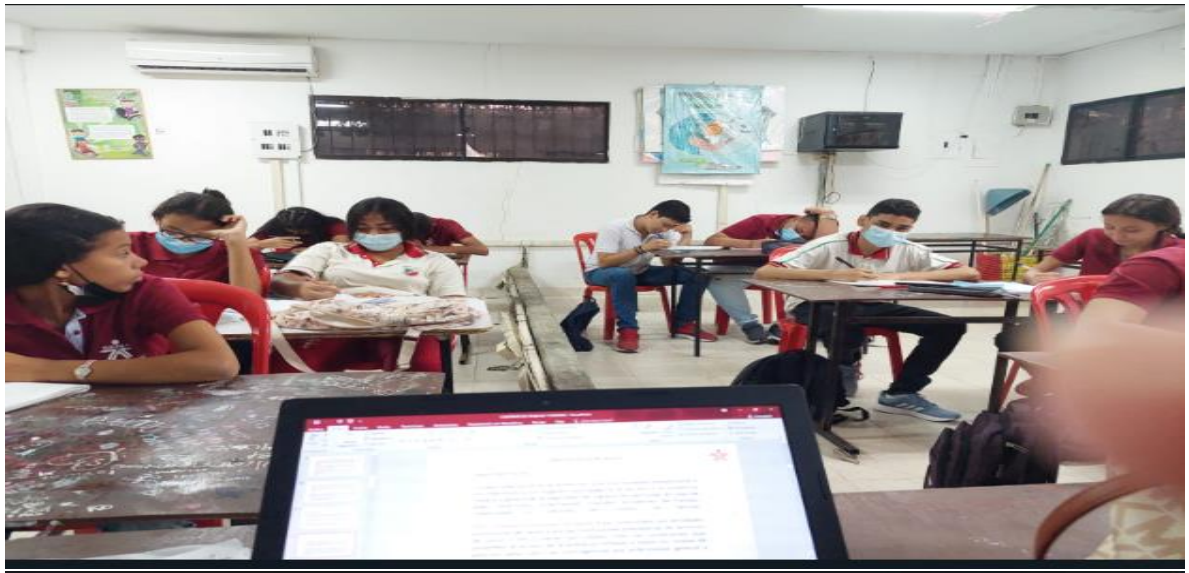


EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022





EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022





EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022



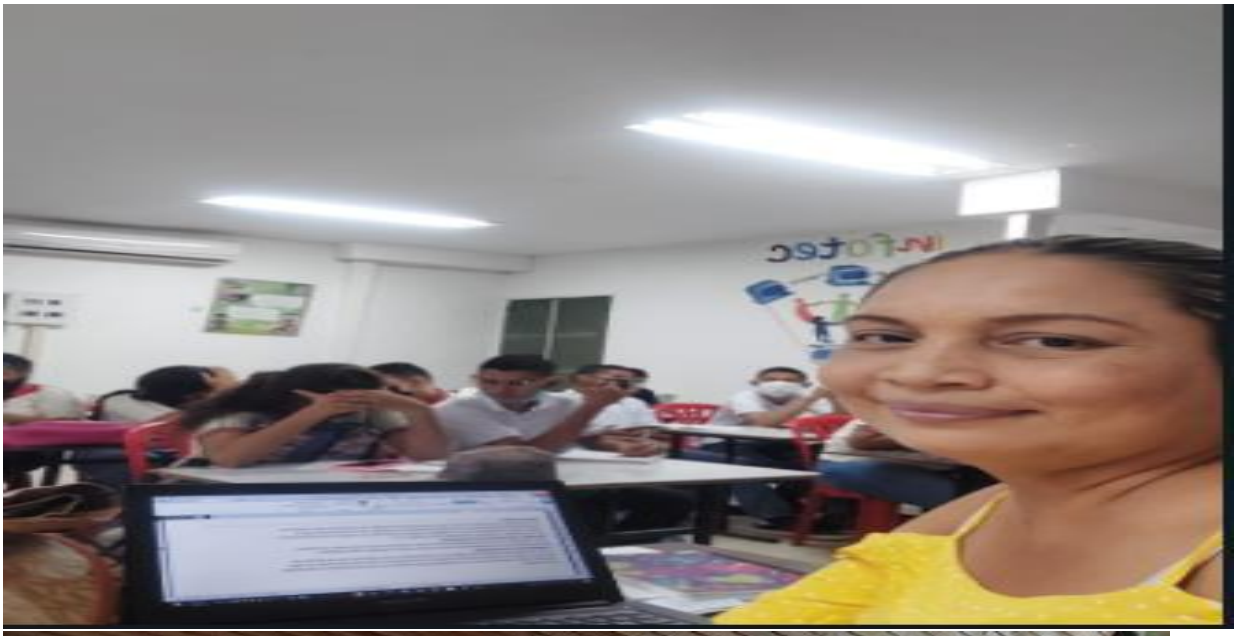


EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022





EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022





EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022



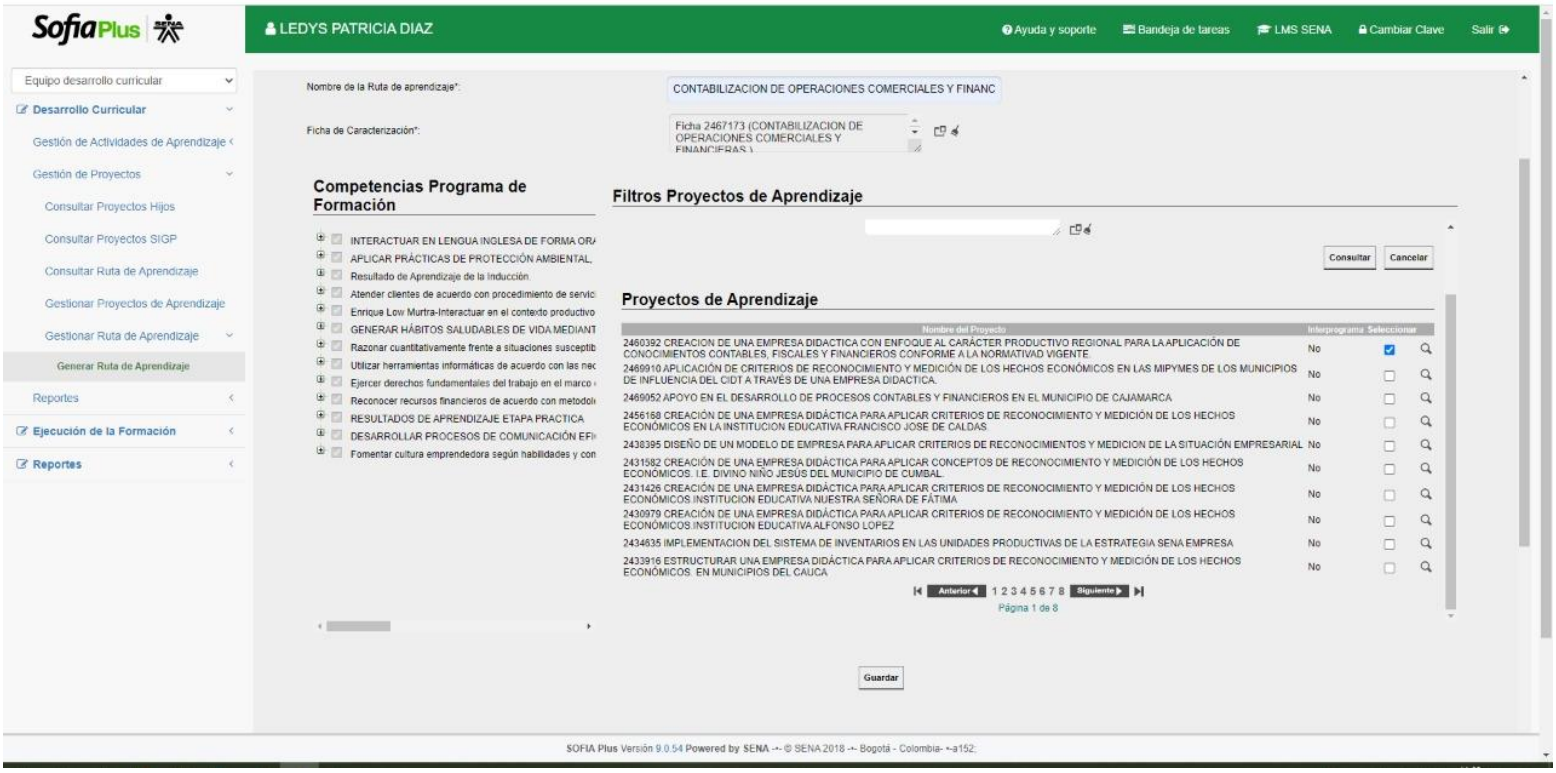


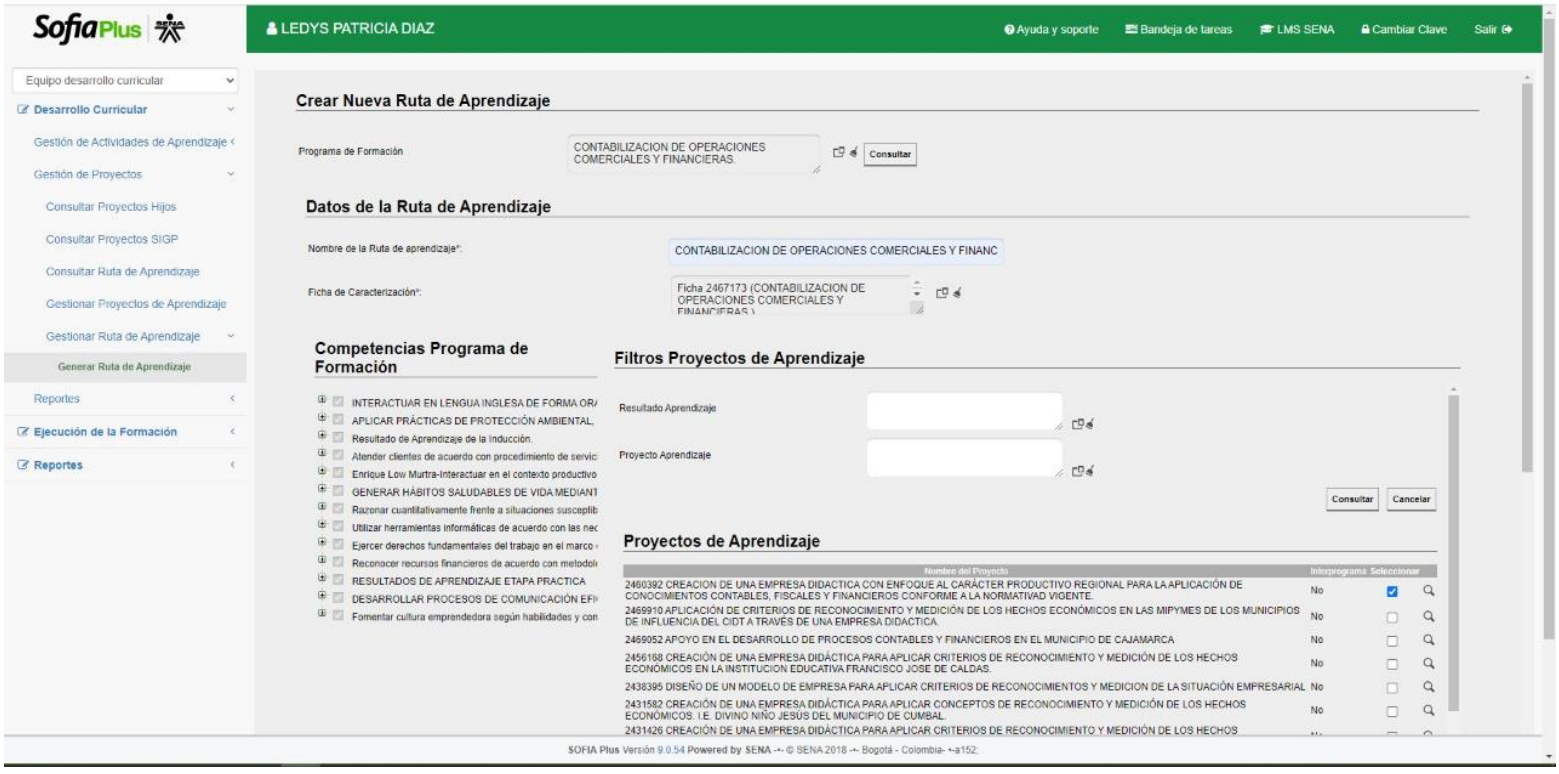
EVIDENCIAS DE REUNIONES PRESENCIAL, VIRTUAL Y FORMACION CON LAS FICHAS 2278077, 2266674,2467173 ABRIL 2022

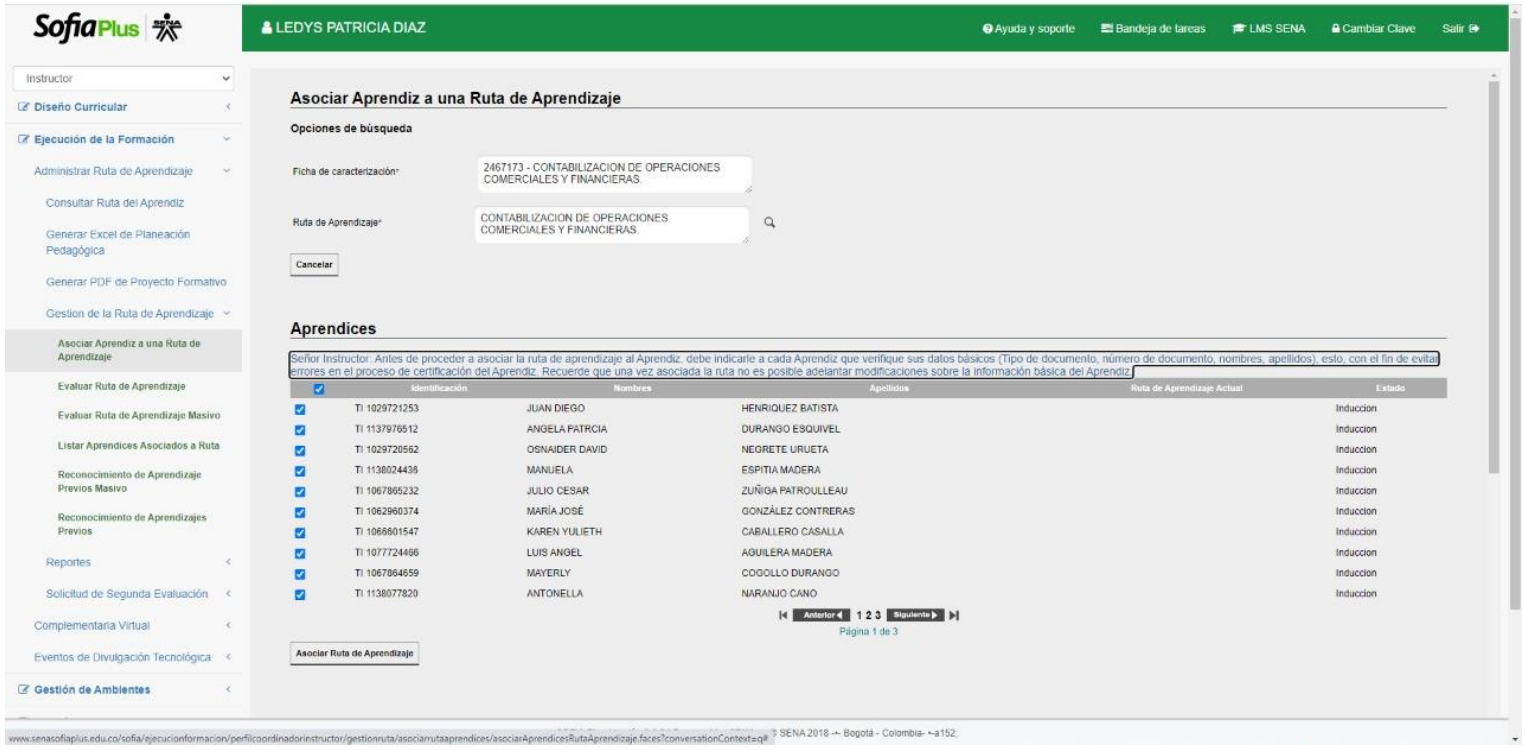


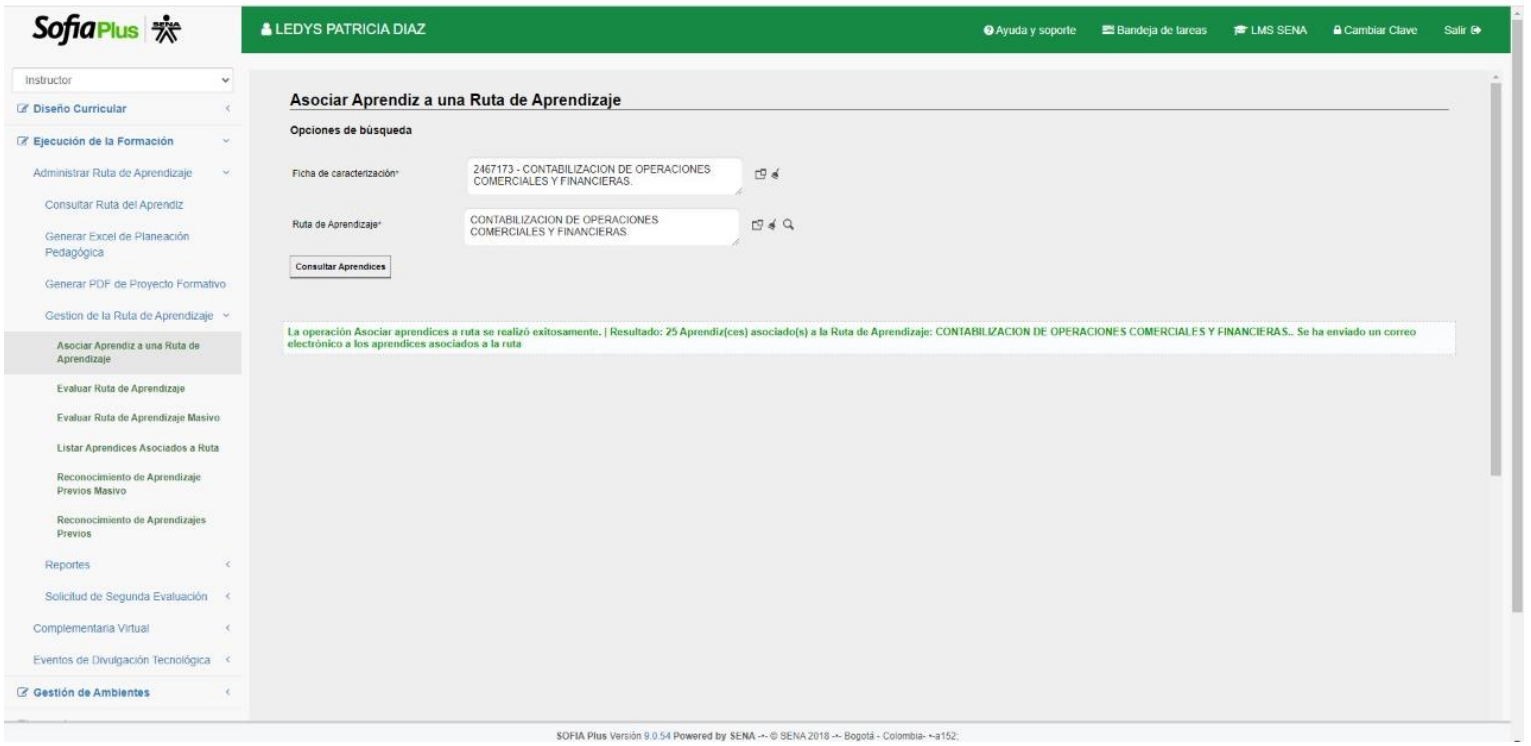


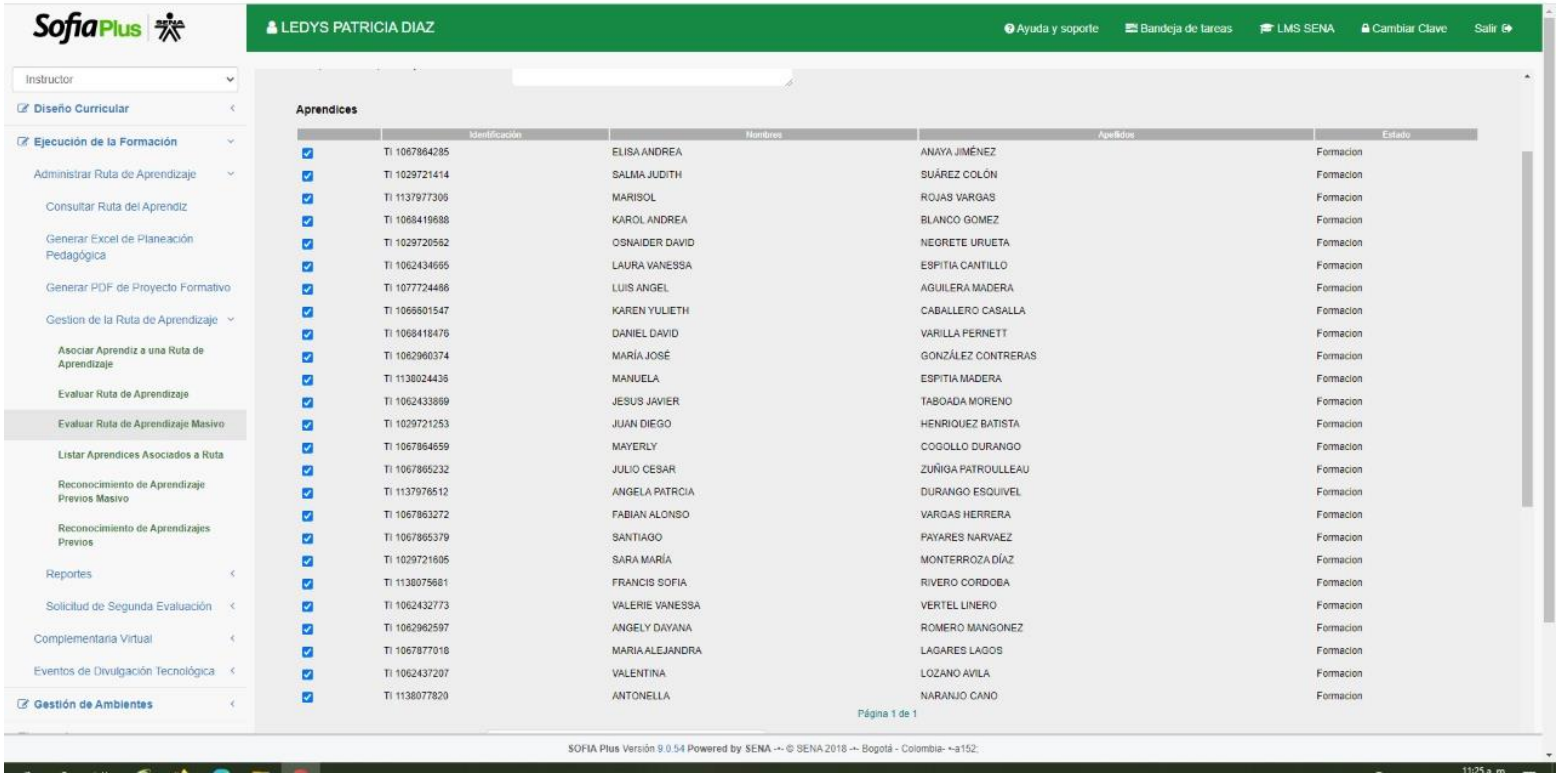
ANEXO EVIDENCIA DE CREACION DE RUTA, ASOCIAR Y EVALUAR APRENDICES DE LA FICHA 2467173 – CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

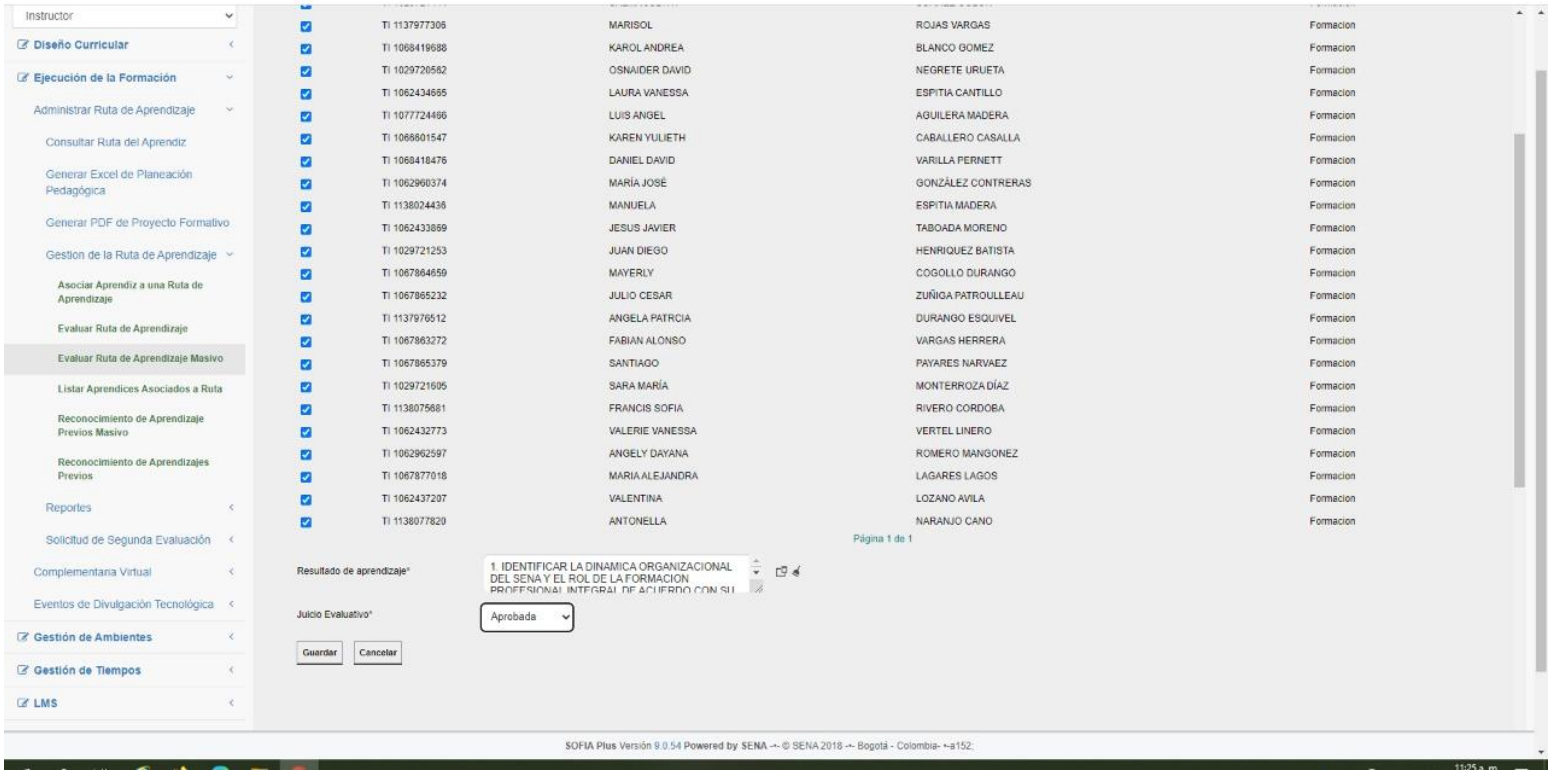


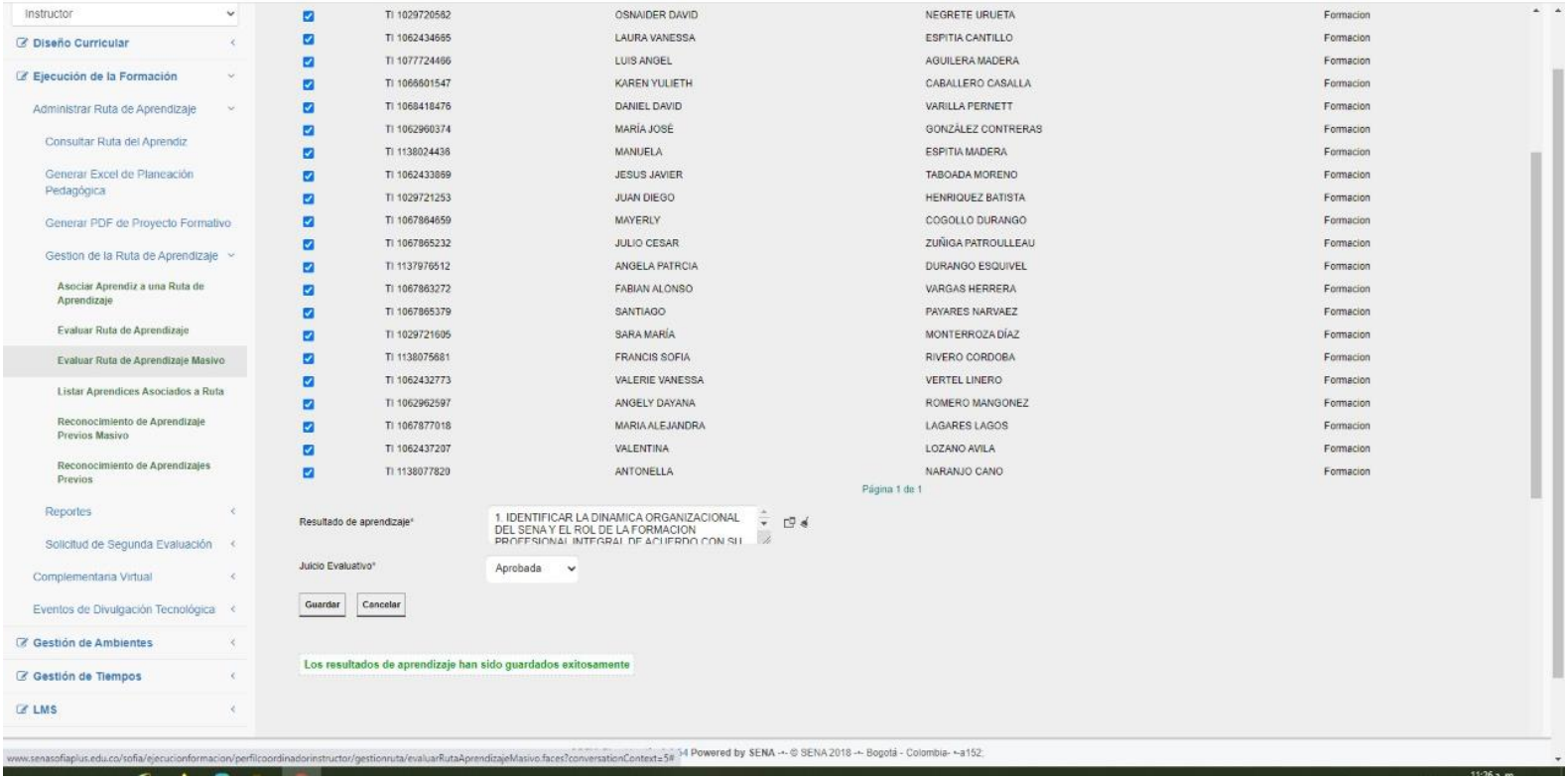



SofiaPlus
LEDYS PATRICIA DIAZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2467173 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1029721253 JUAN DIEGO HENRIQUEZ BATISTA Induccion
TI 1137976512 ANGELA PATRCIA DURANGO ESQUIVEL Induccion
TI 1029720562 OSNAIDER DAVID NEGRETE URUETA Induccion
TI 1138024436 MANUELA ESPITIA MADERA Induccion
TI 1067865232 JULIO CESAR ZUÑIGA PATROULLEAU Induccion
TI 1062960374 MARÍA JOSÉ GONZÁLEZ CONTRERAS Induccion
TI 1066801547 KAREN YULIETH CABALLERO CASALLA Induccion
TI 1077724466 LUIS ANGEL AGUILERA MADERA Induccion
TI 1067864659 MAYERLY COGOLLO DURANGO Induccion
TI 1138077820 ANTONELLA NARANJO CANO Induccion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-


SofiaPlus
LEDYS PATRICIA DIAZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2467173 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-


SofiaPlus
LEDYS PATRICIA DIAZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1067864285 ELISA ANDREA ANAYA JIMÉNEZ Formacion
TI 1029721414 SALMA JUDITH SUÁREZ COLÓN Formacion
TI 1137977306 MARISOL ROJAS VARGAS Formacion
TI 1068419688 KAROL ANDREA BLANCO GOMEZ Formacion
TI 1029720562 OSNAIDER DAVID NEGRETE URUETA Formacion
TI 1062434665 LAURA VANESSA ESPITIA CANTILLO Formacion
TI 1077724486 LUIS ANGEL AGUILERA MADERA Formacion
TI 1066601547 KAREN YULIETH CABALLERO CASALLA Formacion
TI 1068418476 DANIEL DAVID VARILLA PERNETT Formacion
TI 1062960374 MARÍA JOSÉ GONZÁLEZ CONTRERAS Formacion
TI 1138024436 MANUELA ESPITIA MADERA Formacion
TI 1062433869 JESUS JAVIER TABOADA MORENO Formacion
TI 1029721253 JUAN DIEGO HENRIQUEZ BATISTA Formacion
TI 1067864659 MAYERLY COGOLLO DURANGO Formacion
TI 1067865232 JULIO CESAR ZUÑIGA PATROULLEAU Formacion
TI 1137976512 ANGELA PATRCIA DURANGO ESQUIVEL Formacion
TI 1067863272 FABIAN ALONSO VARGAS HERRERA Formacion
TI 1067865379 SANTIAGO PAYARES NARVAEZ Formacion
TI 1029721605 SARA MARÍA MONTERROZA DÍAZ Formacion
TI 1138075681 FRANCIS SOFIA RIVERO CORDOBA Formacion
TI 1062432773 VALERIE VANESSA VERTEL LINERO Formacion
TI 1062962597 ANGELY DAYANA ROMERO MANGONEZ Formacion
TI 1067877018 MARIA ALEJANDRA LAGARES LAGOS Formacion
TI 1062437207 VALENTINA LOZANO AVILA Formacion
TI 1138077820 ANTONELLA NARANJO CANO Formacion
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152:


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
TI 1137977306 MARISOL ROJAS VARGAS Formacion
TI 1068419688 KAROL ANDREA BLANCO GOMEZ Formacion
TI 1029720562 OSNAIDER DAVID NEGRETE URUETA Formacion
TI 1062434665 LAURA VANESSA ESPITIA CANTILLO Formacion
TI 1077724486 LUIS ANGEL AGUILERA MADERA Formacion
TI 1066601547 KAREN YULIETH CABALLERO CASALLA Formacion
TI 1068418476 DANIEL DAVID VARILLA PERNETT Formacion
TI 1062960374 MARÍA JOSÉ GONZÁLEZ CONTRERAS Formacion
TI 1138024436 MANUELA ESPITIA MADERA Formacion
TI 1062433869 JESUS JAVIER TABOADA MORENO Formacion
TI 1029721253 JUAN DIEGO HENRIQUEZ BATISTA Formacion
TI 1067864659 MAYERLY COGOLLO DURANGO Formacion
TI 1067865232 JULIO CESAR ZUÑIGA PATROULLEAU Formacion
TI 1137976512 ANGELA PATRCIA DURANGO ESQUIVEL Formacion
TI 1067863272 FABIAN ALONSO VARGAS HERRERA Formacion
TI 1067865379 SANTIAGO PAYARES NARVAEZ Formacion
TI 1029721605 SARA MARÍA MONTERROZA DÍAZ Formacion
TI 1138075681 FRANCIS SOFIA RIVERO CORDOBA Formacion
TI 1062432773 VALERIE VANESSA VERTEL LINERO Formacion
TI 1062962597 ANGELY DAYANA ROMERO MANGONEZ Formacion
TI 1067877018 MARIA ALEJANDRA LAGARES LAGOS Formacion
TI 1062437207 VALENTINA LOZANO AVILA Formacion
TI 1138077820 ANTONELLA NARANJO CANO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152:


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
TI 1029720582 OSNAIDER DAVID NEGRETE URUETA Formacion
TI 1062434665 LAURA VANESSA ESPITIA CANTILLO Formacion
TI 1077724466 LUIS ANGEL AGUILERA MADERA Formacion
TI 1066801547 KAREN YULIETH CABALLERO CASALLA Formacion
TI 1068418476 DANIEL DAVID VARILLA PERNETT Formacion
TI 1062960374 MARÍA JOSÉ GONZÁLEZ CONTRERAS Formacion
TI 1138024436 MANUELA ESPITIA MADERA Formacion
TI 1062433869 JESUS JAVIER TABOADA MORENO Formacion
TI 1029721253 JUAN DIEGO HENRIQUEZ BATISTA Formacion
TI 1067864659 MAYERLY COGOLLO DURANGO Formacion
TI 1067865232 JULIO CESAR ZUÑIGA PATROULLEAU Formacion
TI 1137976512 ANGELA PATRCIA DURANGO ESQUIVEL Formacion
TI 1067863272 FABIAN ALONSO VARGAS HERRERA Formacion
TI 1067865379 SANTIAGO PAYARES NARVAEZ Formacion
TI 1029721605 SARA MARÍA MONTERROZA DÍAZ Formacion
TI 1138075681 FRANCIS SOFIA RIVERO CORDOBA Formacion
TI 1062432773 VALERIE VANESSA VERTEL LINERO Formacion
TI 1062962597 ANGELY DAYANA ROMERO MANGONEZ Formacion
TI 1067877018 MARIA ALEJANDRA LAGARES LAGOS Formacion
TI 1062437207 VALENTINA LOZANO AVILA Formacion
TI 1138077820 ANTONELLA NARANJO CANO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152.
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
- Código del Programa de Formación: **133100** **Version 1**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **EJECUCION.**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **IMPLEMENTAR PROCESOS CONTABLES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y AL OJBETO SOCIAL, QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**
- Competencia: **210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **586308-7 GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.**
- Duración de la Guía: **48 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:



Imagen 1 – Tomado de: https://goo.gl/nY7nuZ

Los Informes Financieros son herramientas internas que nos permite visualizar la situación actual de la empresa, podemos decir también que es un material de apoyo que sirve para la elaboración de los estados financieros y demás informes financieros que se requieran en la organización

El balance de prueba es un informe que se debe elaborar cumpliendo con los principios y normas establecidas, y se obtiene de los libros auxiliares, libro diario y el libro mayor y balance. En este se visualiza la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas, junto al saldo de cada una de ellas (ya sea deudor o acreedor).

En la presente guía usted logrará identificar los conceptos de los libros contables e informes financieros que son necesarios para revelar los hechos económicos que se le presenten a su unidad didáctica creada. Con ello podrá entender la importancia del seguimiento de la información contable de los elementos de los estados financieros.

"En la actualidad la relación con el contador debe ser tan íntima y estrecha, y casi tan parecida, como la que se tiene con el médico personal".

Jorge González Moore

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Estimado aprendiz:

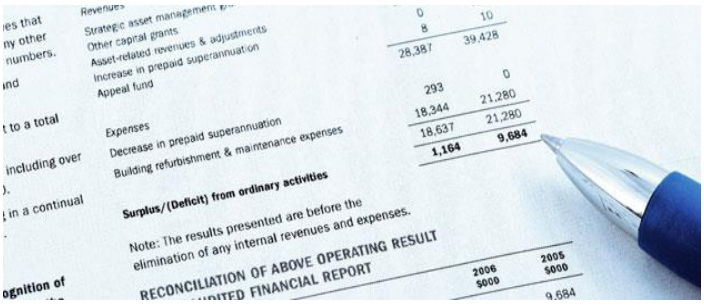


Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/yYToUV

Para la toma de decisiones en cualquier ámbito de la vida, las personas requieren tener una información clara y concisa de la cual apoyarse para poder tomarlas y ejecutar las acciones que se requieran. Por ejemplo, cuando una familia va a comprar una casa, debe apoyarse en información como lo es: los ingresos de cada uno, los gastos mensuales que tienen actualmente, los préstamos y demás obligaciones que se tienen actualmente, la vida crediticia que tiene cada uno, entre otros. Con esa información podrán tomar decisiones acerca de si compran una casa, o un apartamento, o si todavía no es el momento de hacerlo.

Así mismo, las empresas deben contar con información para tomar decisiones de inversión, financiación o de la operación de la empresa, para lo cual, recurren a la información que se genera a través de la contabilidad de la misma, generando reportes, observando informes u otro tipo de representación de dicha información, que como se verá en la presente guía, tiene una utilidad para el correcto funcionamiento de las organizaciones.

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual de forma física.

3.1.1 Querido aprendiz, de forma individual diligencie la hoja que se encuentra como material de apoyo de esta actividad nombrada como **"1. Actividad cambios en mi vida"**, en la cual analizará cómo se encontraba hace dos años, sus cambios durante este tiempo y como se encuentra actualmente. Recuerde anexar las evidencias de esta actividad en su portafolio.

3.1.2 A continuación, en una mesa redonda cada uno de los aprendices debe compartir la actividad realizada y dar una reflexión como se debería preparar para mejorar su proyecto de vida.

3.1.3 En un listado, indique que datos tendría en cuenta para comprar un vehículo, en cada uno indique si el tipo de información que cualitativo o cuantitativo y mencione de donde sacaría cada uno de los datos que necesita recolectar para tomar la decisión de compra.



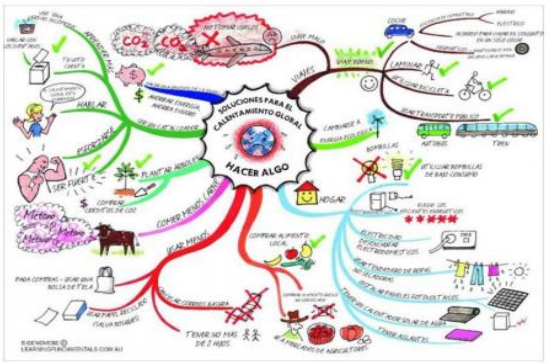
3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten comprender la importancia y el uso de los libros contables y los informes financieros en el proceso de revelación de los hechos económicos de su proyecto formativo.

Desarrolle las evidencias en un documento de Word y no olvide conservarlas dentro de su portafolio individual.

3.2.1 Sin realizar una búsqueda previa, elabore un mapa mental donde indique cinco (5) beneficios que podrían tener las organizaciones que manejan libros contables, y cinco (5) decisiones que se podría tomar, basándose en los informes financieros.



3.2.2 Resuelva la siguiente rejilla sin realizar búsqueda en el material de apoyo u otro medio que tenga a su disposición, indicando que funcionalidad considera usted tendría cada uno de los siguientes libros contables e informes financieros.

LIBRO CONTABLE / INFORME FINANCIERO	FUNCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN
Libro Diario	
Libro Mayor y Balance	
Estado de Resultado Integral	
Libro Auxiliar	
Balance de Prueba	
Estado de Situación Financiera	

3.2.3 En un párrafo de no menos de cinco (5) renglones, explique cómo considera usted debería ser el ciclo contable de una organización y cuál debería ser la función de los libros contables y los informes financieros.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.3 Apropiación - Teorización o conceptualización

Estimado aprendiz:



Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades:

Por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del material de apoyo dispuesto para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y responda a los siguientes interrogantes:

"Para mejorar hay que cambiar. Para ser perfecto hay que cambiar a menudo"

Winston Churchill

3.3.1 De forma individual revise el documento ***"2. Qué son los libros de Contabilidad"*** que le explicarán la importancia de los libros contables, con la información suministrada ahí, elabore un mapa conceptual donde indique la definición de cada uno de los libros de la contabilidad, la función que cumplen, y agregue una imagen que permita identificar cada uno de ellos.



Imagen 7 – Tomado de: (Centro universitario de desarrollo intelectual, 2017)

3.3.2 A continuación, visualice el siguiente video denominado ***¿Que son los estados financieros?***, el cual encontrará en el link https://youtu.be/CR8miLg0SIg, y realice una sopa de letras con ocho (8) conceptos que aparezcan en el video.

3.3.3 Con la información y las evidencias recolectadas en la guía ***" Fundamentos Contables"***, adicional al material de apoyo que tenga a su disposición, identifique que relación tienen las siguientes características cualitativas con los libros de contabilidad y los informes financieros, y plásmelo en la siguiente rejilla de conceptos:

Característica Cualitativa	**Relación con los libros de contabilidad y los informes financieros**
Integridad	
Materialidad	
Comprensibilidad	
Comparabilidad	
Prudencia	

3.3.4 Una de las obligaciones del comerciante es realizar la inscripción de los libros contables, la cual se encuentra contemplada en el ***artículo 19 del código de comercio***. Haga una revisión del artículo mencionado del Código de Comercio y en un listado mencione con sus palabras cuales son las responsabilidades del comerciante. En el caso de la responsabilidad de inscribir libros contables, investigue cuales son las sanciones que le aplican para los que no cumplen con esa obligación.

3.3.5 Identifique la estructura de los siguientes libros contables e informes financieros, y en un friso elabore una descripción, función y partes de cada uno de ellos ***(Utilice imágenes para representar cada uno de los libros e informes solicitado):***

- Balance de Prueba
- Libro Diario
- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultado Integral
- Libro Auxiliar
- Libro Mayor y Balance

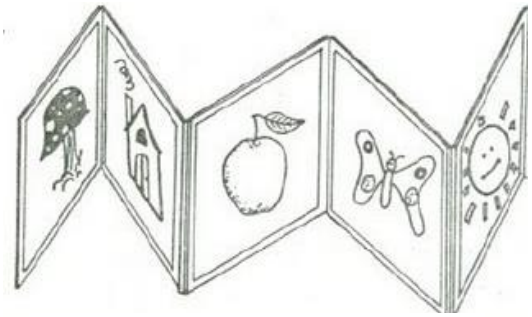


Imagen 8 – Tomado de: https://goo.gl/4uNpgh

<u>Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.</u>

3.4 Transferencia de conocimiento

Felicitaciones estimado aprendiz:



Imagen 8 – Tomado de: https://goo.gl/WsqBEZ

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

Ambiente de formación: Ambiente Virtual en casa, se requiere equipos de cómputo, tables, celulares, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación virtual de acuerdo a el lugar (urbana o rural)

Materiales:

Consumible:

- Elementos de papelería.

Devolutivo:

Ninguno

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Identifica los libros de contabilidad de una organización. • Identifica los diferentes informes financieros que se pueden crear en una organización. • Distingue las partes y funciones del balance de prueba y el libro diario. • Reconoce los beneficios y usos de los libros de contabilidad. • Reconoce los beneficios y usos de los informes financieros.	• Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización. • Relaciona los libros contables requeridos, de acuerdo con el tipo de organización. • Genera del sistema los libros contables, según requerimientos de la organización. • Genera información financiera del sistema contable, de acuerdo con los hechos económicos. • Crea reportes utilizando herramientas informáticas disponibles de acuerdo a requerimientos de la organización.	**Conocimiento:** **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Formulación de Preguntas
Evidencias de Desempeño • Diligencia los libros de contabilidad con la información de los hechos económicos de la unidad didáctica creada. • Explica la manera en que se deben utilizar los libros de contabilidad y el orden en el que se deben diligenciar. • Revisa el balance de prueba de forma correcta para garantizar que la información contable sea correcta.		**Desempeño:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática
Evidencias de Producto: • Libro diario diligenciado con los hechos económicos solicitados. • Balance de prueba diligenciado con los hechos económicos solicitados. • Libro Mayor y Balance diligenciado con los hechos económicos solicitados.		**Producto:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

FOLIO: es la numeración de hojas, con el objetivo de mantener un orden, y evitar que se traspapele o pierdan, o que, si alguien las arranca o retira, fácilmente se identifique la que falta. (DeConceptos.com, 2017)

INFORME FINANCIERO: permite conocer el detalle de toda información más relevante de una empresa, también es una herramienta útil para la preparación de los estados financieros definitivos en un periodo determinado.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Gabilos. (s.f.). Curso de Contabilidad. Obtenido de Gabilos Web Site: http://www.gabilos.com/cursos/curso_de_contabilidad/curso_contabilidad.html?3_balance_de_comprobacion.html
- UNICAUCA. (s.f.). Libro Mayor y Balances. Obtenido de http://fccea.unicauca.edu.co/old/fcf/fcfse41.html
- UNIVERSIDAD JAVERIANA. (s.f.). Libros de Contabilidad. Obtenido de Javeriana Web Site: http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/jurisprudencia/8664.htm
- Comisión Iberoamericana de calidad educativa. (s.f.). Manual de Estrategias Didácticas. Obtenido de http://comisioniberoamericana.org/mwg-internal/de5fs23hu73ds/progress?id=rF7DHTKZMjCSXRztbup1cwOG72SU5gCysE5CP-PJZaE,

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 15/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2278077 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2467173 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2266674 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA