Al contestar, cite este número

Radicado No. **2022192006365793**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIPRE-CENACA.

Armenia, Quindío, 19 de abril de 2022

Señora coronel
**CLAUDIA MARCELA PEREZ SANTOS**
Gerente Proyecto
La Ciudad

**ASUNTO: EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA QUE SE PRESENTAN PARA EL PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 151-DISANEJC/CENACARM-2022**

**OBJETO:** LA PRESTACION DE SERVICIOS DE AUDIOMETRIA Y PROCEDIMIENTOS AFINES PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD BIAYA EN MANIZALES.
.

**OFERENTE:** Sandra Eugenia Zuluaga Grisales - Nit. 30329576 Representante Legal: Sandra Eugenia Zuluaga Grisales Cedula de Ciudadanía. 30329576, Dirección: Calle 54 # 26-94 Teléfono: 8853751, Correo: santaelena304@gmail.com.

| ITEM | REQUERIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | DOCUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1. | CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS El oferente debe adjuntar la Certificación de inscripción en el registro especial de Prestadores de acuerdo al decreto 780 de 2016 y a la resolución 3100 de 2019. Nota: Los servicios ofertados deben estar habilitados. | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 2. | SOPORTE DE SUFICIENCIA PARA PRESTAR SERVICIOS Soporte de la suficiencia para prestar los servicios por contratar estimada a partir de la capacidad instalada, frente a las condiciones demográficas y epidemiológicas de la población del contratante que va a ser atendida. | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 3. | SOPORTE DE SUFICIENCIA PARA PRESTAR SERVICIOS Soporte de la suficiencia para prestar los servicios por contratar estimada a partir de la capacidad instalada, frente a las condiciones demográficas y epidemiológicas de la población del contratante que va a ser atendida. | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 4. | INDICADORES DE CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS El oferente deberá presentar el soporte del reporte de indicadores de calidad, así mismo el plan de mejoramiento en caso de aplicar. | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 5. | AUDITORÍA CONCURRENTE El oferente deberá certificar mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello que aceptará y facilitará la realización del proceso de auditoria concurrente por el personal designado por la Sanidad Ejercito Nacional y suministrará la información correspondiente para tal efecto. Las actividades de auditoria serán orientadas hacia verificación de la entidad prestadora de servicios y demás condiciones indispensables para el cumplimiento del contrato, así como las actividades de promoción y prevención. | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 6. | COORDINADOR EJECUCIÓN DEL CONTRATO El oferente deberá mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello, informar quién será el coordinador o responsable de realizar el seguimiento contractual en conjunto con el supervisor que sea designado por parte de la Entidad contratante, dicha certificación tendrá la siguiente información: • Nombres completos del coordinador o responsable del seguimiento al contrato • Número de teléfono de contacto • Correo electrónico | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 7. | ENTREGA DE FACTURACIÓN El oferente deberá mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien | | | ANEXA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | esté autorizado para ello, CERTIFICAR que se compromete a realizar entrega de facturación mensual (antes del día 20 de cada mes) a la firma auditora contratada, y a enviar al supervisor copia de la relación de las facturas que fueron radicadas, con el fin de que se lleve un estricto control de la ejecución del contrato. | X | | DOCUMENTO |
| 8. | VALIDACIÓN TALENTO HUMANO CONTRATADO El proponente anexará la certificación firmada por el representante legal o por el responsable de talento humano en donde manifieste que cuenta con el talento humano asistencial idóneo el cual le permitirá cumplir con el objeto contractual, igualmente que realizó verificación y validación de los títulos del personal que así lo requiera, como la verificación de que ha revisado y constatado que el personal cuenta con el registro profesional departamental, nacional y/o Registro único nacional de talento humano en salud (RETHUS). | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 9. | OPORTUNIDAD CITAS Deberá certificar por escrito mediante oficio firmado por el representante legal que: garantice la oportunidad para la asignación de citas ambulatorias, en un intervalo de tiempo entre diez (10) a quince (15) días, una vez solicitado el servicio. | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 10. | EXPERIENCIA El proponente debe presentar como mínimo una (01), certificación y/o copia de contrato y/o factura que sea igual o superior al ochenta 80% del presupuesto oficial cuyo objeto sea igual o similar a la del presente proceso contractual. (Puede incluir varias facturas o contratos o certificaciones) Las certificaciones deben contener la siguiente información: • Objeto del contrato • No. Del contrato • Valor • Plazo • Fechas de inicio y finalización del contrato • Cumplimiento • Nombre y NIT del contratante y del contratista. NOTA: NO SE ACEPTAN AUTOCERTIFICACIONES | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 11. | Listado de Insumos y medicamentos El oferente deberá adjuntar junto con su oferta el listado precios de insumos y medicamentos que puedan llegar a ser parte del presente proceso | X | | ANEXA DOCUMENTO |
| 12. | diligenciar anexo dos de los requisitos técnicos | X | | ANEXA DOCUMENTO |

## CONCLUSION:

**OFERENTE:** Sandra Eugenia Zuluaga Grisales - Nit. 30329576 Representante Legal: Sandra Eugenia Zuluaga Grisales Cedula de Ciudadanía. 30329576, Dirección: Calle 54 # 26-94 Teléfono: 8853751, Correo: santaelena304@gmail.com.

**NO HABILITA TECNICAMENTE, YA QUE DEBE SUBSANAR ALGUNOS REQUISITOS SOLICITADOS DE ACUERDO CON LA INVITACION PUBLICA.**

- El oferente deberá diligenciar el anexo dos técnicos correspondientes

**SV. ANA MILENA ANGEL ACEVEDO**
Comité Evaluador