Medellín, 30 de abril de 2022

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3333871

INFORME No 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CENTRO DE COMERCIO		
Supervisor:	OSWALDO MONROY		
Objeto del Contrato:	5_9301_103 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3333871		
Nombre del Contratista:	JOHN JAIRO CANO RAMIREZ		
Valor del Contrato:	$41.973.750		
Fecha de inicio:	1 DE FEBRERO DE 2022		
Fecha probable de terminación:	15 DE DICIEMBRE DE 2022		
Número de la póliza	65-46-101025157	Cobertura Desde	Cobertura hasta
		01/02/2022	21/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD	
1	Suspensión		X		
2	Modificación		X		
3	Adición		X		
4	Prórroga		X		
5	Cesión		X		
6	Terminación anticipada		X		

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.973.750
Valor total pagado:	$7.995.000
Saldo total por pagar	$33.978.750

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Planilla de aportes Nro	55127756	OPERADOR		Arus
Valor Total aportado planilla:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
$ 464.400	$ 200.000	$ 256.000	$ 8.400	$0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:** / **No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Apoyar la realización plan de los entregables en las diferentes fases del proceso.		x			Territorium	Asesorías para entregable de fase
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.				x	A la fecha no aplica evidencias	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realiza evaluación de aprendizajes previos a las ficha asignada	x				Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Ejecuta la formación conforme con la programación.	x				Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.	

	temática objeto del contrato.							
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Utiliza diversas estrategias didácticas activas para ejecutar la formación que apunta al desarrollo del proyecto formativo	x				Guías de aprendizaje ubicadas en la plataforma Territorium en cada ficha	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo				x	Para el presente mes no aplica	El instructor fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No fue requerido para emitir juicios evaluativos o resultados de aprendizaje de las competencias del programa.				x	No aplica evidencias para el presente mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes No realizo procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación.				x	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios	Durante este mes No realizo procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación.				x	Para el presente mes no aplica	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fue requerido para participar en proceso de selección, diseño de talleres o instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la selección de aprendices.				x	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realizo divulgación y reinducción a los aprendices				x	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fue requerido para apoyar los procesos de Registro Calificado para los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del contrato.				x	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente Realizo divulgación a los aprendices sobre el sistema de seguridad y salud en el trabajo..	x				Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo entregado al área de contratación en Secop II	secop ll

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de la oferta educativa				x	Redes sociales y correo electrónico	Divulgación de información.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo				x	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes No tuvo asignados bienes y elementos propios de la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato				x	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificación pendiente de realizar				x	No aplica para este mes	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No fue Requerido para realizar acompañamiento				x	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fue requerido en este periodo para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel				x	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo

		tecnólogo del Centro de Formación.						
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.				x	No aplica para este mes	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión de instructores para unificación de criterios	x				Listado de asistencia	

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

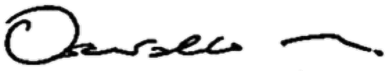
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días de abril 2022.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.3333871

***Anexos**: Ninguno*