Apartadó, 25 de abril de 2022

Señor
Elkin Humberto Granada Jimenez
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CO1_PCCNTR_3453946 del 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022.

INFORME No 03

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ	
Contrato No:	CO1_PCCNTR_3453946 del 2022	
Contratista:	FRANCISCO MANUEL LEONES BLANCO	
Valor del Contrato:	$ 41.920.450	
Fecha de inicio:	07 de febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	M-100160979	Vigencia:01 de febrero de 2022 hasta el 01 de mayo 2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: hasta el 01 de mayo de 2022		
	Valor Final Póliza: $ 4.109.045		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 41.920.450
Pago mensual:	$ 3.810.950
Valor Total pagado:	$ 10.670.660
Saldo financiero para ejecutar:	$ 31.249.790

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4442706000			
Valor mínimo requerido: 442.600	Salud 190.600	Pensiones 244.000	ARL 8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	Desde el 16 de marzo hasta el 29 de marzo se realizaron 6 asesorias grupales, con las fichas, 2470166, 2254696, 2367288, 2340919, 2205463, 2186274 para un total de aprendices atendidos de, 64, con temas de Orientacion, motivación, resolución de					List de asistencias

		conflicto y sentido de responsabilidad para la no, deserción. .					
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	Para este periodo, no se realizo o participo de la formulación del plan de acción de bienestar al aprendiz.					N/A
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo. .	Teniendo en cuenta la primera obligación se apoyo de una manera inmersa, en la orientación de los aprendices para la salud mental y que afectara de manera positiva la no deserción y permanencia en los procesos formativos.					Listas de asistencia
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Para este periodo no se ejecuto actividades relacionadas a la obligación.					N/A
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Para este periodo no se ejecuto actividades relacionadas a la obligación.					N/A
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de	No aplica para este mes.					N/A

	bienestar al aprendiz.						
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo para el periodo de abril los informes pertinentes con sus soportes, informe de supervisión, oficio compromisorio e informe contractual.					Informe contractual
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Desde el 16 de marzo hasta el 30 de marzo se realizaron 8 asesorias individuales; las atenciones se hicieron en fechas distintas pero se firmaron en una sola lista de asistencia, las fichas que se les dio las atenciones fueron, 2279866, 2186522, 2396944, 2396943, 2453943, 2279866, 2453943, 2401655. Los temas que se trataron en general fueron sobre, la mitigación del hambre, la emociones.					Listado de asistencia.
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Desde el 16 de marzo hasta el 30 de abril se hicieron las siguientes campañas, Sena manos que ayudan, se atendienron las siguientes 6 fichas: 2235012, 2429478, 2367278, 2429465, 2382120, 2429317, para un total de 84 aprendices atendidos, tambien se realizo la campaña uniformate a lo bien, esta con las siguientes 4 fichas, 2234764, 2292721, 2367278, 2435607, para un total de 58 prendices atendidos.					Lista de asistencia

		Para el mes de abril se atendieron 2 fichas con la campaña uniformate a lo bien, la ficha 2205654 – 2234994 para un total de 32 aprendices atendidos.					
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.					N/A
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	No aplica para este mes					N/A
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo la guía de aprendizaje, de resolución de conflictos y de sena familia.					Guias
13	Generar los reportes oportunos en las bases de	En este periodo desde el 16 de marzo hasta el					Listas de asistencia

	datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	7 de abril se acompaño los comité de evaluación y seguimiento, Red de construcción, Agropecuaria, Turismo, Comercio y ventas, Red administrativa. Red de procesos de la función publa,logística.					
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Desde el 16 de marzo hasta el 30 de marzo se trabajo la actividad de SENA familia con 6 fichas, 2385771, 2279866, 2435607,2469534, 2330528, 2340920, para un total de 92 aprendices atendidos. Para el mes de abril se atendieron 2 fichas con la actividad de SENA familia, la ficha 2437277 y lla ficha 2382102, para un total de 31 aprendiz atendidos.					N/A
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes.					N/A
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	No aplica para este mes.					N/A

17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para este mes.					N/A
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.					N/A
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se ha participado de las reuniones de Bienestar y reuniones con el subdirector, coordinador misional. El 9 de abril se apoyo en el evento del dia nacional de la memoria y la solidaridad con las victimas del conflicto armado, se apoyo en la logística del altar y la oración.					Lista de asistencia y acta.
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal,	Para este mes no se ejcuto					N/A.

	reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 25 días del mes de ABRIL de 2022

_____
HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
Supervisor del Contrato No CO1_PCCNTR_3453946 del año 2022
Profesional grado 02.
Anexos