

Xina



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

CONCEPTO VIABILIDAD OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Código: PA02-PR02-F07

Versión: 2.0

Este formato debe ser impreso en una hoja:

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--------------|------------------------|---------------------------|----------------|
| 1. DATOS GENERALES DEL NUEVO CONTRATO A REALIZAR | FECHA DE LA SOLICITUD: | 18/01/2019 | SUPERVISOR | CATALINA RIVERA FORERO | LÍNEA P.A.A. | 7519-8-2-RH004 |
| | DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN U OFICINA | SUBDIRECTOR DE CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO | | | AREA Y/O GRUPO DE TRABAJO | CULTURA |
| | MODALIDAD DE SELECCIÓN: | CONTRATACIÓN DIRECTA | VALOR TOTAL: | \$ 7.653.000 | PLAZO: | TRES (3) MESES |
| | OBJETO: | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE VIRTUAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7519 "GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CULTURA CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL" | | | | |
| | CODIGO DEL PROYECTO | 7519 | | | | |
| | META(S) DEL PROYECTO | Meta 8: Garantizar la participación de 30.000 personas en estrategias de sensibilización, formación y educación en los ámbitos educativo, recreodeportivo, institucional y comunitario. | | | | |
| | CONCEPTO DEL GASTO | 03-04-0001 | | | | |
| | FUENTE DE FINANCIACION | 12-otros Distritos | | | | |

LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADO Y VIGENTE EN LA ENTIDAD

| | | |
|---|----|---|
| ¿ EL CONTRATISTA TIENE UN CONTRATO INICIAL? | NO | SI LA RESPUESTA ES NO, PASAR A DILIGENCIAR LA PARTE 3 DEL FORMATO |
| | SI | SI LA RESPUESTA ES SI, PASAR A DILIGENCIAR LA PARTE 2 DEL FORMATO |

| | | | | | | |
|--|----------------------------|--|-------------------------|--|-----------------------|--|
| 2. DATOS DEL CONTRATO A PRORROGAR Y/O ADICIONAR | No. DEL CONTRATO: | | FECHA DE INICIO: | | FECHA DE TERMINACIÓN: | |
| | No. REGISTRO PRESUPUESTAL: | | NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | | |

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

| | | | | | |
|----------------------|----------|--|----------|--|--------------------|
| 3. VIABILIDAD | DEVUELTA | | APROBADA | | No. Viabilidad OAP |
| | | | | | 009-- |
| | | | | | FECHA |

18-ENE-2019

OBSERVACIONES:

| | | | | | |
|---|---|--------|-------------------------------------|--------|--------------------|
| Elaboró/Revisó | MARTHA LORENA NARVAEZ / HILDA LUCERO MOLINA | Cargo: | CONTRATISTAS SCCGC | Firma: | <i>[Signature]</i> |
| Revisó (Director / Subdirector/ Jefe de Oficina): | CATALINA RIVERA FORERO | Cargo: | SUBDIRECTORA SCCGC | Firma: | <i>[Signature]</i> |
| Revisó (Profesional Oficina Asesora de planeación): | HENRY FERNANDO RINCÓN TORRES | Cargo: | CONTRATISTA OAP | Firma: | <i>[Signature]</i> |
| Aprobó (Jefe Oficina Asesora de Planeación): | JONATHAN RAMIREZ NIEVES | Cargo: | JEFE OFICINA ASESORA PLANEACIÓN (E) | Firma: | <i>[Signature]</i> |