Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-04-06, 02:31:29 PM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1044691892

Periodo Cotización: marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8847648330

PAGADO 06/04/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ		
Documento	CC94298486	**Dirección**	CLL 37 # 13 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	IRET	IRET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COT	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 94298486	NILSON RAMOS MENDEZ	59	00																		30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1.044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 86 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

Multipagos

OFC: 1632 - MP Palmira Centro
FCH: 06/04/2022 09:51:07 AM
CAJ: OSORIO - CATALINA OSORIO

TRANSACCION	REFERENCIA	IMPORTE
Av Villas PLANILLA ASISTIDA CP BANCARIO	8847648330	295,500.00
CANTIDAD: 1	TOTAL:	295,500.00

MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	295,500.00

bc27a36655f14734a29c67ab03eade22

Multipagos

Baloto Vía

Referencia 951797

PAGOSIMPLE | Prefactura

-03-14, 03:25:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8847648330

Fecha limite de pago: 2022-04-22

GUARDADA 07/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ				
Documento	CC94298486	**Dirección**	CLL 37 # 13 26		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94298486	RAMOS MENDEZ NILSON	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.000.000	$ 10.500	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
14

Periodo cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermecados Colsubsidio

8888476483300000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8847648330(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: 4/72 - Punto de pago - Punto Red - Baloto - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam / Supermercados: Colsubsidio - Comfandi - Éxito - Carulla – Surtimax / App: Móvil Colpatria – MOVii / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-04-06, 02:31:29 PM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1044691892

Periodo Cotización: marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8847648330

PAGADO 06/04/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ		
Documento	CC94298486	**Dirección**	CLL 37 # 13 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94298486	NILSON RAMOS MENDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

Multipagas

OFC: 1832 - MP - Palmira Centro

FCH: 06/04/2022 09:53:07 AM

CAJ: COSORIO - CATALINA OSORIO

TRANSACCION	REFERENCIA	IMPORTE
Av Villas PLANILLA ASISTIDA CP BANCARIO	8847645330	295,500.00
CANTIDAD: 1	**TOTAL:**	295,500.00

MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	295,500.00

bc27a36655f14734a29c67ab03eade22

Multipagas

Escaneado con CamScanner

Fecha: 21 De Abril de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION CONVENIO

Contrato número: 1.330-12.14-0028 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032410
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: NILSON RAMOS MENDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2022, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista asistió a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del pròrama Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 28-03-2022

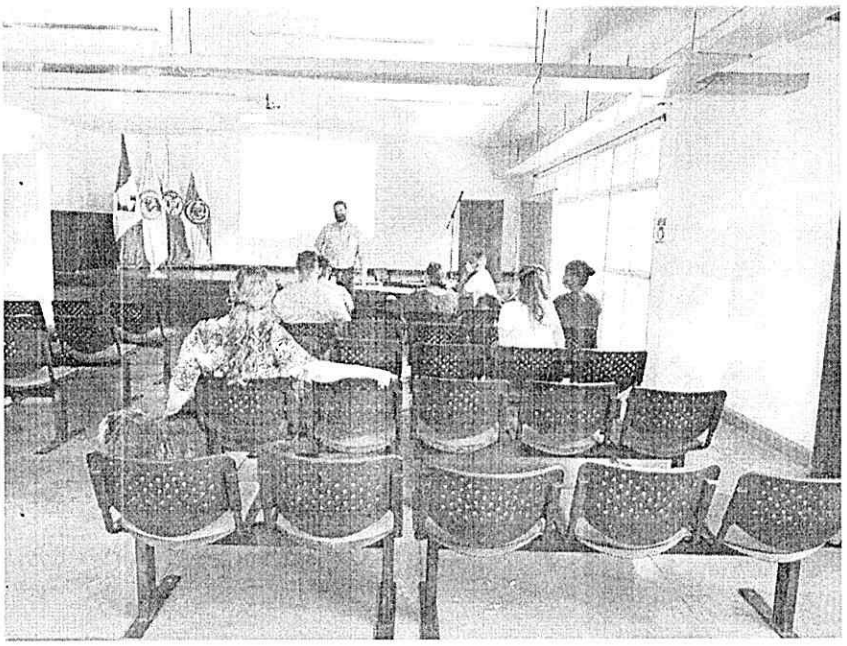
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-18 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/04/2015 | Página 1 de 1

LUGAR:	Oficina Centro Valle Inn Palmira - Ancianato		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11 30 am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidy Bibiana Carvajal M		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Semanal Equipo Valle Inn Palmira - Seguimiento a Metas		FECHA: 28/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		SAMUEL CAMO GONZALEZ	Gestor	1144[illegible]	3[illegible]	Samuelcamo@gmail.com	
2	VALLE INN	Juan Esteban Sanchez Garcia	Gestor	1113631881	3136[illegible]	juanesanchez@gmail.com	
3	Valle Inn	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29.689.210	3143251151	lore.martinez1684@gmail.com	
4	VALLE INN	Yeidy X. [illegible]	Gestora	1113683124	3122[illegible]	[illegible]	
5	Valle INN	Diana Andrea Ospina Gestora	Gestora	66772644	3122223672	diana.ospina@hotmail.com	
6	VALLE INN	NILSON RAMOS U.	AUXILIAR	7429446	3106731391	nilson1701@hotmail.com	
7	Valle Inn	Esperanza Ramos O	Gestora	66266379	3136[illegible]	esperanzaramos[illegible]	
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 04-04-2022

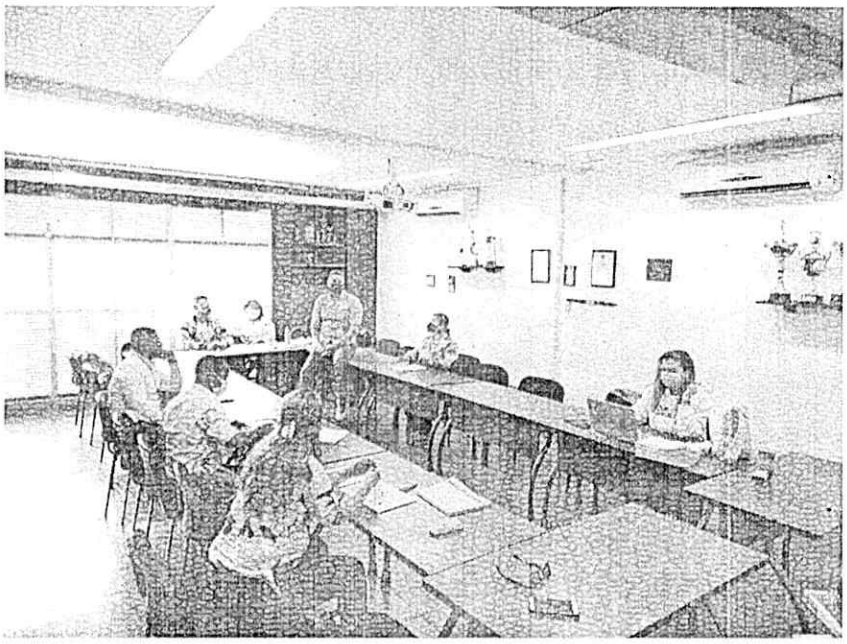
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

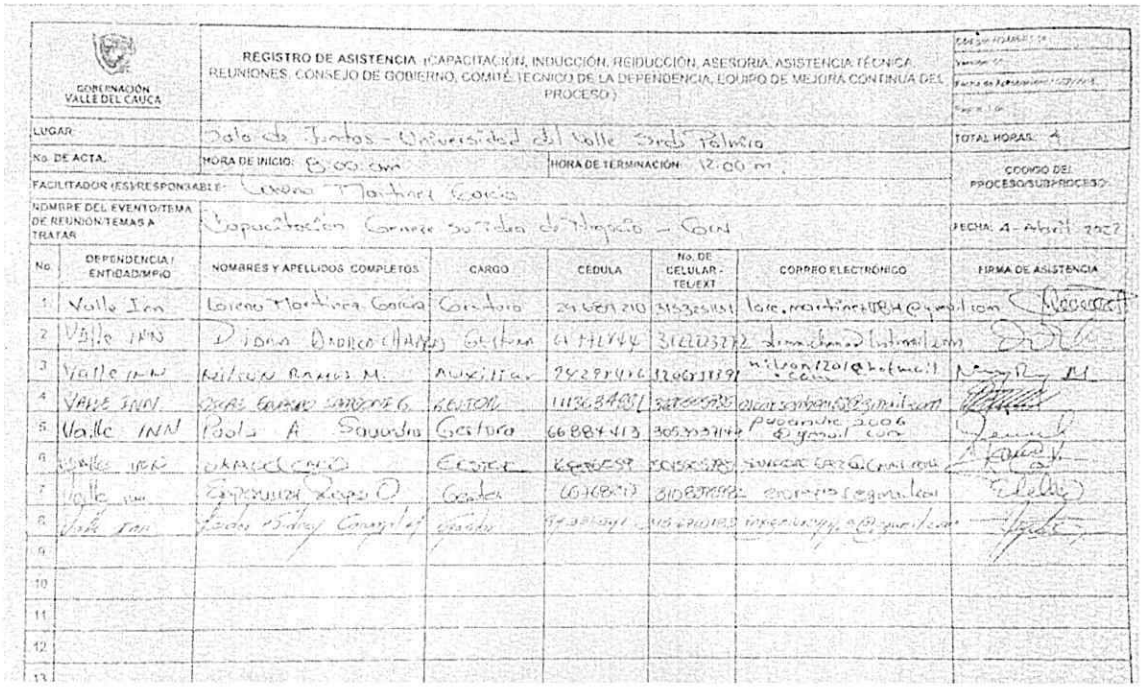
Código: FO-M9-P2-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2018
Página 1 de

LUGAR: Oficina Centro Valle Inn Palmira - Oficial
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 10:30 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12 m.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Luder Sidney Campiel M.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo de Trabajo Semanal - Seguimiento Indicadores
FECHA: 04/04/2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn.	Esperanza Reyes O	Recepcionista	66168217	3183955103	esperanzareyes@yahoo.es	
2	Valle Inn	Nilson Ramos M	Auxiliar	94291416	3206358491	nilsonramos@hotmail.com	
3	Valle Inn	Oscar Cardona Sandoval	Gestor	1113634381	3235005	oscarcardonas@hotmail.com	
4	Valle Inn	Samuel Cano	Gestor	1130621099	3155555555	samuelcano@hotmail.com	
5	Valle Inn	Diana A. Urrea	Gestor	66972844	3122223272	diana.urrea@hotmail.com	
6	Valle Inn	Paola A. Saavedra	Gestor	1075537149	66 8904 Ext 3	paosandra2206@gmail.com	
7	Valle Inn	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689210	3153251831	lorenamartinez4914@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							



El contratista asistió a la capacitación de taller Gin, brindada a los miembros del equipo Valle Inn Palmira.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón de Juntos - Universidad del Valle Sede Palmira — TOTAL HORAS: 4

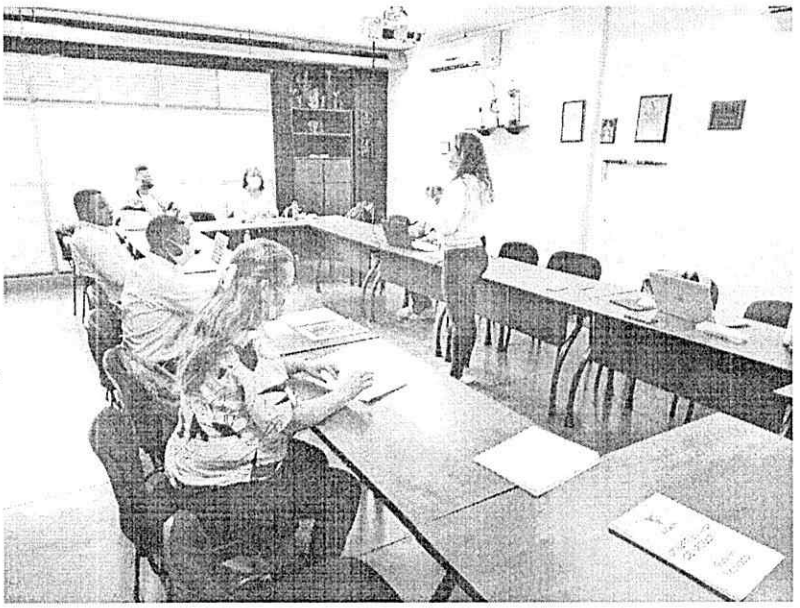
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lorena Martinez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitación Comercio Sostenible de Negocio - Gin

FECHA: 4 - Abril - 2017

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn	Lorena Martinez Garcia	Contrato	29 [illegible] 210	315 [illegible]	lore.martinez1184@gmail.com	
2	Valle INN	Diana Diorico (Hanes)	Gestora	61 [illegible]	31 [illegible]	dianadiorico@hotmail.com	
3	Valle INN	Nilson Ramos M.	Auxiliar	94 [illegible]	32 [illegible]	nilson1201@hotmail.com	
4	VALLE INN	OSCAR [illegible]	GESTOR	1113 [illegible]	321 [illegible]	oscarsanchez@gmail.com	
5	Valle INN	Paola A Saavedra	Gestora	66884413	305 [illegible]	Psaavedra2006 @gmail.com	
6	[illegible]	[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Valle INN	[illegible]	Gestor	[illegible]	310 [illegible]	[illegible]	
8	Valle Inn	[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9							
10							
11							
12							
13							



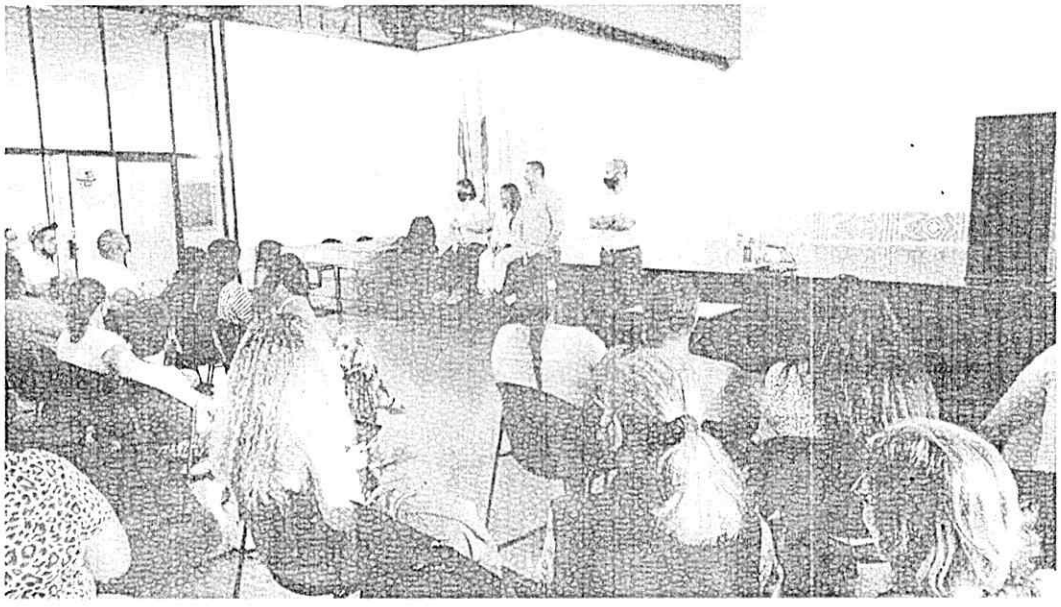
2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

   El contratista recibió de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

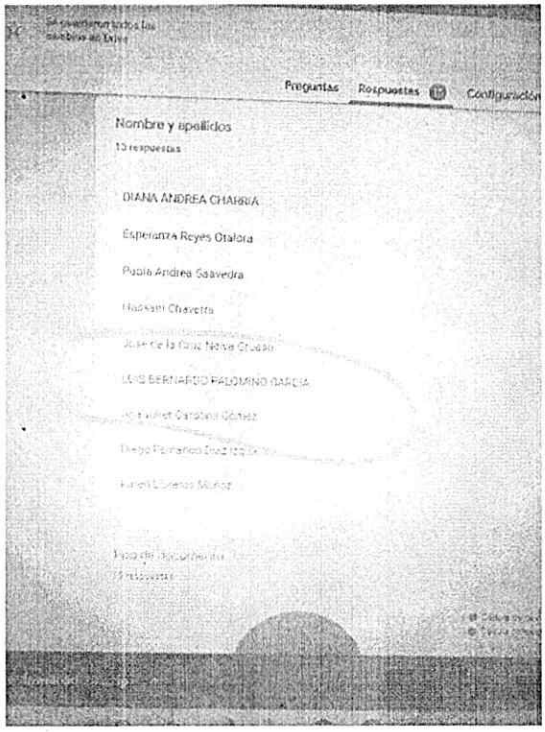
3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

   El contratista asisitió al evento organizado con el objetivo de conciliar con los emprendedores beneficiarios de la convocatoria Fondo Valle INN Palmira en el centro de convenciones Amaime.

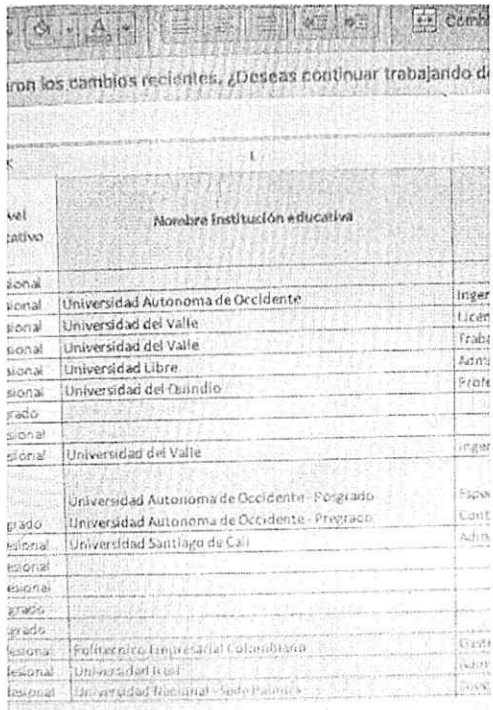




Acompañamiento y apoyo a las instrucciones recibidad por la Secretaría de Desarrollo Económico, en el diligencimiento de Encuestas u otras informaciones:


Preguntas
Respuestas
Nombre y apellidos
DIANA ANDREA CHAVERRA
Esperanza Reyes Otalora
Paola Andrea Saavedra


VALLE INN AL EMPRESARIO DIGITAL
Gracias por participar, nos vemos el domingo 19!!
Google no creó ni aprobó este contenido.
Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Formularios


Nombre Institución educativa
Universidad Autonoma de Occidente
Universidad del Valle
Universidad del Valle
Universidad Libre
Universidad del Quindío
Universidad del Valle
Universidad Autonoma de Occidente - Posgrado
Universidad Autonoma de Occidente - Pregrado
Universidad Santiago de Cali

Acompañamiento al líder del centro Valle Inn y a la Gestora Lorena Martínez en la capacitación de plan de Negocios a los emprendedores de la ciudad de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 15

Fecha de Actividad/Reunión: 04/04/2022 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 5:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Plan de Negocios

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, en la elaboración del documento plan de negocios formato Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en la sede de la Cámara de Comercio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

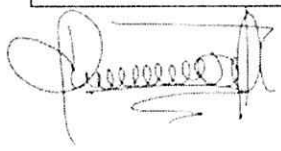
Dado que, para abarcar el total de los temas del Plan de Negocios, es necesario tener 4 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de cuatro que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Explicación del diligenciamiento de las dos primeras pestañas del archivo: Perfil del emprendedor e Información básica.
4. Se abordaron las preguntas 1, 2, 3, 4 del módulo de mercado.
   - En que consiste su emprendimiento
   - Portafolio de productos / servicios
   - Perfil del cliente
   - Mercado potencial

Para aclarar el diligenciamiento de estas preguntas, se explicaba el concepto de cada uno de los temas que preguntaba el formato específicamente en esas preguntas, se manejaron ejemplos cotidianos para contextualizar a los asistentes y por último se daba la conclusión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma gestora

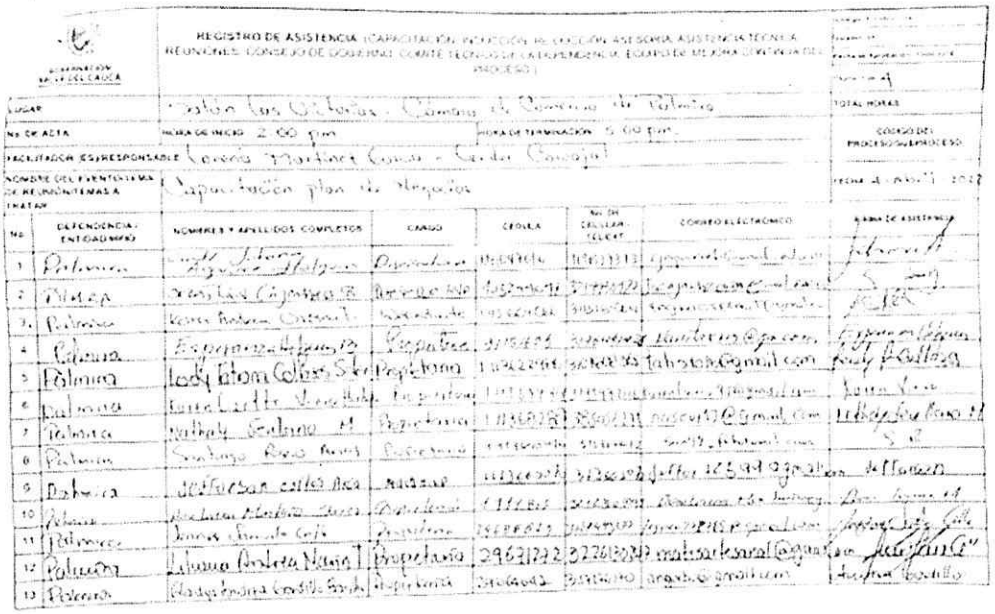
Nombre: Lorena Martinez

Firma emprendedor/empresario

Nombre:







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTROLA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón Las Victorias - Cámara de Comercio de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Carina Martínez Cano - Cedar Consejo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación plan de negocios

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTROLA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón Las Victorias - Cámara de Comercio de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Carina Martínez Cano - Cedar Consejo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación plan de negocios

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón los Victorias - Cámara de Comercio de Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Carmen Martínez García - Calidad Consejal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Plan de Negocios — FECHA: Día: abril - 2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira						
2	Palmira						
3	Palmira						
4	Palmira						
5	Palmira						
6	Palmira						
7	Palmira						
8	Palmira						
9	Palmira						
10	Palmira						
11	Palmira						
12	Palmira						
13	Palmira						

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón los Victorias - Cámara de Comercio — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Carmen Martínez García - Calidad Consejal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Plan de Negocios — FECHA: Día: abril - 2022

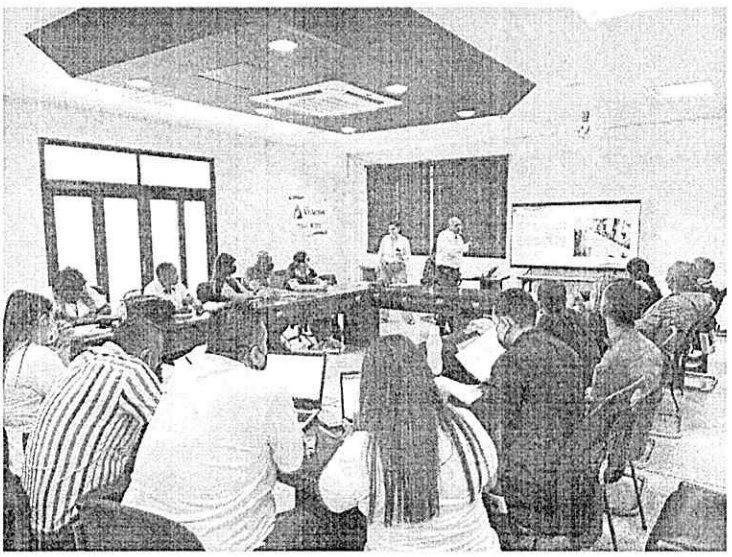
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira						
2	Palmira						
3	Palmira						
4	Palmira						
5	Palmira						
6	Palmira						
7	Palmira						
8	Palmira						
9							
10							
11							
12							
13							

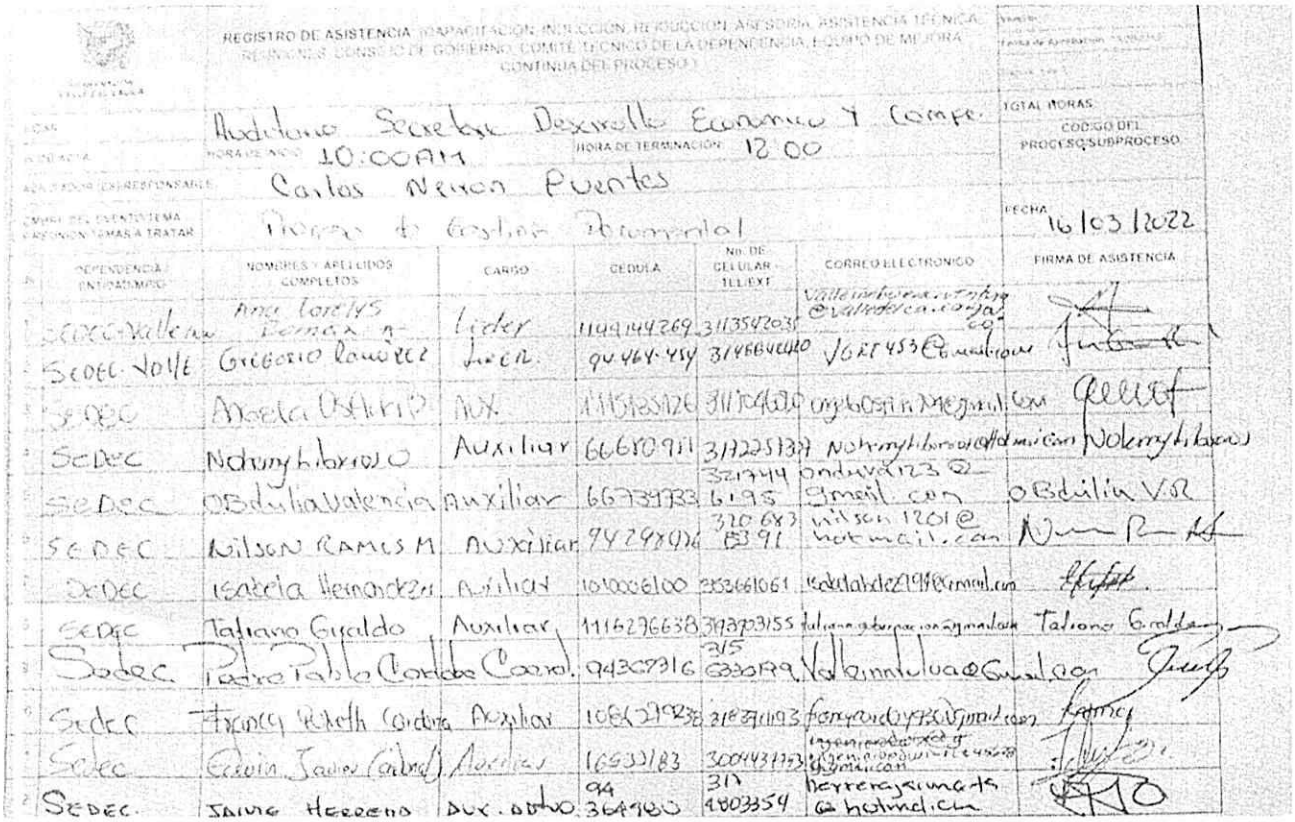
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

   Durante el mes, el contratista recepcionó la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

   El contratista asistió a la capacitación programada por la Secretaría de Desarrollo Ecónomico: Capacitación de procesos de gestión documental.







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTINUIDAD DEL PROCESO)

Tema: Modulo Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad — Hora de inicio: 10:00AM — Hora de terminación: 12:00 — Total horas: — Código del proceso/subproceso: — Fecha: 16/03/2022

Nombre de quien suministra la información: Carlos Nelson Fuentes

Cargo del suministrante: Profesional de Gestión Documental

#	Dependencia / Entidad / Empresa	Nombres y apellidos completos	Cargo	Cédula	No. de celular - Tel. ext	Correo electrónico	Firma de asistencia
1	Secretaría Valle Inn	Ana Lorelys Roman G.	Líder	1144144269	3113542031	Valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co	
2	Sedec Valle	Gregorio Ramírez	Líder	94464459	3146846440	JGR1453@hotmail.com	
3	Sedec	Maela Ospina	Aux.	1115125126	3117041230	orgbosquemegmail.com	
4	Sedec	Nohemy Libreros	Auxiliar	66680911	3122513337	Nohemylibreros@hotmail.com	Nohemy Libreros
5	Sedec	Obdulia Valencia	Auxiliar	66733733	3217744 6195	Gmail.com	Obdulia V.R
6	Sedec	Wilson Ramos M.	Auxiliar	94298014	320 683 8391	wilson1201@hotmail.com	
7	Sedec	Isabela Hernandez	Auxiliar	1010006100	1053661061	isabelahdez219@gmail.com	
8	Sedec	Tatiana Gualdo	Auxiliar	1116276638	3183283155	tatiana.gualdo@gmail.com	Tatiana Gualdo
9	Sedec	Pedro Pablo Cordoba Coord.		94307316	315 6330479	Nelsonmdelvalle@Gmail.com	
10	Sedec	Francy Ruth Cordoba	Auxiliar	1061721938	3183911093	francyruth93@gmail.com	
11	Sedec	Edwin Javier Cabrera	Auxiliar	16933183	3004431753		
12	Sedec	Jaime Herrera	Aux. admo	94 364980	317 4803354	herreragjaimeg@hotmail.com	

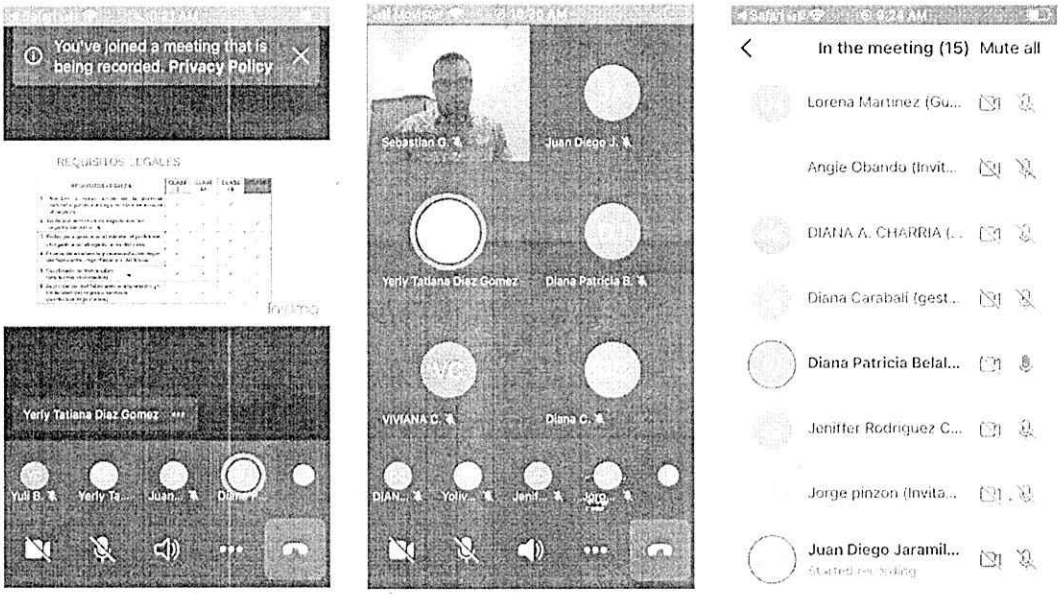
5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

   El contratista realizó la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

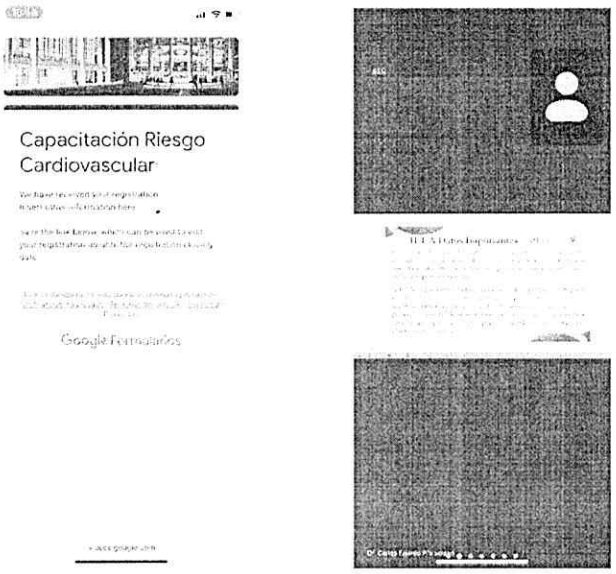
6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista asistió a las capacitaciones programadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y por la Gobernación del Valle Dentro del Plan Institucional de Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos.

Capacitación Invima:



Capacitación Riesgo Cardiovascular:



7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

   El contratista recibió de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

   El contratista realizó divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.




facebook
Ver más
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Con resultados invencibles para la reactivación economica de la región cerró este 1 de abril la #Macrorueda90, que significó para nuestro ... Ver más
Reels y videos cortos


Tú y 6 personas más
Nilson Ramos Mendez
Doctor Pedro Andrés Bravo excelente presentación
Hace un momento · Me gusta · Responder


facebook
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
En el marco de la #Macrorueda90, nuestro Sitio de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, se reunió con la
y Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, con el propósito de compartir la estrategia de internacionalización que jalona la inversión extranjera a un nivel récord y genera más puestos de trabajo que permiten la consolidación del atractivo de la región

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044691892 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8847648330. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044691892 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 884764833O. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995. Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 **de** mayo **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de abril de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario,	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Contratistas		
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0028 de 17 enero 2022
NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Abril 21 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0028 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0028 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y.empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y

Escaneado con CamScanner

servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Como contratista asistí a las reuniones programadas por el líder del centro Valle Inn, con el objetivo de organizar el plan de trabajo semanal y de esta forma brindar los servicios del programa Valle Inn de una forma adecuada, planteando cronogramas, resolviendo inquietudes y ajustando actividades a desarrollar.

REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 28-03-2022

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Oficina Centro Valle Inn Palmira - Daniella
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11 30 am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leider Bedoya Carvajal
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Reunión Semanal Equipo Valle Inn Palmira - Seguimiento Aplazo

TOTAL HORAS

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FECHA 28/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		SAMUEL CANO CONTRERAS	GESTOR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	VALLE INN	OSCAR EDUARDO SAMPEDRO GARCIA	GESTOR	1113534981	[illegible]	[illegible]	
3	Valle Inn	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689210	3153251151	lore.mo.kira[illegible]@gmail.com	
4	VALLE INN	[illegible]	GESTOR	1143862129	3522[illegible]	[illegible]	
5	Valle INN	DIANA ANDREA OTALORA	GESTORA	66772644	3122225812	diana.[illegible]@hotmail.com	
6	VALLE INN	NILSON RAMOS M.	AUXILIAR	94294446	3206731351	nilson1201@hot[illegible]	
7	Vallecin	Esperanza Reyes C	Gestor	66768320	3187[illegible]	[illegible]	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

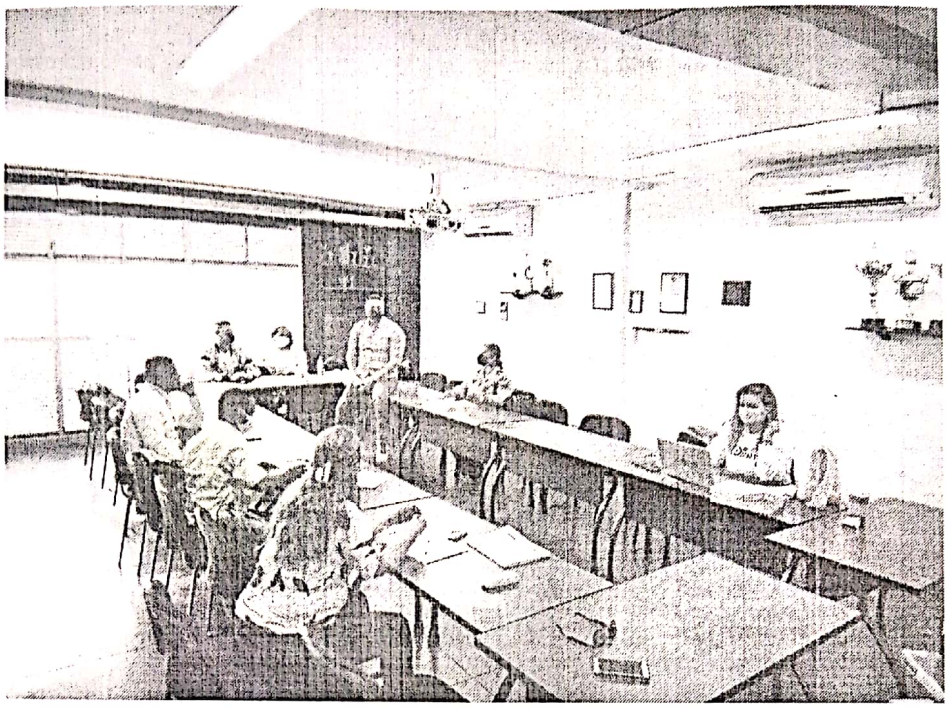


REUNIÓN EQUIPO CENTRO VALLE INN PALMIRA 04-04-2022

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-GA-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15-06-2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina Centro Valle Inn Palmira - Oficina					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12 m			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidy Sibay Campiño M.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Equipo de Trabajo General - Seguimiento Indicadores					FECHA: 04/04/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn.	Esperanza Lopez O	Gestor Web	66[illegible]810	3183755803	esperanzalopez@gmail.com	
2	Valle Inn	Nilson Ramos M	Auxiliar	94274426	3206835891	nilsonramos@hotmail.com	
3	Valle Inn	Oscar Orlando Sarria G	Gestor	1143634581	3008[illegible]75	oscarsarria55@gmail.com	
4	Valle Inn	Samuel Cano	Gestor	1[illegible]6.689	3[illegible]5	Samuelcano@[illegible]	
5	Valle Inn	Diana D. Arrieta	Gestor	66[illegible]2844	3122223872	diana.[illegible]@hotmail.com	
6	Valle Inn	Paola A. Saavedra	Gestor	1[illegible]3531149	66804 Ext 3	paoasaa[illegible]7006@gmail.com	
7	Valle Inn	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689210	3153234151	lore.martinez0914@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner



Como contratista asistí a la capacitación de taller Gin, brindada a los miembros del equipo Valle Inn Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR	Sala de Juntas - Universidad del Valle Sede Palmira
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lorena Martínez García
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Capacitación Cocina Sotda de Negocio - Gin

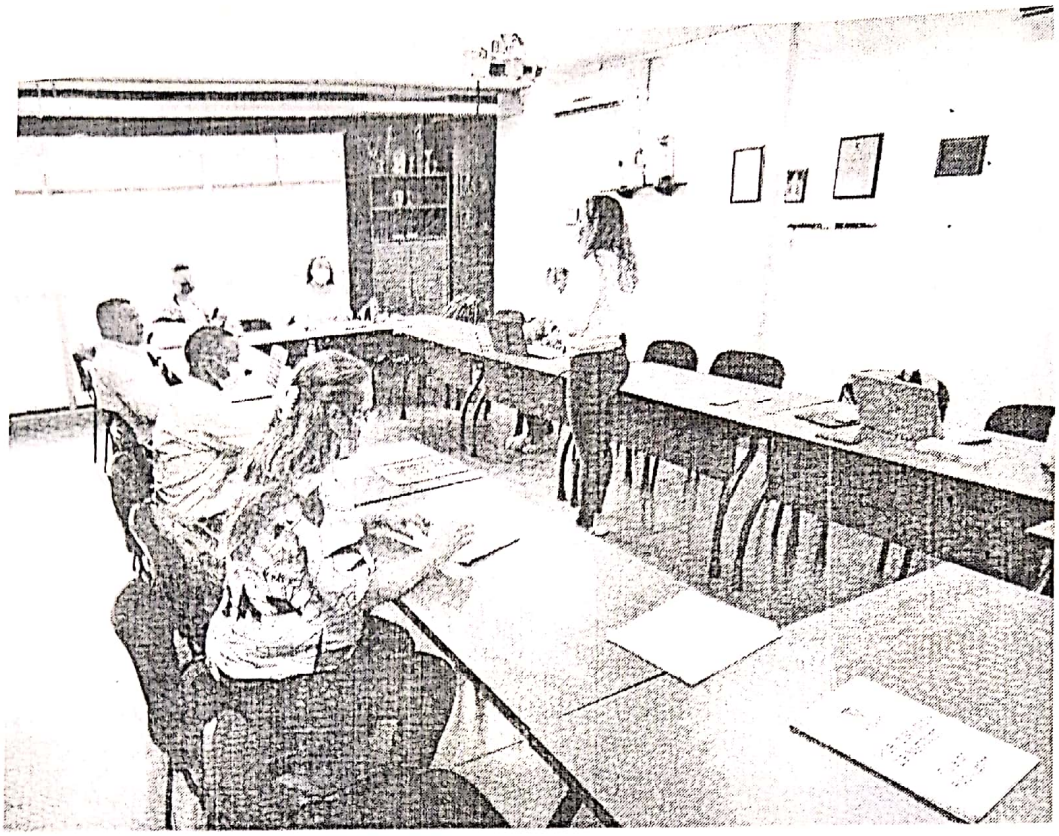
TOTAL HORAS: 4

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: [illegible] 2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn	Lorena Martínez García	Gestora	29.684.210	3153284191	lore.martinez1234@gmail.com	
2	Valle Inn	Didier Andrés Chará Gestor		66.742.944	3127223672	didierchara@hotmail.com	
3	Valle Inn	Nilson Ramos M.	Auxiliar	94.294.426	3206231791	nilsonramos2016@hotmail.com	
4	Valle Inn	Oscar Eduardo Sánchez G	Gestor	1113634881	3225595796	oscarsanchez628@gmail.com	
5	Valle Inn	Paola A Segovia	Gestora	66.884.413	3053031149	paolandia.2006@gmail.com	
6	Valle Inn	Marcela Cano	Gestor	1.144.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Valle Inn	Esperanza Reyes O	Gestora	66.868.[illegible]	3108[illegible]	esperanza@gmail.com	
8	Valle Inn	Sandra Bibiana Cardenas M	Gestora	94.331.[illegible]	315.[illegible]	[illegible]	
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner



2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

   Como contratista recibí de parte del líder del centro Valle Inn Palmira, todos los lineamientos para ejecutar dicha actividad, al momento no se han presentado PQRSD en el Centro Valle Inn Palmira.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

   Como contratista asistí al evento organizado con el objetivo de conciliar con los emprendedores beneficiarios de la convocatoria Fondo Valle INN Palmira en el centro de convenciones Amaime.

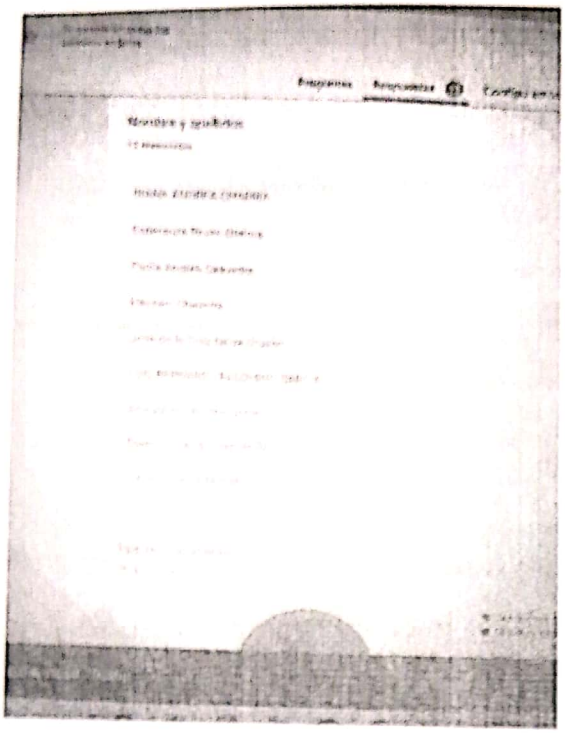
Escaneado con CamScanner



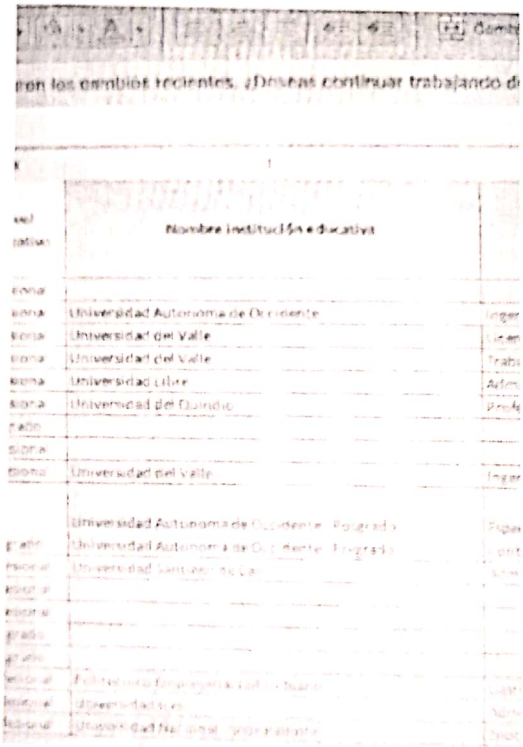


Acompañamiento y apoyo a las instrucciones recibidad por la Secretaría de Desarrollo Económico, en el diligencimiento de Encuestas u otras informaciones:

Escaneado con CamScanner







Acompañamiento al líder del centro Valle Inn y a la Gestora Lorena Martínez en la capacitación de plan de Negocios a los emprendedores de la ciudad de Palmira.

Escaneado con CamScanner

Fecha de Actividad/Reunión: 04/04/2022 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 5:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Plan de Negocios

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, en la elaboración del documento plan de negocios formato Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación se realizó en la modalidad presencial, en la sede de la Cámara de Comercio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio.

Dado que, para abarcar el total de los temas del Plan de Negocios, es necesario tener 4 sesiones de capacitación, esta reunión corresponde a la primera sesión de cuatro que son las planeadas, para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Explicación del diligenciamiento de las dos primeras pestañas del archivo: Perfil del emprendedor e Información básica.
4. Se abordaron las preguntas 1, 2, 3, 4 del módulo de mercado.
   - En que consiste su emprendimiento
   - Portafolio de productos / servicios
   - Perfil del cliente
   - Mercado potencial

Escaneado con CamScanner

Para aclarar el diligenciamiento de estas preguntas, se explicaba el concepto de cada uno de los temas que preguntaba el formato específicamente en esas preguntas, se manejaron ejemplos cotidianos para contextualizar a los asistentes y por último se daba la conclusión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

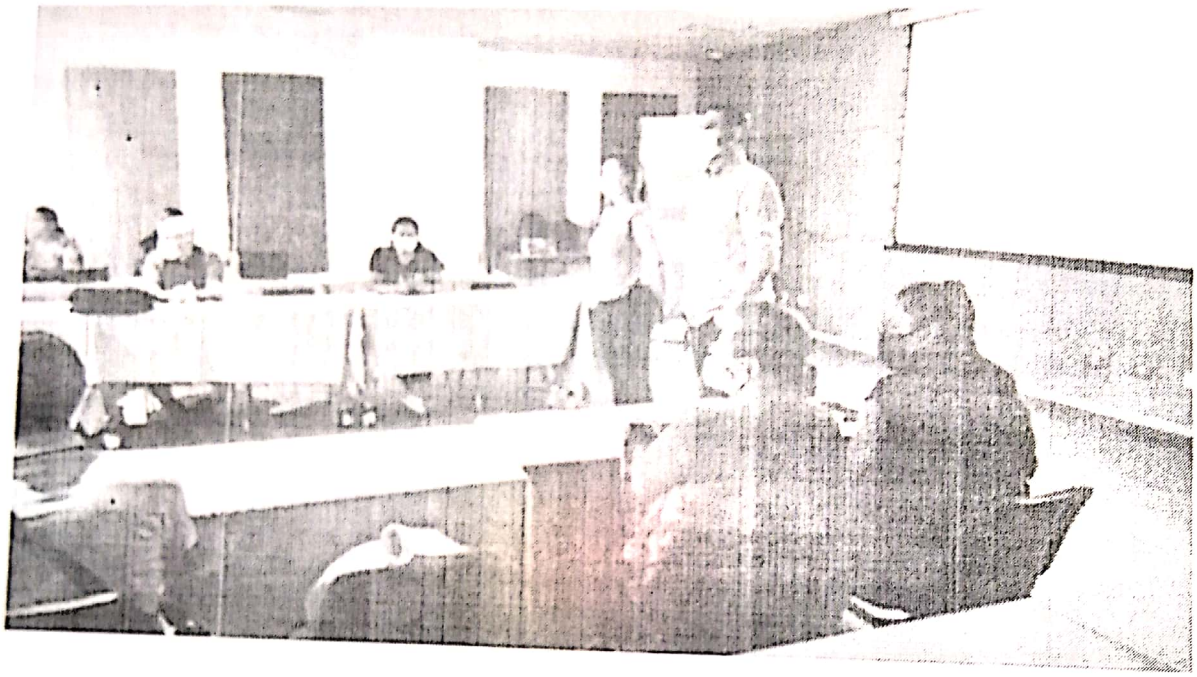
Firma gestora

Nombre: Lorena Martinez

Firma emprendedor/empresario

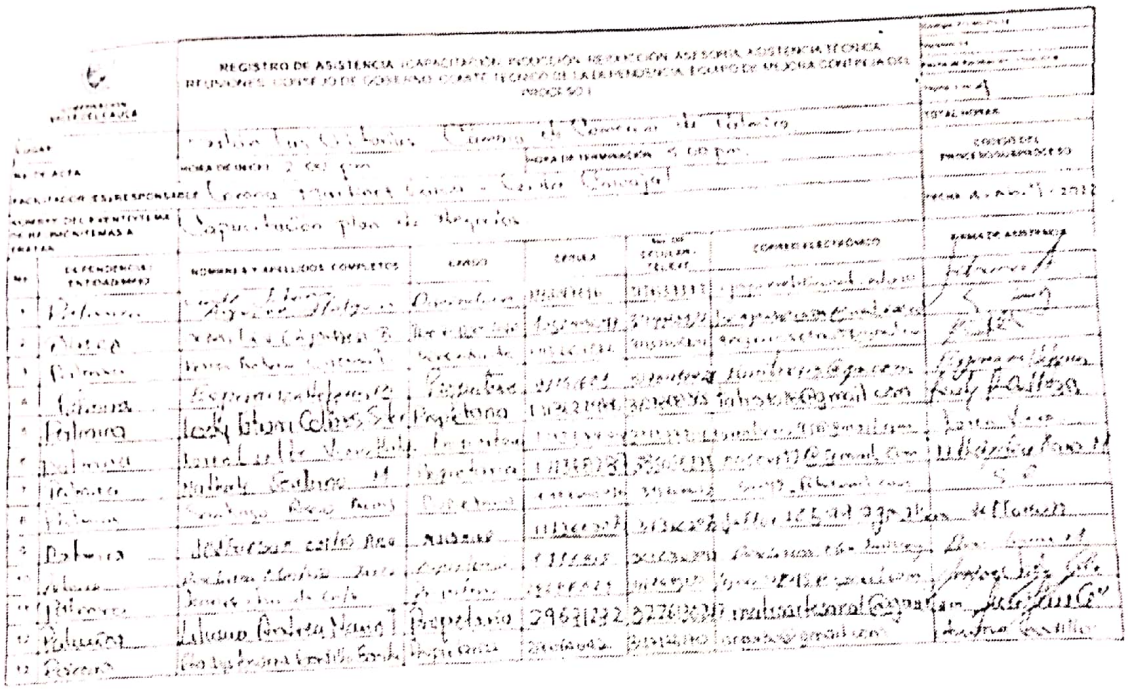
Nombre:

Escaneado con CamScanner





Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón Los Cristales - Cámara de Comercio de Palmira

HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

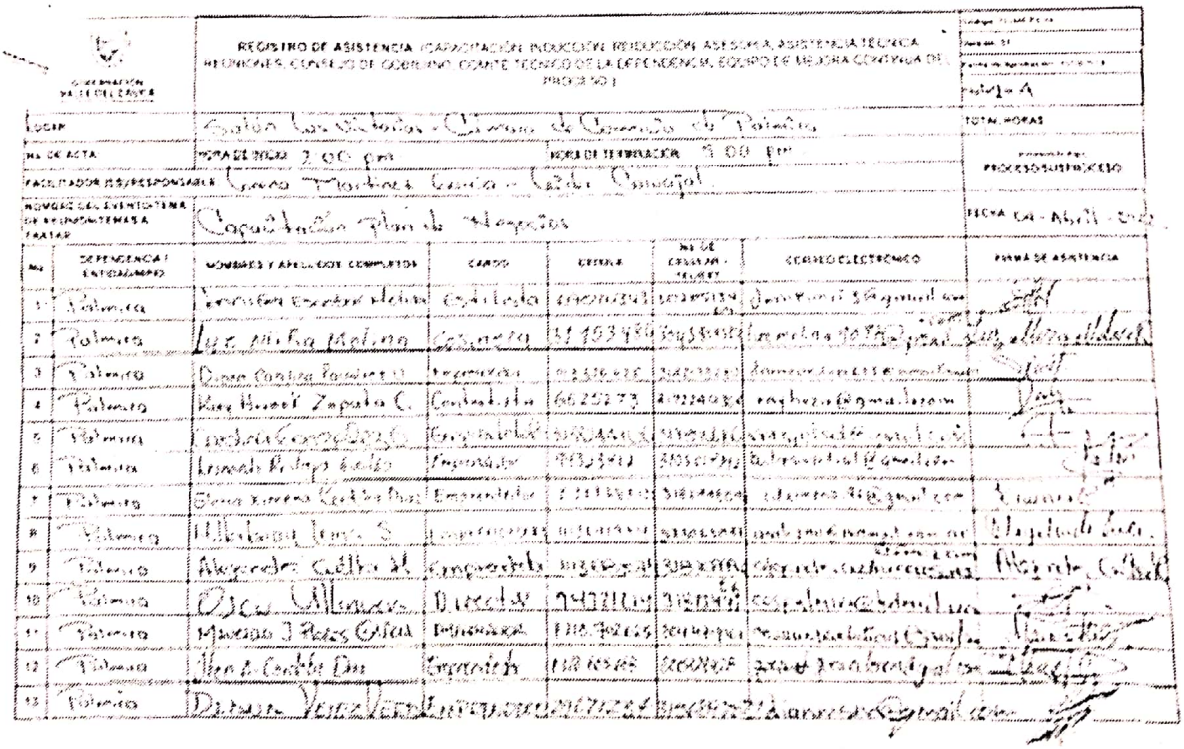
FACILITADOR RESPONSABLE: Laura Marlene García - Cesar Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INDUCCIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación plan de negocios

TOTAL HORAS:

FECHA DE ASISTENCIA:

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Alejandra Cabrera B.	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
2	Palmira	Laura Catalina B.	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
3	Palmira	Laura Valeria Carmona	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
4	Palmira	Esperanza Jaramillo	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
5	Palmira	Lady Tatiana Celis Sánchez	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
6	Palmira	Daniela Valle Sánchez	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
7	Palmira	Isabela Cadena M.	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
8	Palmira	Santiago Ríos Arias	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
9	Palmira	Jeiferson Celis Ríos	Asesor	1088...	3...	...@gmail.com	
10	Palmira	Andrea Marín Cano	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	
11	Palmira	Liliana Cadena Nava	Propietaria	29631232	3276...	...@gmail.com	
12	Palmira	Katherine Castillo Soto	Practicante	1088...	3...	...@gmail.com	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón Los Cristales - Cámara de Comercio de Palmira

HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR RESPONSABLE: Laura Marlene García - Cesar Carvajal

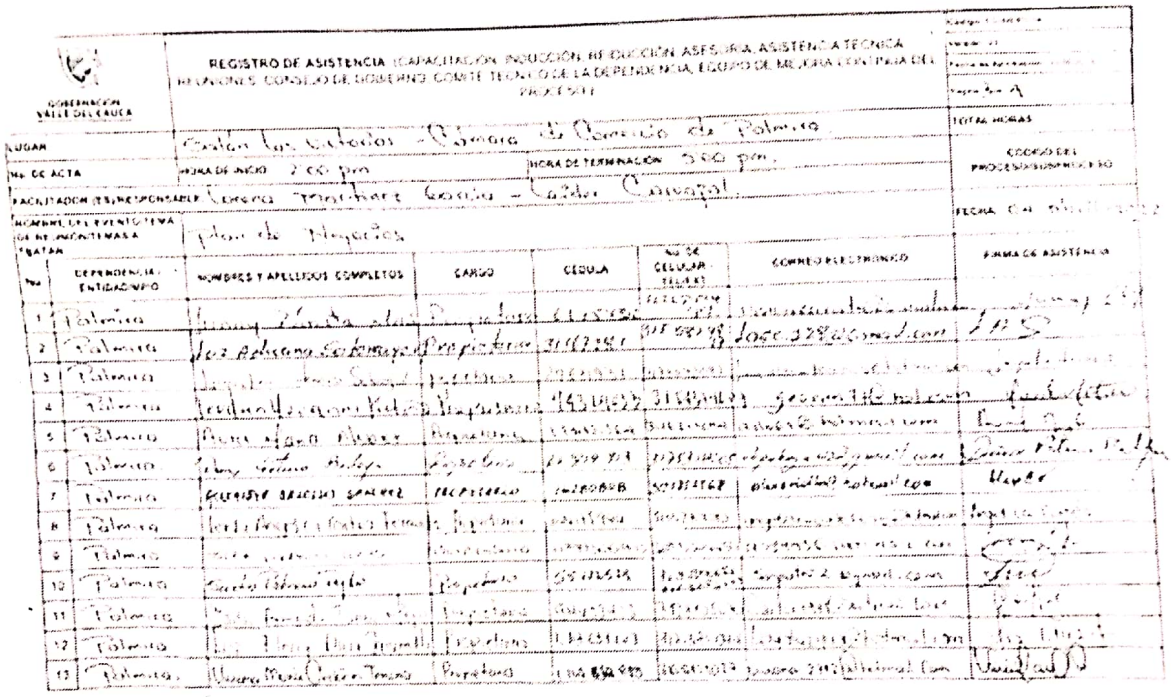
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INDUCCIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación plan de negocios

TOTAL HORAS:

FECHA DE ASISTENCIA: Abril - 2022

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Jeiferson Celis Ríos	Capacitado	1088...	3...	...@gmail.com	
2	Palmira	Luz Marina Medina	Cajera	41 193 ...	3...	...@...	
3	Palmira	Diana Carolina Ramírez	Ingeniera	1088...	3...	...@...	
4	Palmira	Ray Manuel Zapata C.	Contadora	66.251.73	3...	...@gmail.com	
5	Palmira	Andrea Cano Cano	Empacadora	1088...	3...	...@...	
6	Palmira	Leonardo Ríos Cano	Ingeniero	1088...	3...	...@...	
7	Palmira	Elena Ramírez Castillo	Empacadora	1088...	3...	...@gmail.com	
8	Palmira	Adriana Jara S.	Empacadora	1088...	3...	...@...	
9	Palmira	Alejandra Cadena M.	Empacadora	1088...	3...	...@...	
10	Palmira	Oscar Alvarez	Director	94321...	3...	...@...	
11	Palmira	Mariana J. Ríos Cano	Empacadora	1088...	3...	...@...	
12	Palmira	Juan S. Castillo Díaz	Empacador	1088...	3...	...@gmail.com	
13	Palmira	Daniela Vera Valencia	Empacadora	1088...	3...	...@gmail.com	

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO, DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CENTINELA, PARA EL PROCESO)

LUGAR: Salón los Retratos - Cámara de Comercio de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Tapiheros García - Cecilia Carvajal

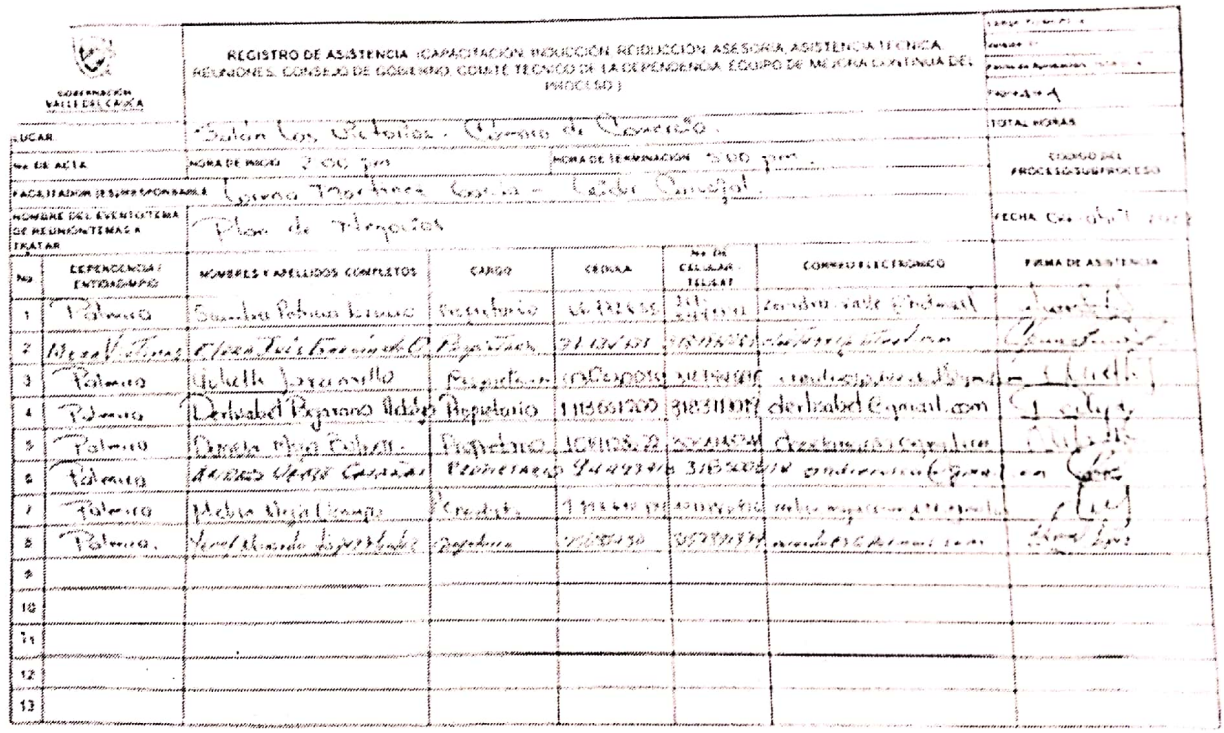
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMAS A TRATAR: Plan de Negocios

TOTAL HORAS: 3

CÓDIGO DEL PROCESO SUBPROCESO:

FECHA:

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/VIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO, DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CENTINELA, PARA EL PROCESO)

LUGAR: Salón los Retratos - Cámara de Comercio

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Tapiheros García - Cecilia Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMAS A TRATAR: Plan de Negocios

TOTAL HORAS: 3

CÓDIGO DEL PROCESO SUBPROCESO:

FECHA:

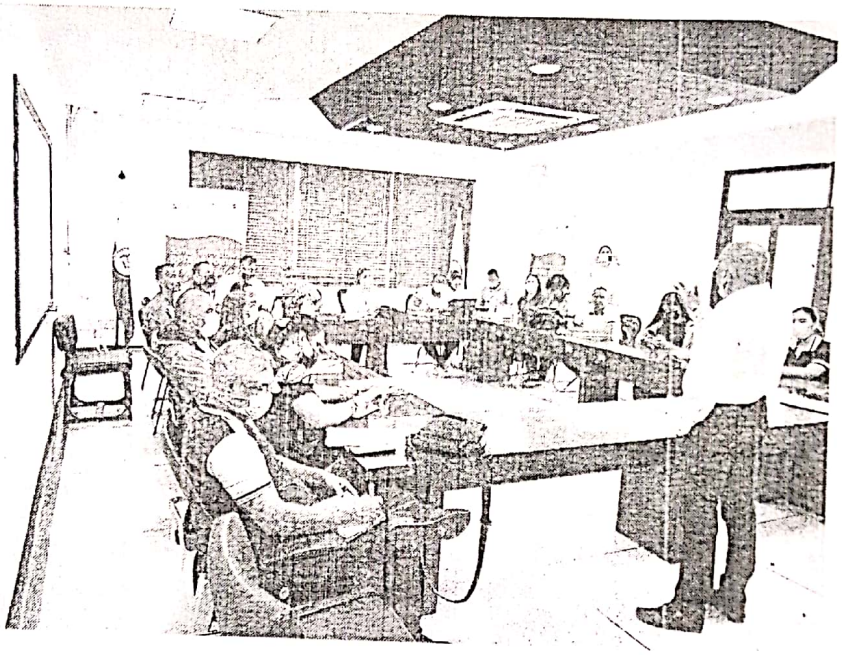
No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/VIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9							
10							
11							
12							
13							

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Escaneado con CamScanner

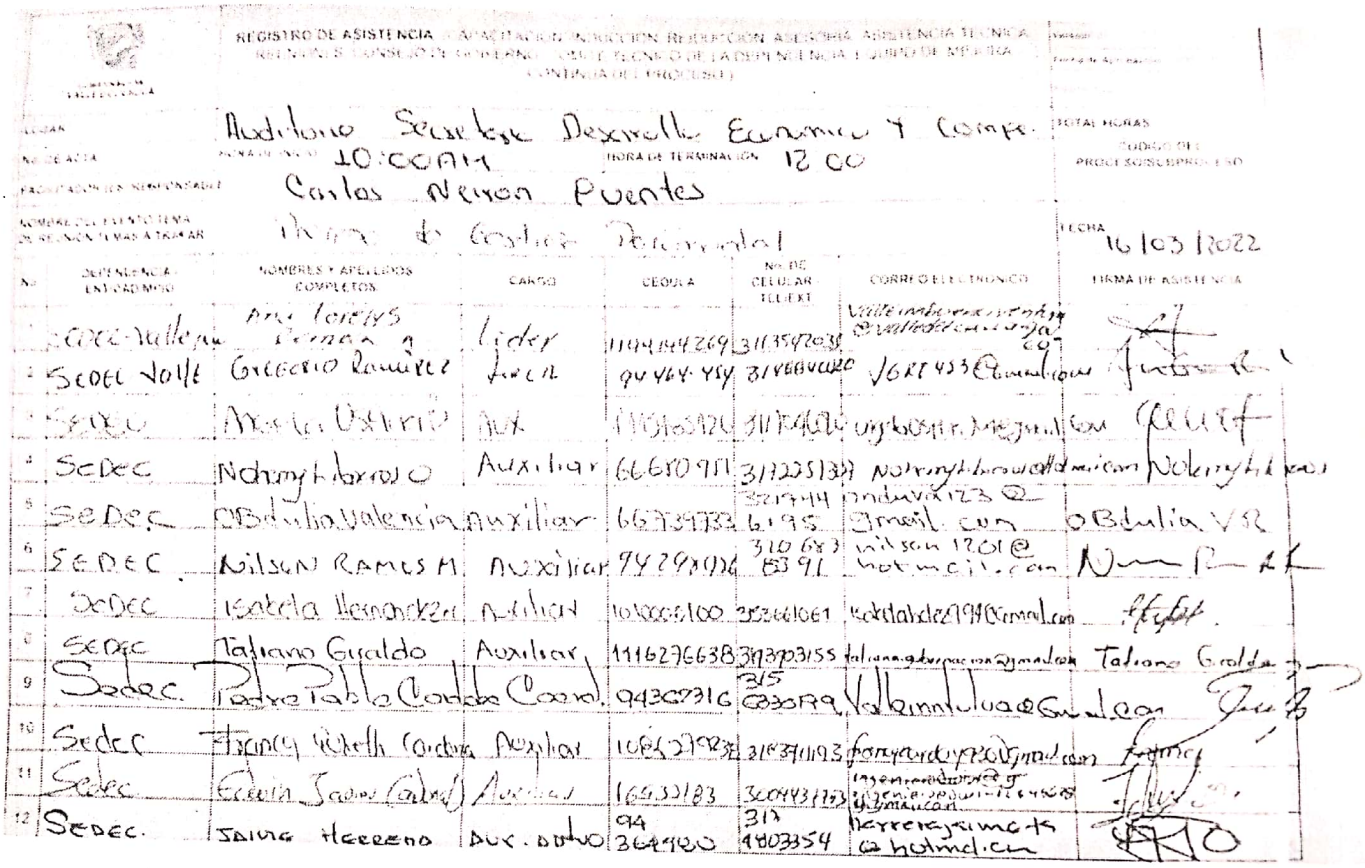
Durante el mes, como contratista recepcioné la documentación de los servicios prestados por los gestores del centro Valle INN Palmira en los diferentes municipios que abarca. Entre ellos se encuentran actas, informes de actividades y asistencias

Como contratista asistí a la capacitación programada por la Secretaría de Desarrollo Ecónomico: Capacitación de procesos de gestión documental.





Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA

Auditorio Secretaría Desarrollo Económico y Competit.

10:00AM — 12:00

Carlos Nelson Puentes

16/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec Valle	Ana Lorena Rivera	Líder	1114464269	3113547038		
2	Sedec Valle	Gregorio Ramírez	Apoyo	94.464.454	3146864826	JGRR453@hotmail.com	
3	Sedec	[illegible]	Aux	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Sedec	Nohemy Herrera	Auxiliar	66680911	3122513[illegible]	[illegible]	
5	Sedec	Abdulia Valencia	Auxiliar	66[illegible]	3217414 6195	[illegible]	
6	SEDEC	Nilson Ramos M.	Auxiliar	94299026	310 683 8391	[illegible]	
7	Sedec	Isabela Hernandez	Auxiliar	1030665100	3226610[illegible]	[illegible]	
8	Sedec	Tatiana Gualdo	Auxiliar	1116276638	3173203155	[illegible]	
9	Sedec	Pedro Pablo Cordoba	Coord.	94307316	315 6330879	[illegible]	
10	Sedec	Fransy Yiseth Cordoba	Auxiliar	1084279838	3163911193	[illegible]	
11	Sedec	Edwin Javier Cabal	Auxiliar	16433183	3209431783	[illegible]	
12	Sedec	Jaime Herrera	Aux. Admvo	94 364980	317 4803354	herreraj@hotmail.com	

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

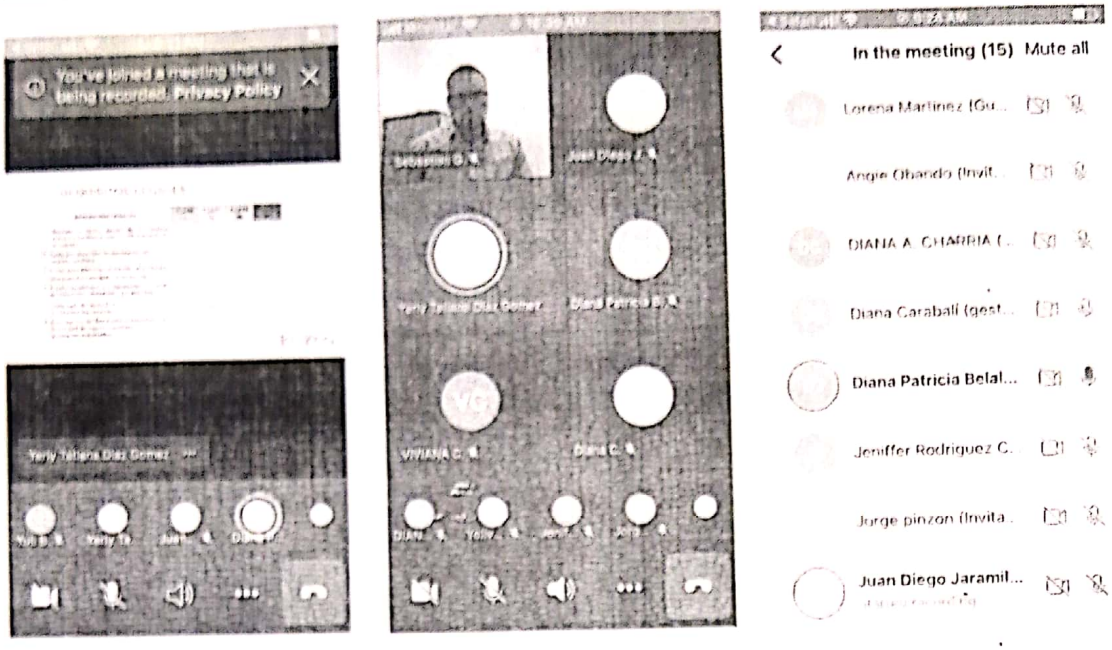
   Como contratista realicé la respectiva asignación de las asesorías y capacitaciones de acuerdo a los lineamientos recibidos por el líder del centro Valle Inn Palmira.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

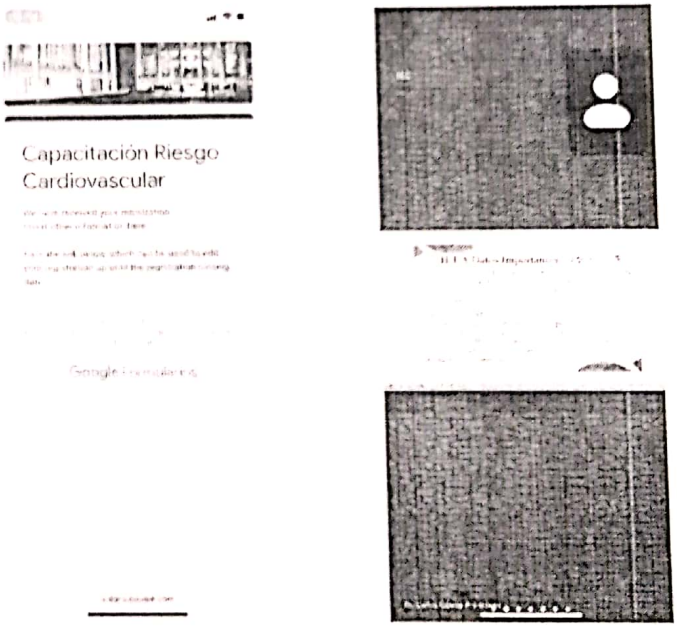
Como contratista asistí a las capacitaciones programadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y por la Gobernación del Valle Dentro del Plan Institucional de Formación y Capacitación dirigido a los servidores públicos.

Escaneado con CamScanner

Capacitación Invima:



Capacitación Riesgo Cardiovascular:



7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

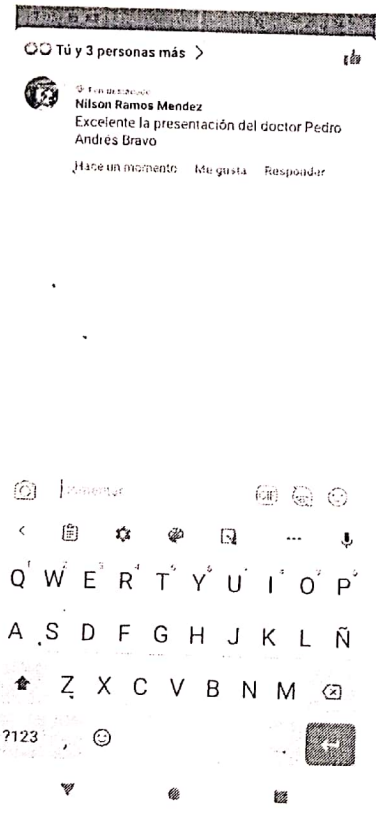
   Como contratista recibí de parte de la coordinadora regional del programa Valle Inn, la Dra. Katherine Chávez, la información y guía correspondiente para el cumplimiento de esta actividad y ya cuenta con todas las herramientas para llevarla a cabo. de parte de la coordinación del Centro Valle INN Palmira, líder

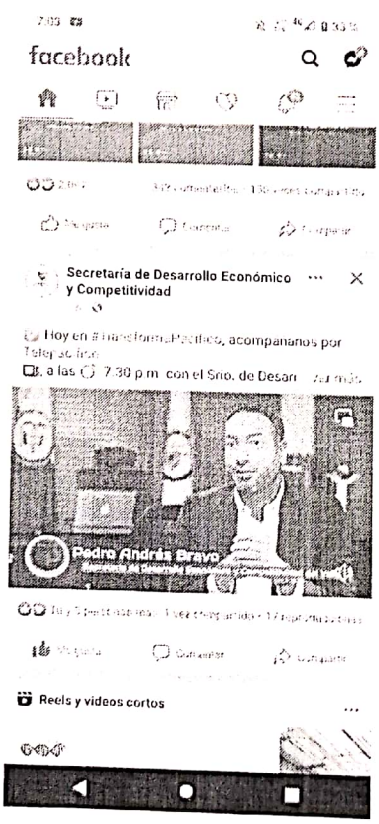
Escaneado con CamScanner

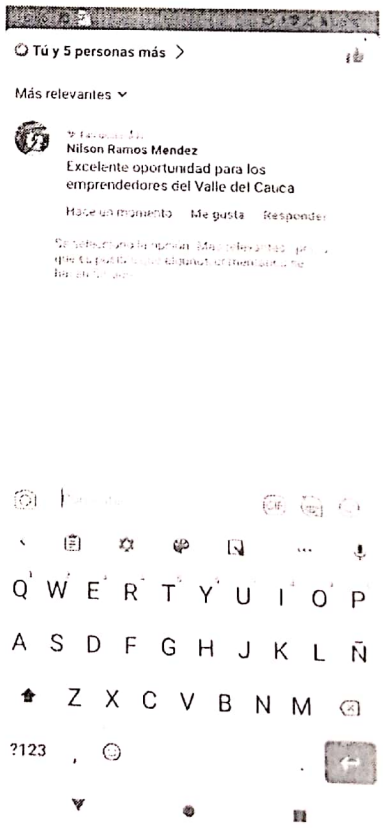
Leider Carvajal, los lineamientos correspondientes para dar cumplimiento a esta actividad.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

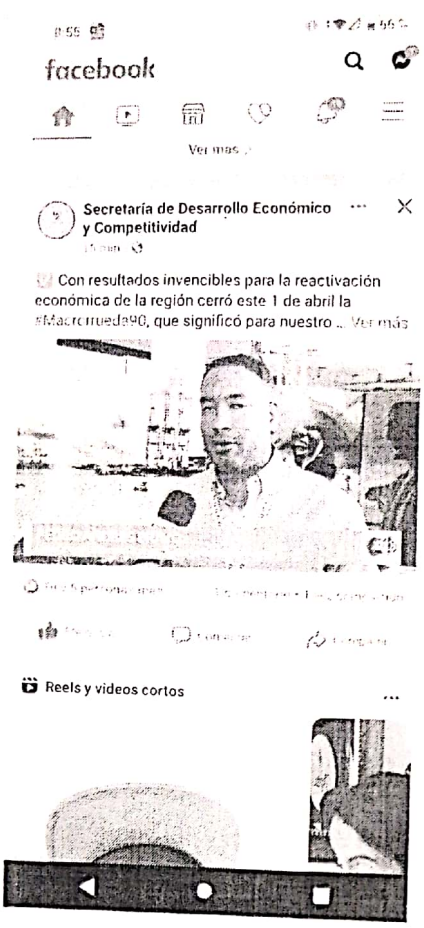
Como contratista realicé divulgación de los contenidos que ha generado la Secretaría de desarrollo económico y competitividad, a través de los diferentes medios digitales de comunicación, como prueba de esto, se muestran imágenes de noticias que se han replicado.



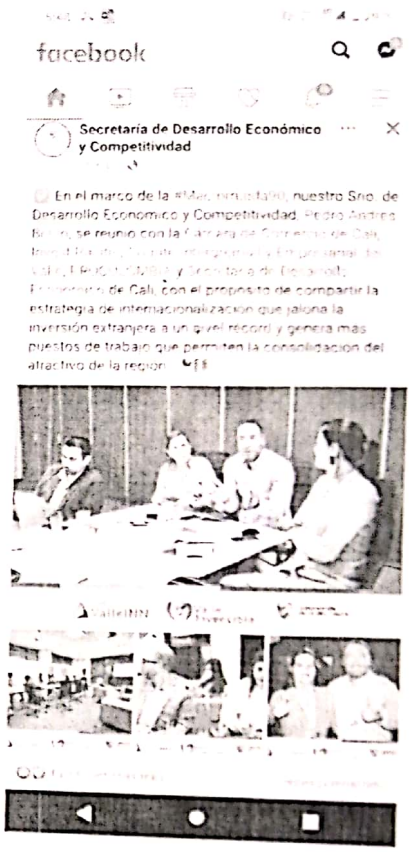




Escaneado con CamScanner







Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2022.

Cordialmente,

NILSON RAMOS MENDEZ
C.C. 94298486

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2472
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de abril de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NILSON RAMOS MENDEZ

Cedula o Nit: 94298486-7 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 32 # 32-71

Teléfono: 3206388391 **Correo Electrónico**: nilson1201@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032410 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0028 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044691892 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8847648330. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 158856240. PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

NILSON RAMOS MENDEZ
Cedula: 94.298.486

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner