Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**21**	**De**	**Abril**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0076	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032405
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2022, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

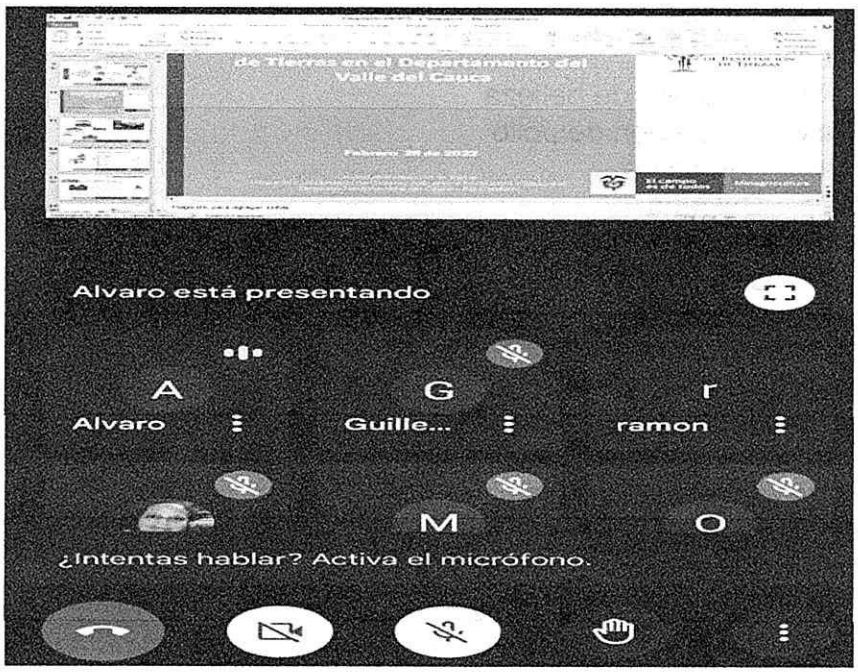
1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista atendio 31 emprendedores que llegaron al centro Valle INN Buenaventura los dias ,28 de marzo, 4 de abril de 2022 en las instalaciones de la oficina Valle Inn en la Universidad del Valle.

Sandra Milena Flores Murrillo – Heladeria
Jhoana Parra Rivas – Mariscos
Leydy Yaneth Cordoba Rsero – Salon de belleza
Ernestina Riascos de Riascos – Galpon de pollo
Alejandra Osorio Cabezas – Panaderia
Ediltrudis Riascos Riascos – Dulceria
Claudia Lorena Arboleda Riascos –Tienda
Maria Santo Quintero Riascos – Pames SAS
Ester Sofia Euse Velez – Cria de pollo
Mara Ingrid Victoria Valencia – Micelanea
Marleny Panameño Delgado – Helederia
Luz Eduardo Moreno Renteria – Peluqueria moreno
Ana Milena Valencia Garces – Micelanea la esperanza
Ruth Carabali Cuenu – Corte y confesión ruth
Lorena Valencia Angulo – Niña yara
Elisabeth Valencia Angulo – Micelanea eliza
Rosa Elena Angulo Angulo – Cachareria doña rosa
Yuli Tatiana Angulo Angulo – Fritanga doña Blanca
Silvia Patricia Portocarrero – Tienda la vendición de dios
Yuli Zuleima Aragon Camacho – Micelanea YZAC
Leydy Sofia Valencia Solis – Confesiones yire
Martha Liliana Caicedo – Tienda la vendición de dios
Sirley Miranda – Salon de belleza el efuerzo
Jessica Paola Garces Gamboa – Creasiones la mano de dios
Esther Julia Ruiz Gurumendi – Micelanea ruiz
Luz Neida Otero Grueso
Luz Melia Montaño
Maria Orlinda Rivera
Harod Portocarrero
Victoria Castillo
Sonia Cuenu Belarcazar

Como evidencia adicional se anexan listados de asistencias fisicas; ademas dichos usuarios se encuentran registrados en el formato de medicción del Centro.

El contratista participo de la capacitación virtual realizada a traves de la aplicación Meet,organizada por el facilitador:Dr. Alvaro Patiño Pofesional Universitario, Unidad de restitución de Tierras. Fecha: 24-03-2022



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del llder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista organizo respuestas de PQRSD radicados en el centro para el mes de abril, de acuerdo a las directices dadas por la Líder del centro. Se atendierón 59 solicitudes en las que se obtuvieron:

- Atención e información del Centro – 59
- Articulación Fundación Dios es un Cambio en mi Vida – Valle INN -1

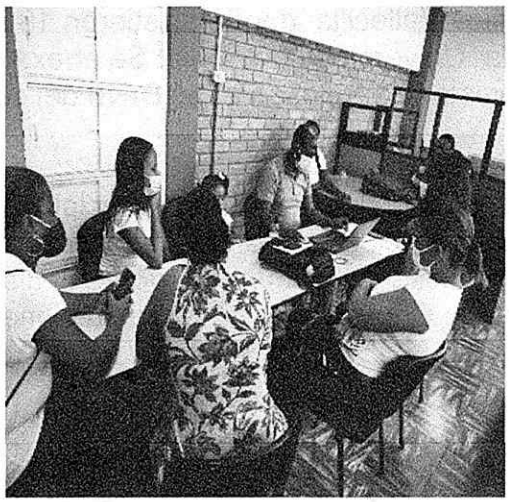
- Solicitud de Espacios Programa Valle INN – 1
- Solicitud de Espacios – Fundación W.W.W - 1

Como evidencia se anexa Formato de Solicitudes.

3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista organizo18 socializaciones asignadas a los gestores Manuel Román, Veronica Vallecilla, Leydy Castro y Darlyng Cuero; las cuales se encuentran registradas en el Plan Operativo del centro.





El contratista participo de la reunión del equipo de trabajo organizada por la lider del centro Valle INN Buenaventura donde se desarrollaron los siguientes temas: socialización estadisticas primer trimestre, observaciones en eldiligenciamientode del acta de asesoria y capacitaciones, solicitud de entrega planes de negocios terminados por parte de los gestores, se informa cambio de entrega de evidencias semanales, se realiza asignación de las entidades articuladas al centro Valle INN y emprendedores direcionados de la SEDEC a cada gestor para realizar acompañamiento y seguimiento: 23-03-2022

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista organizo los documentos radicados al centro y los formatos diligenciados por los gestores en la carpeta del mes para porteriormente ser entregados a la coordinación Regional.

5. Realizar la asignación de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

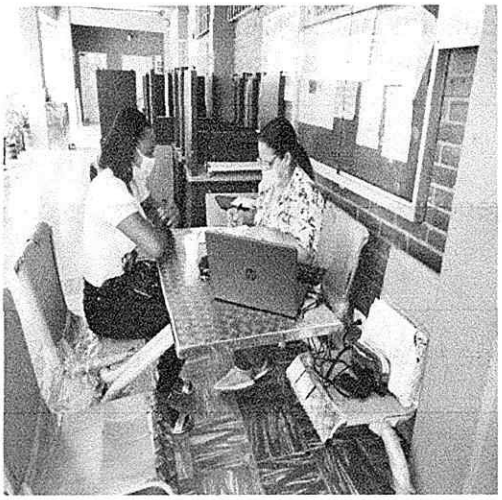
El contratista realizo asignación de capacitación Plan de Negocios Fondo Valle INN a la gestora Veronica Vallecilla donde asistieron 16 emprendedores el dia 22 y 23 de marzo; realizada en la Universidad del Valle. Se anexa Cronograma de Capacitaciones y los registros de asistencia reposan en el Drive del centro.

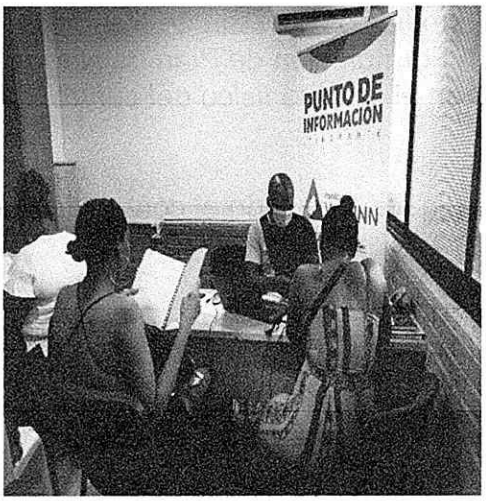
El contratista cordino espacio para la Socializacion y capacitación Plan de Negocios Fondo Valle INN en el municipio de DAGUA a los gestores Veronica Vallecilla y Jaller Manuel Román donde asistieron 8 emprendedores el dia 6 de abril; realizada en el vive digital de galeria. Se anexa Cronograma de Capacitaciones y los registros de asistencia reposan en el Drive del centro.





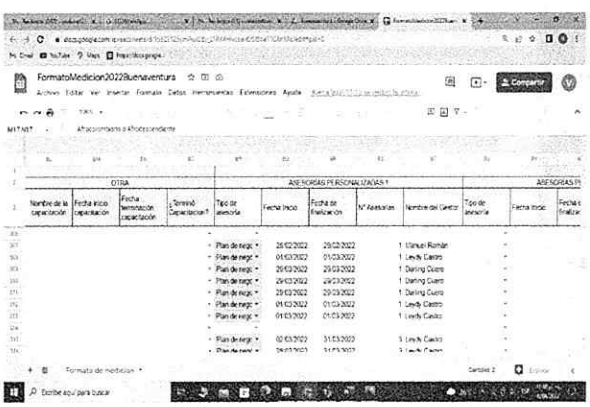
El contratista coordino y asigne asesorias a los gestores en formulación de Plan de Negocios Fondo Valle INN y Asesoria tecnica y acompañamiento Para lo cual se obtuvo un registro de 83 asesorias en lo transcurrido del mes. Se anexa Cronograma de Asesorias.

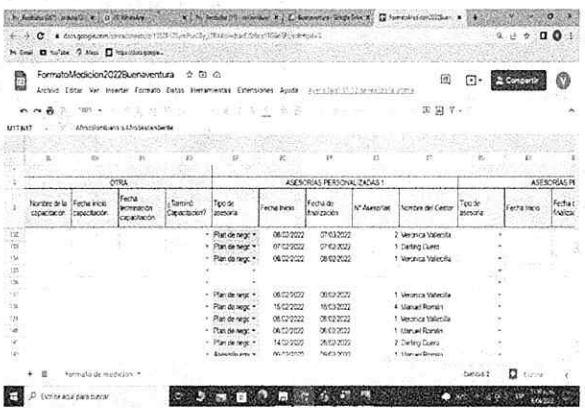




6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista realizo diligenciamiento de la herramienta de medición de acuerdo a los avances realizados con los emprendedores teniendo en cuenta la ruta establecida y coordinada con la Líder.





7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

Aplique 35 encuestas de sastifacción a emprendedores que recibieron los servicios de:
Capacitación en Formulación de Plan de Negocios – 8 encuestas aplicadas.
Asesorias finales en Formulación de Plan de Negocios - 27 encuestas aplicadas. Dicha información reposa en el archivo fisico del centro.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realice dibulgación de los eventos de la SEDEC a travez de facebook, instagram, twitte



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9432673268** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.1400722667**. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	1.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	1.800.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	1.800.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.800.000				
Valor pagado	$5.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000				
Valor total ejecutado	$7.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.600.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9432673268** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1400722667**. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 **de** mayo **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de abril de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2474
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de abril de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

Cedula o Nit: 66739733-3 **Dirección Beneficiario:** SANANTONIO UNIDAD VECINAL 15 MZ1 CASA18

Teléfono: 3217446195 **Correo Electrónico**: onduva123@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032405 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0076 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9432673268** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1400722667**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **24051219783**. PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

OBdulia V-R

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
Cedula: 66.739.733

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1400722667	9432673268	I	2022/04/08	2022/04/06	NEQUI	0	$295,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$295,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$295,500
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$295,500
1	CC	66739733	VALENCIA OBDULIA	230301	30	$1,000,000	$160,000	ESSC18	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	1.044%	$10,500	0	$0	$0	No	$295,500
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$10,500		$0	$0		$295,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1400722667	9432673268	I	2022/04/08	2022/04/06	NEQUI	0	$295,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$295,500**	**$0**	**$0**	**$295,500**

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Modulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.170.169.245
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9432573268
Valor:	296.500
Periodo de pago:	2022-03
No Transacción (CUS):	1400722667
Fecha:	2022/04/06
Banco:	NEQUI
Aportes en linea:	999900147382

Aceptar

Imprimir

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0076 de 17 enero 2022
OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Abril 21 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0076 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0076 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del Ilder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto:

Escaneado con CamScanner

Documentación en formatos establecidos.5. Realizar la asignación de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Atendi 31 emprendedores que llegaron al centro Valle INN Buenaventura los dias ,28 de marzo, 4 de abril de 2022 en las instalaciones de la oficina Valle Inn en la Universidad del Valle.

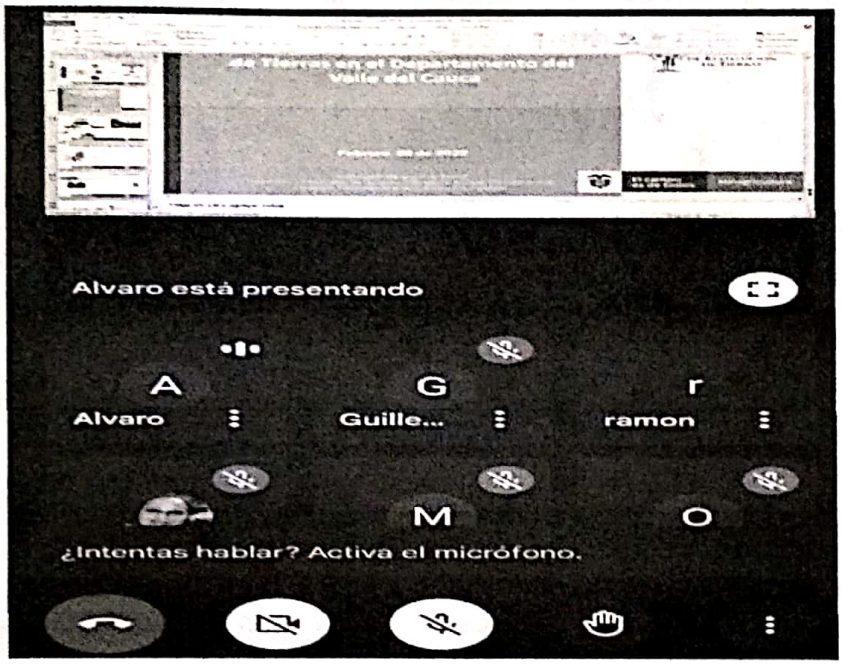
Sandra Milena Flores Murrillo – Heladeria
Jhoana Parra Rivas – Mariscos
Leydy Yaneth Cordoba Rsero – Salon de belleza
Ernestina Riascos de Riascos – Galpon de pollo
Alejandra Osorio Cabezas – Panaderia
Ediltrudis Riascos Riascos – Dulceria
Claudia Lorena Arboleda Riascos –Tienda
Maria Santo Quintero Riascos – Pames SAS
Ester Sofia Euse Velez – Cria de pollo
Mara Ingrid Victoria Valencia – Micelanea
Marleny Panameño Delgado – Helederia
Luz Eduardo Moreno Renteria – Peluqueria moreno
Ana Milena Valencia Garces – Micelanea la esperanza
Ruth Carabali Cuenu – Corte y confesión ruth
Lorena Valencia Angulo – Niña yara
Elisabeth Valencia Angulo – Micelanea eliza
Rosa Elena Angulo Angulo – Cachareria doña rosa
Yuli Tatiana Angulo Angulo – Fritanga doña Blanca
Silvia Patricia Portocarrero – Tienda la vendición de dios
Yuli Zuleima Aragon Camacho – Micelanea YZAC
Leydy Sofia Valencia Solis – Confesiones yire
Martha Liliana Caicedo – Tienda la vendición de dios
Sirley Miranda – Salon de belleza el efuerzo
Jessica Paola Garces Gamboa – Creasiones la mano de dios
Esther Julia Ruiz Gurumendi – Micelanea ruiz
Luz Neida Otero Grueso
Luz Melia Montaño
Maria Orlinda Rivera

Escaneado con CamScanner

Harod Portocarrero
Victoria Castillo
Sonia Cuenu Belarcazar

Como evidencia adicional se anexan listados de asistencias fisicas; ademas dichos usuarios se encuentran registrados en el formato de medicción del Centro.

Participe de la capacitación virtual realizada a traves de la aplicación Meet,organizada por el facilitador:Dr. Alvaro Patiño Pofesional Universitario, Unidad de restitución de Tierras. Fecha: 24-03-2022



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del llder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Organice respuestas de PQRSD radicados en el centro para el mes de abril, de acuerdo a las directices dadas por la Líder del centro. Se atendierón 59 solicitudes en las que se obtuvieron:

- Atención e información del Centro – 59
- Articulación Fundación Dios es un Cambio en mi Vida – Valle INN -1
- Solicitud de Espacios Programa Valle INN – 1
- Solicitud de Espacios – Fundación W.W.W - 1

Como evidencia se anexa Formato de Solicitudes.

Escaneado con CamScanner

3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Organice 18 socializaciones asignadas a los gestores Manuel Román, Veronica Vallecilla, Leydy Castro y Darlyng Cuero; las cuales se encuentran registradas en el Plan Operativo del centro.





Participe de la reunión del equipo de trabajo organizada por la lider del centro Valle INN Buenaventura donde se desarrollaron los siguientes temas: socialización estadisticas primer trimestre, observaciones en eldiligenciamientode del acta de asesoria y capacitaciones, solicitud de entrega planes de negocios terminados por parte de los gestores, se informa cambio de entrega de evidencias semanales, se realiza asignación de las entidades articuladas al centro Valle INN y emprendedores direcionados de la SEDEC a cada gestor para realizar acompañamiento y seguimiento: 23-03-2022

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Organice los documentos radicados al centro y los formatos diligenciados por los gestores en la carpeta del mes para porteriormente ser entregados a la coordinación Regional.

5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

Escaneado con CamScanner

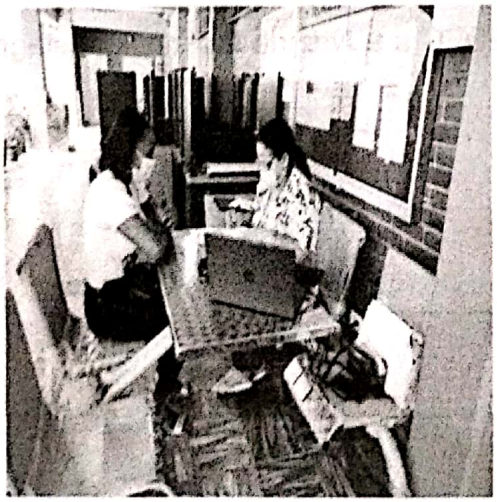
Realice asignación de capacitación Plan de Negocios Fondo Valle INN a la gestora Veronica Vallecilla donde asistieron 16 emprendedores el dia 22 y 23 de marzo; realizada en la Universidad del Valle. Se anexa Cronograma de Capacitaciones y los registros de asistencia reposan en el Drive del centro.

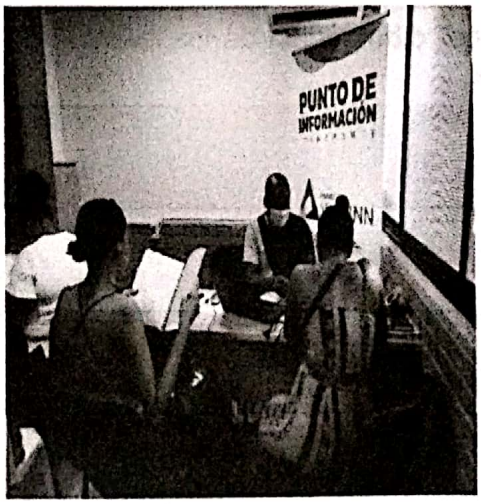
Cordine espacio para la Socializacion y capacitación Plan de Negocios Fondo Valle INN en el municipio de DAGUA a los gestores Veronica Vallecilla y Jaller Manuel Román donde asistieron 8 emprendedores el dia 6 de abril; realizada en el vive digital de galeria. Se anexa Cronograma de Capacitaciones y los registros de asistencia reposan en el Drive del centro.





Coordine y asigne asesorias a los gestores en formulación de Plan de Negocios Fondo Valle INN y Asesoria tecnica y acompañamiento Para lo cual se obtuvo un registro de 83 asesorias en lo transcurrido del mes. Se anexa Cronograma de Asesorias.

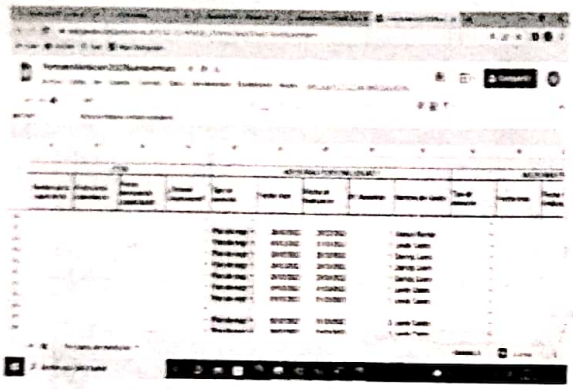


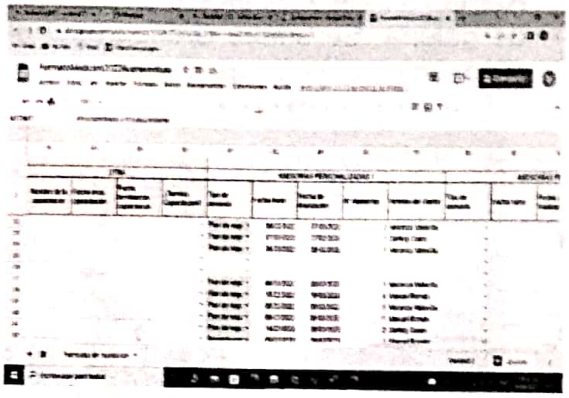


Escaneado con CamScanner

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Realice diligenciamiento de la herramienta de medición de acuerdo a los avances realizados con los emprendedores teniendo en cuenta la ruta establecida y coordinada con la Lider.





7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

Aplique 35 encuestas de sastifacción a emprendedores que recibieron los servicios de:
Capacitación en Formulación de Plan de Negocios – 8 encuestas aplicadas.
Asesorias finales en Formulación de Plan de Negocios - 27 encuestas aplicadas.
Dicha información reposa en el archivo fisico del centro.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realice dibulgación de los eventos de la SEDEC a travez de facebook, instagram, twitter.

Escaneado con CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2022.

Cordialmente,

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
C.C. 66739733

Escaneado con CamScanner