ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**DANIELA ROCIO DELGADO CHAPARPUED**
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	**1.085.279.002**
CONTRATO No.	**836-2022**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	**Del 1 al 31 de marzo de 2022**
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**GT NARIÑO - PASTO**

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para realizar gestiones de digitación, así como apoyar otras actividades administrativas y operativas relacionadas con la información de acompañamiento y acceso a beneficios de la población objeto.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Recibir, clasificar y validar las planillas soporte de las actividades realizadas por los profesionales del Grupo Territorial para su respectiva digitación y registro en el Sistema de Información definido para la entidad, observando el cumplimiento de los procedimientos y políticas establecidas por la entidad, así como los demás documentos que le sean encomendados.	Para este mes se recibió y clasifico las planillas de los profesionales, tales como planillas psicosociales 74 planillas físicas y 23 digitales de seguimiento psicosocial, 1 planilla de acompañamiento post, de Formación Académica 41 planillas y Formación para el trabajo 11 planillas, los cuales fueron digitados y registrados al sistema de información.
2. Registrar, en el Sistema de Información, bases de datos o cualquier método de almacenamiento de datos determinado, la información requerida en los procesos de reintegración, justicia y paz, reincorporación de manera eficiente, oportuna y garantizando la seguridad de la información y sistemas a su cargo, de acuerdo a las orientaciones del supervisor	Se recibió planillas correspondientes al mes de marzo; 1 planilla de acompañamiento post; 74 planillas físicas de seguimiento psicosocial; 23 planillas digitales de seguimiento psicosocial, 41 planillas de Formación Académica; 11 planillas de Formación para el trabajo; las cuales fueron digitadas y registradas en el sistema de información tanto de profesionales de reintegración como de reincorporación del grupo territorial para su respectiva digitación, así como demás documentos. Se realizo la programación de periodos en el correo institucional, para dar a conocer la apertura y cierre de SIRR con el fin de notificar a los profesionales de reintegración y reincorporación las fechas de digitación a tener en cuenta.
3. Apoyar los procesos de convocatoria de la población objeto, sus familias, comunidad y actores externos a las actividades proyectadas por el Grupo Territorial, así como acompañar el desarrollo de las mismas, cuando se requiera.	Se mantuvo disponibilidad constante en la ARN Pasto durante el mes, con el objetivo de prestar atención como digitadora, apoyo y orientación cuando era necesario.
4. Elaborar las actas de las reuniones que se realicen en el Grupo Territorial en relación a las actividades de acompañamiento a la población objeto y apoyar las gestiones de seguimiento a los compromisos.	Se realizo acta el día 04 de marzo de 2022, de la reunión organizada por la profesional LEYDI BERNAL Asesora de Ruta y el MARIO PUCHANA VILLAMIL Profesional Especializado con; el fin de dar a conocer la Resolución 0452 del 28 de febrero de 2022 – Proceso de Atención Diferencial, al grupo territorial Nariño. Se elaboró acta el día 11 de marzo de 2022, donde hizo presencia ICBF y fundación FEI, con el fin de dar a conocer un caso de restablecimiento de derechos del menor Lisandro Alfaro, quien se encuentra en Santo Ángel y toma la decisión de ingresar a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN). Se levanta acta del día 17 de marzo de 2022, con el fin de verificar compromisos adquiridos por parte de los profesionales del GT.
5. Apoyar las gestiones de seguimiento a la documentación que genera el Grupo Territorial y alertar sobre inconsistencias, falta de documentos o soportes y demás situaciones que puedan afectar el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.	Se brindo apoyo y seguimiento a la documentación de los profesionales tanto de reintegración como de reincorporación, ingresando al sistema SIRR descargando los reportes de, Actividades de Psicosocial PPR y Datos Básicos de la Persona en Proceso de Reintegración -PPR; Matrículas de Formación para el Trabajo. Seguimientos y Asistencias; Matrículas de Formación Académica. Seguimientos y Asistencias. Verificando que se hiciera la entrega de los documentos y/o plantillas; con el fin de comparar la digitación ingresada a SIRR y faltante por digitar; constando de que todo se entregó. No obstante, las planillas digitadas en el sistema SIRR y de las que se evidenciaron inconsistencias se hizo el debido reporte a DIANA PATRICIA BOLAÑOS profesional especializado con la cual se dio solución a las digitaciones y en el tiempo establecido, dando oportuna solución.
6. Apoyar las gestiones de tipo administrativo y operativo que se requieran en el Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos del supervisor.	Se brindo apoyo en la consolidación de información en los Cursos virtuales autoformación los cuales debían ser realizados en el mes de marzo de 2022, por el GT de Tumaco y Pasto; Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG Se realizo apoyo para realizar una revisión en SIIR de los documentos cargados en la vista casos de riesgo verificando si se encuentran los documentos cargados.
7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto contractual y a su rol en la entidad	Se han ejecutado todas las actividades asignadas por el jefe inmediato y grupo territorial; las cuales se asignaron durante el mes. El 10 de marzo se asistió de manera virtual a la Charla de seguridad digital El martes 15 de marzo se asistió de manera virtual al, IV Encuentro de Equipo Transversal de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Se realiza cada semana Reporte de autoevaluación síntomas Covid-19 Se hace la inscripción de los cursos virtuales en la plataforma EVA

FIRMA: Daniela Rocio Delgado

DANIELA ROCIO DELGADO CHAPARPUED

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): **DIEGO ALEJANDRO BASTIDAS ANDRADE**
Coordinador GT Nariño

Fecha VoBo: 31 de marzo de 2022

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software SIGER."
"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"