PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-04-06, 11:27:11 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1044525024

Periodo Cotización 202203 **Periodo Servicio** 202203

Cliente:

PAGADA 2022-04-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY MARQUEZ OROZCO				
Documento	CC 16453673	**Dirección**	CL 1A OESTE #3 CN - 24 URB FINLANDIA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3176414422		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16453673		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MARQUEZ OROZCO FREDY	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.320.000	230301		16 %	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.320.000	$ 6.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail fredy marquez <fredy1marquez@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1401624918

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 6 de abril de 2022, 11:41
Para: fredy1marquez@gmail.com



¡Hola, fredy marquez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1401624918
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 06/04/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.





TransaccionesACH @ACH_Informa

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: **21** **De** **Abril** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0027 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032502
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FREDY MARQUEZ OROZCO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2022, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
Apoyó la promocion y oferta institucional, en actividades realizadas en el municipio de yumbo valle los dias 30 y 31 de marzo de 2022, en los que se realizaron presentaciones por parte de andres felipe, jose rolando y por el contratista, contando con el apoyo logistico de natalia y de yarlin para la toma de datos y diligenciamiento de encuesta de satisfaccion.
Anexó evidencias.

2. Orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Producto: Informe de personas atendidas.

En esta actividad no se realizaron procesos ya que se encontró en las capacitaciones de idealizacion 1 y 2, registros contables y plan de negocios 1, de las bases de datos que se consolidaron el periodo pasado.

3. Acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

En esta actividad realizó capacitacion el dia 07 de abril en plan de negocios 1 contribuyendo a la incorporacion de los emprendedores a la ruta .

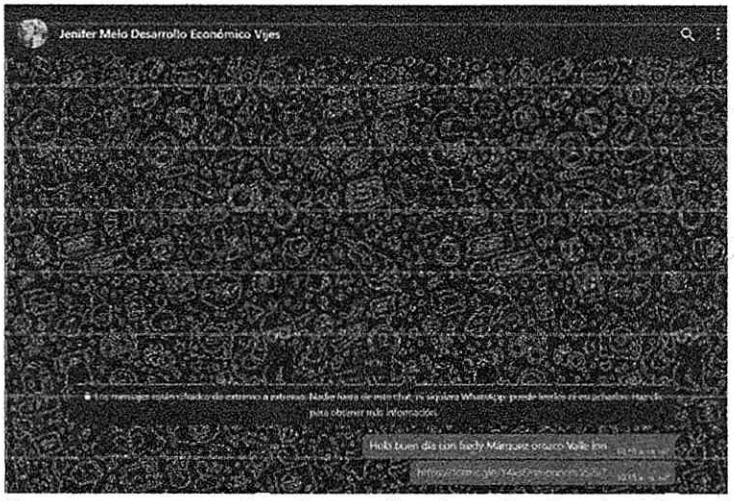
4. Brindó acompañamiento y asesoria tecnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN.

Producto: informe de asesorIas y listado de asistencias.
En esta actividad realizó actividad el dia 25 de marzo desarrolló capacitacion del taller idealizacion 1, si bien el propocito de estas jornadas es la de capacitar, realizó el proceso en compañía del lider del centro y los demas compañeros gestores para lo cual se designaron un espacio para retroalimentar con los emprendedores asistentes, con lo que han estado elaborando diagnosticos asi como diligenciado el

formato cero y las encuestas de satisfacion, al igual que ha enviado link para la elaboracion de los formularios a los emprendedores de vijes y la cumbre.



Fuente: proceso virtual con funcionaria de alcaldía la cumbre y grupo de emprendedores encuesta de diagnóstico.



Fuente: proceso virtual con funcionaria de alcaldía vijes y grupo de emprendedores encuesta de diagnóstico.

5. Brindó capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

El contratista realizo capacitaciones y reuniones Los dias 25 , 29, 30, 31 de marzo asi como el 7 de abril en compañía de andres felipe, jose rolando, natalia y yarlin desarrollando actividades de

capacitacion en oferta institucional, taller de ideacion 1 y 2, registros contables y planes de negocio, , que estan desarrollando actividades de conformacion de base de datos para futuras convocatorias.
Anexó evidencias.

6. Realizó seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorIa o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

Dado que está desarrollando activiades para la conformacion de grupos de capacitacion y que se encuentra en fase de convocatoria de los emprendedores de la base de datos que ha recaudo, con los cuales realizó diagnosticos para determinar los requerimientos determinados en la ruta de emprendimiento por ahora realizó los seguimientos de los emprendedores que se estan atendiendo presencial en yumbo, las evidencias estan realacionadas en los numerales anteriores.

7. Realizó acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.
Dado que no se encuentra despliege de fondos o convocatorias para los municipios de yumbo, vijes o la cumbre, esta actividad no se desarrollo, pero si se esta desarrollando acciones para preparar a los emprendedores capacitandolos en planes de negocios .

8. Apoyó con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realizó divulgación y contacto con los emprendedores por medio de correos electrónicos y la plataforma WhatsApp.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044525024 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1401650284. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044525024 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1401650284correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 **de** mayo **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de abril de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0027 de 17 enero 2022
FREDY MARQUEZ OROZCO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Abril 21 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0027 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0027 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto:

informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoye la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.
Apoye la promocion y oferta institucional, en actividades realizadas en el municipio de yumbo valle los dias 30 y 31 de marzo de 2022, en los que se realizaron presentaciones por parte de andres felipe, jose rolando y por mi, contando con el apoyo logistico de natalia y de yarlin para la toma de datos y diligenciamiento de encuesta de satisfaccion.
Anexo evidencias.

2. Oriente, informe y guie a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Producto: Informe de personas atendidas.

En esta actividad no se realizaron procesos ya que me encontre en las capacitaciones de idealizacion 1 y 2, registros contables y plan de negocios 1, de las bases de datos que se consolidaron el periodo pasado.

3. Acompañe a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

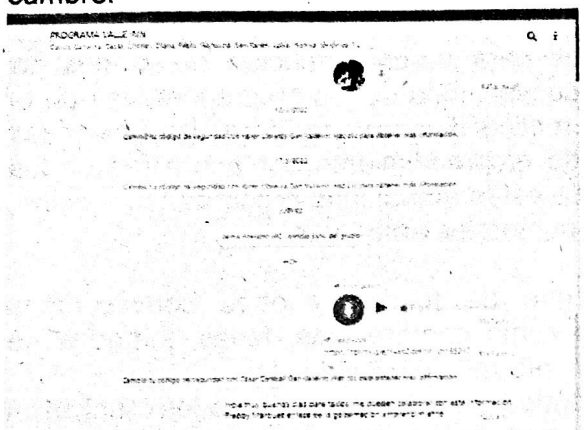
Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

En esta actividad realice capacitacion el dia 07 de abril en plan de negocios 1 contribuyendo a la incorporacion de los emprendedores a la ruta .

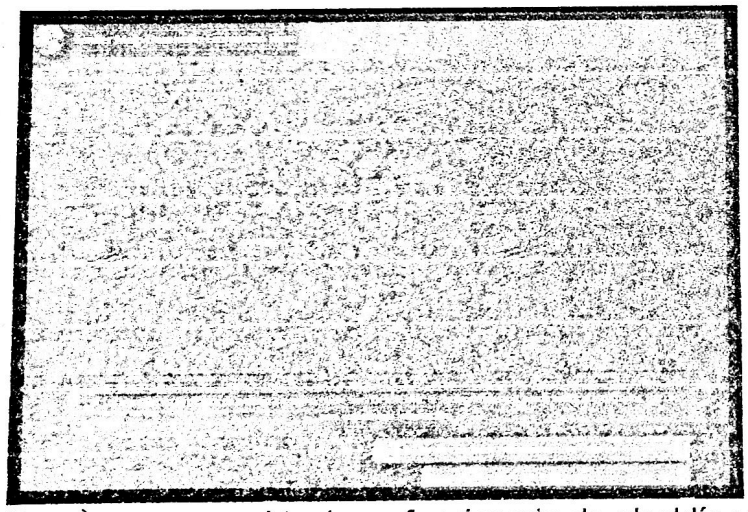
4. Brinde acompañamiento y asesoria tecnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN.

Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

En esta actividad realice actividad el dia 25 de marzo desarrolle capacitacion del taller idealizacion 1, si bien el propocito de estas jornadas es la de capacitar, realizamos el proceso en compañía del lider del centro y los demas compañeros gestores para lo cual se designa un espacio para retroalimentar con los emprendedores asistentes, con lo que hemos estado elaborando diagnosticos asi como diligenciar el formato cero y las encuestas de satisfacion, al igual que he enviado link para la elaboracion de los formularios a los emprendedores de vijes y la cumbre.



Fuente: proceso virtual con funcionaria de alcaldía la cumbre y grupo de emprendedores encuesta de diagnóstico.



Fuente: proceso virtual con funcionaria de alcaldía vijes y grupo de emprendedores encuesta de diagnóstico.

5. Brinde capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Los dias 25 , 29, 30, 31 de marzo asi como el 7 de abril en compañía de andres felipe, jose rolando, natalia y yarlin desarrollamos actividades de capacitacion en oferta institucional, taller de ideacion 1 y 2, registros contables y planes de negocio,

, que estamos desarrollando actividades de conformacion de base de datos para futuras convocatorias.
Anexo evidencias.

6. Realice seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

Dado que estoy desarrollando activiades para la conformacion de grupos de capacitacion y me encuentro en fase de convocatoria de los emprendedores de la base de datos recauda, con los cuales realice diagnosticos para determinar los requerimientos determinados en la ruta de emprendimiento por ahora realice los seguimientos de los emprendedores que se estan atendiendo presencial en yumbo, las evidencias estan realacionadas en los numerales anteriores.

7. Realice acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.
Dado que no se encuentra despliege de fondos o convocatorias para los municipios de yumbo, vijes o la cumbre, esta actividad no se desarrollo, pero si se esta desarrollando acciones para preparar a los emprendedores capacitandolos en planes de negocios .

8. Apoye con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realice divulgación y contacto con los emprendedores por medio de correos electrónicos y la plataforma WhatsApp.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2022.

Cordialmente,

FREDY MARQUEZ OROZCO
C.C. 16453673

Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular ó	Correo electrónico
3/29/2022 15:33:41	29/03/2022	reunion centro valle yumbo seguimiento	fredy marquez orozco	16453673	valle inn	gestor	3176414422	fredy1marquez@gmail.com
3/29/2022 15:33:52	29/03/2022	Reunión seguimiento centro valleInn Yumbo	Yarlin arana terranova	38595517	SEDEC YUMBO	Auxiliar administrativo	3012245968	yaranaterranova@gmail.com
3/29/2022 15:34:18	29/03/2022	Reunión seguimiento centro Valle Inn yumbo	Nathalia Vanessa González Rivas	1118297968	Secretaría de Desarrollo	Gestora	3113114043	natha903@gmail.com
3/29/2022 15:34:18	29/03/2022	Reunión seguimiento centro valleINN Yumbo	Andrés Felipe Sánchez Góngora	6391918	SEDEC	Líder centro valleINN Yu	3002232447	afsanchezg14@gmail.com
3/29/2022 15:39:37	29/03/2022	Reunión seguimiento centro Valle INN Yumbo	Katherine Chavez Mejia	1113639252	SEDEC	Contratista	3155613934	valleinnregional@valledelcauca.gov.co
3/29/2022 15:59:03	29/03/2022	Evaluacion centro valleinn yumbo	José Rolando Ospina Bustos	79304831	Valleinn yumbo	Gestor	3117702538	jrolandoospina@gmail.com

Listado de Asistencia trabajo de seguimiento centro valle inn yumbo

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **1**

Fecha: 28 de marzo 2022 Hora inicio: 8 am Hora final: 12 m

Municipio: yumbo valle

Nombre de la capacitación/asesoría: atención en sede univalle yumbo

Tipo de reunión: ☐ Inicial ⊗ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Obtener certificación de la oferta institucional valle inn por parte de univalle

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizo sustento de contenidos y metodología de las capacitaciones, así como los alcances de los diferentes módulos que conforma el proceso de capacitación, se solicitó por parte del gestor fredy marquez al docente jakgler silva que se permitiera contar con una aula virtual de las que maneja la sede, lo cual también fue aprobado.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Entrega de información	Fredy marquez orozco	Mayo de 2022

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Jakler Silva.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Uni. Valle.

Consolidación convenio univalle, capacitaciones

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **1** de **1**

Fecha: 04 Abril Hora inicio: Hora final:

Municipio: la cumbre y Vijes.

Nombre de la capacitación/asesoría:

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

recopilar documentación proceso convocatoria municipio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

se realizaron actividades para recaudo de fondos convenio municipio Vijes y la cumbre anexo documento de 51.000.000 Vijes y carta de intención por 50.000.000 la cumbre

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta de ahorros

{Alias}

******0058**

MUNICIPIO DE VIJES CUENTA MAESTRA PG

Monto a debitar $
51.000.000,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

******2994**

Monto a acreditar $
51.000.000,00

Monto $
51.000.000,00

Información adicional de la transferencia

Costo de la transacción: $ 0,00

Número de factura: FEFU644 FEFU618

Codigo_Egreso: 310-Libre Inversion

BPIN: 0310000000000

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2022 Infocorp

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDÍA MUNICIPAL LA CUMBRE - VALLE NIT. 800.100.521-7 COMUNICADO EXTERNO	Página 1 de 1 CODIGO: VERSION: 01 TDR: 10 - 58	La Cumbre

2022-003-000074-1
2022-03-11 15:33 Ur UMATA
Destino: SECRETARIA ADMINISTR
Rem/Des : GOBERNACION VALLE DE
Asunto: CARTA DE INTENCION P
MUNICIPIO DE LA CUMBRE
2022003000007411

La Cumbre, marzo 11 de 2022

Doctora
CLARA LUZ ROLDAN GONZALEZ
Gobernadora del Valle
Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Santiago de Cali

Asunto: Carta de Intención participación PROGRAMA VALLE INN

Cordial saludo

Con el ánimo de continuar impulsando la reactivación económica y el desarrollo del emprendimiento en nuestra comunidad. Manifiesto la intención de apoyar técnica y económicamente el programa FONDO VALLE INN por un monto de 50.000.000 (cincuenta millones de pesos), liderado por la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación para la vigencia del año 2022

De antemano agradezco la atención prestada

Atentamente;

WILMAR CARVAJAL GONZALEZ
Alcalde Municipal

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	ValleINN	Código Versión: 01 Fecha de [illegible] Página: ___ de

Centro Valle INN que reporta: YUMBO

Nombre de quien reporta: FREDY MARQUEZ OROZCO **Rol en Valle INN:** GESTOR

20220421

Periodo que se reporta: **Desde:** 220321 AAAA/MM/DD **Hasta :** 220421 AAAA/MM/DD **Fecha de entrega:** 20220421 AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
0	17	1	0	0	1	4	0	0

Firma: _____

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: : MARZO 31 DE 2022 Hora inicio: 9:30 A.M Hora final: 11:30 A.M

Municipio: yumbo – Centro de la Cultura.

Nombre de la capacitación/asesoría: Registros Contables y Costos.

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ X Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Despertar en el emprendedor la Importancia de implementar los registros contables como una herramienta básica para la toma de decisiones.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Presentación realizada en Power Point, donde se explicaron los conceptos sobre la contabilidad, en qué consisten los Estados Financieros - Balance General Activo = Pasivo + Patrimonio, Estado de Resultados, Flujo de caja, Pronostico de ventas y Gastos, casos de estudio donde se interactuó con el público presente.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Andres felipe Sanchez

Firma gestor/auxiliar

Nombre: lider yumbo

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Gestor

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M8-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de
LUGAR:	Centro Cultural Yumbo	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 11.00. am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Capacitacion Registros Contables.	FECHA: 31/03/2022.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Edwin Valdés A.	Independiente	94360741	3113665304	edvalenka2003@yahoo.com	
2		Neger Ibarra V.	Emprendedora	31475534	3146428139		Neger Ibarra
3		Marisol cardona Velez		1118.707168	7105173770		Marisol Cardona
4		Maria Eugenia Orozco		25417200	2337468		Eugenia orozco
5		Sirley Ayala S.		29939498	3137717833	sirleyayala7@ymail.com	Sirley Ayala. S
6		Hernando Payan		94214453	3137937874	hernandopayan123@gmail.com	Hernando Payan
7		Guillermo Valencia		16.365.108	3174944502		
8		Yohana Gonzalez		66867007	3045727438		Yohana G
9		Nubia Gladys Valencia		66717250	3137957544	nugiavalaguduo@gmail.com	Nubia Valencia
10		Sugey Johonna		29975414	3187717960	Sugeypolanco76@gmail.com	Sugey Jhon
11		Maria cenovia Solezar.		66077604	3195738217		
12		Luz marina Marquez		29332103	3024351033		
13		Diana Carolina					

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **1** de **1**

Fecha: MARZO 25 DE 2022 Hora inicio: 9:30 A.M Hora final: 11: 30 A.M

Municipio: YUMBO - Centro de la Cultura.

Nombre de la capacitación/asesoría: TALLER OIN – SECCION I : Desarrollando Habiliades Empresariales

Tipo de reunión: X ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar Herramientas al emprendedor para el Desarrollo de Habilidades Empresariales como alcanzar logros, hacer de la planificación una función continua y sistemática, construir Capital Social y Relacional.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Presentación realizada en Power Point , donde se explicaron Diez elementos fundamentales para el desarrollo de habilidades empresariales, se definieron conceptos y se expusieron casos de estudio donde se interactuó con el público presente.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a las dos sesiones del Taller OIN	Emprendedores y Gestores	Marzo 30 de 2022

Andres felipe Sanchez

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Víctor

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Hector

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **1** de **1**

Fecha: MARZO 30 DE 2022 Hora inicio: 9:30 A.M Hora final: 11:30 A.M

Municipio: YUMBO - Centro de la Cultura.

Nombre de la capacitación/asesoría: TALLER OIN – SECCION II : Técnicas para la Investigación de Mercados.

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ X Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar Herramientas al emprendedor para realizar investigación de mercados, mediante la técnica de investigación Etnográfica, sondeo de mercado y cinco características para desarrollar una buena idea de negocio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Presentación realizada en Power Point, donde se explicaron conceptos tales como en que consiste la técnica d investigación etnográfica, el shadowing, el Focus Groups, como sondear el mercado con casos de estudio donde se interactuó con el público presente.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Andrea felipe Sandra

Firma gestor/auxiliar

Nombre: lideres yumbo

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	
TOTAL HORAS:	
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA: 30-03-2022	

LUGAR: Yumbo

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Taller DIN

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Karen Joana Palomino		1006536419	3232824406		
2		Ingrid Suyey Leiva Morales	Independiente	31483631	3128072009	Kelindaeleiva@Gmail.com	
3		Felipe Galvez		16464719	3122586195		
4		Edwin Valdiss A		94360791	3113167304	cikyjavier2003@yahoo.com	
5		Monica del Carmen		27073133	3180226449		
6		Diana Garcia		40009645	3117165521		
7		Kathy Stella Rosero Moreno		57630053	3226501327		
8		NeFer Ibarra		31475534	3146428139		
9		Sugey Johanna Flor Polanco		29975414	3187712960	Suyeypolanco076@hotmail.com	
10		maria escovita salazar		66677604	3195238213	mariaescovita@gmail.com	
11		Luz marina marquez					
12		Marisol cardona velez	Independiente	1118.307168	3105173710		
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2018
Página: 1 de
TOTAL HORAS:

LUGAR: Centro Cultural Yumbo

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 a.m HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m.

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Taller Ideación Sesión 2.

FECHA: 30/03/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Marisol cardona Velez		1118.307168	3105173710		Marisol cardona
2		Mary Eugenia orejco		25.417200	32337468		Maria Eugenia C
3		Sirley Ayala S.		29939498	3137717833	Sirleyayala7@gmail.com	Sirley Ayala S
4		Edwin Valdés A.		94360741	3113665304		
5		Hernando pajon		94 294 453	3137937874	hernando.pajon@gmail.com	
6		Nefer Ibarra Riveros		31475534	314 6428837		Nefer Ibarra
7		Guillermo Valencia	pintor	16365108	3174949502		
8		Yohana Gonzalez		66867007	3015772936		Yohana Gonzalez
9		Nubia Ayala Salazar A		66717250	3137957544	nuglavalaguadalo @gmail.com	Nubia Ayala Salazar
10		Sugey Johanna Fer		29935414	3187712960	Sugeypolanco76@Gmail.com	Sugey Fer
11		maria cenovia salazar		66677604	3195238213	maria.cenovia.salazar@gmail.com	maria cenovia
12		Luz Marina Marquez		29337103	3024155103		
13		Katherine Ibarra Riveros		67670033	3226501377		

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	
TOTAL HORAS:	
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA: 7/04/2022	

LUGAR: Centro Vallenn - Centro Cultural Yumbo

No. DE ACTA: **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m **HORA DE TERMINACIÓN:** 11:00 a.m.

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de negocio - Modelo financiero Sesion 1.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Yumbo	Martha L Perez Quintero	emprendedora	31486106	3148158976	Martha9946@gmail.com	Martha L Perez
2	Yumbo	Edwin Valdés Ayala	Independiente	94360741	3136653044	Edwinayala2003@yahoo.com	
3	Yumbo	marlene Herrera Cerquera	Emprendedor	31274404	3165718325	marlene.herreracerquera@gmail.	Marlene Herrera C
4	Yumbo	Sirley Ayala S.	emprendera	29939498	3137717633	Sirley.Ayala7@gmail.com	Sirley Ayala
5	Yumbo	Hernando payan C	Independiente	94794453	3137937871	hernandopayan1230@gmail.com	
6	Yumbo	Nansol Cardona Vela	Independiente	1832168	3105A3710	Cardona.velanansol@	Nansol cardona
7	Yumbo	Eugenia Orozco	Independiente	25.417.200	32537460 01		Eugenia orozco
8	Yumbo	Diana Garcia	Emprendimie.	1002225.	3117716321	Diana Garcia d3792880@gmail.com	
9	Yumbo	Kathy Stella Rosero	Emprended.	59.670.033	3226501137		
10	Yumbo Nefer Ibarra	Nefer Ibarra	emprendedora Nefer:	31475534	3146428139		Nefer Ibarra
11	Yumbo	Ingrid Sugey Leiva	Independiente	31480601	3128022009	Kellindaresty@Gmail.com	
12		Sugey Johanna Leiva	Emprendedora	29975414	3187712960	Sugeyyohana076@Gmail.com	Sugey Leiva
13	Yumbo	maria cenovia salazar	independiente	66677604	3195238213	maria.cenovitasalazar@gmail.com	maria cenovia

1	Yumbo	Yohana Gonzalez	independe	66867007	3075723346		Yohana G
2	Yumbo	Nubia Valencia	Independiente	66717250	3137737544		Nubia V valencia
3	Yumbo	Guillermo Valencia	Independiente	16365109	3174947502		
4	Yumbo	maria del carmen albarez		27.027.183	3118022549		maria alvarez

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 28-03-2022 Hora inicio: Hora final:

Municipio: YUMBO

Nombre de la capacitación/asesoría: Atención personalizada.

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Atención Reactivación Estética – Leidy Jaramillo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

se realizó atención en la calle 7 N A 3-26. B/ lleras donde se orientó en la pertinencia de generar los registros contables, y el plan de negocios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Fredy Marquez.

Leidy Johana Jaramillo.

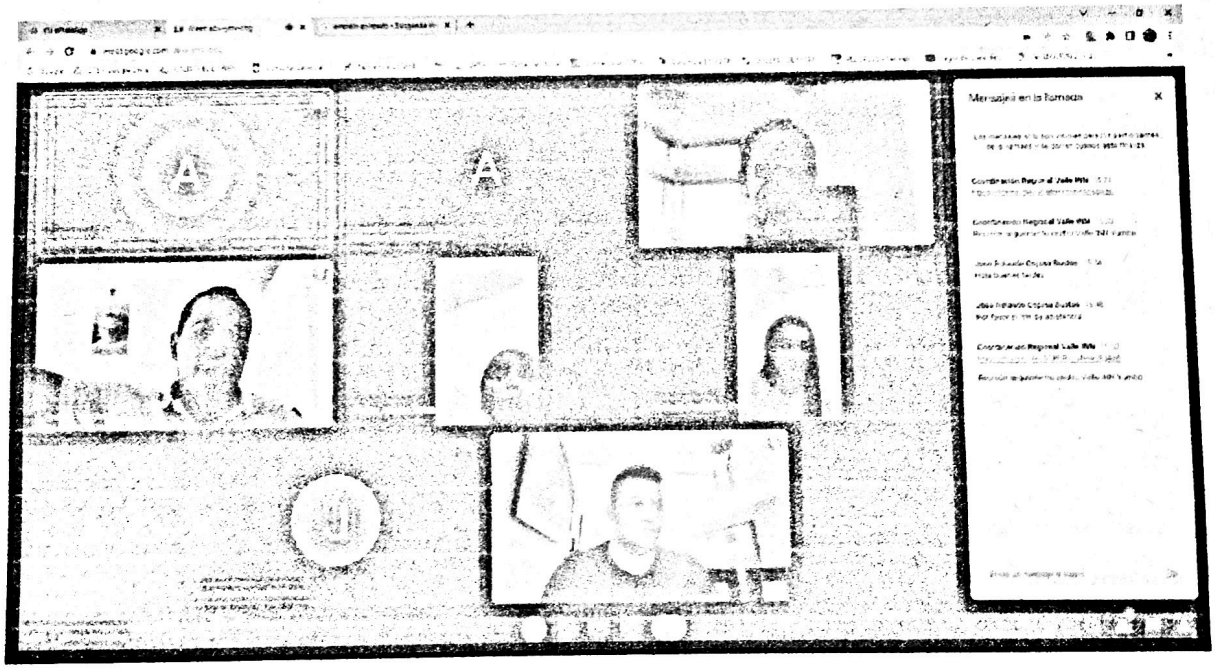
Firma emprendedor/empresario

Nombre: Leidy Jara spa

Soportes: evidencias actividades periodo abril 2022



Taller ideacion 1 y 2 marzo abril.



Reunión seguimiento centro valle inn yumbo.



Oferta institucional emprendedores yumbo, marzo 2022.



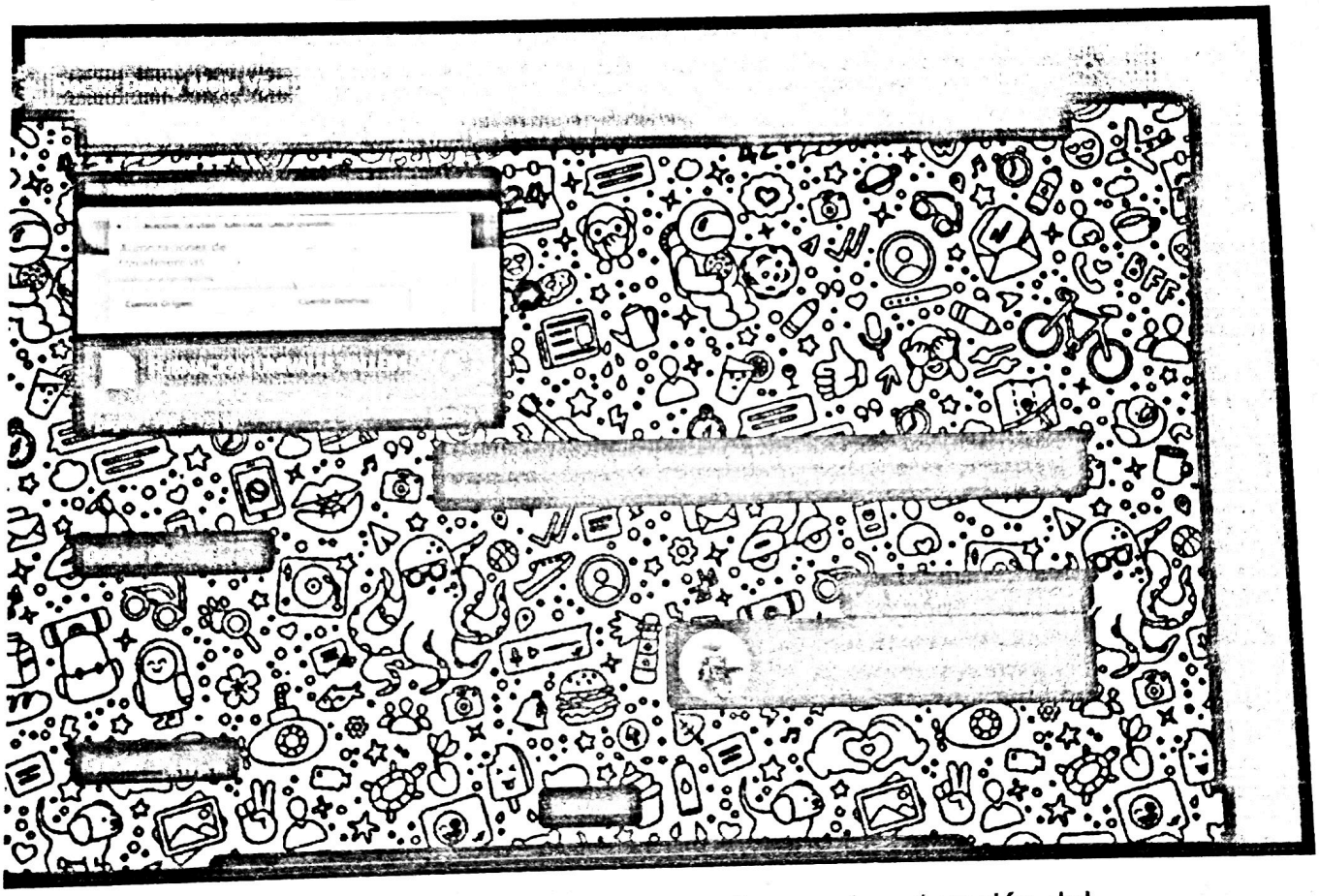
Taller oin marzo de 2022.



Capacitacion registros contables marzo.



Taller de planes de negocio abril 2022



Acompañamiento al secretario de hacienda de vijes, en la aclaración del desembolso fase 3.

FREDY MARQUEZ OROZCO
NIT: 16453673-9
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
CR 4 11 55 BRR BOLIVAR, Yumbo, Valle Del Cauca, Colombia
Tel. 3761175
Email. fredy1marquez@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764025111877 válida desde 2022-02-08 hasta 2022-08-08 rango desde FEDV1 hasta FEDV50.

Cliente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 890399029
Dirección: CL 10 CRA 6 Y 8 P 3 ED SAN FRANCISCO, Cali, Valle Del Cauca, Colombia
Teléfono: 8860000
Email: sedec.facturacion@valledelcauca.gov.co

Tipo de negociación: Contado
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: FEDV4
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 23:35:41
FECHA FIRMADO: 07/04/2022 04:35:43

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
06	04	2022	06	04	2022

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	01	Prestación de Servicios Profesionales Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCANo. RPC: 5600032502 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022 Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000) Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0027 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1044525024 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1401624918. CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE NRO. 018460006366. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.Valor: ($3.300.000)Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE	WSD	1,00	$3.300.000,00	0,00	0,00	$3.300.000,00

Notas:

SON: (tres millones trescientos mil pesos)
CUFE: c13e4c519aad94dfbcdcb075c43740a0438c20f0c5541f1c5678b99357d99025d71fec9b703c13a45eafcc5f8284e22b

Subtotal:	$3.300.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$0,00
Total:	$3.300.000,00

Firma Digital: irZ4wFbRQ62wucEkKOy+BoY2BufqdWFKRIjxPDBIoDc+z4UORprLAZomoq7Z9pNHhNrP0JAZEyYEAkMm/Fc5UK4jz3xa/50tax8/iUvdBFrC4o5Hw7U
v8CxcQBJLOcNOVsaHHj2totd7Vv45+nrYpczRq78j6/mSrkEUHXOK5dElOHr9hfuGRFk46bPt1dgGgTWT3M+7jSU9BOX7H149Mdnaj2RxDX4EgGdjT5
jHsh2XZZjYkq61ebjkGs4Cpov0PhsMl/3ETMOphMJj1/hatYDns2Tc4p1Z4zL8Zpb9xwIpHof5MTMHcBboncHt2B8C4NbZruISO8gNE+2uAUv57Q==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$3.300.000,00	0.00%	$0,00

Firma Digital: irZ4wFbRQ62wucEkKOy+BoY2BufqdWFKRIjxPDBIoDc+z4UORprLAZomoq7Z9pNHhNrP0JAZEyYEAkMm/Fc5UK4jz3xa/50tax8/iUvdBFrC4o5Hw7U
v8CxcQBJLOcNOVsaHHj2totd7Vv45+nrYpczRq78j6/mSrkEUHXOK5dElOHr9hfuGRFk46bPt1dgGgTWT3M+7jSU9BOX7H149Mdnaj2RxDX4EgGdjT5
jHsh2XZZjYkq61ebjkGs4Cpov0PhsMl/3ETMOphMJj1/hatYDns2Tc4p1Z4zL8Zpb9xwIpHof5MTMHcBboncHt2B8C4NbZruISO8gNE+2uAUv57Q==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.