ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	KAREN ANDREA CATAMA MOLINA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012409949				
CPS No.	611 **de** 14/01/2022			**PLAZO**	330 días
FECHA DE INICIO	19/01/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18/12/2022		
PERIODO DE INFORME	01/03/2022 **A:** 30/03/2022			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	21	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	13		
SUPERVISOR	LUIS HERNANDO PARRA NOPE	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTA DESDE LA ESTRATEGIA MOVIL EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal desde su área del conocimiento en articulación con el equipo interdisciplinario, para el cumplimiento de metas y actividades que permita poner en marcha la transformación del servicio, teniendo en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1. Para el mes de marzo se realizó el plan de trabajo correspondiente a la semana del 01 al 05, del 07 al 12, del 14 al 19, del 21 al 26 y del 28 al 02 de abril, de la unidad Rafael Uribe Uribe 1. En los que se estableció las actividades a realizar por parte de la unidad, como reuniones de unidad y componente, recorridos de atención itinerante, gestión documental y planeaciones de actividades para la atención de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil.
Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones psicosociales que se establezcan en los esquemas de atención para las niñas, los niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	2. Para el mes de marzo se realizaron recorridos de identificación y atención itinerante en la localidad Rafael Uribe Uribe en las semanas comprendidas del 01 al 05, del 07 al 12, del 14 al 19, del 21 al 26 y del 28 al 02 de abril, por los puntos de: Quiroga, el Olaya, Olaya central y Molinos. Adicionalmente, se realizó una visita domiciliaria el día viernes 11 a uno de los casos de familia referidas por las alertas ETIS. Cumpliendo así con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	3. Para el mes de marzo el día 23, se realizó el taller de psicología Mis raíces, mi familia con los niños, niñas y adolescentes del microtrerritorio Molinos, aportando a la fase de exploración correspondiente a la propuesta de atención que se desarrollara con los mismos durante la temporada febrero-octubre 2022.
Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.	4. Para el mes de marzo, el día martes 22 se realizó y envió, el informe cualitativo y cuantitativo correspondiente a las acciones adelantadas por la unidad, para la atención de los niños, niñas y adolescentes focalizados, bajo alguna modalidad de Trabajo Infantil. Las cuales corresponden a avances de ambos componentes, como la participación a mesas de trabajo local, reuniones de trabajo de componente pedagógico y articulación de acciones para las familias, niñas, niños y adolescentes focalizados. Finalmente, se realizó el cargue del informe de ejecución en la plataforma SECOP II, correspondiente al informe No. 2 del contrato 611 vigencia 2022.
Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	5. Para el mes de marzo se participó de 4 reuniones de unidad realizadas los días 07, 14, 19 y 28, además de la participación en las reuniones de componente llevadas a cabo los días 07, 14, 19 y 28, del mes. Finalmente, se participó de la reunión de unidades llevada a cabo con la profesional de seguimiento el día 04.
Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente psicosocial la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculadas a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	6. Durante el mes de marzo, aportando al sistema integrado de gestión. Se realizaron los documentos correspondientes de gestión documental que soportan las acciones adelantadas en territorio como; 1 diario de campo, 1 acta de reunión de unidad y 2 actas de componente. Adicionalmente se realizó la entrega de 15 fichas SIRBE a la profesional de seguimiento, de los niños, niñas y adolescentes vinculados a la estrategia móvil.
Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar como psicólogo-a, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.	7. Durante el mes de marzo el día jueves 17, se realizó seguimiento a un requerimiento solicitado por la profesional de enlace, en respuesta a una denuncia anónima realizada, en donde se involucraba una menor de edad. Realizando el seguimiento correspondiente con la familia y la institución educativa a la cual se encuentra vinculada la niña, con el fin de comprobar la garantía de sus derechos.

Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de acciones y estrategias de territorialización y movilización social, así como la Tropa Social ETIS, en el marco de la prevención y atención del trabajo infantil ampliado.	8. Durante el mes de marzo, el día 18 se realizó el seguimiento a un caso reportado por la Estrategia Territorial Integral Social ETIS. Con el fin de brindar las remisiones correspondientes en respuesta a las necesidades de la familia.
Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	9. Para el mes de marzo no se realizaron acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito según las necesidades psicosociales evidenciadas.	10. Para el mes de marzo se realizó articulación el día 11 con el Centro de Desarrollo Comunitario CEDECO, el 03 de marzo con el CREA gustavo restrepo y el día 18 de marzo con el DILE de la localidad Rafael Uribe Uribe, para la remisión de familias emitidas por alertas ETIS respondiendo de esta manera a las necesidades evidenciadas.
Apoyar la gestión y el seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias según las necesidades psicosociales evidenciadas.	11. Durante el mes de marzo, el día 11 se apoyó la gestión de vinculación al Centro de Desarrollo Comunitario CEDECO de niños, niñas y adolescentes para aportar en su atención integral respondiendo así a sus necesidades.
Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.	12. Para el mes de marzo no se realizaron acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana puesto que no fue parte de la programación ya establecida.
Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.	13. Para el mes de marzo no se realizaron acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos, dado que no fue requerido realizarlo.
Realizar las acciones correspondientes para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	14. En el mes de marzo no se realizó la activación de póliza de accidentes personales, dado que no fue requerido realizarlo.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	15. Durante el mes de marzo se realizó el cargue de factura de pago en plataforma SECOP II correspondiente al pago del mes de febrero del contrato 611 vigencia 2022 factura No. 2.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	Sanitas	01/02/2022	$194,500	22/03/2022	4430691881
Pension	Colpensiones	01/02/2022	$249,000	22/03/2022	4430691881
ARL	Positiva	01/02/2022	$8,200	22/03/2022	4430691881

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012409949 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/03/2022 a las 12:05:46 horas (UTC-5)

Karen Catama

Karen Andrea Catama Molina