PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, ABRIL de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3353411**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2022

Referencia: No 3353411 del año 2022

JUAN MAURICIO BAEZ MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057544668 de SOATA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE**. ($39.548.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) cada uno, b) un último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.398.833), correspondiente a la fracción de diciembre.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico en el área pecuaria para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia el programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Gestión en el municipio de Jenesano para iniciar el curso “buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena” Gestión en el municipio de BELEN para iniciar el curso “INSTALACION DE COLMENAS”	ANEXO 1 Envio de correo para matricula del municipio de Belen y Jenesano a Nicole, para matricular los cursos en Jenesano y Belen.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	-Se realiza alistamiento de la formación con las guias de aprendizaje, de acuerdo a las competencias programadas en el mes. -guias de aprendizaje para el curso instalación de colmenas en el muncipio de PAJARITO. -practica con material didáctico enseñando la instalación de las colmenas. -Guia de aprendizaje para el curso buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena	ANEXO 2 Guías de aprendizaje Talleres sistemas agroforestales replicación genética. ANEXO 3 Muicipio de pajarito. Guía de aprendizaje instalación de colmenas, y practica on material didáctico en instalación de colmenas. ANEXO 4 Guia de aprendizaje buenas practica apícolas en el manejo de la colmena municipio de jenesano
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	-se realiza formación en el municipio de la uvita EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES. - formación en el municipio de Pajarito Instalacion de colmenas. - formación en el municipio de Jenesano Buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena.	ANEXO 5 listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica,municipio de la uvita. ANEXO 6 listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica,municipio de Pajarito.

			ANEXO 7 listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica,municipio de Jenesano.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se subió informe mensual de ejecución contractual a one drive para revisión GF Y GC. - Creacion de ruta de aprendizaje y asociaicon a ruta ficha 2517085 Instalacion de colmenas municipio de Pajarito. -Creacion de ruta de aprendizaje y asociaicon a ruta ficha 2534616 Buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena municipio de jenesano.	ANEXO 8 Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC ANEXO 9 evidencia de trabajo en Sofía plus municipio de Pajarito ANEXO 10 evidencia de trabajo en Sofía plus municipio de Jenesano
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo los cursos autorizados por la dinamizador y el supervisor del contrato.	ANEXO 11 Pantallazo de la programación del mes
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	-reporte de jucios evaluativos del municipio de pajarito en el curso instalación de colmenas	ANEXO 12 Reporte juicios evaluativos municipio de Pajarito
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
11	. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
15	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realiza el cargue de documentos según la lista de chequeo	Anexo 13. Se anexa pantallazo del cargue de documentos al curso

			INSTALACION DE COLMENAS, municipio de Pajarito
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
18	**GENERALES** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432948697 de la planilla, aportes en línea del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en trece (13) folios
ANEXO 1: Envio de correo para matricula del municipio de Belen a Nicole, para matricular el curso en instalación de colmenas.
ANEXO 2: Guías de aprendizaje Talleres sistemas agroforestales replicación genética.
ANEXO 3: Muicipio de pajarito. Guía de aprendizaje instalación de colmenas, y practica con material didáctico en instalación de colmenas.
ANEXO 4: Guia de aprendizaje buenas practica apícolas en el manejo de la colmena municipio de jenesano.
ANEXO 5: listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica,municipio de la uvita.
ANEXO 6 listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica,municipio de Pajarito.
ANEXO 7: listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica,municipio de Jenesano.
ANEXO 8: Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC
ANEXO 9: evidencia de trabajo en Sofía plus municipio de Pajarito
ANEXO 10: evidencia de trabajo en Sofía plus municipio de Jenesano
ANEXO 11: Pantallazo de la programación del mes
ANEXO 12: Reporte juicios evaluativos municipio de Pajarito
Anexo 13: Se anexa pantallazo del cargue de documentos al curso INSTALACION DE COLMENAS, municipio de Pajarito

Cordialmente,

Firma
Juan Mauricio Baez Mesa
Contratista
C.C. No. 1057544668

Recibí a satisfacción:
Firma
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato 3353411de 2022
Coordinador Académico