SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL REG ANTIOQUIA
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**5**
Código Centro	**954910**
Fecha Elaboración	**Abril de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**29544-621882**
No. de documento	**412272**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JUAN PABLO SALDARRIAGA GARZON	**C.C.**	1.036.670.504	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	juan-jps@hotmail.com				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		27936416425	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3519401/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**14822**	
Valor Total del Contrato	$ 42.506.750	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.112.000	**4**	**Del**	**01/04/2022**	**Al**	**30/04/2022**	**$ 3.997.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 30.114.500		Legalización comisiones del periodo			$ 835.904,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN LAS ÁREAS DE SISTEMAS, AGROPECUARIA, AGRÍCOLA, MANEJO AMBIENTAL, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, AGROIND

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.997.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.997.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.656.275**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	**Marzo**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**55377668**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.599.000	$ 1.599.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 199.900	$ 199.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 255.900	$ 255.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.400	$ 8.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 885.425	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.656.275,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.541.700,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,400%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	15.990,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.981.510,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES N° 3519401 DE 2022, SE DIO CUMPLIMIENTO AL SIGUIENTE OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN EN LAS ÁREAS DE (SISTEMAS, AGROPECUARIA, AGRÍCOLA, MANEJO AMBIENTAL, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES) DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JUAN PABLO SALDARRIAGA GARZON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

PAOLA MILENA ORTIZ ACEVEDO
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIÉRREZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2022-04-07, 09:45:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2022
Empresa	JUAN PABLO SALDARRIAGA GARZON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036670504
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	55377668
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	64124421364
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 464.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 255.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 199.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHatunjano	ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-954910	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 23 de febrero de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11222	**Fecha Solicitud**	2022-02-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-954910 COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-02-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FINANCIERA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9222	**Dependencia Solicitante**		954945 COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA
Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 557823320259392281425869
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-02-23T12:55:09.328-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

| | | |

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHatunjano	ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-954910	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 23 de febrero de 2022	

JUAN PABLO SALDARRIAGA GARZON	CC: 1036670504	INSTRUCTOR	Autorizada	2022-03-15	2022-03-15	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50	4	3.997.500,00	208.976,00	835.904,00	0,00	835.904,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: S.C 11222 SABANALARGA 1,2,8,9,15,16,22,23,29,30 OLAYA 5,12,19,26 DE MAR 2022 BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL TÉCNICO EN SOFTWARE FICHAS 233104, 233101
				2022-03-16	2022-03-16	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2022-03-19	2022-03-19	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / OLAYA	0,5	No	50							
				2022-03-22	2022-03-22	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2022-03-23	2022-03-23	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0	No	0							
				2022-03-26	2022-03-26	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / OLAYA	0	No	0							
				2022-03-29	2022-03-29	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0	No	0							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2022-03-30	2022-03-30	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**835.904,00**	**0,00**	**835.904,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIÁTICOS FORMACIÓN: S.C 11222 SABANALARGA 1,2,8,9,15,16,22,23,29,30 OLAYA 5,12,19,26 DE MAR 2022 BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL TÉCNICO EN SOFTWARE FICHAS 233104, 233101

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	52887866	Nombre:	ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GARCIA MUNERA	Fecha Verificación:	22/02/2022 17:18:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Cédula de ciudadanía: 52887866
Usuario SIIF: MHatunjano
23/02/2022 12:55:37 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DE SOLICITUD DE COMISIÒN CONTRATISTA

Un CompromISO de Todos.

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Juan Pablo Saldarriaga Garzon					Tipo:	C.C.	No.	1036670504
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.3519401	**AÑO**	2022	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2022
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN LAS ÁREAS DE (SISTEMAS, AGROPECUARIA, AGRÍCOLA, MANEJO AMBIENTAL, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES. OPERACIONES COMERCIALES, TURISMO) EN EL CENTRO DE FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la	Angie Carolina Tunjano Gutierrez				**CARGO**	Subdirectora		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Paola Milena Ortiz Acevedo				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

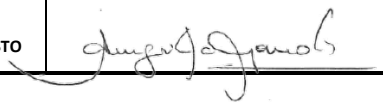
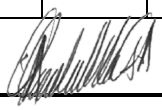
RUTA	**Caicedo - Sabanalarga - Olaya - Caicedo**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Sabanalarga - Olaya			**ENTIDAD O EMPRESA:**	I.E San jose Sabanalarga I.E Olaya sede llanadas	**CONTACTO**	Hugo Alberto Chica Tel: 310 4103615 / Fransisco Alvares Tel: 313 744 6969	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	3	2022	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	30	3	2022	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación profesional integral al Técnico en Software ficha: 233104 y Sistemas en la ficha: 233101							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1	Planeación pedagógica, plan comisión entregado en la oficina financiera, gestión de tiempos sofia plus y programador drive. Listados de Asistencia que reposan en la oficina de la Lider de Proceso.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	2	Planeación pedagógica, plan comisión entregado en la oficina financiera, gestión de tiempos sofia plus y programador drive. Listados de Asistencia que reposan en la oficina de la Lider de Proceso.
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	3	Planeación pedagógica, plan comisión entregado en la oficina financiera, gestión de tiempos sofia plus y programador drive. Listados de Asistencia que reposan en la oficina de la Lider de Proceso.
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	4	Planeación pedagógica, plan comisión entregado en la oficina financiera, gestión de tiempos sofia plus y programador drive. Listados de Asistencia que reposan en la oficina de la Lider de Proceso.

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1	3	2022
	2	3	2022
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo	5	3	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	8	3	2022
	9	3	2022
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	12	3	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	15	3	2022

información	16	3	2022
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	19	3	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22	3	2022
	23	3	2022
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	26	3	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	29	3	2022
	30	3	2022

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	10	2	2022
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Fe de Antioquia, 7 de abril 2022

PRESENTADO A: Angie Carolina Tunjano Gutiérrez. Subdirectora.

Solicitud de Comisión N°:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
11222	01 de marzo de 2022	30 de marzo de 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Sabanalarga 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30 Olaya 5, 12, 19, 26	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
	CTTAOA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar formación profesional integral al Técnico en Software ficha: 233104 y Sistemas en la ficha: 233101

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

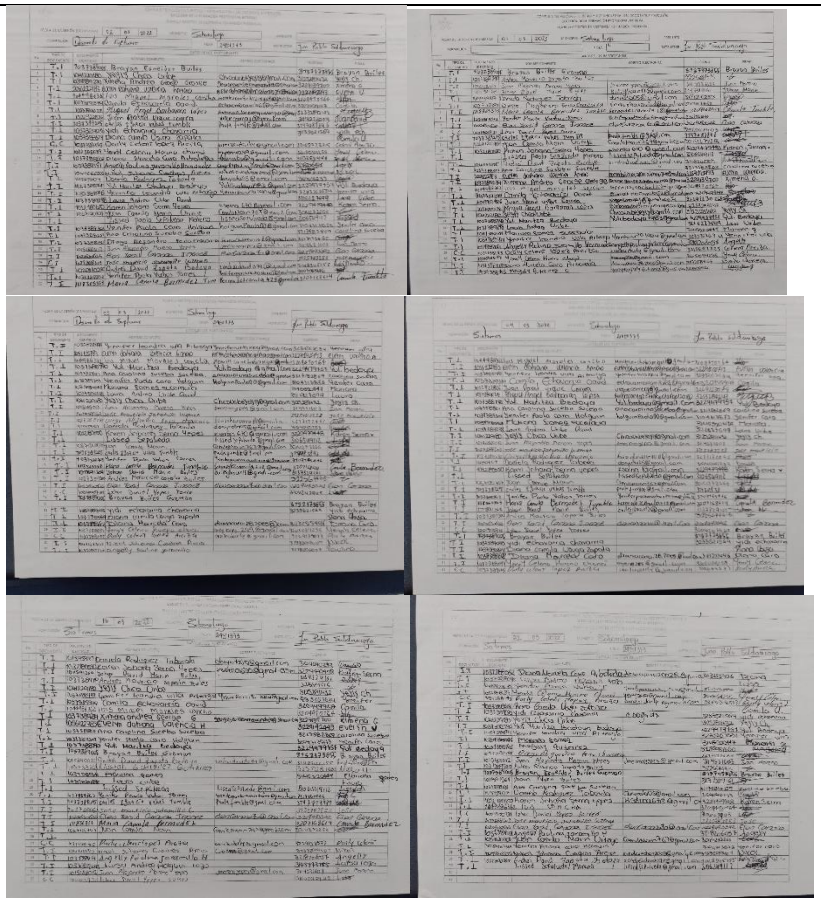
- manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación, bases de datos y programas específicos.
- utilizar motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, paces, grupos de noticias, telefonía ip, televisión ip, comprar en internet, e-learning, marketing digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por internet.
- Codificar el software, utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada
- Realizar algoritmos.
- Reconocer entornos de desarrollo

RESULTADOS:

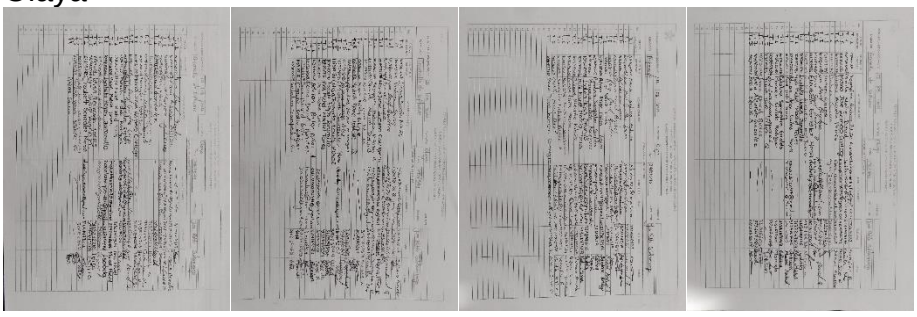
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Sabanalarga



2. Olaya



Fotos de estudiantes en formación.



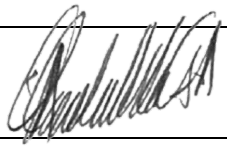
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIONES:

- Los estudiantes reconocen la arquitectura del sistema operativo.
- Los estudiantes están en la capacidad de descargar e instalar Microsoft Office en cualquier versión

<table>
<tr><td colspan="3">

- Los estudiantes identifican los diferentes aplicativos de Microsoft Office.
- Los estudiantes utilizan Word como editor de texto.
- Los estudiantes reconocen las estructuras algebraicas y algorítmicas (Se realiza taller)
- Los estudiantes reconocen la arquitectura del sistema operativo.
- Los estudiantes buscan y descargan ID PSEINT
- Los estudiantes reconocen términos propios de desarrollo tales como: dato, constante, variable, inicialización de datos, algoritmo, ID, depuración, dentición, etc.
- Los estudiantes realizan sus primeros algoritmos en seudocódigo y código

</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATOS DEL CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE Y APELLIDO</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Juan Pablo Saldarriaga Garzon</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">VISTO BUENO SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>CARGO DEL SUPERVISOR</td><td>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td>Coordinador académico</td><td>Paola milena Ortiz acevedo</td><td></td></tr>
</table>