

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL ☒</p> <p>Cuota Número <u>3</u></p>	<p>INFORME FINAL ☐</p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato	No. 4146.010.26.1.0469 de 2022
Nombre completo del contratista:	XILENA LISED TAMAYO CORREA
Documento de identificación:	C.C 31.330.170 de Cali (Valle)
Nombre del Supervisor:	MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo:	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 4/Feb/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MTCE. (\$25.728.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$25.728.000	\$4.288.000	\$8.576.000	\$12.864.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 54151107 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 54151107 Operador: ARUS Fecha de Pago: 10 de Marzo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2022			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>1/oct/2019</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte a los procesos y orientación en la activación de rutas de atención en caso de identificar un riesgo psicosocial o vulneración de derechos de las poblaciones atendidas.
 - Participó y gestionó capacitación con la Secretaria De Salud Pública sobre servicios amigables, donde se abordaron temas en salud sexual reproductiva y activación de rutas de intervención en población de riesgo
 - Realizó seguimiento y apoyo en activación de rutas en dos casos de riesgo con presunta problemática de consumo de SPA y de alteración emocional
2. Brindar soporte a la atención y posteriormente articulación de los y las poblaciones con entidades públicas y/o privadas en caso de detectar algún riesgo psicosocial o que afecte la integridad.
 - Participó de una (1) reunión con referente de salud mental de la Secretaria de salud Municipal para abordar el tema de seguimiento y activación de rutas
 - Participó de tres (3) reuniones para definir la metodología del próximo Cuídate ve, donde se brindará la oferta institucional para la población vulnerable de la comuna 21 potrero grande
 - Apoyó convocatoria para la postulación de estímulos para propuestas culturales liderar por la secretaria de cultura
 - Apoyó el cuídate ve feria de servicios para la población joven realizada en la comuna 21 potrero grande
 - Apoyó reunión con plataforma local de Montebello para la elaboración de acuerdos frente al plan de capacitación con la secretaria de cultura liderando el programa de graficalía y secretaria de turismo
 - Apoyó el primer comité de cogestión en el Cis 11 con el fin de acordar plan de trabajo.
3. Brindar soporte en la articulación con las diferentes Secretarías y entidades privadas para la implementación de las Políticas Públicas que le sean asignadas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>1/oct/2019</p>

- Participó y apoyó el desarrollo de la primera mesa interinstitucional de juventudes vigencia 2022
 - Apoyó capacitación de empleabilidad para la juventud caleña, talento si hay donde se orientó sobre el proceso para la elaboración de la hoja de vida, perfil laboral y postulación a vacantes disponibles.
 - Apoyó y participó de dos (2) talleres para la plataforma local de juventud de la comuna 16
 - Elaboró y dictó taller de trabajo en equipo para jóvenes de la comuna 16.
 - Apoyó reunión con la plataforma local de juventud de la comuna 15 para abordar temas de interés para estos como el derecho a la participación, actividades desarrolladas en territorio y reactivación de la plataforma.
4. Brindar soporte al proceso de caracterización, actualización y consolidación de información a través de los diferentes formatos de la población atendida.
- Apoyó en la convocatoria para la actualización de la base de datos y caracterización en la plataforma juvenil de juventudes.
 - Elaboró cuatro (4) actas de actividades desarrolladas en territorio por el programa
 - Participó de cuatro (4) reuniones de equipo para la planeación de estrategias de intervención según la necesidad, entre otros temas del plan de trabajo y eventos de importancia como el cuídate ve, capacitaciones de empleabilidad.
5. Apoyar en el plan de trabajo estratégico con el apoyo del equipo.
- Participo de una (1) reunión con el equipo de trabajo y líder del programa para la elaboración de propuesta de inversión económica para diferentes actividades requeridas en indicadores del programa
6. Apoyar en demás actividades que sean requeridas por la Secretaria de Bienestar Social.
- Elaboró informe general correspondiente al mes de febrero de las actividades del mes desarrolladas por el programa con su respectivo registro fotográfico, logros, compromisos, descripción de la actividad, número de participantes, responsables de la actividad, entre otros datos de importancia como insumo de evidencias del programa

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/oct/2019

- Participó de acto simbólico radicación de la política pública para la mujer en el hemicycle Cam

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 MAURICIO RIVAS NIETO
 Nombre y firma del Supervisor

BR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Marzo de 2022