ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÒN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0212 de 2022

Nombre completo del contratista: LILIANA INFANTE ARTEAGA

Documento de identificación: C.C 1.107.038.601 DE CALI

Nombre del Supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/ENE/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($21.138.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.138.000	$3.523.000	$10.569.000	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9432457680 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1387692998 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 29 de marzo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte y actividades profesionales en los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Brindó soporte en la formación y acompañamiento del equipo administrativo de las 8 UTS y del equipo de contratación referente al proceso de cuentas de cobro.

2. Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó en reunión con el equipo de cuentas de la Subsecretaría y el equipo de cuentas de Bienestar Social con el fin de estructurar y centralizar el proceso de cuentas de cobro de los Prestadores de Servicios de la atención directa (8 UTS).
- Participó en la charla informativa sobre el proceso de cuentas de cobro junto con el equipo de cuentas de Bienestar Social, dirigida al talento humano de la atención directa en las instalaciones de la Universidad Santiago de Cali.
- Participó en reunión con el equipo de cuentas de la Subsecretaría para establecer estrategias y distribución de responsabilidades en la revisión de cuentas de los prestadores de servicios, realizada en las instalaciones de la Subsecretaría.
- Dirigió reunión con el equipo de cuentas con el fin de resolver las inquietudes referentes al pago de la seguridad social y la fecha de transacción (tps://meet.google.com/zbn-wmpe-vmw).
- Realizó el curso de compras públicas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar la revisión de cuentas de cobro para el pago de las EAS e Interventoría y demás contratos o convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos contables correspondientes al proyecto de Atención Integral a la Primera Infancia y requeridos según responsabilidades asignadas.

- Revisó y alistó toda la documentación requerida para el trámite de pagos de las cuotas 3, 4 y 5 según corresponde, de los contratistas y posterior envío a la Secretaría de Bienestar Social.
- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro del talento humano de atención directa.

4. Elaborar informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas y suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Elaboró presentación del proceso de cuentas de cobro y cronograma de fechas de pago para su posterior socialización junto con el equipo de cuentas de Bienestar Social al talento humano de la atención directa en las instalaciones de la Universidad Santiago de Cali.

5. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

No realizó actividades para este período

6. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos) obtenidas durante el desarrollo modelo de atención integral a la Primera Infancia.

- Actualizó la base de datos del talento humano de atención directa (8 UTS).
- Actualizó la base de datos de prestadores de servicios de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró base de datos del talento humano de la Subsecretaría de la Primera Infancia con el fin de realizar seguimiento en la revisión de cuentas.

7. Apoyar la consecución de información necesaria para resolver requerimientos y solicitudes de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno a la Atención Integral a la Primera Infancia.

- Gestionó la solicitud de desafiliación de ARL de Prestadores de Servicio.
- Realizó actualización de RPC y FICHA TECNICA de prestadores de servicio con modificaciones y/o cesiones de contrato.
- Realizó socialización de consecutivo para el Documento Equivalente con los prestadores de servicio de continuidad y piloto contratados.
- Apoyo revisión y creación de carpetas con los documentos pos-contractuales de los contratos 2021

8. Apoyar en la gestión de los Sistemas de Información en relación con las actividades de implementación del modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- No realizó actividades para esta obligación en este período

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. PARAGRAFO: Teniendo a en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID 19, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato.

- Realizó las demás actividades designadas por su líder de Equipo y Supervisor de contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de abril de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.