FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA "BG. RICARDO CHARRY SOLANO"

## INFORME DE GESTIÓN No. 03

**Bogotá D.C., abril de 2022**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | CONTRATO No. 150 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2022 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y FERNANDO SEGURA ARANZAZU C.C. No. 19´308.577 DE BOGOTÁ D.C. |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 23 de enero de 2022. |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. de póliza: 14-46-101067743.<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Fecha oficio aprobación: 31/01/ 2022.<br>Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN |
| **4. CRP** | No. 29522.<br>Fecha expedición: 02 de Febrero de 2022.<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.<br>Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN.<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES.<br>Fuente: NACIÓN.<br>Recurso: 10<br>Valor: $ 46´750.000.oo. |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 02 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2022. |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: FERNANDO SEGURA ARANZAZU.<br>Identificación: C.C. No. 19´308.577.<br>Nacionalidad: Colombiana.<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 7 C No. 130 A – 21, apartamento 104, edificio "Pijao Norte", barrio "Bella Suiza" de Bogotá D.C.<br>Teléfono de contacto: celular: 315 3317020.<br>E-mail de contacto: fesear1@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. MAXIMILIANO RAFAEL ARELLANO VILLARREAL.<br>Cargo: SUBDIRECTOR ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA "BG. RICARDO CHARRY SOLANO".<br>Resolución de nombramiento: No. 150 del 20 de enero 2022. |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | LLEVAR A CABO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PLANTEAMIENTO LOGÍSTICO, JURÍDICO Y DISCIPLINARIO EN LA ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA "BG. RICARDO CHARRY SOLANO". |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | EL CONTRATISTA se obliga a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:<br><br>**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**<br><br>Debe realizar las siguientes actividades específicas:<br><br>1. Apoyar al personal de oficiales, suboficiales, civiles y contratistas en la ejecución de los procesos de la dependencia de administración y logística de la escuela de inteligencia y |

| | |
|---|---|
| | contrainteligencia.<br>2. Contextualizar, identificar, analizar y valorar los riesgos.<br><br>3. Elaborar los planes logísticos y realizar solicitudes de partidas especiales para brindar soporte oportuno a la fuerza<br>4. Verificar el cumplimiento de las directrices y planes logísticos emitidos.<br>5. Mantener el archivo de gestión de acuerdo a normatividad vigente.<br><br>6. Aplicar y dar cumplimiento a lo estipulado en el sistema integrado del ejército nacional (proceso, procedimientos y formatos).<br>7. Realizar los planes del plan anual de adquisiciones.<br>8. Hacer el contrato del restaurante y cafetería y de la dispensadora.<br><br>9. Brindar apoyo y asesoría en todos los procesos jurídicos a la escuela de inteligencia y contrainteligencia.<br>10. Realizar informes mensuales de las actividades realizadas.<br>11. Asistir a las reuniones que sea convocado.<br><br>12. Brindar asesoría a los supervisores y contratistas en el manejo de la plataforma SECOP II.<br><br>13. Realizar contratos laborales (hora catedra), del personal a contratar para la maestría.<br>14. Recepcionar y verificar la documentación requerida para el proceso de planeación para contratación del personal para la ESICI.<br><br>15. Cumplir ampliamente con idoneidad el objeto del contrato.<br>16. Guardar absoluta reserva de la información que en desarrollo del contrato llegue a conocer.<br><br>17. Garantizar su afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl y demostrar mensualmente que está al día en los pagos presentado los recibos de pago.<br>18. El contratista dará cumplimiento al objeto del contrato con plena autonomía y en coordinación con el supervisor designado.<br>19. Cumplir las demás funciones asignadas por el superior inmediato, según naturaleza del cargo.<br>20. Cumplir con los requerimientos establecidos por la dirección para el cumplimiento del proceso de acreditación institucional ante el ministerio de educación nacional.<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES:**<br><br>**1.** En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.<br>**2.** De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.<br>**3.** De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).<br>**4.** Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.<br>**5.** Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la |

| | |
|---|---|
| | reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.<br>**6.** Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.<br>**7.** Presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00032565 del 24 de diciembre de 2021 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".<br>**8.** No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.<br>**9.** Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.<br>**10.** El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.<br>**11.** El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.<br>**12.** El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013.<br>**13.** Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.<br>**14.** Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.<br>**15.** Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.<br>**16.** Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se |

| | |
|---|---|
| | pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación No. 1:** Apoyar al personal de oficiales, suboficiales, civiles y contratistas en la ejecución de los procesos de la dependencia de administración y logística de la escuela de inteligencia y contrainteligencia.<br>Evidencia: Asistencia presencial y virtual. |

| No. | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Estudio de documentos varios y resolución de consultas jurídicas y administrativas, realizadas durante el mes. | N/A. | Se revisaron y corrigieron documentos jurídico-administrativos y se absolvieron consultas del personal de oficiales, suboficiales y civiles. |

**Obligación No. 9:** Brindar apoyo y asesoría en todos los procesos jurídicos a la escuela de inteligencia y contrainteligencia.
Evidencia: Asistencia presencial.

| No. | TIPO: DOCUMENTOS, AUDIENCIAS y DILIGENCIAS: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Estudio y preparación de decisión jurídica sobre nulidad y, valoración y revisión de terminación bilateral y liquidación de contrato de arrendamiento. | N/A. | Proyecto y proyección de nueva formulación de cargos y citación a audiencia en el proceso disciplinario Nos. ESICI-003-2021. Revisión y Visto Bueno Contrato de Arrendamiento ESICI No. 02 de 2022. |
| 02 | Preparación y notificación de Autos de de Apertura de Indagación Disciplinaria. | N/A. | Proceso disciplinario No. ESICI-010-2022. |

**Obligaciones No. 11:** Asistir a las reuniones que sea convocado.
Evidencia: Asistencia presencial y virtual.

| No. | REUNIONES: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Reuniones permanentes durante el mes, de evaluación y conceptualización jurídica, a nivel de Dirección, Subdirección y equipo disciplinario de la ESICI, así como de valoración proceso ESICI 003-2021 en el CEMIL. | N/A. | Evaluación, conceptualización y valoración en diferentes aspectos jurídicos tanto en ESICI como CEMIL a diferentes niveles del mando. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | Asistencia a reuniones virtuales convocadas por Director, Subdirector ESICI y Coordinador Jurídico Disciplinario de la ESICI. | N/A. | Realización de reuniones virtuales los días 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 12, 14, 22, 26, 28 y 29 de abril, sobre temas varios disciplinarios. |

**Obligaciones Nos. 9:** Brindar apoyo y asesoría en todos los procesos jurídicos a la escuela de inteligencia y contrainteligencia.

| No. | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Concepto jurídico a Director de ESICI sobre tema referente a anotaciones sancionatorias a personal de ESICI sobre omisión de deberes de encausamiento disciplinario a subalternos. | N/A. | Personal de oficiales Cursos 140 y 141 de Inteligencia para Suboficiales. |
| | | | |

**Obligaciones Nos. 6, 10, 15, 16, 17 y 18:** 6. Aplicar y dar cumplimiento a lo estipulado en el sistema integrado del ejército nacional (proceso, procedimientos y formatos). 10. Realizar informes mensuales de las actividades realizadas. 15. Cumplir ampliamente con idoneidad el objeto del contrato. 16. Guardar absoluta reserva de la información que en desarrollo del contrato llegue a conocer. 17. Garantizar su afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl y demostrar mensualmente que está al día en los pagos presentado los recibos de pago. 18. El contratista dará cumplimiento al objeto del contrato con plena autonomía y en coordinación con el supervisor designado.

| No. | TIPO: ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Se dio estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales específicas contenidas en los numerales 6 y 10. | N/A. | Se aplicó y cumplió con el sistema integrado del ejército nacional en cuanto a procesos, procedimientos y formatos en todas las actuaciones jurídicas y administrativas realizadas en la ESICI; además, se presentó informe mensual sobre todas las actividades realizadas. |
| 02 | Se dio estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales específicas contenidas en los numerales 15, 16, 17 y 18. | N/A. | Se cumplió integramente con la idoneidad del objeto del contrato, se guardó la reserva legal y personal en todas las actuaciones realizadas, se garantizó, cumplió y pagó el sistema de afiliación de seguridad social del suscrito contratista y, se llevó a cabo el objeto contractual con total y plena autonomía, coordinado siempre con el supervisor del contrato. |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **EN EL MES DE ABRIL DE 2022**

**FERNANDO SEGURA ARANZAZU**
**C.C. No. 19´308.577 de Bogotá D.C.**
**CONTRATISTA**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**

**ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA "BG. RICARDO CHARRY SOLANO"**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X☐ TOTAL ☐**

**No. 03**

**Bogotá D.C., abril de 2022.**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: FERNANDO SEGURA ARANZAZU.<br>Identificación: 19´308.577 de Bogotá D.C.<br>Nacionalidad: Colombiana.<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera / C No. 130 A – 21, apartamento 104, edificio "Pijao Norte", barrio "Bella Suiza" de Bogotá D.C.<br>Teléfono de contacto: celular: 315 3317020.<br>E-mail de contacto: fesear1@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. MAXIMILIANO RAFAEL ARELLANO VILLARREAL.<br>Cargo: SUBDIRECTOR ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA "BG. RICARDO CHARRY SOLANO".<br>Resolución de nombramiento: No. 150 de enero 20 de 2022. |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | Contrato No. 150 de enero 23 de 2022. |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. de póliza: 14-46-101067743.<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Fecha oficio aprobación: 31/01/ 2022.<br>Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN. |
| **5. CRP** | CDP No. 6022 – CRP No. 29522<br>Fecha expedición: 20 de enero de 2022 – 02 de febrero 2022.<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.<br>Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 - SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES.<br>Fuente: NACIÓN.<br>Recurso: 10<br>Valor: $ 46´750.000.oo. |
| | |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 02 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2022. |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | ONCE (11) MESES<br>Hasta el 15 de diciembre del 2022. |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **LLEVAR A CABO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PLANTEAMIENTO LOGÍSTICO, JURÍDICO Y DISCIPLINARIO EN LA ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA "BG. RICARDO CHARRY SOLANO".** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:<br><br>**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**<br><br>Debe realizar las siguientes actividades específicas: |

| | |
|---|---|
| | 1. Apoyar al personal de oficiales, suboficiales, civiles y contratistas en la ejecución de los procesos de la dependencia de administración y logística de la escuela de inteligencia y contrainteligencia.<br>2. Contextualizar, identificar, analizar y valorar los riesgos.<br><br>3. Elaborar los planes logísticos y realizar solicitudes de partidas especiales para brindar soporte oportuno a la fuerza<br>4. Verificar el cumplimiento de las directrices y planes logísticos emitidos.<br>5. Mantener el archivo de gestión de acuerdo a normatividad vigente.<br><br>6. Aplicar y dar cumplimiento a lo estipulado en el sistema integrado del ejército nacional (proceso, procedimientos y formatos).<br>7. Realizar los planes del plan anual de adquisiciones.<br>8. Hacer el contrato del restaurante y cafetería y de la dispensadora.<br><br>9. Brindar apoyo y asesoría en todos los procesos jurídicos a la escuela de inteligencia y contrainteligencia.<br>10. Realizar informes mensuales de las actividades realizadas.<br>11. Asistir a las reuniones que sea convocado.<br><br>12. Brindar asesoría a los supervisores y contratistas en el manejo de la plataforma SECOP II.<br><br>13. Realizar contratos laborales (hora catedra), del personal a contratar para la maestría.<br>14. Recepcionar y verificar la documentación requerida para el proceso de planeación para contratación del personal para la ESICI.<br><br>15. Cumplir ampliamente con idoneidad el objeto del contrato.<br>16. Guardar absoluta reserva de la información que en desarrollo del contrato llegue a conocer.<br><br>17. Garantizar su afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl y demostrar mensualmente que está al día en los pagos presentado los recibos de pago.<br>18. El contratista dará cumplimiento al objeto del contrato con plena autonomía y en coordinación con el supervisor designado.<br>19. Cumplir las demás funciones asignadas por el superior inmediato, según naturaleza del cargo.<br>20. Cumplir con los requerimientos establecidos por la dirección para el cumplimiento del proceso de acreditación institucional ante el ministerio de educación nacional.<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES:**<br>. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.<br>**2.** De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.<br>**3.** De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de |

| | |
|---|---|
| | inventario documental (FUID).<br>**4.** Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.<br>**5.** Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.<br>**6.** Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.<br>**7.** Presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00032565 del 24 de diciembre de 2021 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".<br>**8.** No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.<br>**9.** Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.<br>**10.** El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.<br>**11.** El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.<br>**12.** El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013.<br>**13.** Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.<br>**14.** Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.<br>**15.** Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha |

<table>
<tr><td></td><td>cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.<br>16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>Abril de 2022.</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
Obligación No. 1: Apoyar al personal de oficiales, suboficiales, civiles y contratistas en la ejecución de los procesos de la dependencia de administración y logística de la escuela de inteligencia y contrainteligencia.<br>Evidencia: Asistencia presencial y virtual.
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr>
<tr><td>01</td><td>Estudio de documentos varios y resolución de consultas jurídicas y administrativas, realizadas durante el mes.</td><td>N/A.</td><td>Se revisaron y corrigieron documentos jurídico-administrativos y se absolvieron consultas del personal de oficiales, suboficiales y civiles.</td></tr>
</table>
Obligación No. 9: Brindar apoyo y asesoría en todos los procesos jurídicos a la escuela de inteligencia y contrainteligencia.<br>Evidencia: Asistencia presencial.
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO: DOCUMENTOS, AUDIENCIAS y DILIGENCIAS:</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr>
<tr><td>01</td><td>Estudio y preparación de decisión jurídica sobre nulidad y, valoración y revisión de terminación bilateral y liquidación de contrato de arrendamiento.</td><td>N/A.</td><td>Proyecto y proyección de nueva formulación de cargos y citación a audiencia en el proceso disciplinario Nos. ESICI-003-2021. Revisión y Visto Bueno Contrato de Arrendamiento ESICI No. 02 de 2022.</td></tr>
<tr><td>02</td><td>Preparación y notificación de Autos de de Apertura de Indagación Disciplinaria.</td><td>N/A.</td><td>Proceso disciplinario No. ESICI-010-2022.</td></tr>
</table>
Obligaciones No. 11: Asistir a las reuniones que sea convocado.<br>Evidencia: Asistencia presencial y virtual.
<table>
<tr><th>No.</th><th>REUNIONES:</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr>
<tr><td>01</td><td>Reuniones permanentes</td><td>N/A.</td><td>Evaluación, conceptualización y valoración en diferentes aspectos</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | durante el mes, de evaluación y conceptualización jurídica, a nivel de Dirección, Subdirección y equipo disciplinario de la ESICI, así como de valoración proceso ESICI 003-2021 en el CEMIL. | | jurídicos tanto en ESICI como CEMIL a diferentes niveles del mando. |
| 02 | Asistencia a reuniones virtuales convocadas por Director, Subdirector ESICI y Coordinador Jurídico Disciplinario de la ESICI. | N/A. | Realización de reuniones virtuales los días 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 12, 14, 22, 26, 28 y 29 de abril, sobre temas varios disciplinarios. |

**Obligaciones Nos. 9:** Brindar apoyo y asesoría en todos los procesos jurídicos a la escuela de inteligencia y contrainteligencia.

| No. | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Concepto jurídico a Director de ESICI sobre tema referente a anotaciones sancionatorias a personal de ESICI sobre omisión de deberes de encausamiento disciplinario a subalternos. | N/A. | Personal de oficiales Cursos 140 y 141 de Inteligencia para Suboficiales. |
| | | | |

**Obligaciones Nos. 6, 10, 15, 16, 17 y 18:** 6. Aplicar y dar cumplimiento a lo estipulado en el sistema integrado del ejército nacional (proceso, procedimientos y formatos). 10. Realizar informes mensuales de las actividades realizadas. 15. Cumplir ampliamente con idoneidad el objeto del contrato. 16. Guardar absoluta reserva de la información que en desarrollo del contrato llegue a conocer. 17. Garantizar su afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl y demostrar mensualmente que está al día en los pagos presentado los recibos de pago. 18. El contratista dará cumplimiento al objeto del contrato con plena autonomía y en coordinación con el supervisor designado.

| No. | TIPO: ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Se dio estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales específicas contenidas en los numerales 6 y 10. | N/A. | Se aplicó y cumplió con el sistema integrado del ejército nacional en cuanto a procesos, procedimientos y formatos en todas las actuaciones jurídicas y administrativas realizadas en la ESICI; además, se presentó informe mensual sobre todas las actividades realizadas. |

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>02</td><td>Se dio estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales específicas contenidas en los numerales 15, 16, 17 y 18.</td><td>N/A.</td><td>Se cumplió integramente con la idoneidad del objeto del contrato, se guardó la reserva legal y personal en todas las actuaciones realizadas, se garantizó, cumplió y pagó el sistema de afiliación de seguridad social del suscrito contratista y, se llevó a cabo el objeto contractual con total y plena autonomía, coordinado siempre con el supervisor del contrato.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $ 46´750.000.oo.<br>Valor autorizado a pagar en el presente mes: $ 4´250.000.oo.</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL):<br><br>PAGO PLANILLA DEL MES DE MARZO:
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Ver. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>Porvenir</td><td>$ 272.000</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>Aliansalud</td><td>$ 212.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>Positiva</td><td>$ 8.900</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)<br>4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales.<br>5. Certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes<br>6. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL ☐**<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales. |
| **17. CONCLUSIONES** | De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de ABRIL CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 4´250.000.oo.) M/CTE. Se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC. |

**FIRMA SUPERVISOR**

**MY. MAXIMILIANO RAFAEL ARELLANO VILLARREAL**
**SUBDIRECTOR**
**ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA "BG. RICARDO CHARRY SOLANO"**