Villavicencio, 18 de abril de 2022

Señores:
CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Atn, Dra. Paola Ximena Polanco Muñoz – secretaria general (Supervisora)
Calle 41 Nº 29 – 97 Barrio La Grama
Ciudad

Ref.: Informe de actividades realizadas, según objeto de contrato: "LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN LA SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO DEL CONTRALOR EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO" No 100-09-02-02 DEL 18 DE ENERO DE 2022.

De manera atenta y respetuosa, me dirijo a ustedes, con el fin de presentar el tercer informe correspondiente a las actividades realizadas por mí, en el cumplimiento del contrato de la referencia, durante el periodo comprendido entre 18 de marzo de 2022 y el 17 de abril de 2022, de conformidad al objeto y alcance contractual así:

INFORMACION DEL CONTRATO:

CONTRATO: No 100-09-02-02
CONTRATISTA: JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIREZ.
IDENTIFICACIÓN: 1.121.832.805 de Villavicencio.

TERMINO DE EJECUCIÓN: 5 MESES
FECHA DE INICIO: 18 de ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 DE JUNIO 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $15.000.000

OBJETO DEL CONTRATO:

"LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN LA SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO DEL CONTRALOR EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO"

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA:	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Apoyar en el seguimiento, control y mejoramiento de los procesos jurídicos, controversias judiciales y de contratación del área de Secretaría General.	• Apoyo en el estudio y análisis de procesos jurídicos y apoyo en contrato del área de secretaria.
2. Revisar las solicitudes de revocatoria directa presentadas ante la entidad.	• Se realizo el debido seguimiento.
3. Proyectar las decisiones en el grado de consulta y del recurso de apelación en los procesos de Responsabilidad Fiscal.	• Se realizo el respectivo estudio de los procesos PRF y la revisión y ajustes de las decisiones en grado de consulta.
4. Proyectar las decisiones de urgencia manifiesta presentadas ante el Despacho del Contralor.	• Se realiza el estudio.
5. Orientar y sustentar el trámite para el desarrollo de procesos administrativos sancionatorios fiscales de conformidad al decreto ley 403 de 2020 que asigna la garantía procesal de segunda instancia, el cual se encuentra a cargo del Despacho del Contralor.	• Se realizo estudio para la actualización de resolución la cual esta implementado PASF en la entidad, para su debida actualización según la normatividad vigente.
6. Realizar acompañamiento cuando se le requiera a los distintos comités que se realicen en la entidad y que requiere asistencia y gestión de la secretaria general y Despacho.	• Me solicitaron acompañamiento a las reuniones convocadas por la secretaria general, y despacho.
7. Proyectar los informes ejecutivos que se soliciten en las respectivas reuniones de la secretaria general y el Despacho del Señor Contralor, al igual que la presentación de escritos para las distintas peticiones que lleguen y/o capacitaciones en la que se necesite apoyo.	• A solicitud de la secretaria general lleve a cabo la proyección de respuestas a solicitudes de terceros. • Proyecté solicitudes requeridas por despacho. Revisión de correos electrónicos.
8. Presentar de manera oportuna la factura o cuenta de cobro, el informe de actividades y demás soportes correspondientes y documentos necesarios para el pago.	Adjunto al presente informe cuenta de cobro de fecha 18/04/2022 del periodo comprendido entre el 18/03/2022 al 17/04/2022 por valor de $3.000.000.
9. Garantizar su afiliación durante la ejecución del contrato estando a paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y Riesgos Laborales, presentando los documentos respectivos que así lo acrediten conforme a lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, la Ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen, el ingreso base de cotización debe corresponder máximo al 40% del valor mensual del contrato (Ley 1122 de 2007, Art 17 de la Ley 100-93 y demás normas vigentes sobre la materia.	Adjunto planilla de No 9432451172 de pago No 1415842646 de aportes en Línea de fecha 18/04/2022, en el cual realizó los aportes a la seguridad social conforme a la Ley que corresponde al 40% del valor mensual del contrato es decir $1.200.000

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 22 mar, 10:58

para gonzalocontraloriacmv, manuelcontraloriavillavicencio, Ruth

Cordial saludo,
Adjunto fotografias tomadas de la visita del dia de hoy 22 de marzo a la planta de la Esmeralda . De la señora Contralora y compañeros de control fiscal, para que por favor sean subidas a las plataformas virtuales.
Una visita a la inspección visual . " OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE LA ESMERALDA PARA LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO META".

5 archivos adjuntos







Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mié, 23 mar, 8:09

para Ruth

REVISADO Y APROBADO PARA FIRMA, QUEDA PENDIENTE PARA ESTABLECER LA HORA, POR FAVOR COMPARTI EL CORREO INCLUYENDO A JUAN CAMILO.


PDF CONVOCATORIA C...

PROYECTO GRADO DE CONSULTA

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> jue, 7 abr, 11:52 (hace 10 días)
para despacho

Cordial saludo, Dra Paola, adjunto proyecto de grado de consulta para su revisión y aprobación, además se adjunta el oficio remisorio del mismo proceso .

2 archivos adjuntos


consulta prf 023-2...


remisorio prf 023-...

Responder Reenviar

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> jue, 24 mar, 9:16
para Ruth, Donais, controlfiscal, despacho

Cordial saludo, por directriz de la Señora Contralora debido a que una reunión que tenía prevista esta mañana a las 8:00 am se retrasó. No puede atender el comité programado para las 10:30. Por tal motivo se reprograma para la próxima semana.

Gracias

Donais Zapata Arias jue, 24 mar, 9:34
para mí

Listo Carolina Gracias.

Qué día y hora seria?

El viernes Mañana Martes

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para Ruth

mié, 23 mar, 9:27

ENVÍO PARA FINES PERTINENTES, SE OBSERVA QUE FALTA CONSECUTIVO .



Solicitud informaci...

Responder Reenviar

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para SANDRA, CLAUDIA, Sandra, Ruth

18 mar 2022, 15:03

REVISADO Y APROBADO POR LA SEÑORA CONTRALORA.



RESPUESTA A PRO...

Proyecto de ampliación perfil

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para despacho

jue, 24 mar, 14:03

Doc, adjunto proyecto de resolución revisada , envío para fines pertinentes.



Responder Reenviar

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para despacho

jue, 24 mar, 14:06

Doc, revisada , envio para fines pertinentes.



Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para despacho

lun, 28 mar, 16:09

Cordial saludo, DRA Paola , envio link para el comité de denuncias programado a las 4:30 de la tarde.

invite.ics Descargar

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para Ruth

vie, 8 abr, 22:00 (hace 9 días)

REVISADO Y APROBADO POR LA SEÑORA CONTRALORA, ENVIO ADJUNTO PARA FINES PERTINENTES.

2 archivos adjuntos





PROYECTO DE RESPUESTA A OFICIO DE ASDECCOL

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para despacho

mar, 5 abr, 11:11 (hace 12 días)

Cordial saludo, Dra Paola, envío proyección de respuesta al oficio en mención, para su revisión y aprobación.



Responder Reenviar

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para Ruth

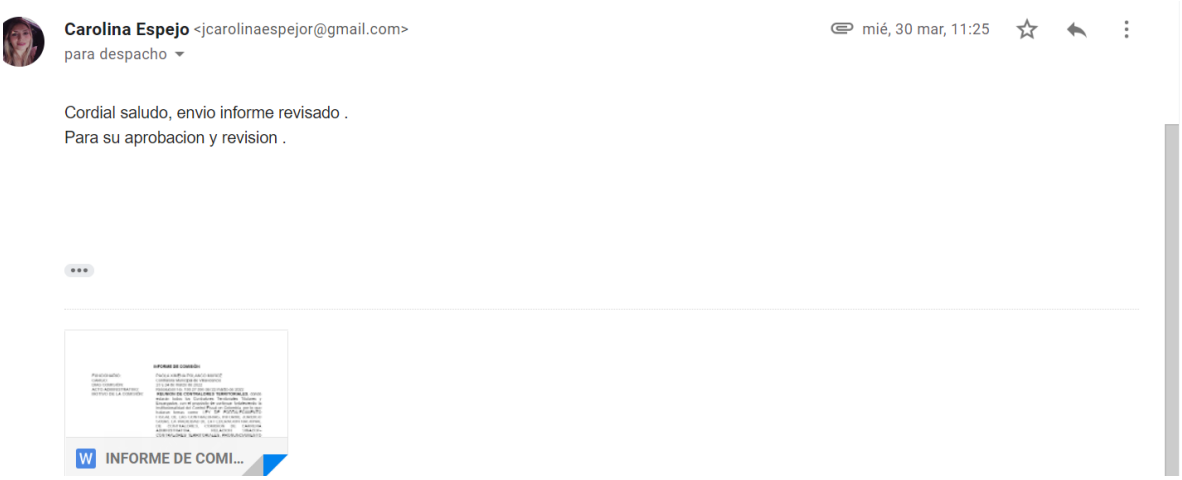
vie, 8 abr, 22:00 (hace 9 días)

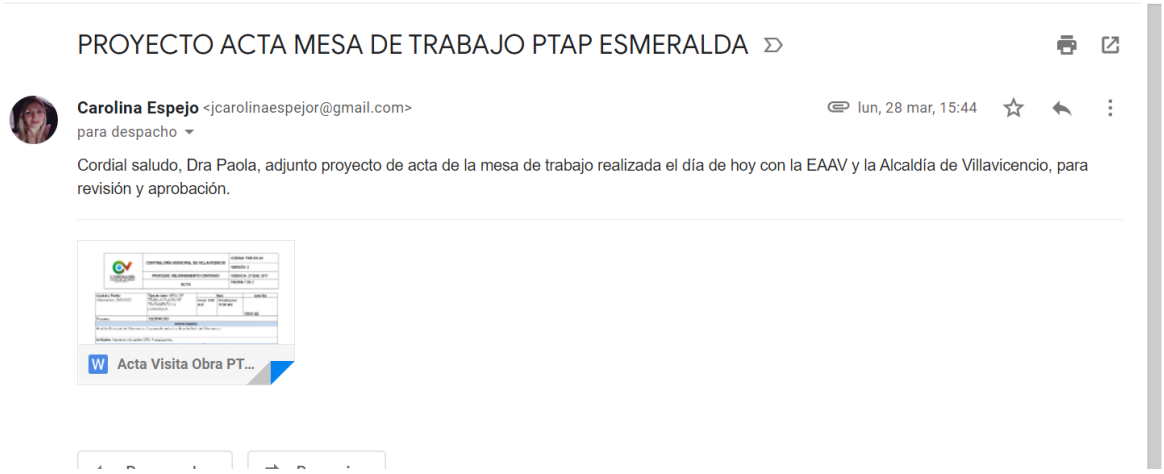
REVISADO Y APROBADO POR LA SEÑORA CONTRALORA, ENVIO ADJUNTO PARA FINES PERTINENTES.

2 archivos adjuntos









Se adjunta pantallazos de evidencia de los documentos realizados para el despacho y secretaria general enviados:

Lo anterior, en observancia a lo establecido por la CMV para tramitar la cuenta de cobroCordialmente;

JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIREZ
C.C. 1.121.832.805 DE VILLAVICENCIO/META.