Evidencias Contractuales Contrato No. 1333-2022-CO1.PCCNTR.3462327
Periodo de Cumplimiento: 08-03-2022 a 07-04-2022

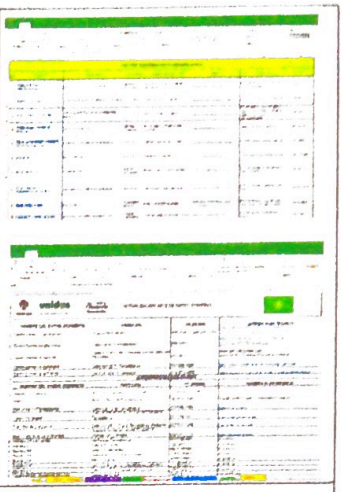
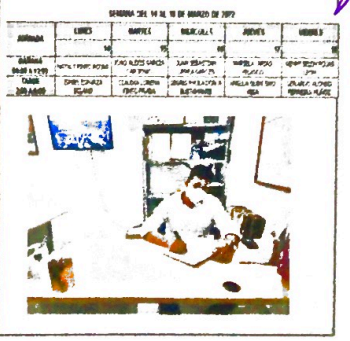
OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONELES PARA VALIDAR Y CONSOLIDAR RUTAS DE INTERÉS TURÍSTICO, QUE INVOLUCRE PRESTADORES DEL SERVICIO Y/O OPERADORES TURÍSTICOS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO"*

NO.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	DIFICULTADES Y/O PENDIENTES	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Desarrollar las actividades que conlleven a la validación y consolidación de las rutas de interés turístico que involucren prestadores del servicio y/o operadores turísticos.	Consolidación, alimentación de datos virtuales en los diferentes mapas de las rutas turísticas.	Ninguna	
2.	Elaborar y mantener la Base de Datos actualizada y la documentación de los Operadores y Atractivos Turísticos del Municipio de Floridablanca, basado en la normatividad vigente.	Actualizacion de Mapas de las 7 rutas turísticas, según trabajo de campo de los contratistas	Ninguna	
3.	Realizar actividades relacionadas con la validación y consolidación de las rutas de interés turístico, que involucren a los Operadores Turísticos y Atractivos Turísticos del Municipio de Floridablanca.	Asistencia a reunión con el equipo de la secretaria de turismo tema: avance de consolidación de Rutas dia 30 de marzo de 2022 en el auditorio del c.c plaza mía	Ninguna	 

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca

4.	Elaborar y entregar de manera física y digital los informes y ficha técnica, quincenales, mensuales y trimestrales con base en los indicadores, avances, estadísticas de ejecución (cuantitativos y cualitativos), de las actividades realizadas.	Alimentación digital de los sitios consolidados de las Rutas turísticas del municipio de Floridablanca – Santander, que soporta el trabajo de campo realizado por el equipo de trabajo de la Dirección de turismo.	Ninguna	
5.	Dar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Turismo y/o la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, en los procesos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus actividades en los que se requiera su desempeño, preparación y/o experiencia.	Asistencia a reuniones presenciales, convocadas por la Dra. Rosita, lugar Auditorio del c.c Plaza Mia.	Ninguna	
6.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor.	Atención PIT físico día 18 de marzo y 7 de abril.	Ninguna	

GERARDO ALONSO FERREIRA MUÑOZ
CONTRATISTA

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiafblanca
www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca