PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril 2022

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3420546
Instructor Grado 15
Coordinador académico de programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3420546 del año 2022

Aurora Milena Parada Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.748.146 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta y tres mil doscientos cincuenta pesos m/cte (37.443.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento hotelería y turismo en el área temática turismo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Realizar alistamiento de material de apoyo para la formación, según Planeación Pedagógica para las fichas 2489784 – 2275736 - 2271475	https://drive.google.com/drive/folders/1WL1i0pRc3Odyjr5U99zKSqgxl4q95pym?usp=sharing

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.		https://drive.google.com/drive/folders/1AOP8C73cuoxzk0AQUdNQOMKioZErrs7C?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1BkFJtyP5a3azmf60bZrH48mdQSELFM9i?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizo este mes.	No aplica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Presentación de la Guia de Aprendizaje RAE 10, evaluando conocimientos previos a la ficha 2275736; por medio de una actividad didáctica y tecnológica EDUCAPLAY.	https://drive.google.com/file/d/1u-el9Izobc9H7oOt2cGKK0kOMejOe0IU/view?usp=sharing
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas	Impartir formación para las fichas 2271475 – 2275736 – 2489784 del programa Técnico Operación Turística Local.	https://drive.google.com/drive/folders/1mM81Xdagj86VQE-ROOlYnAQYrOEzLrg_?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zs83IwfRTWn4tcDUg5plakdkbYcfn9XU?usp=sharing

	del área temática objeto del contrato.		https://drive.google.com/drive/folders/1LVaw_6oMtTLwxjWPCfDnL-QWmTjfmq6W?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Preparar material de apoyo, actividades didácticas (juego de roles, actividades educaplay, exposiciones, trabajo colaborativo, resolución de problemas), talleres, planes concertados, instrumentos de evaluación.	https://drive.google.com/drive/folders/1DwdGk9FjGCLWWy4zeHPQj_AeHAir2V9H?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12RUnpNq4sj2_GPEVyLps552PusUKDgva?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Iavr9Ir-5voy4EzAtB3P5gQuiZl6dic9?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	No se ejecutó este mes.	No aplica.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	No se ejecutó este mes.	No aplica.

	nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza reuniones sobre comportamiento y disciplina a los aprendices de la ficha 2271475 junto con los Padres de Familia, señor Rector del Colegio; aplicando el Reglamento del Aprendiz	https://drive.google.com/file/d/1sMcC0mM_NpaRATnjEpXmxmUsLrNmw2mQ/view?usp=sharing
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Realizar los 8 módulos en el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG.	https://drive.google.com/drive/folders/1fLLr_wtU-EvLX1SvS3pzi9frwh8N-N2a?usp=sharing

	y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2271475 – 2275736- Llevando con los aprendices la bitácora donde reposan las actividades de la etapa productiva.	https://drive.google.com/drive/folders/1x8qRiZU81QcZsxLAcaGJmauQaYF3X63y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1dpjSdCB1vLRueMn53yfZ_lT3YDHl2KUK?usp=sharing
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes.	No aplica.
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	No aplica.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en	No se ejecutó este mes.	No aplica.

	marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación en: **Ficha**: 2271475 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje**: Considerar los factores para el diseño de la experiencia turística. Analizar expectativas y motivaciones de viaje de turistas. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. **Fechas**: 7-21-28 de abril **Horario**: 13:00 – 18:00 **Horas**: 15 horas. **Fechas**: 1-8-22-29 de abril, **Horario**: 12:00 – 18:00 **Horas**: 24 horas. **Total horas**: 39 horas **Ficha:** 2271475 **Actividades adicionales** **Justificación**: Alistamiento de material de apoyo, talleres, planes concertados, revisión de actividades. .**Fechas**: 6-7 de abril	**2271475** https://drive.google.com/drive/folders/1zs83IwfRTWn4tcDUg5plakdkbYcfn9XU?usp=sharing **2275736** https://drive.google.com/drive/folders/1mM81Xdaqj86VQE-ROOlYnAQYrOEzLrg_?usp=sharing **2489784** https://drive.google.com/drive/folders/1LVaw_6oMtTLwxjWPCfDnL-QWmTjfmq6W?usp=sharing **Etapa Práctica** https://drive.google.com/drive/folders/1dpjSdCB1vLRue

		Total horas: 5 horas. **Ficha**: 2275736 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje**: Considerar los factores para el diseño de la experiencia turística. Analizar expectativas y motivaciones de viaje de turistas. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. **Fechas**: 2 – 9 – 13 - 30 de abril **Horario**: 7:00 -12:00 / 13:00 – 19:00 **Total Horas:**: 44 horas. **Ficha:** 2275736 **Actividades adicionales** **Justificación**: Alistamiento de material de apoyo, talleres, planes concertados, revisión de actividades. **Fechas**: 1 - 8 de abril **Total horas**: 5 horas. **Ficha**: 2489784 **Programa**: Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje**: Diseñar una empresa turística con sus diferentes áreas y crear un plan de acción y contingencias para la empresa. **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **Fechas**: 5-19-26 de abril **Horario**: 12:00 – 18:00 **Horas**: 18 horas. **Fechas**:6-20-27 de abril **Horario**: 13:00 – 18:00 **Horas**: 15 horas. **Total horas**: 33 horas **Ficha:** 2489784 **Actividades adicionales**	Mn53yfZ_lT3YDHl2KUK?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1x8qRiZU81QcZsxLAcaGJmauQaYF3X63y?usp=sharing

		Justificación: Alistamiento de material de apoyo, talleres, planes concertados, revisión de actividades. **Fechas**: 4 - 18 de abril **Total horas**: 5 horas. **HORAS TOTALES**: 131 horas **<u>Etapa Práctica</u>** **Ficha:** 2271475 **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje:** Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica **Fechas**: 21-28 de abril **Horario**: 7:00 – 10:00 **Total Horas**: 6 horas. **Ficha:** 2275736 **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Actividad de Aprendizaje:** Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica **Fechas**: 20-27 de abril **Horario**: 7:00 – 10:00 **Total Horas**: 6 horas. **Horas de Etapa Práctica**: 12 horas **OTROS** Proyección de planeación 2022. para las fichas 2271475, 2275736, 2489784 programa Técnico en Operación Turística Local. **Fechas**: 4-5-6-7-8 de abril **Horas**: 20 horas. **HORAS TOTALES MES**: de formación + actividades adicionales + etapa práctica + otros: **163 horas.**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes.	No aplica.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
27	Realizar técnicamente	No se ejecutó este mes.	No aplica.

	cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes.	No aplica.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Compartir la publicidad sobre la elección abreviada de la subasta inversa por redes sociales.	https://drive.google.com/drive/folders/1KDORav_4im6bT3CGDunrUwmxASIEuSEH?usp=sharing
31	Apoyar en la elaboración de	No se ejecutó este mes.	No aplica.

	fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega formato GTH_F_062_V09 informe mensual de ejecución del contrato. Formato cuenta marzo GF-GC	Link informe Word. https://drive.google.com/drive/folders/1Duym5C9wvRwxIk_c3UT5BifjpEdevuNU?usp=sharing Link informe GF – GC https://drive.google.com/drive/folders/1_7J3p9f5nO8FAG_IHdYvChm-eIXsOcoD?usp=sharing
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con los requerimientos que han solicitado la entidad.	Evidencia Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8618915226 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al periodo de marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

_____
AURORA MILENA PARADA ORTEGA
Contratista
C.C. No. 37.748.146 de Bucaramanga

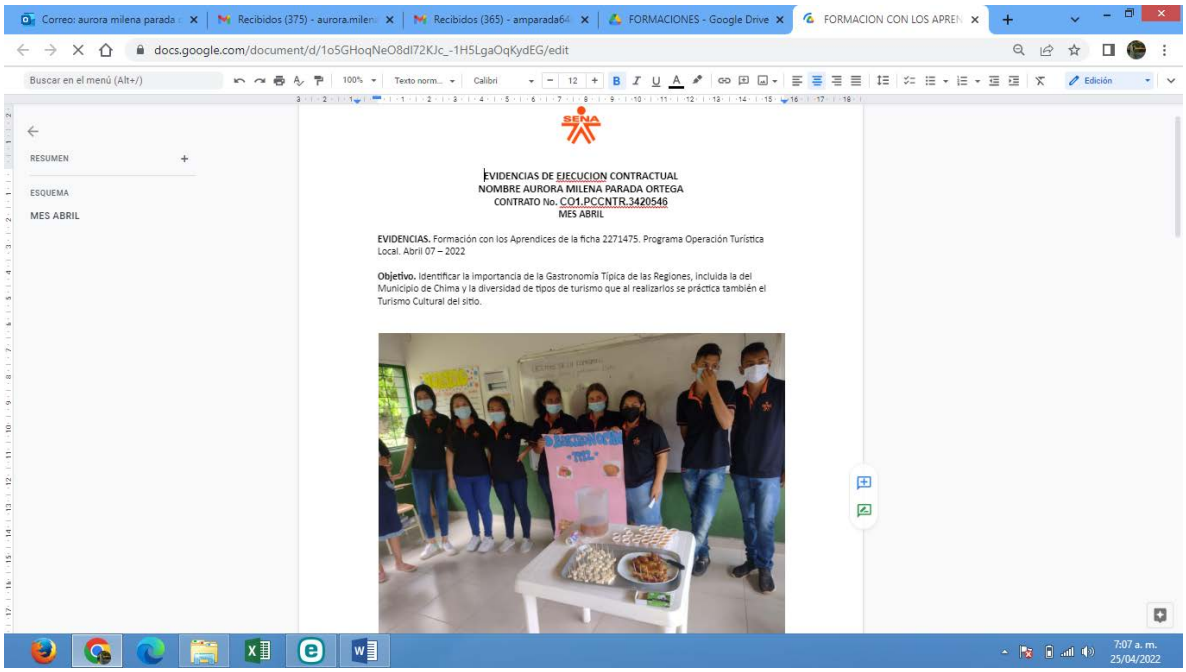
Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3420546 de 2022
Instructor Grado 15
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

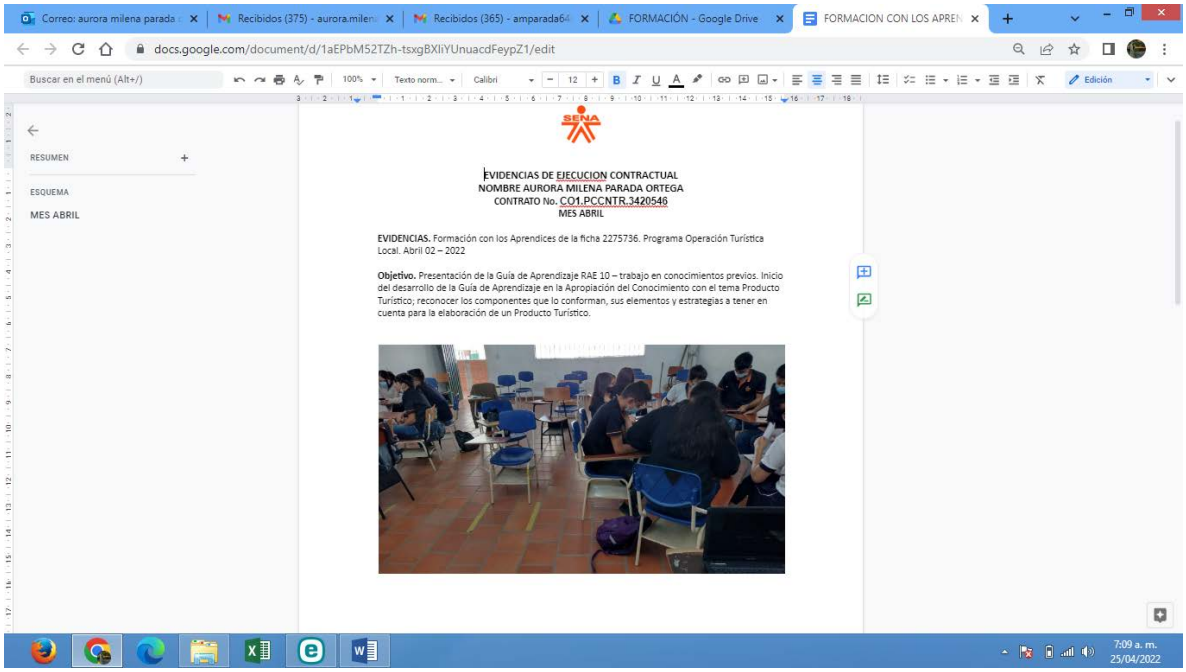
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE AURORA MILENA PARADA ORTEGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3420546
MES ABRIL

Evidencias 1: Realizar formación presencial en las fichas 2271475 – 2275736 – 2489784 con el Programa Operación Turística Local; utilizando diferentes metodologías como trabajo colaborativo, exposiciones, mesas redondas, folletos, dramatizaciones, maqueta, mapas conceptuales, juego de roles, actividades por educaplay, resolución de problemas.

Ficha 2271475
https://drive.google.com/drive/folders/1DwdGk9FjGCLWWy4zeHPQj_AeHAir2V9H?usp=sharing

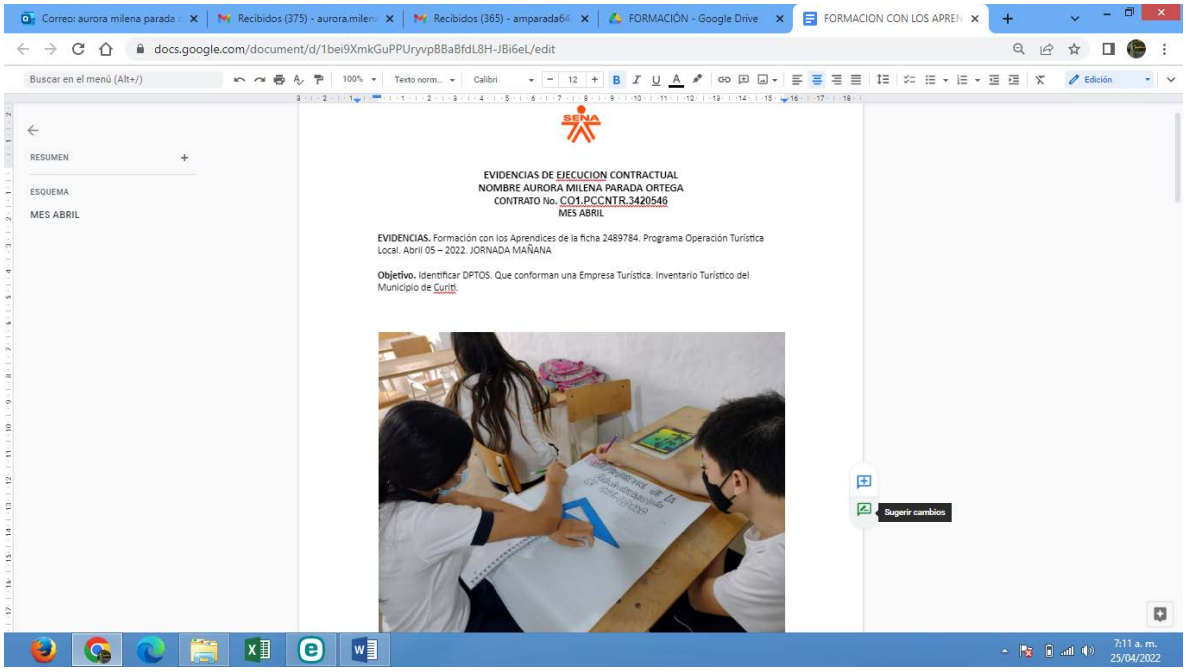


Ficha 2275736
https://drive.google.com/drive/folders/12RUnpNq4sj2_GPEVyLps552PusUKDgva?usp=sharing



Ficha 2489784

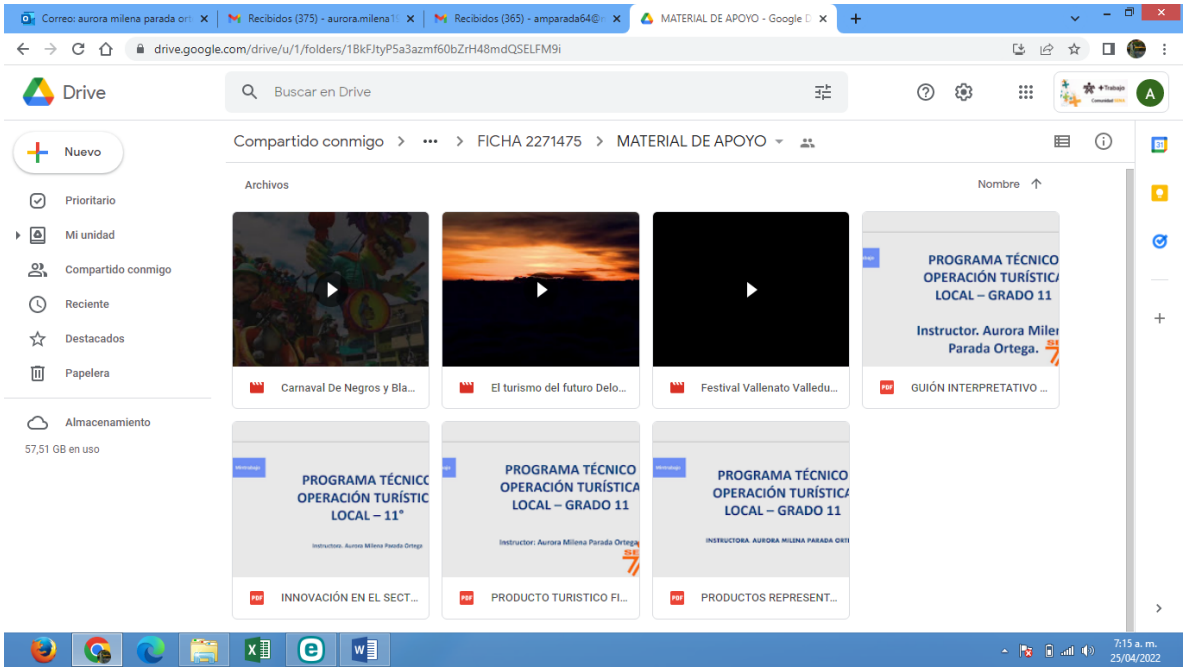
https://drive.google.com/drive/folders/1Iavr9Ir-5voy4EzAtB3P5gQuiZl6dic9?usp=sharing



Evidencias 2: Preparar material de apoyo de las diferentes fichas en formación 2271475 – 2275736 - 2489784 según planeación pedagógica y socializar los diferentes materiales con los aprendices en los ambientes de formación.

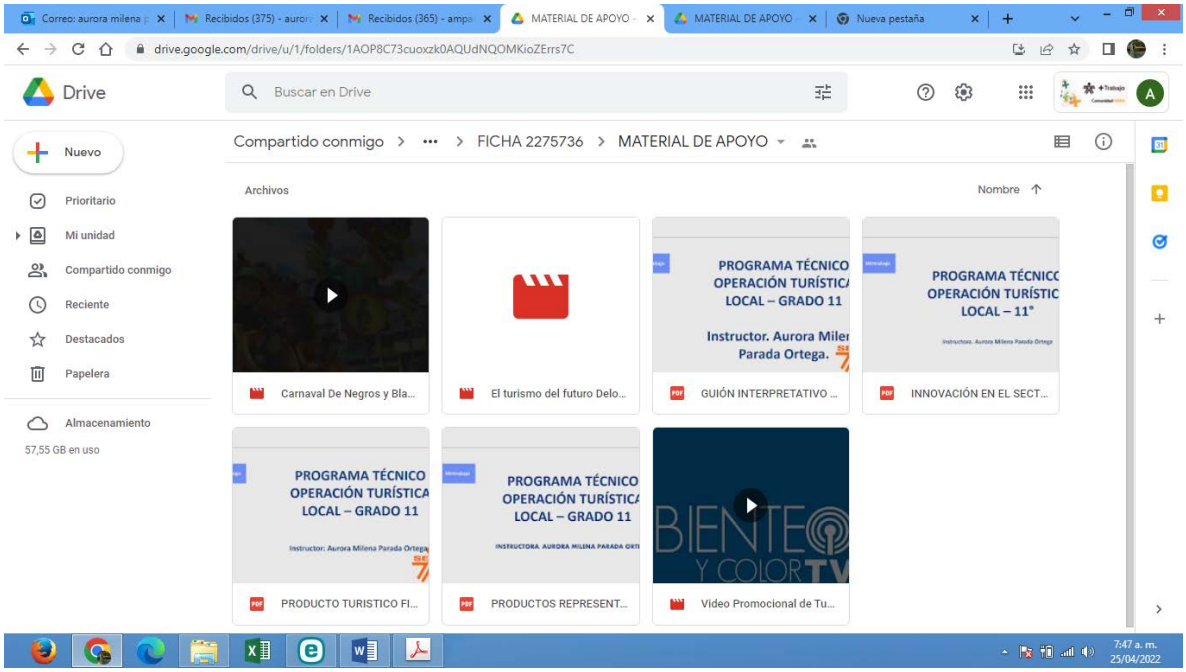
Ficha 2271475

https://drive.google.com/drive/folders/1BkFJtyP5a3azmf60bZrH48mdQSELFM9i?usp=sharing



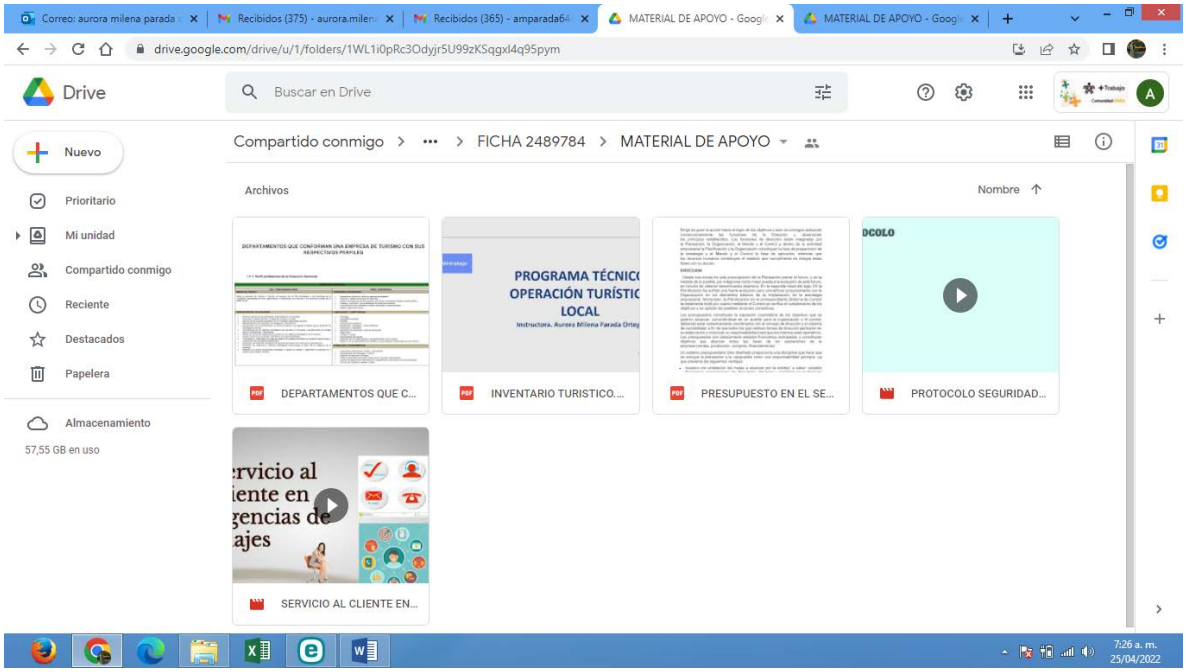
Ficha 2275736

https://drive.google.com/drive/folders/1AOP8C73cuoxzk0AQUdNQOMKioZErrs7C?usp=sharing



Ficha 2489784

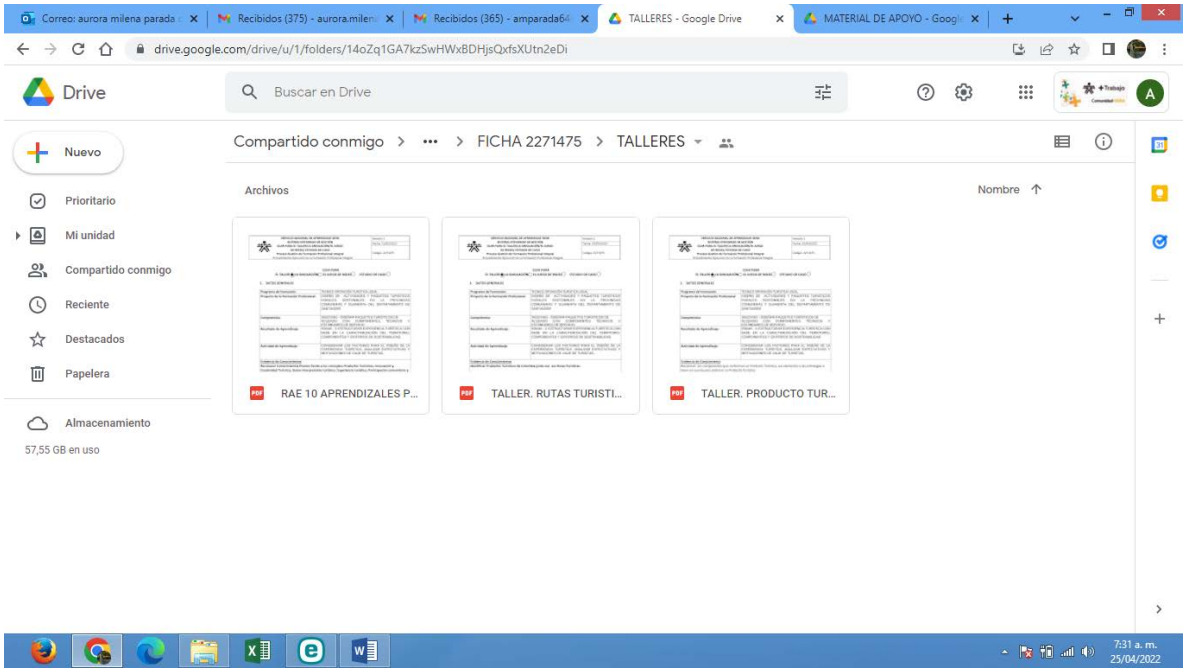
https://drive.google.com/drive/folders/1WL1i0pRc3Odyjr5U99zKSqgxl4q95pym?usp=sharing



Evidencias 3: Realizar los diferentes talleres en cada Resultado de Aprendizaje según Planeación Pedagógica en las fichas a cargo.

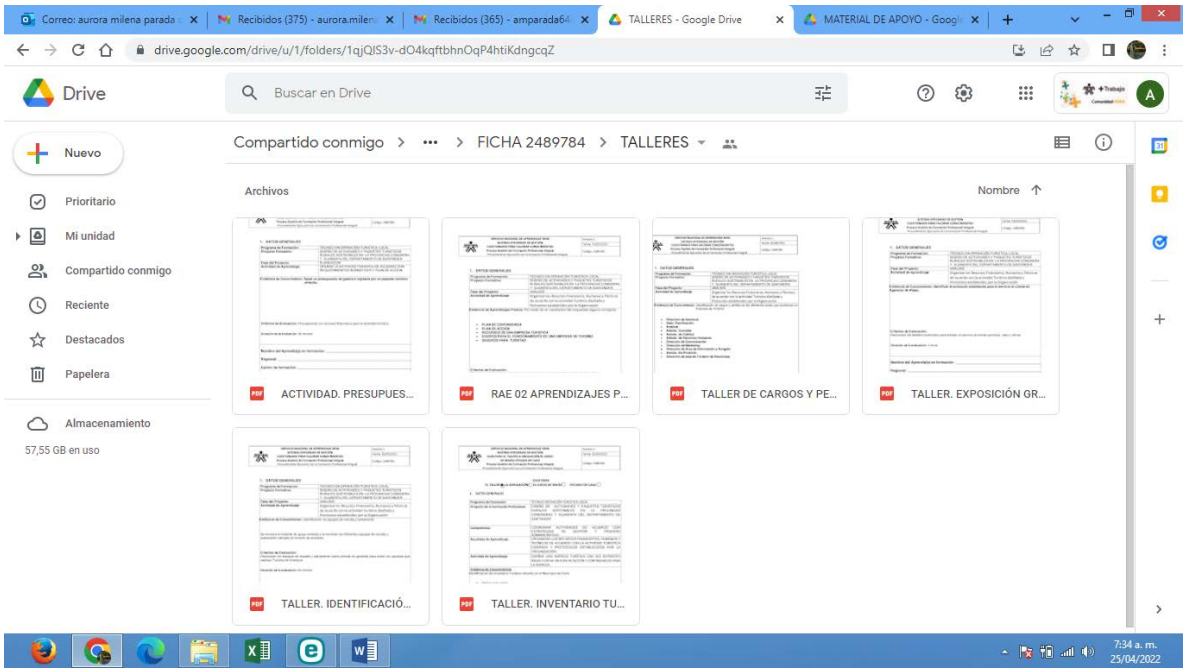
Ficha 2271475

https://drive.google.com/drive/folders/14oZq1GA7kzSwHWxBDHjsQxfsXUtn2eDi?usp=sharing



Ficha 2489784

https://drive.google.com/drive/folders/1qjQlS3v-dO4kqftbhnOqP4htiKdngcqZ?usp=sharing



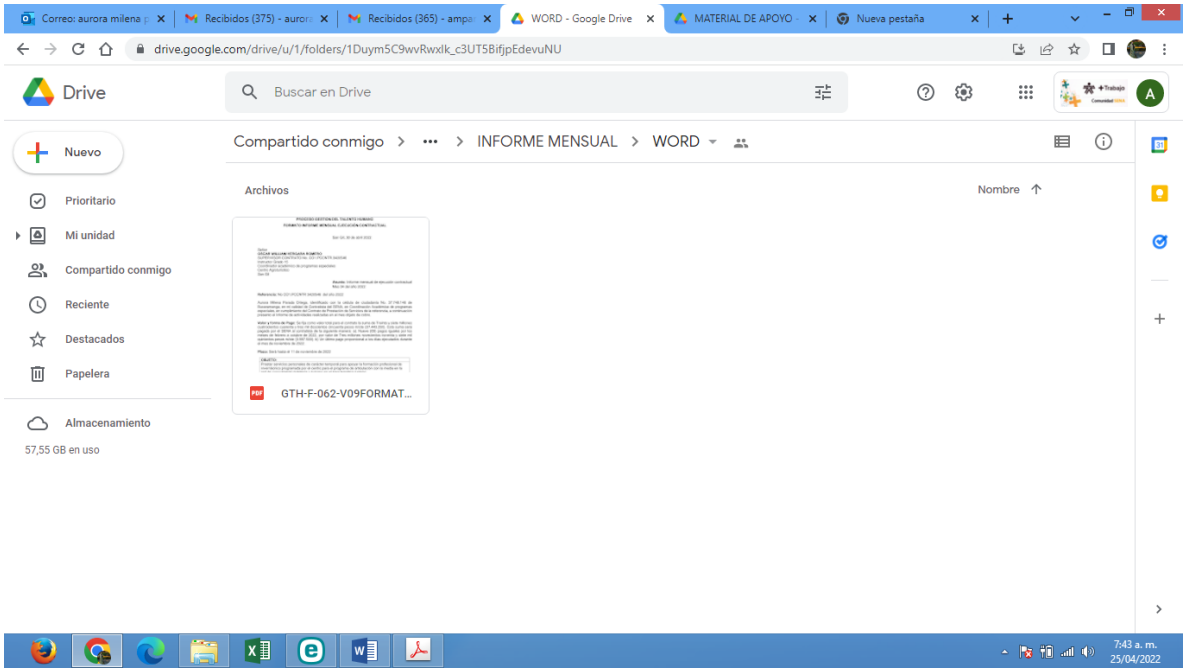
Evidencias 4: Preparar actividades de conocimientos previos en la presentación de cada Guía de Aprendizaje para las fichas a cargo.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18Dc_GsFosOI-XK6d3GrzBW-0e3yKX811



Evidencias 5: Realizar el informe mensual de ejecución del contrato GTH_F_062_V09.

https://drive.google.com/drive/folders/1Duym5C9wvRwxIk_c3UT5BifjpEdevuNU?usp=sharing



Nombre: Aurora Milena Parada Ortega
C.C. 37.748.146
Contrato CO1.PCCNTR.3420546

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURORA MILENA PARADA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2275736 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489784 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271475 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2022	08/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
04/04/2022	08/04/2022	OTROS	20,00
04/04/2022	18/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
06/04/2022	07/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 35,00

INSTRUCTOR: AURORA MILENA PARADA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Aurora Milena Parada Ortega

C.C 37.748.146

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 25 de abril 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76677708000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 16 de abril de 2022, a las 10:06:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37748146
Código de Verificación	37748146220416100607

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 194450876

WEB
10:09:50

Bogotá DC, 16 de abril del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) AURORA MILENA PARADA ORTEGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37748146:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/04/2022 10:14:05 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37748146** y Nombre: **AURORA MILENA PARADA ORTEGA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **31765004** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:11:26 AM horas del 16/04/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37748146**

Apellidos y Nombres: **PARADA ORTEGA AURORA MILENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:51:05 horas del 24/04/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37748146,**
Apellidos y Nombres **PARADA ORTEGA AURORA MILENA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta